PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 2023

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5769401**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No 5769401 del año 2024

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140840982 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 488400303043 Davivienda, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de Operaciones Comerciales en Retail de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de

Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	En el sena colombo alemán se realizaron las reuniones junto a los demás instructores para el alistamiento de las actividades del segundo trimestre el año 2024.	Link Hipervinculo ..\..\..\Pictures\ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE\FASE 3\Fase 3.Verificar procedimiento MOD,.xlsx
3	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del	Se utilizó el chat de WhatsApp para explicar los temas propuestos en las guías de aprendizaje de	Imagen del chat de Whatsapp

	aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	cada fase, incentivando a los aprendices al uso de las herramientas tecnológicas, cabe resaltar que en la transición a la nueva plataforma hemos trabajado por medio del chat y correo.	
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se hicieron las evaluaciones y retroalimentación de las evidencias planteadas a los aprendices en las fases vigentes de cada programa.	Imagen del acta de reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466540827 de la planilla, aportes en línea mes enero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Jesus D. Porto A

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO

Contratista

C.C. No. 1140840982

Recibí a satisfacción:

Firma

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

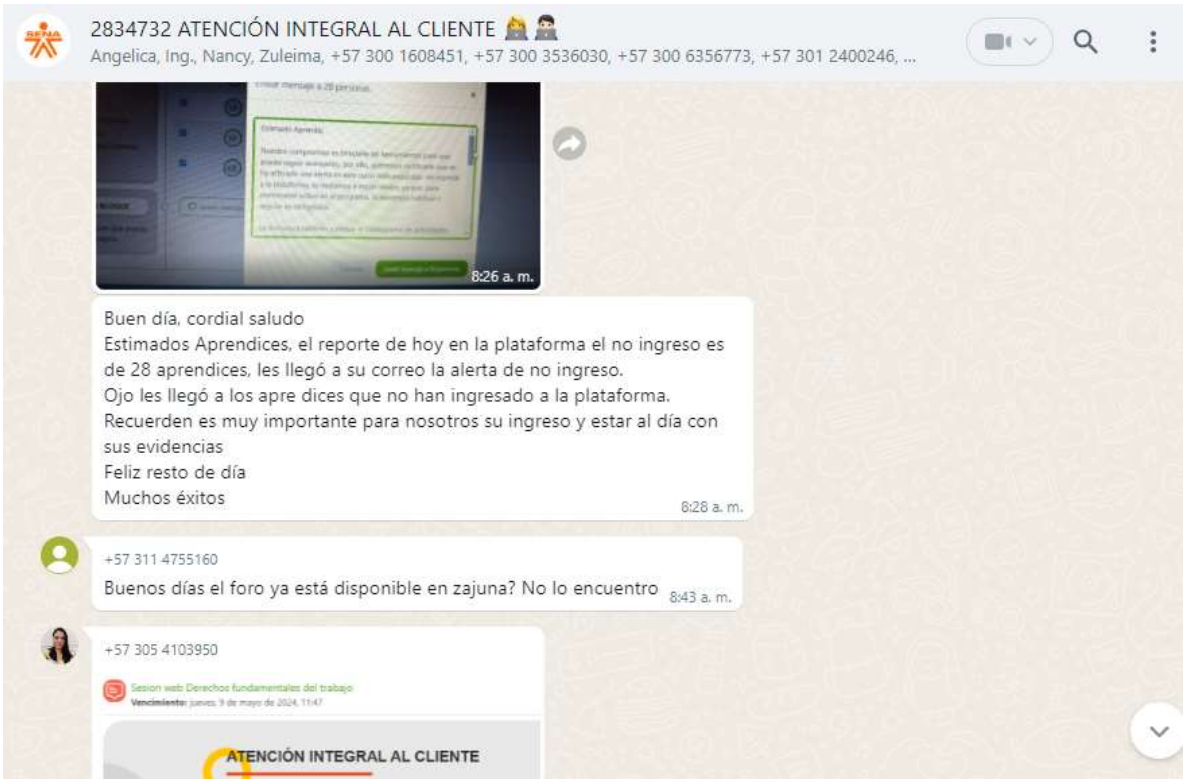
Supervisor(a) Contrato 5769401 de 2024

Coordinador Titulada Virtual

EVIDENCIA ANEXO 1

..\..\..\Pictures\ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE\FASE 3\Fase 3.Verificar procedimiento MOD..xlsx

EVIDENCIA ANEXO 2



EVIDENCIA ANEXO 3

ACTA No 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión EEF – Técnico y Trasversales		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 8 de mayo de 2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: AULA EMPRESARIAL 301 CNCA Sede Calle 30.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** 8 - REGIONAL ATLÁNTICO/ 9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Horarios por programa de formación.
- Adecuación de la matriz de programación de acuerdo con la planeación pedagógica de cada programa.
- Establecer compromisos y fechas de entrega.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión y Asignación de acciones del proceso de mejoramiento en la ejecución del programa 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Coordinador Académico de Automatización, Elkin Pertuz convocó a una reunión a los contratistas de la Formación Virtual Titulada contratados para el 2024 a fin de socializar acciones de mejoramiento para la ejecución del segundo trimestre de formación 2024.

2. Durante la reunión, el ingeniero Nicolás Salas tomó la palabra y anunció los horarios de los instructores en la matriz a fin de que vayan acorde con las competencias que se ejecutarán trimestralmente. Es decir que cada instructor pueda estar activo durante todo el proceso de formación cumpliendo con los horarios establecidos previamente.

3. Se hizo un llamado de atención para que todo el Equipo Ejecutor de la Formación de las diferentes fichas tomen iniciativas en las acciones de la formación a fin de que no todo recaiga en el líder de cada ficha. Pero que dichas acciones sean concertadas entre técnicos y trasversales de cada ficha de formación.

HORARIO DE FORMACIÓN MES DE MAYO 2024



Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/04/24	30/04/24	01/05/24	02/05/24	03/05/24	04/05/24
		00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
		06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	
		10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	05/05/24
06/05/24	07/05/24	08/05/24	09/05/24	10/05/24	11/05/24
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	
10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	12/05/24
13/05/24	14/05/24	15/05/24	16/05/24	17/05/24	18/05/24
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	
10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	19/05/24
20/05/24	21/05/24	22/05/24	23/05/24	24/05/24	25/05/24
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	
10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	26/05/24
27/05/24	28/05/24	29/05/24	30/05/24	31/05/24	01/06/24
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	
06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	06:30 - 10:30: [2834732]CT1 – ATENDER CLIENTES-JESUS PORTO	
10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	10:30 - 23:59: Disponible	02/06/24

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS DAVID PORTO ARGUELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834732 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DILIGENCIAR LA RESOLUCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. 3C/144H

RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	92,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESUS DAVID PORTO ARGUELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

ACTA No 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión EEF – Técnico y Trasversales**		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 8 de mayo de 2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: AULA EMPRESARIAL 301 CNCA Sede Calle 30.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** 8 - REGIONAL ATLÁNTICO/ 9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Horarios por programa de formación.
- Adecuación de la matriz de programación de acuerdo con la planeación pedagógica de cada programa.
- Establecer compromisos y fechas de entrega.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión y Asignación de acciones del proceso de mejoramiento en la ejecución del programa 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Coordinador Académico de Automatización, Elkin Pertuz convocó a una reunión a los contratistas de la Formación Virtual Titulada contratados para el 2024 a fin de socializar acciones de mejoramiento para la ejecución del segundo trimestre de formación 2024.

2. Durante la reunión, el ingeniero Nicolás Salas tomó la palabra y anunció los horarios de los instructores en la matriz a fin de que vayan acorde con las competencias que se ejecutarán trimestralmente. Es decir que cada instructor pueda estar activo durante todo el proceso de formación cumpliendo con los horarios establecidos previamente.

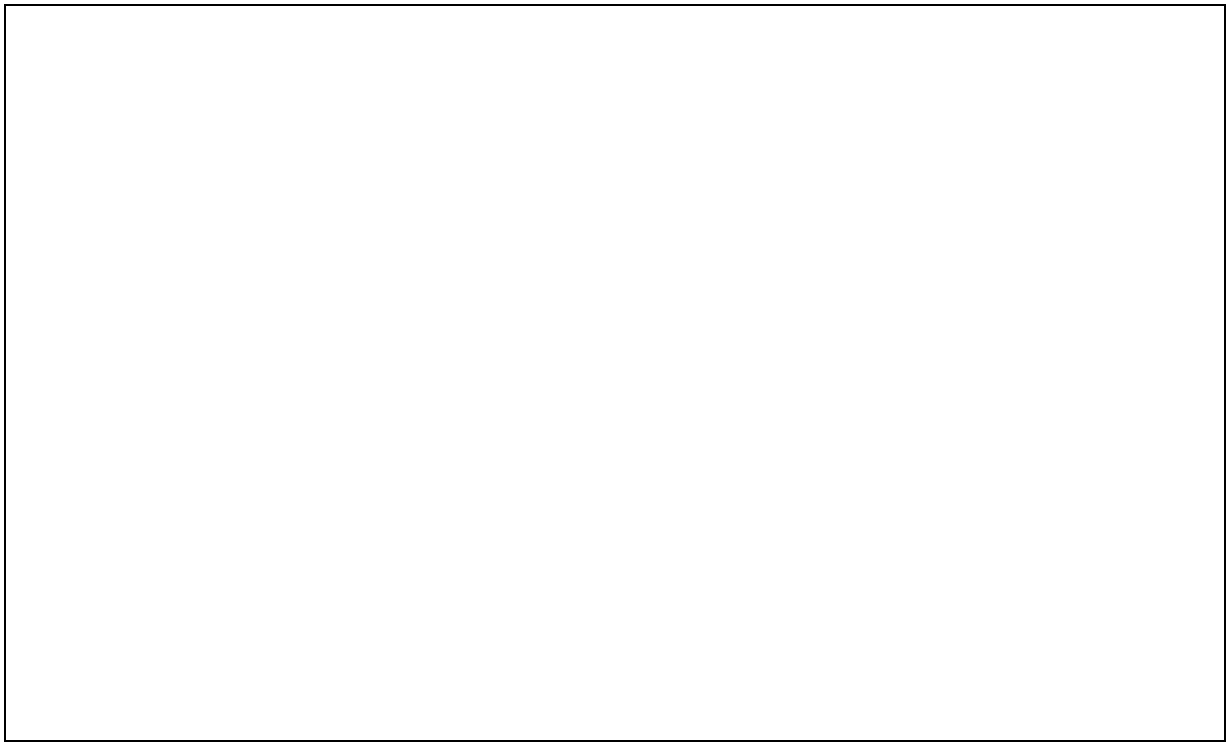
3. Se hizo un llamado de atención para que todo el Equipo Ejecutor de la Formación de las diferentes fichas tomen iniciativas en las acciones de la formación a fin de que no todo recaiga en el líder de cada ficha. Pero que dichas acciones sean concertadas entre técnicos y trasversales de cada ficha de formación.

4. Se informó que en este trimestre la entidad tenía planeado el ingreso de varias fichas, pero por no contar los programas con el número de aprendices inscritos, estas definitivamente no irán.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONS ABLE**	**FECHA**
• Reuniones de técnicos y trasversales para concertar actividades adicionales para la formación	Líder Técnico	08/05/24
• Realizo acta de la Reunión EEF	Fabiola Oñoro	08/05/24

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONS ABLE**	**FECHA**
• Reuniones de técnicos y trasversales para concertar actividades adicionales para la formación	Líder Técnico	08/05/24
• Realizo acta de la Reunión EEF	Fabiola Oñoro	08/05/24
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA_____DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S)	Reunión EEF ADS0 FICHA 2790495

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUT ORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Castilla	55309264		x		CNCA	accastilla@misena.edu.co	300 4263580	si	
2	Fabiola Oñoro	32663661		X		CNCA	fmconoro@sena.edu.co	3174770959	si	Fabiola Oñoro
7	Jesús Porto	1140840982		x		CNCA	JPORTO@SENA.EDU.CO	3017864719	SI	
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.