Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Claudia Patricia Rojas Ortiz								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52927401			
CORREO ELECTRONICO:	ingeclaudia138@yahoo.es				CELULAR:	3208821773			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	KE10R12	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4322091669				PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	161			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1119	FECHA	2024-04-25 16:44:29.000	NÚMERO DE CRP	23978	FECHA	2024-04-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-04-01		2024-04-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,138,313						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$12,414,939
VALOR EJECUTADO	$12,414,939
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,138,313
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
76279423	$1,655,325	$206,916	$264,852	3	$40,324	$512,091

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Mantener actualizadas las hojas de vida de equipos biomédicos y apoyo, así como archivo y/o cargue de reportes de mantenimiento de equipos en garantía, apoyo tecnológico y/o tercerizados, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos implementada por la subred.	Se realiza cargue de los reportes de servicio de los diferentes equipos biomedicos	Almera
2. Velar por el cumplimiento, oportunidad y efectividad del cronograma de mantenimiento de equipos biomédicos y la respuesta oportuna de las solicitudes de mantenimiento correctivo de equipos biomédicos, mantenimiento actualizados los soportes y registros en la plataforma de mantenimiento de equipos biomédicos implementada en la subred.	Se realiza seguimiento a los mantenimiento preventivos programados, a los correctivos y diagnósticos solicitados ,de los diferentes equipos biomédicos	Almera, correos electrónicos
3. Realizar la inducción y evaluación en puesto de trabajo a los nuevos colaboradores asistenciales que ingresen a la institución según previo aviso del Área de talento humano, y cumplir con la ejecución del cronograma de capacitaciones y demás capacitaciones que demanden los servicios, fomentando el uso adecuado y cuidado de la tecnología, llevando los registros de asistencia y ejecución de estas actividades acorde a los procedimientos de la subred.	Se realiza programación de capacitaciones programadas en el cronograma y las que sean solicitadas por los servicios	Almera, carpeta compartida, listas de asistencia
4. Verificar y llevar control de la reinducción y evaluación en uso de equipos a colaboradores usuarios de la tecnología biomédica, como también generar indicadores.	Relacionar en la lista de asistencia el personal que se capacita en los equipos y procesos biomedicos	Listas de asistencia
5. Realizar control y gestión de la ejecución el plan de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos con los que cuenta la unidad de servicios.	Se realiza seguimiento a los preventivos programados, y se hace acompañamiento a los respectivos proveedores	Almera, correos electrónicos
6. Realizar la recepción las solicitudes de mantenimiento correctivo de los equipos biomédicos de las unidades asistenciales, gestionándolas y asignándolas oportunamente al personal biomédico operativo y/o direccionarlos al proveedor correspondiente, por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos biomédicos implementada por la subred.	Se reportan a los diferentes proveedores y al personal operativo las respectivas solicitudes de los equipos biomedicos para realizar las respectivas revisiones	Almera, correo electrónicos, llamadas telefónicas, WhatsApp
7. Supervisar el estado actual de las rondas de inspección de los equipos con los que cuenta la unidad de servicios.	Se realiza chequeo y seguimiento de las rondas de los diferentes servicios para revisar las novedades generadas	Almera
8. Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos biomédicos que se realice en el área encargada en cada unidad.	Se esta realizando el inventario de los diferentes servicios de la torre de urgencias, al igual se sigue actualizando con los diferentes mantenimientos que se realizan	Inventario,almera
9. Atención a llamadas de emergencia con disponibilidad de 24 horas.	Se esta disponible telefónicamente a cualquier novedad o reporte que solicitan en los diferentes servicios	llamadas telefónicas, mensajes WhatsApp, grupos de proveedores
10. Apoyar y asesorar a la institución para el desarrollo adecuado y oportuno de cualquier requerimiento relacionado con la temática de dotación y renovación tecnológica.	Se esta atenta a las respectivas solicitudes que se generan desde los servicios, asesorando y acompañando en los diferentes procesos	Almera, reuniones con lideres de los servicios
11. Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica en la institución.	Se esta disponible para apoyar en los diferentes procesos de la unidad en la gestión biomédica	Almera
12. Apoyar el despliegue del programa de Tecnovigilancia institucional.	Actividad no asignada	no aplica
13. Verificación de eventos e incidentes adversos en los reportados diariamente de equipos médicos, dando respuesta oportuna aportando los soportes indicados para la investigación por parte de los diferentes programas de vigilancia, procesos, direcciones o entidades.	Se verifican por medio de las rondas de servicios y reportes de equipos biomedicos	Almera, rondas de servicio, reportes de servicio
14. Emitir mensualmente informe de gestión e indicadores mantenimiento preventivo, correctivo, inatenciones, capacitaciones y asignación de mantenimientos preventivos del mes siguiente al líder del subproceso y/o supervisor de contrato, esto dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Se genera informe de las actividades realizadas en el transcurso del mes, para la gestión de los indicadores	Indicadores por medio del correo electronico,almera
15. Participar activamente en las mesas de trabajo de BPM y procesos de certificación y recertificación.	Proceso en seguimiento, se esta habilitando la planta de aire medicinal de la torre urgencias	correos electrónicos, actas
16. Verificación y revisión de equipos para la planta de aire medicinal ,apertura de lotes, verificación de documentación pertinente a BPM en las diferentes unidades, suplencia a referente de BPM.	Proceso en seguimiento, se esta habilitando la planta de aire medicinal de la torre urgencias	correos electrónicos, actas
17. Participar activamente en los procesos de certificación, acreditación y habilitación de la subred.	Se realiza acompañamiento a los procesos solicitados por la subred	Correos electrónicos, reuniones
18. Alimentar constantemente los sistemas de información a su cargo y mantenerlos actualizados.	Se actualiza información de los equipo biomédicos	Almera
19. Comunicar a sedes y servicios las alertas sanitarias presentes, relacionadas con la tecnología biomédica con la que cuenta la institución.	Se da apoyo a lo que requiera la ingeniera de tecnovigilancia	Almera, correos electrónicos
20. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol de mejoramiento sobre las actividades asignadas.	Se realiza seguimiento a las actividades asignadas, mejorando y retroalimentando todos los procesos	Almera, correos electrónicos, llamadas telefónicas

Copia Controlada Subred Suroccidente

21. Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos, y procedimientos definidos en el manual de gestión de la tecnología, manual de la mejora continua y todos los procedimientos anexos.	Se aplican todos los procesos y procedimientos al proceso de las gestión biomédica para el mejoramiento continuo	Almera, correos electrónicos, llamadas, grupos de biomédicos
22. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se tiene control del manejo de los respectivos simuladores de la subred	Actas de traslado
23. Realizar gestión y seguimiento de los traslados de los equipos biomédicos con los que cuenta la institución.	Se gestiónan traslados de los diferentes equipos biomédicos solicitados, realizando el respectivo seguimiento	formatos de actas de translado
24. Realizar asistencia y acompañamiento a los entes de control y/o empresas contratantes.	Se realiza acompañamiento a los diferentes entes de control y se entrega la documentación requerida por los mismos	Correos electrónicos, almera
25. Asistir y participar activamente de las reuniones y capacitaciones intra y extra institucionales convocadas para la subred o entes competentes.	Se asiste a todas las reuniones solicitadas por la líder biomédica	lista de assitencia,actas
26. Conocer, Promover y aplicar políticas institucionales.	Se aplican pata el bienestar y mejoramiento de los procesos de la subred	Reuniones, gestión de la tecnología
27. Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o líder, a fines e inherentes a la naturaleza de las actividades contractuales.	Se gestiona el cumplimiento de las actividades programadas por la líder de biomédica	Almera, correo electronico,llamadas, mensajes WhatsApp
28. Apoyar la supervisión de los contratos de mantenimiento, compra e instalación de equipos en garantía, comodato, apoyo tecnológico y/o tercerizados.	Se apoya a las supervisoras de contratos con el seguimiento de las actividades contratadas	Almera, correos electronicos,llamadas
29. OBLIGACIONES ESPECIFICAS LIDER DE PRODUCCION BPM	Seguimiento habilitación planta de aire medicinal torre urgencias	actas, correos electronicos
29.1. Asegurar que los productos se fabriquen y almacenen acorde con la documentación apropiada, a fin de obtener la calidad exigida.	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electronicos
29.2. Aprobar las instrucciones relacionadas con las operaciones de fabricación, incluyendo los controles durante el procesado y asegurar su estricto cumplimiento.	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electronicos
29.3. Elaborar y validar los procedimientos necesarios para dar cumplimiento a la normativa, ajustados a las operaciones que se realizan en la institución.	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electronicos
29.4. Asegurar que los registros de producción sean evaluados y firmados por la persona designada, previamente a someterlos a disposición del departamento de control de calidad.	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electrónicos
29.5. Vigilar el mantenimiento del departamento en general, instalaciones y equipos	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electrónicos
29.6. Asegurar que se lleven a cabo las debidas comprobaciones del procesado y las calibraciones de los equipos de control e instrumentos de medida las cuales deben ser registradas y estar disponibles.	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electrónicos
29.7. Asegurar que se lleve a cabo la capacitación inicial y continua del personal de producción y que se adapte a los requerimientos de fabricación.	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electrónicos
29.8. Asegurarse que todo el personal que ingresa al área de producción de aire medicinal, use adecuadamente el equipo de protección personal y cumpla con las normas de higiene.	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electrónicos
29.9. Vigilar el cumplimiento de los requerimientos y acciones encaminadas al cumplimento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electrónicos
29.10. Participar en el estudio de quejas y reclamos de la producción de aire medicinal.	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electrónicos
29.11. Evaluar y auditar al proveedor responsable del contrato de validaciones y calificaciones.	proceso en seguimiento de puesta en marcha planta de aire medicinal	actas, correos electrónicos

Copia Controlada
Subred Suroccidente

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

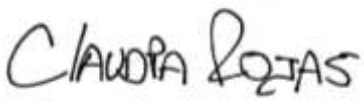
OCCIDENTE E.S.E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

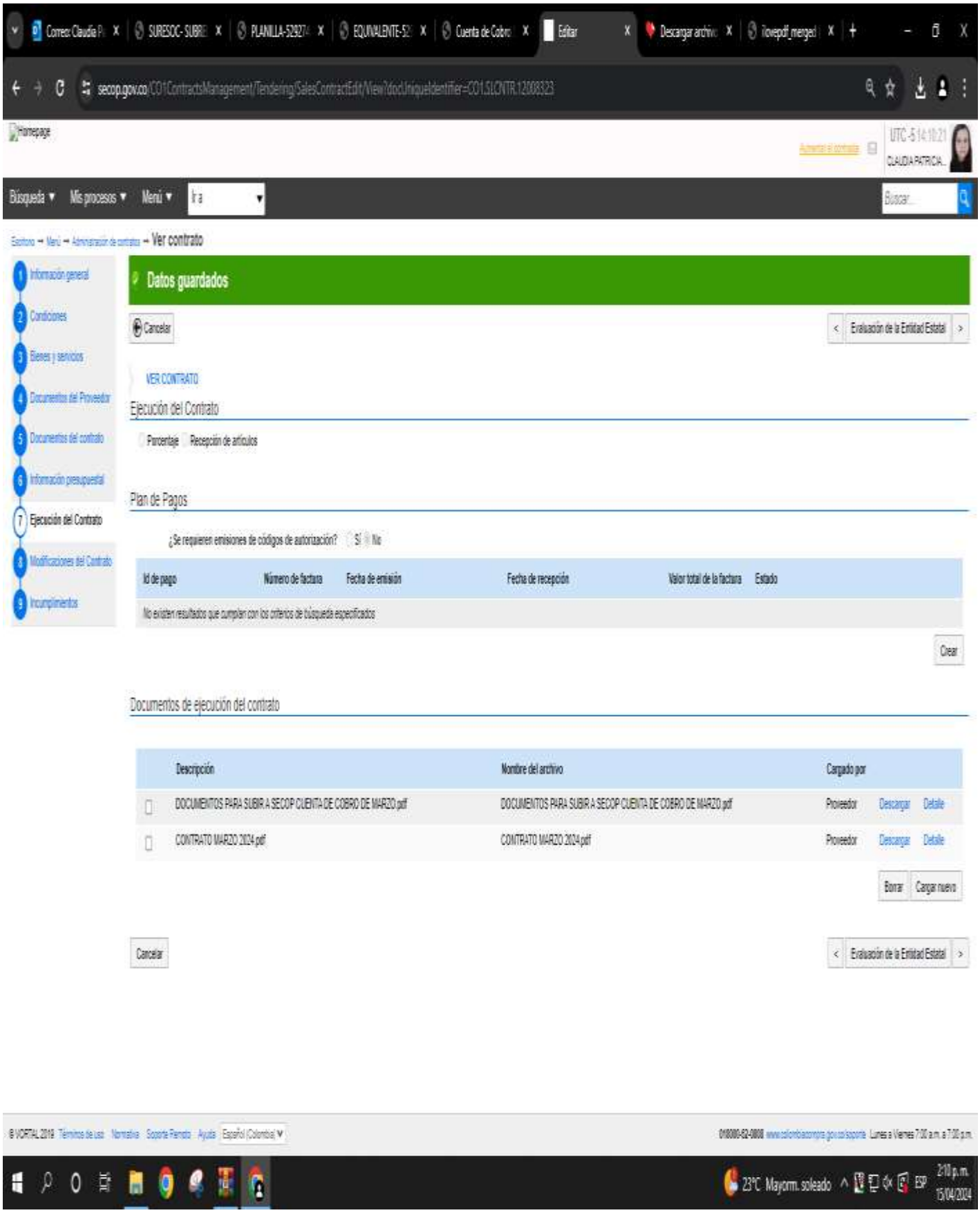
CLAUDIA PATRICIA ROJAS ORTIZ

C.C 52927401 de Bogotá D.C

La suma de $ 4.138.313 cuatro millones ciento treinta y ocho mil trescientos trece pesos m/cte., por concepto de: Prestación de servicios como profesional universitario II del subproceso de Gestión de la Tecnología Biomédica, UMHES KENNEDY durante el periodo del 01 al 30 de abril del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 161-2024



CLAUDIA PATRICIA ROJA ORTIZ
C.C. 52927401 de Bogotá D.C
CUENTA DE AHORROS
BANCO COLPATRIA
NUMERO 4322091669


Correo: Claudia P...
SURESOC- SUBRE...
PLANILLA-52927...
EQUIVALENTE-52...
Cuenta de Cobro...
Editar
Descargar archivo...
ilovepdf_merged...
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCONTR.12068323
Homepage
UTC -5 14:10:21
CLAUDIA PATRICIA...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
DOCUMENTOS PARA SUBIR A SECOP CUENTA DE COBRO DE MARZO.pdf
DOCUMENTOS PARA SUBIR A SECOP CUENTA DE COBRO DE MARZO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CONTRATO MARZO 2024.pdf
CONTRATO MARZO 2024.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
23°C Mayorm. soleado
ESP
2:10 p.m.
15/04/2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52927401	CLAUDIA PATRICIA ROJAS ORTIZ	CARRERA 73 F N 38 - 64 SUR	3208821773	ingeclaudia138@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	11/04/2024	76279423	$516.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	207.000	0		0		0	9	1.600	0	208.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	264.900	0	0	0	0	9	2.100	0	267.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	40.400				40.400	9	400	40.800			404	40.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	207.000	208.600
Pensión	1	264.900	267.000
Riesgos Laborales	1	40.400	40.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	512.300	516.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52927401	CLAUDIA PATRICIA ROJAS ORTIZ		CARRERA 73 F N 38 - 64 SUR	3208821773	ingeclaudia138@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	11/04/2024	76279423	$516.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52927401	ROJAS ORTIZ CLAUDIA PATRICIA	57	0			N																	230301	1.655.326	264.900	0	0	0	0	EPS005	1.655.326	207.000	14-11	1.655.326	3	40.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información