ANÁLISIS DEL SECTOR

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y de conformidad con las pautas generales de **COLOMBIA COMPRA EFICIENTE** que dispone que las entidades estatales en la etapa de planeación deben realizar un análisis para conocer el sector relativo al objeto que se pretende contratar, el Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas, se permite hacer el siguiente análisis del sector:

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO Y SECTOR ECONÓMICO:

El objeto corresponde a la "**CONTRATACIÓN DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS**" clasificado según la UNSPSC de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
44121600	44: Equipos de oficina, accesorios y suministros	12: Suministros de oficina.	16: Suministros de escritorio.
44122000	44: Equipos de oficina, accesorios y suministros	12: Suministros de oficina.	20: Carpetas de archivo, carpetas y separadores.

1.2 ALCANCE:

Con el desarrollo del objeto contractual el Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas pretende contratar la papelería e insumos de oficina necesarios para el cumplimiento de sus objetivos misionales.

- Entregar los insumos contratados a partir de la fecha indicada como inicio de vigencia de las pólizas y por el término de la vigencia estipulada.
- Entregar los insumos contratados en los términos y condiciones ofrecidos y aprobados en el proceso de contratación.

EL CONTRATISTA se compromete además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él,

- Expedir pólizas de seguro.
- Responder las reclamaciones que presente la entidad y/o sus beneficiados en los términos y plazos y condiciones señalados en la oferta presentada y de conformidad con la ley.
- Suministrar los siguientes ítems:

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRESENTACION (Unidad de medida)
1	Bisturí grande 18 mm	10	Unidad
2	Borrador negro	12	Unidad
3	Botella de Tinta Negra Epson 664 70 mililitros	12	Unidades
4	Caja archivo referencia "X200"	30	Unidades
5	Calculadora de 12 dígitos solar, tamaño mínimo 15 cm x 15 cm	2	Unidad
6	Carpeta desacificada dos tapas tamaño carta	200	Unidades
7	Carpeta desacificada dos tapas tamaño oficio	50	Unidades
8	Carpetas de tres (3) argollas tamaño carta con capacidad para 250 hojas	15	Unidades
9	Cera para contar por 14 gramos	10	Unidad
10	Chinches cabeza plástica	3	Caja x 50 und
11	Cinta de empaque transparente 48 mm por 100 mtrs	25	Unidad
12	Cinta de enmascarar 24 mm por 40 mtrs	30	Unidad
13	Clip mariposa estándar	20	Caja x 50 und
14	Clip standard pequeño	20	Caja x 100 unidades
15	Cosedora para 20 hojas	5	Unidad
16	Folder colgante café de cartón	10	Unidad
17	Gancho legajador plástico	15	Paquete x 20 unidades
18	Ganchos para grapadora semi-industrial 23/10	3	Caja x 1000 unidades
19	Grapa para cosedora	10	Caja x 5000 unidades
20	Huellero	7	Unidad
21	Lapicero negro	10	Caja x 12 unidades
22	Lápiz 2h	30	Unidad
23	Lápiz corrector líquido	12	Unidad
24	Libro para actas de 400 folios	8	Unidad
25	Marcador borrable colores surtidos (negro, verde, rojo, azul)	8	Caja x 12 unidades
26	Marcador permanente punta delgada color negro	30	Unidad
27	Memoria usb 8gb	5	Unidad

28	Multipack de tinta EPSON T544, 3 botellas de tinta de 65 ml cada una, Colores: cian, magenta y amarillo	16	Kits
29	Multipack de tinta EPSON T664, 3 botellas de tinta de 70 ml cada una, Colores: cian, magenta y amarillo	6	Kits
30	Multipack de tinta EPSON T544, 2 botellas de 65 ml cada una, color: negro	15	Kits
31	Notas adhesivas 7,6 cms por 7,6 cms por 100 unidades	20	Paquetes
32	Notas banderitas adhesivas por 100 unidades	20	Paquetes
33	Papel fotografico tamaño carta por 50 unidades	1	Paquete
34	Papel periódico	200	Pliegos
35	Pegante en barra de 40 gramos	5	Unidad
36	Pegante liquido botella por kilo	1	Unidad
37	Perforadora con capacidad de 20 hojas de perforación Alta calidad	5	Unidades
38	Portaminas 0.7	20	Unidades
39	Regla de 30 centímetros	5	Unidades
40	Resaltador en colores surtidos	20	Unidades
41	Resma de papel de 75 gramos tamaño carta	150	Unidad
42	Resma de papel de 75 gramos tamaño oficio	12	Unidad
43	Resma de cartulina texturizada para diplomas de 180 gramos, tamaño: carta, Color: Marfil o similar (no blanco)	1	Unidades (Resma de 500 hojas)
44	Saca ganchos	5	Unidad
45	Sacapuntas de mesa	2	Unidades
46	Sacapuntas metálico	2	Caja x 24 unidades
47	Sobres de manila tamaño carta	50	Unidades
48	Sobres de manila tamaño oficio	50	Unidades
49	Tabla planillera con depósito	10	Unidades
50	Tablero Acrílico Liso para pared 150 cm X 120 cm	4	Unidades
51	Tijeras grandes mínimo 7 pulgadas	5	Unidades

1.2.1 Tipo de contrato: Contrato de suministro

2. ANÁLISIS DEL MERCADO

El Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas (COBD), requiere la contratación de una empresa para realizar la compra de papelería e insumos de oficina necesaria para el funcionamiento de la institución.

Para el normal ejercicio de las funciones misionales de la entidad y con la finalidad de garantizar el normal funcionamiento de la institución se debe proveer el suministro oportuno de los elementos de papelería y demás implementos de oficina, lo que obliga a la entidad a adoptar mecanismos internos con el fin de satisfacer estas necesidades. Estos implementos son necesarios para su normal funcionamiento y el pleno cumplimiento de su gestión y misión de acuerdo con las competencias que como ente territorial asume.

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación de este servicio es la atención oportuna y adecuada del suministro de los elementos de oficinas, para que los funcionarios puedan desarrollar cabal y eficazmente sus funciones.

Con miras a satisfacer esta necesidad, el COBD abrirá proceso de contratación para lo cual se procede a la elaboración del análisis del sector respectivo. De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, y en concordancia con el manual de Colombia compra eficiente, "guía para la elaboración de estudios del sector" se procede a elaborar el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso contractual, así:

En primer lugar, se abarca la clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas, adaptada para Colombia por el Departamento Administrativo Nacional De Estadística (DANE) CIIU Rev. 4 A.C. 2022

Los MACROSECTORES, señalados en el sistema de información y reporte empresarial - superintendencia de sociedades (SIREM); donde se puede establecer que el objeto del presente proceso se enmarca en el MACROSECTOR económico COMERCIO.

Este Macro sector de COMERCIO cuenta con 4 sectores como son: a) comercio al por mayor b) comercio al por menor, comercio de combustibles y lubricantes c) comercio de vehículos y actividades conexas. Así mismo, dentro del sector en mención se encuentran actividades, que para nuestro caso se ocupa la 433410 Comercio al por mayor de artículos de papelería.

2.1 ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

Actualmente existen en el comercio diversidad de empresas comercializadoras de papelería e insumos para oficina, las cuales están legalmente constituidas en Colombia para ejercer la actividad mercantil; poseen la documentación necesaria para contratar con las entidades del Estado y poseen la experiencia suficiente que garantiza el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.

Teniendo en cuenta que no existe información puntual sobre el tema: distribución de útiles y papelería que permita hacer un análisis real sobre el asunto, se tomó como referencia para el análisis la comercialización bienes de consumo, que incluye estos elementos. El sector comercial constituye parte importante de la economía nacional, sin embargo, su participación -2.8% en el Producto Interno Bruto, en el volumen de bienes de consumo final que circulan por este canal, en el crecimiento de las empresas y del comercio al por menor en el país, que permitan evaluar la dinámica del sector y orienten la formulación o diagnóstico de la política económica nacional. A partir de esta información el DANE genera indicadores coyunturales y privados.

Es de anotar que uno de los principales usuarios de esta información es el mismo DANE en la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales, encargada de elaborar las respectivas estimaciones del Producto Interno Bruto.

Tabla 1. Producto Interno Bruto (PIB)
Enfoque de la producción
Tasas de crecimiento (%) anual en volumen[1] por actividad económica
2022p - 2023pr año total

Actividad económica	Tasa de crecimiento anual (%)		Contribución* al valor agregado
	2022p - 2021p	2023pr - 2022p	2023pr
Administración pública, defensa, educación y salud[3]	1,0	3,9	0,6
Actividades financieras y de seguros	6,6	7,9	0,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[5]	32,3	7,0	0,2
Explotación de minas y canteras	1,3	2,6	0,2
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-0,8	1,8	0,2
Actividades inmobiliarias	1,9	1,9	0,1
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	4,6	2,1	0,1
Información y comunicaciones	12,4	1,4	0,04
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	7,2	0,2	0,01
Construcción	6,8	-4,2	-0,2
Industrias manufactureras	9,5	-3,5	-0,4
Comercio al por mayor y al por menor[3]	10,7	-2,8	-0,6
Valor agregado bruto	**6,4**	**0,6**	**0,6**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	15,8	0,4	
Producto Interno Bruto	**7,3**	**0,6**	

2.2 PRECIOS DEL MERCADO

Una de las formas de calcular el valor del presupuesto oficial estimado para la presente contratación, fue la verificación de los precios de los insumos y servicios requeridos en diferentes empresas distribuidoras y prestadoras de los servicios requeridos del municipio de Dosquebradas.

EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, elaboró un estudio de precios de mercado obtenido a través de cotizaciones recibidas por parte de empresas distribuidoras y prestadoras de los servicios papelería e insumos de oficina en el Municipio de Dosquebradas, de acuerdo a la descripción y a precios unitarios, con los cuales se define el valor promedio.

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	PRESENTACION (Unidad de medida)	COTIZACION 1		COTIZACION 2 (Valores tomados de internet)		COTIZACION 3	
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Bisturí grande 18 mm	10	Unidad	$ 5.200	$ 52.000	$ 5.100	$ 51.000	$ 2.975	$ 29.750
2	Borrador negro	12	Unidad	$ 900	$ 10.800	$ 950	$ 11.400	$ 1.190	$ 14.280
3	Botella de Tinta Negra Epson 664 70 mililitros	12	Unidades	$ 65.450	$ 785.400	$ 31.900	$ 382.800	$ 65.450	$ 785.400
4	Caja archivo referencia "X200"	30	Unidades	$ 9.900	$ 297.000	$ 6.500	$ 195.000	$ 7.735	$ 232.050
5	Calculadora de 12 dígitos solar, tamaño mínimo 15 cm x 15 cm	2	Unidad	$ 119.589	$ 239.178	$ 120.600	$ 241.200	$ 32.130	$ 64.260
6	Carpeta desacificada dos tapas tamaño carta	200	Unidades	$ 5.900	$ 1.180.000	$ 5.900	$ 1.180.000	$ 5.900	$ 1.180.000
7	Carpeta desacificada dos tapas tamaño oficio	50	Unidades	$ 6.100	$ 305.000	$ 6.100	$ 305.000	$ 6.100	$ 305.000
8	Carpetas de tres (3) argollas tamaño carta con capacidad para 250 hojas	15	Unidades	$ 14.030	$ 210.450	$ 19.100	$ 286.500	$ 24.038	$ 360.570
9	Cera para contar por 14 gramos	10	Unidad	$ 5.348	$ 53.480	$ 4.450	$ 44.500	$ 2.618	$ 26.180
10	Chinches cabeza plástica	3	Caja x 50 und	$ 2.200	$ 6.600	$ 2.352	$ 7.056	$ 2.380	$ 7.140

11	Cinta de empaque transparente 48 mm por 100 mtrs	25	Unidad	$ 13.776	$ 344.400	$ 11.900	$ 297.500	$ 10.591	$ 264.775
12	Cinta de enmascarar 24 mm por 40 mtrs	30	Unidad	$ 12.214	$ 366.420	$ 11.500	$ 345.000	$ 8.806	$ 264.180
13	Clip mariposa estándar	20	Caja x 50 und	$ 4.460	$ 89.200	$ 3.650	$ 73.000	$ 3.213	$ 64.260
14	Clip standard pequeño	20	Caja x 100 unidades	$ 1.390	$ 27.800	$ 950	$ 19.000	$ 952	$ 19.040
15	Cosedora para 20 hojas	5	Unidad	$ 17.500	$ 87.500	$ 16.900	$ 84.500	$ 16.898	$ 84.490
16	Folder colgante café de cartón	10	Unidad	$ 2.420	$ 24.200	$ 2.200	$ 22.000	$ 2.380	$ 23.800
17	Gancho legajador plástico	15	Paquete x 20 unidades	$ 4.900	$ 73.500	$ 3.000	$ 45.000	$ 3.332	$ 49.980
18	Ganchos para grapadora semi-industrial 23/10	3	Caja x 1000 unidades	$ 7.740	$ 23.220	$ 5.600	$ 16.800	$ 4.760	$ 14.280
19	Grapa para cosedora	10	Caja x 5000 unidades	$ 5.640	$ 56.400	$ 6.500	$ 65.000	$ 4.165	$ 41.650
20	Huellero	7	Unidad	$ 7.200	$ 50.400	$ 4.500	$ 31.500	$ 3.570	$ 24.990
21	Lapicero negro	10	Caja x 12 unidades	$ 10.160	$ 101.600	$ 9.900	$ 99.000	$ 12.852	$ 128.520
22	Lápiz 2h	30	Unidad	$ 1.320	$ 39.600	$ 800	$ 24.000	$ 500	$ 15.000
23	Lápiz corrector líquido	12	Unidad	$ 1.640	$ 19.680	$ 3.400	$ 40.800	$ 1.785	$ 21.420
24	Libro para actas de 400 folios	8	Unidad	$ 35.100	$ 280.800	$ 43.200	$ 345.600	$ 41.650	$ 333.200
25	Marcador borrable colores surtidos (negro, verde, rojo, azul)	8	Caja x 12 unidades	$ 23.100	$ 184.800	$ 34.900	$ 279.200	$ 35.700	$ 285.600

26	Marcador permanente punta delgada color negro	30	Unidad	$ 2.600	$ 78.000	$ 3.400	$ 102.000	$ 3.808	$ 114.240
27	Memoria usb 8gb	5	Unidad	$ 25.500	$ 127.500	$ 20.900	$ 104.500	$ 23.800	$ 119.000
28	Multipack de tinta EPSON T544, 3 botellas de tinta de 65 ml cada una, Colores: cian, magenta y amarillo	16	Kits	$ 249.800	$ 3.996.800	$ 143.900	$ 2.302.400	$ 203.490	$ 3.255.840
29	Multipack de tinta EPSON T664, 3 botellas de tinta de 70 ml cada una, Colores: cian, magenta y amarillo	6	Kits	$ 249.800	$ 1.498.800	$ 143.700	$ 862.200	$ 189.210	$ 1.135.260
30	Multipack de tinta EPSON T544, 2 botellas de 65 ml cada una, color: negro	15	Kits	$ 163.800	$ 2.457.000	$ 95.900	$ 1.438.500	$ 135.660	$ 2.034.900
31	Notas adhesivas 7,6 cms por 7,6 cms por 100 unidades	20	Paquetes	$ 3.944	$ 78.880	$ 3.400	$ 68.000	$ 2.975	$ 59.500
32	Notas banderitas adhesivas por 100 unidades	20	Paquetes	$ 3.580	$ 71.600	$ 3.200	$ 64.000	$ 3.570	$ 71.400
33	Papel fotografico tamaño carta por 50 unidades	1	Paquete	$ 41.037	$ 41.037	$ 23.200	$ 23.200	$ 8.330	$ 8.330
34	Papel periódico	200	Pliegos	$ 360	$ 72.000	$ 400	$ 80.000	$ 500	$ 100.000
35	Pegante en barra de 40 gramos	5	Unidad	$ 11.850	$ 59.250	$ 9.400	$ 47.000	$ 7.735	$ 38.675

Dirección: Avenida Ferrocarril (Carrera 10) No. 9-159 Sector Mitaca - Dosquebradas
Código Postal: 661002
Teléfonos: +57 (6) 340 2419 extensiones 1001 - 1007
Email: bomberos@dosquebradas.gov.co

36	Pegante liquido botella por kilo	1	Unidad	$ 23.240	$ 23.240	$ 34.900	$ 34.900	$ 17.850	$ 17.850
37	Perforadora con capacidad de 20 hojas de perforación Alta calidad	5	Unidades	$ 27.090	$ 135.450	$ 28.900	$ 144.500	$ 15.470	$ 77.350
38	Portaminas 0.7	20	Unidades	$ 5.100	$ 102.000	$ 5.000	$ 100.000	$ 5.831	$ 116.620
39	Regla de 30 centímetros	5	Unidades	$ 1.300	$ 6.500	$ 2.000	$ 10.000	$ 1.190	$ 5.950
40	Resaltador en colores surtidos	20	Unidades	$ 2.180	$ 43.600	$ 2.500	$ 50.000	$ 2.975	$ 59.500
41	Resma de papel de 75 gramos tamaño carta	150	Unidad	$ 21.930	$ 3.289.500	$ 16.500	$ 2.475.000	$ 20.230	$ 3.034.500
42	Resma de papel de 75 gramos tamaño oficio	12	Unidad	$ 28.350	$ 340.200	$ 19.800	$ 237.600	$ 24.990	$ 299.880
43	Resma de cartulina texturizada para diplomas de 180 gramos, tamaño: carta, Color: Marfil o similar (no blanco)	1	Unidades (Resma de 500 hojas)	$ 535.000	$ 535.000	$ 487.770	$ 487.770	$ 535.500	$ 535.500
44	Saca ganchos	5	Unidad	$ 4.568	$ 22.840	$ 2.600	$ 13.000	$ 2.380	$ 11.900
45	Sacapuntas de mesa	2	Unidades	$ 95.000	$ 190.000	$ 39.500	$ 79.000	$ 21.280	$ 42.560
46	Sacapuntas metálico	2	Caja x 24 unidades	$ 14.520	$ 29.040	$ 17.000	$ 34.000	$ 14.280	$ 28.560
47	Sobres de manila tamaño carta	50	Unidades	$ 225	$ 11.250	$ 330	$ 16.500	$ 357	$ 17.850
48	Sobres de manila tamaño oficio	50	Unidades	$ 285	$ 14.250	$ 350	$ 17.500	$ 417	$ 20.850

49	Tabla planillera con depósito	10	Unidades	$ 32.985	$ 329.850	$ 37.500	$ 375.000	$ 29.750	$ 297.500
50	Tablero Acrílico Liso para pared 150 cm X 120 cm	4	Unidades	$ 245.437	$ 981.748	$ 315.000	$ 1.260.000	$ 542.640	$ 2.170.560
51	Tijeras grandes mínimo 7 pulgadas	5	Unidades	$ 10.880	$ 54.400	$ 8.900	$ 44.500	$ 7.140	$ 35.700
VALOR TOTAL				**$ 19.499.163**		**$ 14.963.426**		**$ 18.349.590**	

Los productos resaltados en color amarillo no fueron cotizados por la empresa por lo que se tomó el valor mayor de otra empresa cotizante con el fin de tener un valor total que permita realizar la comparación.

Las anteriores cotizaciones deben servir a los proponentes para guardar proporcionalidad con el valor del objeto ofrecido, de lo contrario se generaría una evidente discrepancia entre el objeto contratado y su valor. El precio no puede ser irrisorio o vil, pues ello puede significar un eventual incumplimiento del contrato, o eventuales conflictos por imprevisión, lesión, abuso de derecho etc., que la contratación publico administrativa debe evitar.

2.3 ASPECTOS TRIBUTARIOS Y FINANCIEROS DEL CONTRATO.

Como guía para el proponente se relacionan los impuestos, retenciones y gastos generales que tiene este tipo de Contratos:

IMPUESTO – CONTRIBUCIÓN O GASTO	CARÁCTER	VALOR O PORCENTAJE
Estampilla Pro Cultura	Municipal	0.5%
Estampilla Pro Adulto Mayor	Municipal	3%
Estampilla pro-hospitales	Municipal	2%
Estampilla pro-deporte y recreación	Municipal	2%
Estampilla para la justicia familiar	Municipal	2% (Siempre y cuando aplique)
Retención en la fuente	Nacional	De acuerdo con la actividad económica.
Rete-ICA	Nacional	De acuerdo con la actividad económica.

Los impuestos vigentes a la fecha deben ser cancelados por el Contratista, sin que exista reclamación posible de ajustes o reconocimientos de los mismos, los incrementos que sufran durante la ejecución del Contrato o los nuevos que se creen serán reconocidos, siempre y cuando el evento se produzca luego de firmado éste.

NOTA 1: Los impuestos de estampilla **PROHOSPITALES, PRO BINESTAR DEL ADULTO MAYOR y PRO-DEPORTE Y RECREACION**, solo se deducen en el primer pago y si se realiza adición el cobro es el mismo. (Acuerdo 033 del 30 de diciembre de 2020)

NOTA 2: Cualquier tipo de retenciones aplicada de acuerdo a las características que se reflejan en el RUT, y sea por régimen simplificado o régimen común, no obstante, cuando el proveedor tiene calidad de gran contribuyente a este no se la aplica retención.

2.4 MARCO REGULATORIO

En cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, se señala que conforme a lo establecido en el Código Civil artículos 1518 y 1519, el objeto del presente proceso es licito, no contraviene normas de carácter público, existe en el comercio y a su vez se encuentran determinado en su género.

El artículo 2º de la Constitución Política establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la C.P.

Para que las entidades cumplan con los fines enunciados, se debe contar con los equipos, herramientas, insumos y accesorios necesarios para la prestación eficaz del servicio. Se evidencia entonces la obligación de las entidades estatales en contar con el equipamiento adecuado para asegurarse de la adecuada prestación del servicio y cumplimiento de las actividades misionales.

El Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas entre sus actividades operativas, administrativas y de capacitación requiere para su normal funcionamiento de papelería e insumos de oficina adecuados para garantizar que los procesos que apoyan la gestión adelanten sus actividades y que los procesos administrativos no presenten ningún tipo de parálisis.

El presente proceso de selección estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por las siguientes normas:

- Ley 80 28 de octubre de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública
- Ley 361 del 7 de febrero de 1997 Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones.
- Ley 590 del 10 de julio de 2000 Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo del micro, pequeñas y medianas empresa.
- Ley 816 del 7 de julio de 2003 Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública.
- Ley 850 del 18 de noviembre de 2003 Por medio del cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- Ley 1150 del 16 de julio de 2007 Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
- Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos -, estableció la obligatoriedad que tienen las entidades del sector público o las privadas con funciones públicas, de organizar sus archivos y velar por la custodia y administración de sus documentos.

- Decreto 4170 del 3 de noviembre de 2011 Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente, se determinan sus objetivos y estructura.
- CONPES 3714 del 1 de diciembre de 2011 Del riesgo previsible en el marco de la política de contratación pública.
- Decreto 019 del 10 de enero de 2012 Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
- Circular externa única de Colombia Compra eficiente 2018 Norma Técnica Colombiana NTC 5397 materiales para documentos de archivo con soporte en papel. Características de calidad.

3. ANÁLISIS DE LA OFERTA Y DEMANDA

La informacion relacionada en el siguiente cuadro puede tenerse en cuenta para el proceso que adelanta la institucion los siguientes componentes.

Las condiciones técnicas de los procesos tienen caracteristicas comunes a las solictadas en el presente estudio, lo que permite que las empresas oferentes puedan presentar sus propuestas para la prestación del servicio.

El objeto de procesos de selección comprende el suministro de elementos de papelería y oficina para diferentes entidades.

ENTIDAD	CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA	AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE	RISARALDA - ALCALDIA MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
MODALIDAD DE CONTRATACION	Mínima cuantía	Contratación directa (con ofertas)	Mínima cuantía
FECHA	Agosto 25 de 2023	Marzo 8 de 2024	Febrero 16 de 2024
PLAZO DE EJECUCION	5 meses	15 días	20 días
OBJETO	"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA"	Suministrar los elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina para el uso en las diferentes dependencias del Área Metropolitana Centro Occidente AMCO.	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y EQUIPOS PARA APOYAR A LA REGISTRADURIA MUNICIPAL PARA LAS ELECCIONES DEL 2023, EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS RISARALDA
VALOR	$ 16.000.000	$ 15.196.440	$7.115.698
OFERENTES	- SOLTEC VM S.A.S - LIMPIA + COLOMBIA - JHON BYRON BARBERY GARCIA - SABER S.A.S - CEMPAC S.A.	- SUFORMA S.A.S - CEMPAC S.A.	- SOLTEC VM S.A.S - EDISON BOLAÑOS LOPEZ - CEMPAC S.A. - VEGAS SUMINISTROS EMPRESARIALES S.A.S - CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. - SERTECOP - EDITORIAL ZAPATA - COMPUTAR S.A.S
CONTRATISTA	SABER S.A.S	CEMPAC S.A.	COMPUTAR SAS

CONDICIONES DE EXPERIENCIA MINIMA EXIGIDAS AL OFERENTE	Presentación de una (1) o máximo tres (3) certificaciones o actas de liquidación de contratos ejecutados al 100% al cierre del presente proceso de selección, a nivel nacional, los cuales podrán complementarse entre sí a fin de acreditar la experiencia solicitada; cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso. Las certificaciones presentadas por el oferente deberán sumar el cien por ciento (100%) o más del valor del presupuesto oficial para el cual presentan oferta dentro del presente proceso, expresado en SMMLV.	Los proponentes deberán acreditar la celebración y ejecución de mínimo un (1) contrato y máximo tres (3) contratos, cuyo objeto sea de la misma naturaleza del objeto que pretenda adquirir el AMCO en esta oportunidad y cuyo monto sea igual o sumados entre sí, superior al valor del presupuesto asignado para el presente proceso.	Certificaciones, copia de contratos, órdenes de compra, actas de inicio, de entrega o de finalización o
FACTORES DE EVALUACION	1. Capacidad jurídica. 2. Capacidad técnica. 3. Oferta económica.	1. Capacidad Jurídica 2. Capacidad Operacional 3. Capacidad Administrativa 4. Capacidad Financiera	1. Capacidad jurídica. 2. Requisitos de carácter técnico 3. Oferta económica

3.1 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Una vez establecidos los aspectos fundamentales del mercado, es necesario entonces tener en cuenta las adquisiciones previas de la entidad, con el fin de poder establecer de acuerdo con la disponibilidad de los recursos de la presente vigencia, se fije entonces un presupuesto a desarrollar; de acuerdo con el comportamiento del sector, a las adquisiciones previas y además a la necesidad.

El Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas ha adquirido en vigencias pasadas papelería e insumos de oficina, de la siguiente manera:

AÑO	VALOR DEL CONTRATO	OBJETO	MODALIDAD
2016	$ 1.635.210	"CONTRATACIÓN DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN	Mínima cuantía
2017	$ 2.195.257	CONTRATACIÓN DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN	Mínima cuantía
2018	$ 2.417.736	CONTRATACIÓN DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA NECESARIA PARA	Mínima cuantía

		EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN	
2019	$ 3.119.320	CONTRATACIÓN DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN	Mínima cuantía
2020	$ 5.510.696	COMPRA DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL CUERPO OFICAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS	Mínima cuantía
2021	$ 7.550.836	COMPRA DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS	Mínima cuantía

El aumento del valor del presupuesto frente a contrataciones anteriores para comprar insumos de papelería tiene que ver con que en esta oportunidad se incluyen otros elementos tales como tintas para impresoras, tableros para las salas de capacitación y de juntas, además de otros factores como la inflación y el incremento de costos en los últimos años que han elevado los precios de estos insumos, haciendo necesario ajustar el presupuesto para mantener el suministro necesario. Además, nuestras necesidades laborales han evolucionado, posiblemente aumentando la demanda de elementos e insumos de papelería y oficina. Esta inclusión en el presupuesto no solo asegura la eficiencia misional, sino que también puede conducir a una reducción de costos a largo plazo al evitar problemas operativos debido a la falta de suministros.

Por otro lado, durante los años 2022 y 2023 no hubo compra de estos suministros de la entidad. Esta falta de adquisiciones ha dejado a la organización sin reservas de insumos, lo que significa que no hay nada que completar o suplir; en cambio, se requiere una renovación completa del inventario. Además de enfrentar los aumentos de precios y la creciente demanda, esta situación agudiza la necesidad de una asignación presupuestal suficiente. Por lo tanto, es imperativo que se aumente el presupuesto para la compra de insumos de papelería, asegurando así la disponibilidad necesaria para mantener las operaciones sin interrupciones y garantizar la eficiencia en el desempeño de las funciones laborales."

Con base en lo anterior y de acuerdo al PAC, se estableció un presupuesto de **DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000) IVA INCLUIDO, MONEDA LEGAL CORRIENTE.**, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 98 del 03 de mayo de 2024

3.2 ANALISIS DE LA OFERTA

Los equipos y consumibles a que se consumen día a día en las oficinas de organizaciones y particulares van desde pequeños productos de uso diario

prescindibles, hasta equipos de impresión. El mercado se caracteriza por una base de clientes diversificada con diversas opciones.

A pesar de la afluencia de dispositivos informáticos que permiten el trabajo sin papel y proporcionan métodos digitales para registrar y almacenar información, los productos de papelería siguen siendo una parte vital de los procesos de oficina. Los productos de papelería siguen teniendo importancia para tomar notas, elaborar correspondencia y producir documentos físicos.

La sostenibilidad se alza como una de las grandes tendencias del mercado, con productos ecológicos ganando una mayor aceptación entre los consumidores debido a las crecientes preocupaciones ambientales. Las iniciativas ecológicas para minimizar el impacto de la producción de suministros de oficina están diseñadas para disuadir a los usuarios de comprar suministros de oficina hechos de papel. Los clientes también están organizando iniciativas para reducir la huella de carbono y una actividad importante en este tipo de iniciativas es la compra de productos ecológicos.[1]

El mercado de papelería e insumos de oficina en Colombia es un sector relevante que abastece tanto a hogares como a instituciones. Aquí tienes algunos datos interesantes:

Sector Librerías y Papelerías:

- Representa aproximadamente el 1.3% de las ventas del comercio en Colombia, con ingresos que alcanzaron los 1.9 billones de pesos.
- Emplea cerca de 6 mil personas.
- Se estima que existen entre 6 mil y 7 mil papelerías en todo el país.
- Las ventas son estacionales, con un fuerte aumento durante la temporada escolar y el fin de año.
- Los productos más demandados son papel para impresión o escritura, pero algunas papelerías también ofrecen servicios como diseño web, diseño gráfico o planos.
- La inversión inicial para una papelería pequeña puede oscilar entre 20 y 40 millones de pesos.[2]

Consumo de los Hogares:

- En 2018, el gasto de los hogares en librerías, papelerías y misceláneos fue de 1.7 billones de pesos.
- El 77% corresponde a libros, el 17.5% a papelería y útiles de oficina.
- En promedio, cada hogar gasta alrededor de 817 mil pesos al año en estos productos.[3]

---

[1] https://impresiondigital.ituser.es/noticias-y-actualidad/2021/05/el-mercado-de-papeleria-y-suministros-de-oficina-ingreso-150000-millones-en-2020
[2] https://bing.com/search?q=mercado+de+papeleria+e+insumos+de+oficina+en+colombia
[3] https://bing.com/search?q=mercado+de+papeleria+e+insumos+de+oficina+en+colombia

Mercado Institucional:

- Comprende empresas, gobierno y colegios.
- En el segmento institucional, se demandan productos para abastecer oficinas, hospitales y colegios.
- Las compras públicas están reguladas por acuerdos marco elaborados por Colombia Compra Eficiente cada dos años.[4]

Sector Papelero:

- Aporta el 4.6% del PIB Industrial nacional.
- Genera más de 9 mil empleos.
- Exporta a países como Ecuador, Perú y la zona de Centroamérica.
- A nivel mundial, la producción de papel y cartón en Colombia representa el 0.3%, y en América Latina, el 6%.[5]

3.2.1 PROVEEDORES:

Con el fin de generar opiniones y realizar acciones concretas en la política económica, la paz, las negociaciones de acuerdos comerciales, la competitividad, el desarrollo tecnológico e informático, la moralización y lucha contra la corrupción, el medio ambiente, el transporte, la logística, la infraestructura, la seguridad social, la educación y la modernización estatal y empresarial, e iniciativas legislativas y regulatorias, entre otros, en el sector de la reparación de vehículos en Colombia, participan entidades de diferentes ámbitos.

A continuación, se relaciona un listado de entidades que participan del sector comercial para la venta de productos de papelería e insumos de oficina.

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELEFONO
SABER S.A.S	Cra 3ª nº 18 – 26 centro Pereira	(606) 3332647
LIMPIA + COLOMBIA S.A.S	Calle 21 No. 8 - 27 Oficina 403 Edificio Status – Centro Pereira	312 861 6515
COMPUGRAFICAS	Carrera 3 bis No. 10-34 barrio Bavaria - Pereira	(606) 3271213
CEMPAC S.A.	Calle 15 5-25 Pereira	3227503322
SUFORMA S.A.S.	Avenida del rio calle 23 esquina Pereira	(606) 333 33 03
Sertecop Digital S.a.s.	Cra. 9 #22-52 Centro Comercial Lago Plaza Pereira	301 3451271

[4] https://bing.com/search?q=mercado+de+papeleria+e+insumos+de+oficina+en+colombia
[5] https://portalempresarial.org/sostenibilidad/empresarial-sostenibilidad/sector-papelero-en-colombia-aumento-su-produccion/

NOTA: El personal y el Director del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas, verificaron rigurosamente tanto los precios establecidos para el presente análisis como los objetos sociales y actividades económicas de las personas jurídicas a las cuales se les solicita información referente a este ítem.

4. CONCLUSIONES DEL ANALISIS DEL SECTOR

De acuerdo a la necesidad que requiere satisfacer el Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Dosquebradas, de conformidad con el plan de desarrollo municipal; y a lo desarrollado en el presente análisis en cuanto a la oferta, demanda, comportamiento del sector, planificación, eficacia, eficiencia, valor, economía y manejo del riesgo, se identifica que la mejor manera de adelantar el proceso de contratación es a través de la modalidad de selección del contratista por Proceso de Selección Mínima Cuantía.

Se firma en Dosquebradas en el mes de mayo de 2024.

JOSE JOAQUIN OCAMPO PEREZ
Director General – Comandante

Lucia Botero B.
Proyecto: **Lucia Botero Botero**
Contratista

Reviso: **Johana Milena López Giraldo**
Abogada - Contratista