PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2024

Señor(a)
IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5815113**
Coordinador Académico Confecciones
CONFECCIONES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No 5815113 del año 2024

CENIA ELENA CASTRO CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.455.357 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONFECCIONES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 24003673186 BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de TGO. CONFECCIÓN INDUSTRIAL, GESTION DE LA PRODUCCION, PROCESOS PRODUCTIVO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las

actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	Impartir formación profesional integral a la ficha 2876043 técnico de control de calidad en confecciones en la competencia controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad en el resultado de aprendizaje verificar la calidad de los materiales e insumos utilizados en los diferentes procesos de confección, aplicando	Sofia Plus, Correo. Whatsapp, Fotos

	4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO,	técnicas de muestreo y la ficha técnica, se estudiaron los temas rol del inspector en las áreas de diseño, patronaje y se realizaron talleres de consumo de hilo por prendas de vestir Y la ficha 2825092 en la competencia controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad rap identificar requisitos de calidad de acuerdo con las especificaciones de la ficha técnica y muestra física. Desarrollamos la temática de interpretación de ficha técnica e inspección de diferentes prendas de vestir y realización de informe y en la	

	EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14.	competencia evaluar prendas de vestir según técnicas de auditoría y parámetros de calidad. Planear el proceso de confección de acuerdo con la línea de producción y especificaciones del producto. Determinación de puntos críticos para implementar las inspecciones a pie de maquina y estudio de casos sobre evaluación de productos En el proyecto implementación de modelo de operación de economía sociocultural a la fundación carnaval s.a., a través de planta piloto de producción para la preservación del patrimonio se desarrolló el	

	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 15. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 17. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES. 18. CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	plan de trabajo, se determinó producto a realizar Registrar inasistencia en Sofía plus de los aprendices, emitir juicios de evaluación y hacer seguimiento a los aprendices	

	TéCNICO Y NORMATIVO. 19. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD. 20. PARTICIPAR EN LA PLANEACIóN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL áREA TEMáTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL. 21. PARTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIóN ACADéMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76785080 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



CENIA ELENA CASTRO CANTILLO

Contratista

C.C. No. 22.455.357

Recibí a satisfacción:

IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES
Supervisor(a) Contrato 5815113 de 2024
Coordinador Académico Confecciones

EVIDENCIAS MES DE MAYO 2024



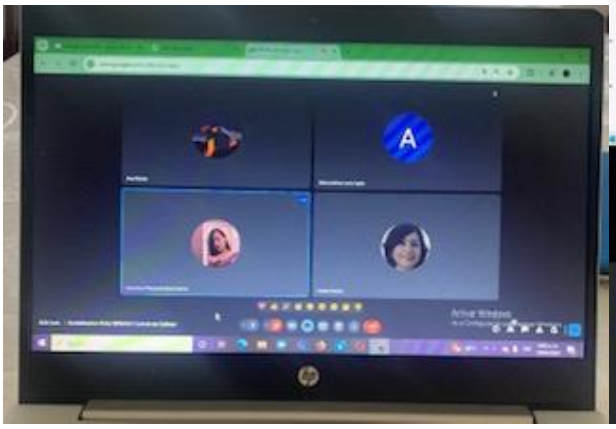


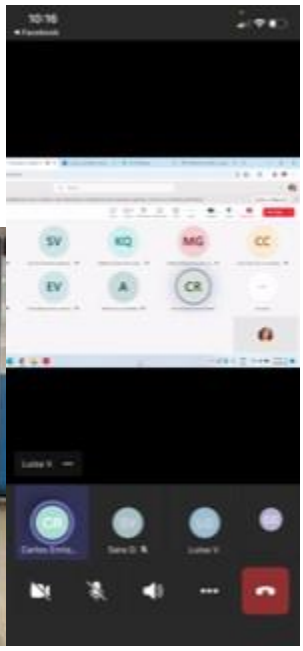


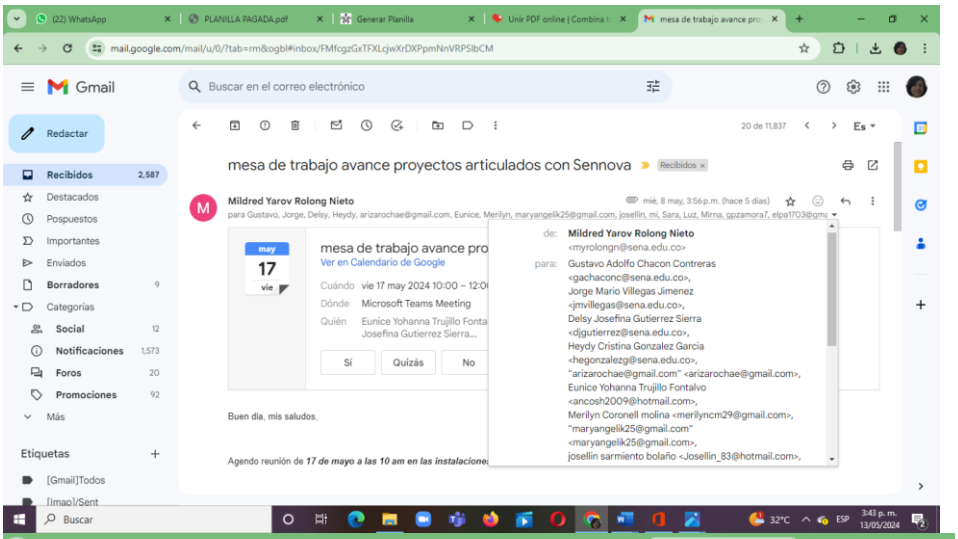


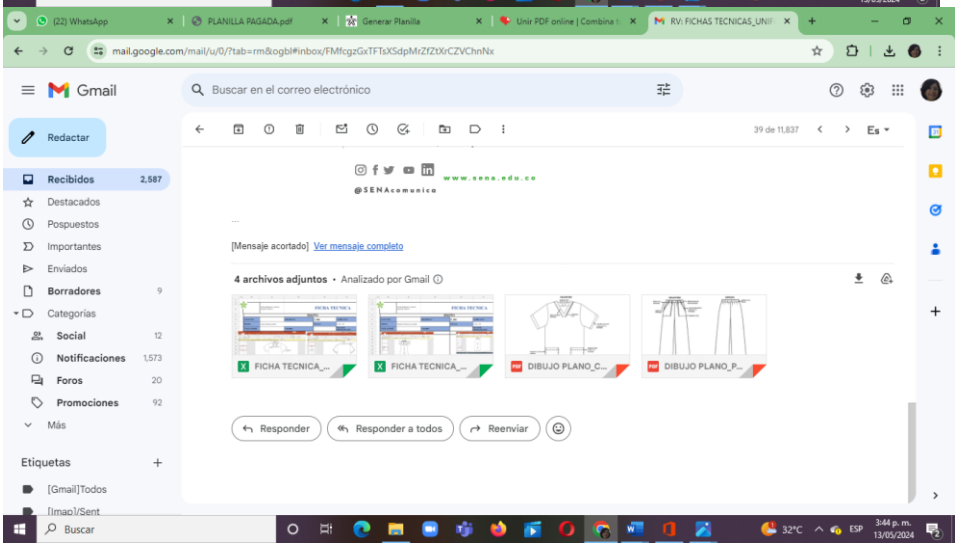

Control y calidad de...
Luz
8:39 a. m.
Y los datos que me regala mi esposo está muy malos
8:40 a. m.
Que pena profe
8:40 a. m.
La actividad para el día de hoy es determinar el consumo de hilo de la camisa del uniforme
8:40 a. m.
Para eso deben sumar el consumo de hilo de la máquina de cadeneta y la de sobrehilo y así obtienen la de puntada de seguridad de 5 hilos
8:42 a. m.
CLAUDIA RIBON MART...
Ok listo profe
8:43 a. m.
Luego cogen la camisa y miden las distancias de costuras en la elaboración de las operaciones en máquina plana y en máquina de puntada de seguridad de 5 hilos y la multiplican por el número que obtuvieron en el ejercicio hecho en clase
8:43 a. m.
Suman estos 2 valores y determinan cuánto es el consumo de hilo de toda la camisa
8:44 a. m.
CLAUDIA RIBON MART...
Mañana reviso el ejercicio y socializamos en el ambiente de formación
8:44 a. m.
Tengan todos un excelente día con la bendición de Dios
8:45 a. m.
CLAUDIA RIBON MART...
Amén profe muchas gracias igual para usted y toda la familia
8:46 a. m.
~ Jessic... +57 314 6334685
Buenas tardes seño hoy no pude ingresar a clases porque no abia luz desde las 5:00 a.m hasta hora que llegó
5:35 p. m.
sáb, 4 de may.
CLAUDIA RIBON MART...
728 mil reproducciones -...
www.facebook.com
https://www.facebook.com/share/r/a4AdZiiEBdeXtrid/?mibextid=xCPwDs
10:37 a. m.
Buen día seño mire Una fibra más y no lo sabíamos
10:38 a. m.
lun, 6 de may.
Ana Yaha 2876043
Hola profe
7:39 a. m.
lun, 6 de may.
Ana Yaha 2876043
Hola profe
7:39 a. m.
@Cenia Castro ya llegó?
7:39 a. m.
Buenos días
7:46 a. m.
Donde están?
7:46 a. m.
~ Vanes... +57 321 6417074
Buenos días seño aquí abajo
7:46 a. m.
martes
EJERCICIO DE CONSUMO D...
13 KB · docx
7:41 a. m.
Calidad 2825092 in...
Buenos días.
10:16 a. m.
~ +57 304 2994437
Ok instructora
10:23 a. m.
Aleja Durango Tec Contr...
Gracias
10:25 a. m.
~ Sonia +57 312 2596352
Ok instructora
10:27 a. m.
~ Arlis +57 314 3992278
Ok instructora
10:29 a. m.
guevarayole
Ok instructora
10:32 a. m.
~ Angie... +57 310 6621438
Ok instructora
10:34 a. m.
~ Nezly +57 300 7165708
Ok instructora
10:36 a. m.


Calidad 2825092 in...
Katiusca M. 2825092
Se eliminó este mensaje.
Aleja Durango Tec Contr...
Ok gracias
Buenos días para todos
Buenos días
Oralis...
Buenos días instructora
Nos vemos mañana en la tarde, voy a trabajar con la Cordinacion
Angie...
Buenos días
Dani
Bueno días ok gracias
Moi
Buenos días esta bien instructora
Arlis
Buenos días
guevarayole
Ok, gracias instructora
guevarayole
Tú
Es el actualizado. Espero no haya más cambio
Bueno seño ojalá y no
María
Ok instructora.
Yanet...
Ok instructora
~ Arlis añadió a ~ Moi. Pulsa para cambiar quiénes pueden añadir a otros miembros.
vie, 19 de abr.
~ Janne salió del grupo.
mar, 23 de abr.






mesa de trabajo avance proyectos articulados con Sennova
Mildred Yarov Rolong Nieto
Buen dia, mis saludos,
Agendo reunión de 17 de mayo a las 10 am en las instalaciones


www.sena.edu.co
@SENAcomunica
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
FICHA TECNICA_...
FICHA TECNICA_...
DIBUJO PLANO_C...
DIBUJO PLANO_P...
Responder
Responder a todos
Reenviar