PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga mayo 2024.

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.5845506**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5845506** del año 2024

Javier Giraldo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 14885006** de **Buga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450)**, discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesionalintegral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha:2929935** Programa: Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** seleccionar materiales de propagación de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: JAVIER_GIRALDO_HERRERA Link1: JAVIER_GIRALDO_HERRERA

		cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos **Ficha 2825879** **Programa:** Tecnólogo producción agrícola **Competencia:** sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos **Resultado de aprendizaje:** plantar materiales de propagación de cultivos según criterios técnicos y condiciones agroecológicas de la zona **Ficha 2760431** **Programa:** Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias **Competencia:** sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos **Resultado de aprendizaje:** plantar materiales de	

		propagación de cultivos según criterios técnicos y condiciones agroecológicas de la zona **Ficha 2873865** **Programa:** Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica **Competencia:** establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos **Ficha 2694072** **Programa:** Tecnólogo en gestión de recursos naturales **Competencia:** apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del	

		ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos **Resultado de aprendizaje:** obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **Ficha 2948492** **Programa:** Técnico en cultivos agrícolas **Competencia:** establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** seleccionar material de siembra según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Actas, listado de asistencias completo y registros fotográficos.

	de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media,	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación

	vigencia, según corresponda.	no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Para la vigencia del presente informe no se realizaron actividades para este Ítem.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Para la vigencia del presente informe no se realizaron actividades para este Ítem.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa desde la siguiente fecha: 20/10/2023 hasta el 20/10/2026	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en	**Ficha:2929935** Programa: Técnico en sistemas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	agropecuarios ecológicos **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Calculo de densidades de siembra, selección de sistemas de siembra, selección de material a sembrar. **Ficha 2825879** **Programa:** Tecnólogo producción agrícola **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Calculo de densidades de siembra, selección de sistemas de siembra, selección de material a sembrar. **Ficha:2760431** Programa: Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias **Actividad de aprendizaje desarrollada:** sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos **Ficha 2873865** **Programa:** Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica	

		Actividad de aprendizaje desarrollada: siembra de cilantro de acuerdo al terreno y los parámetros establecidos. **Ficha 2694072** **Programa:** Tecnólogo en gestión de recursos naturales **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Ordenamiento territorial y de la cuenca **Ficha 2948492** **Programa:** Técnico en cultivos agrícolas **Actividad de aprendizaje desarrollada:** Cálculo de densidades de siembra, selección de sistemas de siembra, selección de material a sembrar.	
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Para la vigencia del presente informe no se realizaron actividades para este Item.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del presente informe no se realizaron actividades para este Ítem.	Para la vigencia del presente informe no se realizaron actividades para este Ítem.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**59624**	Cali	**16-04-2024**	**18-04-2024**
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.4546782127** de la planilla, Operador **Soi Planilla** y periodo **abril** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma

Javier Giraldo Herrera

Contratista

C.C. No. 14885006

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5845506 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Javier Giraldo Herrera
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5845506 de 2024
Periodo: mayo de 2024
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes mayo de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).
JAVIER_GIRALDO_HERRERA
Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.
JAVIER_GIRALDO_HERRERA

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: **2929935**
Programa: **sistemas agropecuarios ecológicos**
Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
Resultado de aprendizaje:
seleccionar material de siembra según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
RAP evaluado: No
Fecha1: 25/04/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Propagación de plantas y densidades de siembra
Descripción de la sesión: Se realiza dinámica sobre las densidades de siembra haciendo énfasis en la propagación sexual y asexual
Fecha 2 02/05/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación de lotes de siembra
Descripción de la sesión: Se realiza selección y adecuación de lotes de siembra
Fecha 3 09/05/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Planificación siembra de acuerdo a SIPRA UPRA
Descripción de la sesión: Se realiza sesión en línea para establecer cultivos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y condiciones agroclimáticas

Soporte fotográfico de uso de la plataforma Zajuna.

Registro Asistencia

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2929935		PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas agropecuarios ecologicos		
MES	Abril -Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JAVIER GIRALDO HERRERA		

No		25/04/2024	2/05/2024	9/05/2024			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Mariana Lamus Giraldo	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
2	Michell Ramirez Hinestroza	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
3	Laurentino Montaño	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
4	Juan David Guerrero	ASISTE	ASISTE	No Asiste			
5	Isabela Bernal	ASISTE	ASISTE	No Asiste			
6	Manuela Trujillo Bernal	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
7	Angelo Muñoz Restrepo	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
8	Miller Alejandro Cartagena	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Registro fotográfico Collage





Ficha: **2825879**
Programa: **Producción agrícola**
Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
Resultado de aprendizaje:
seleccionar material de siembra según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
RAP evaluado: No
Fecha 1: 19/04/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Propagación de plantas
Descripción de la sesión: Sesión se realiza haciendo énfasis en la propagación sexual y asexual
Fecha 2: 26/04/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Densidades de siembra
Descripción de la sesión: Se realiza dinámica sobre las densidades de siembra
Fecha 3 03/05/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación de lotes de siembra
Descripción de la sesión: Se realiza selección y adecuación de lotes de siembra
Fecha 4 10/05/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Planificación siembra de acuerdo a SIPRA UPRA
Descripción de la sesión: Se realiza sesión en línea para establecer cultivos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y condiciones agroclimáticas

Soporte fotográfico de uso de la plataforma Zajuna.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	2825879		PROGRAMA DE FORMACION	PRODUCCION AGRICOLA		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JAVIER GIRALDO HERRERA		
No		26/04/2024	3/05/2024	10/05/2024		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JULIAN ANDRES ESCOBAR ARANGO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
2	JEAN CARLO OTALVARO ALVAREZ	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
3	SORANI BETANCOURT RICO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
4	NICOLAS TRUJILLO ELVIRA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
5	JEIMY LORENA OSPINA MALDONADO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
6	JUAN DAVID CORREA SILVA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
7	CAROLINA SALAZAR HUERTAS	ASISTE	ASISTE	NO ASISTE		
8	MARIA CAMILA HERNANDEZ FRANCO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
9	DANIELA NARVAEZ MOLINA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
10	CAROL DAYANA LOAIZA CAICEDO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
11	DIANA MARCELA MUÑOZ CASTAÑO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
12	ANGIE GISELA BOLAÑOS GARCIA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
13	JUAN ESTEBAN BURBANO ARCE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
42						
43						
44						
45						
46						
47						

Registro fotográfico Collage







Ficha: 2760431

Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias

Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.

Resultado de aprendizaje:

seleccionar material de siembra según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.

RAP evaluado: No

Fecha 1: 24/04/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Densidades de siembra

Descripción de la sesión: Se realiza dinámica sobre las densidades de siembra haciendo énfasis en la propagación sexual y asexual

Fecha 2 08/05/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación de lotes de siembra

Descripción de la sesión: Se realiza selección y adecuación de lotes de siembra, sesión en línea para establecer cultivos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y condiciones agroclimáticas

Soporte fotográfico de uso de la plataforma Zajuna.

Registro de asistencia:

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2760431		PROGRAMA DE FORMACION	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JAVIER GIRALDO HERRERA		

No		24/04/2024	8/05/2024				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGOLA VALENCIA PAULA ANDREA	ASISTE	ASISTE				
2	ANGULO PASTRANA BRAHIAM STIBEN	ASISTE	ASISTE				
3	ESPEJO GARCIA CARLOS ANDRES	ASISTE	ASISTE				
4	FLOREZ MONTAÑO LESLY ALEJANDRA	ASISTE	ASISTE				
5	GONZALEZ VALENCIA MICHELL ANDREA	ASISTE	ASISTE				
6	GUERRERO HERRAN JHOAN SEBASTIAN	ASISTE	ASISTE				
7	GUTIERREZ ALVAREZ JUAN MANUEL	ASISTE	ASISTE				
8	HERNANDEZ POLO VALENTINA	ASISTE	ASISTE				
9	HURTADO RECALDE TATIANA	ASISTE	ASISTE				
10	MUNEVAR GUZMAN JAKELINE MARCELA	ASISTE	ASISTE				
11	PALOMINO GOMEZ YURI TATIANA	ASISTE	ASISTE				
12	PASTRANA VALENCIA JENIFER MAYERLI	ASISTE	ASISTE				
13	PASTRANA VALENCIA YUNIOR JAIRO	ASISTE	ASISTE				
14	PEREA MONTAÑO LAURA MARCELY	ASISTE	NO ASISTE				
15	PIMIENTO ROBLES EMANUEL	ASISTE	ASISTE				
16	SANCHEZ DAZA LITZY NAYELY	ASISTE	ASISTE				
18	SINISTERRA RAMOS MARIA JOSE	ASISTE	ASISTE				
19	TOBAR GONZALEZ LUIS FERNANDO	ASISTE	ASISTE				
20	TORRES GARCIA ANA MILENA	ASISTE	ASISTE				
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Registro fotográfico Collage





Ficha: **2873865**
Programa: **Producción agropecuaria ecológica**
Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
Resultado de aprendizaje:
seleccionar material de siembra según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
RAP evaluado: No
Fecha 1: 23/04/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Densidades de siembra
Descripción de la sesión: Se realiza dinámica sobre las densidades de siembra haciendo énfasis en la propagación sexual y asexual
Fecha 2 30/04/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación de lotes de siembra
Descripción de la sesión: Se realiza selección y adecuación de lotes de siembra
Fecha 3 07/05/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Planificación siembra de acuerdo a SIPRA UPRA
Descripción de la sesión: Se realiza sesión en línea para establecer cultivos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y condiciones agroclimáticas

Soporte fotográfico de uso de la plataforma Zajuna.

Registro asistencia

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2873865	PROGRAMA DE FORMACION	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JAVIER GIRALDO HERRERA

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	12/03/2024	19/03/2024	2/04/2024			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ARIAS BELTRAN DANIELA	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
2	AUSECHA BELTRAN DANIEL	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
3	BERMUDEZ PATIÑO LAURA VALENTINA	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE			
4	BOLIVAR VALENCIA YURANY	ASISTE	ASISTE	NO ASISTE			
5	CARDENAS GARCIA MANUELA	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
6	GARCIA MELO JUAN FELIPE	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
7	GONGORA VALENCIA MIGUEL ANGEL	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
8	GONZALEZ VIDALES XIOMARA	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE			
9	PIEDRAHITA MOSQUERA LEYDI VANESSA	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE			
10	RESTREPO BLANDÓN LEONARDO ANTONIO	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
11	SAAVEDRA RIVAS MANUEL FRANCISO	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
12	TAPIAS ISAACS NICOLAS	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
13	VALDERRAMA URREGO ISABELLA	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
14	VELASCO ESPINOSA LLULIERTH SAHIAM	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE			
15	VIRGEN ARANGO JULIANA	ASISTE	ASISTE	NO ASISTE			
16							
18							
19							
20							
21							
22							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Soporte fotográfico collage







Ficha: **2694072**
Programa: **Gestión de recursos naturales**
Competencia: apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos
Resultado de Aprendizaje1: obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.
Fecha 1: 15/04/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Zonificación ambiental con base en SIG
Descripción de la sesión: Se inicia sesión empleando geo visor IGAC consulta catastral
Fecha 2: 22/04/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Zonificación y clases agrologicas
Descripción de la sesión: Se inicia sesión aplicando criterios de las clases agrologicas para determinar condiciones de reforestación.
Fecha 3: 29/04/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Zonificación de la cuenca
Descripción de la sesión: Se inicia sesión haciendo uso codificación Corine Land Cover Capas Departamentos
Fecha 4: 06/05/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Zonificación ambiental
Descripción de la sesión: Se realiza sesión ubicando la cuenca de hidrográfica de estudio.

Soporte fotográfico de uso de la plataforma Territorium.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB				Version 1
siga	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2694072		PROGRAMA DE FORMACION	GESTION DE RECURSOS NATURALES		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JAVIER GIRALDO HERRERA		

No		22/04/2024	29/04/2024	6/01/1900			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JOSE MIGUEL RICO RAMOS	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
2	MARIA CAMILA OJEDA CERON	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
3	NICOLD DAYANA MIRANDA VARON	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
4	JONATHAN STEVEN RINCON REYES	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
5	JUAN DAVID APARICIO MORA	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
6	JUAN PABLO GUEVARA MORALES	ASISTE	NO ASISTE	ASISTE			
7	JUAN STEVEN PECHENE LASSO	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
8	LUISA FERNANDA YAQUENO GOMEZ	ASISTE	ASISTE	NO ASISTE			
9	SERGIO ALEJANDRO SOLARTE CASTAÑEDA	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
10	HENRY OBANDO BONILLA	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE			
11	HARRISON NICOLAS PEÑA SOTO	ASISTE	ASISTE	ASISTE			
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Soporte fotográfico collage





Ficha: **2948492**
Programa: **Cultivos agrícolas**
Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
Resultado de aprendizaje: seleccionar material de siembra según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
RAP evaluado: No

Fecha 1: 20/04/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Propagación de plantas
Descripción de la sesión: Sesión se realiza haciendo énfasis en la propagación sexual y asexual
Fecha 2: 27/04/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Densidades de siembra
Descripción de la sesión: Se realiza dinámica sobre las densidades de siembra
Fecha 3 04/05/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación de lotes de siembra
Descripción de la sesión: Se realiza selección y adecuación de lotes de siembra
Fecha 4 11/05/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Planificación siembra de acuerdo a SIPRA UPRA
Descripción de la sesión: Se realiza sesión en línea para establecer cultivos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y condiciones agroclimáticas

Soporte fotográfico de uso de la plataforma zajuna.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2948492		PROGRAMA DE FORMACION	CULTIVOS AGRICOLAS		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JAVIER GIRALDO HERRERA		

No		20/04/2024	27/04/2024	4/05/2024	11/05/2024		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Andres Bermudez	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
2	William Rojas	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
3	Andres Arias	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
4	Javier Andres Solis	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
5	Didier Rivillas	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
6	Diana Canizales	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
7	Camilo Salazar	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
8	Jhon Edwin Palomino	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
9	Leonardo Gutierrez	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
10	Angel Meneses	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
11	Jesus David Arboleda	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
12	Norbey Mosquera	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
13	Alejandro Guevara	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
14	Brayan Rivera	ASISTE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
15							
16							
18							
19							
20							
21							
22							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Collage fotografía:





Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

.

JORNADA DE DISEÑO CURRICULAR PROYECTO ECONOMIAS POPULARES Y COMUNITARIAS Pública

Tema de huertas urbanas:

1. Instructor Ricardo Florian, a cargo del Coordinador Ludwig Mauricio Rojas Delgado
2. InstructorJavier Giraldo - Coordinador German Suarez

Subdirector Albeth Martinez Valencia
Coordinadora Misional Ana Yibhi Arias

Centro Nautico y Pesquero - CNP

Profesional de Diseño: Emilsen Sugey Camacho Mosquera.

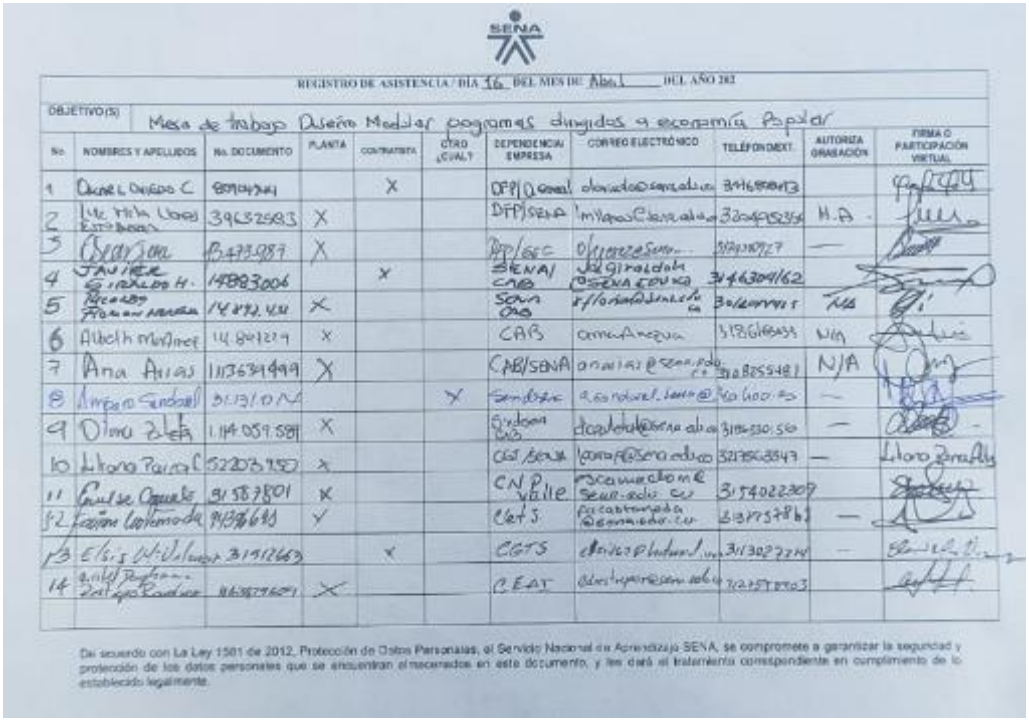
Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - CGTS

- Un instructor de Cocina que defina el centro y
- Elsis Maria Valencia - Evaluadores de reconocimiento de saberes populares

Actividades desarrolladas

1.Diseño de programas por módulos con salidas parciales dirigidos a la economía popular y campesina
2. RESULTADOS: Entrega de metodología para desarrollo de módulos para diseño curricular de programas complementarios

Registro asistencia

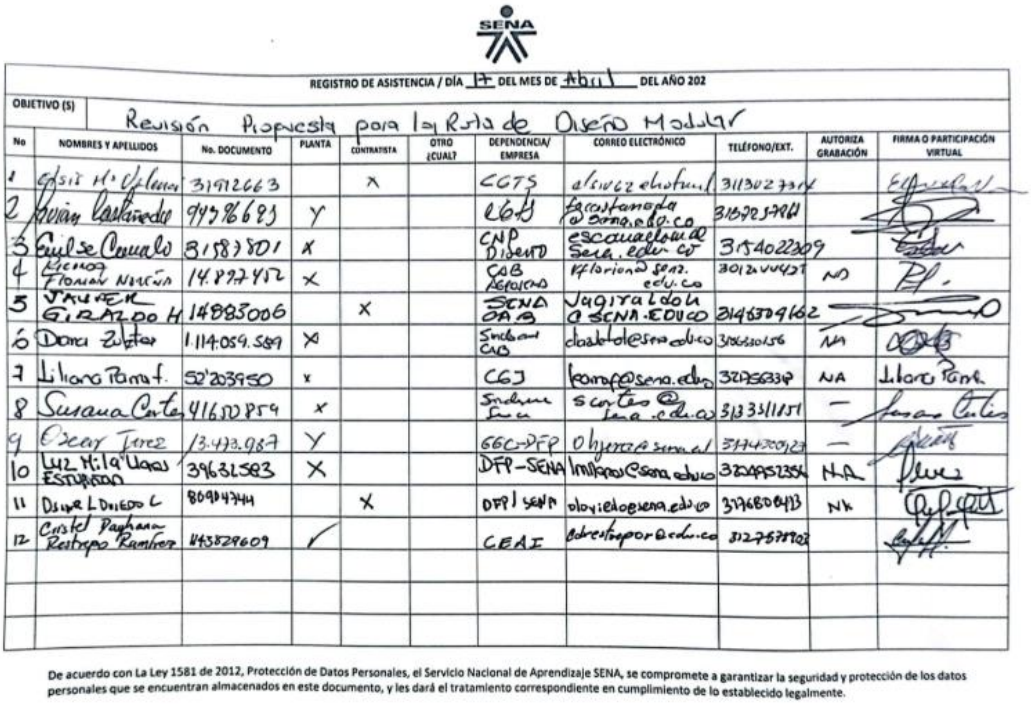


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO(S): Mesa de trabajo Diseño Modular programas dirigidos a economía Popular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar L Orejuela C	80904744		X		DFP/SENA	olovieloe@sena.edu.co	3176808413		
2	Liliana Patricia Ramírez Estupiñán	39631583	X			DFP/SENA	lmramirez@sena.edu.co	3204955356	N.A	
3	Oscar Jara	13.473.987	X			DFP/SENA	Ojarazo@sena.edu.co	3174300923	—	
4	JAVIER GIRALDO H.	14883006		X		SENA CAB	Jagiraldoh @SENA.EDU.CO	3146394162		
5	Ricardo Florian Narvaez	14.897.452	X			SENA CAB	rflorianos@sena.edu.co	3012VVV437	NA	
6	Alberth Martinez	14.897.279	X			CAB	amartinezza	3136166333	N/A	
7	Ana Arias	1113631999	X			CAB/SENA	anaarias@sena.edu.co	3148255481	N/A	
8	Amparo Sandoval	31.131.0N			X	Sandoval	a.sandoval.sena@hotmail.com	310 600 45	—	
9	Dioni Zuleta	1.114.059.589	X			Sindical CAB	dzuletaluquez@sena.edu.co	3186330.56	—	
10	Liliana Patricia	52'203950	x			CGJ SENA	lpatricia@sena.edu.co	3215663847	—	
11	Emilse Cavalo	31587801	X			CNP Valle	escavalcante@sena.edu.co	3154022309		
12	Yesenia Castañeda	947.86.83	Y			CGTS	ycastanedaq@sena.edu.co	3135787861	—	
13	Elsis M. Ochoa	31912663		X		CGTS	elsisochoa@hotmail.com	3113027714	—	
14	Cristel Paghana Restrepo Ramírez	1143829609	X			CEAI	cdirestrepor@sena.edu.co	3127577902		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Revisión Propuesta para la Ruta de Diseño Modular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elsis M. Ochoa	31912663		X		CGTS	elsisochoa@hotmail.com	3113027714		
2	Yesenia Castañeda	947.86.83	Y			CGJ	ycastanedaq@sena.edu.co	3135787861		
3	Emilse Cavalo	31587801	X			CNP Diseño	escavalcante@sena.edu.co	3154022309		
4	Ricardo Florian Narvaez	14.897.452	X			CAB Regional	rflorianos@sena.edu.co	3012VVV437	NO	
5	JAVIER GIRALDO H	14883006		X		SENA CAB	Jagiraldoh @SENA.EDU.CO	3146394162		
6	Dioni Zuleta	1.114.059.589	X			Sindical CAB	dzuletaluquez@sena.edu.co	3186330.56	NA	
7	Liliana Patricia	52'203950	x			CGJ	lpatricia@sena.edu.co	3215663847	NA	
8	Suzana Cortés	41610854	x			Sindical Sena	scortes@sena.edu.co	3133511851	—	
9	Oscar Jara	13.473.987	Y			GGC-DFP	Ojarazo@sena.edu.co	3174300923	—	
10	Liliana Patricia Ramírez Estupiñán	39631583	X			DFP-SENA	lmramirez@sena.edu.co	3204955356	N.A	
11	Oscar L Orejuela C	80904744		X		DFP/SENA	olovieloe@sena.edu.co	3176808413	NA	
12	Cristel Paghana Restrepo Ramírez	1143829609	✓			CEAI	cdirestrepor@sena.edu.co	3127577902		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

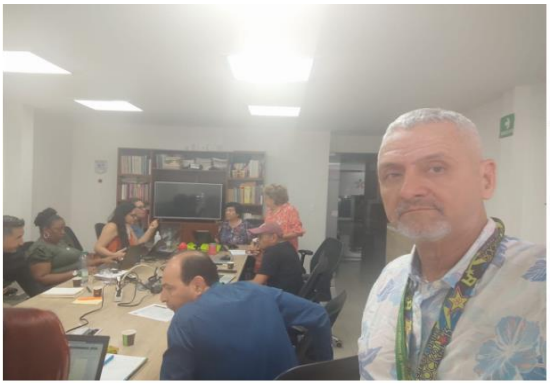
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

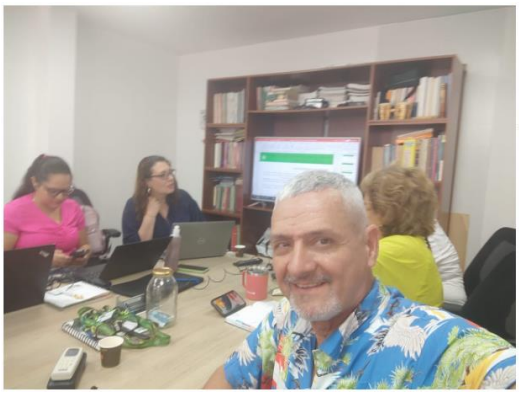
OBJETIVO (S): Revisión propuesta para la ruta de diseño modular - Economía popular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JANIER GIRALDO H	14895006		x		SENA CAB	jagiraldoh@SENA.EDU.CO	3146304152		
2	ALFARO FLORIAN NOREÑA	14.897.452	✓			CAB SENA	[illegible]	3012[illegible]	NA	
3	Oscar Perez	13472987	X			EGC-DPTP	[illegible]	3174300927	—	
4	LUZ Mila Llanos ESTUPIÑAN	39632583	X			DFP SENA	[illegible]	3209955355	H.A	
5	[illegible]	31917663		X		CGTS	[illegible]	3113027714		
6	[illegible]	91396691	X			UCTD	[illegible]	3197377[illegible]		
7	[illegible]	1.114.059.569	X			CAB	[illegible]	3165330156	NA	
8	Emilse Caicedo	21587801	X			CNP	[illegible]	3154072307		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico



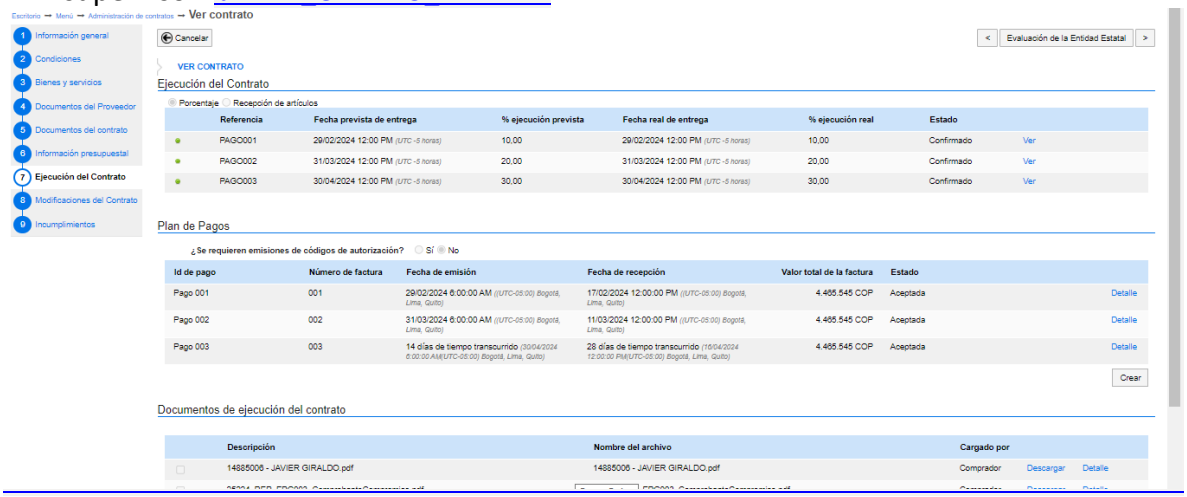




6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

Link supervisor: JAVIER_GIRALDO_HERRERA



7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Fecha:
Actividad

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Fecha:
Actividad:
11. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.
Certificado vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAVIER GIRALDO HERRERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14885006

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716676 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562322CC14885006C.

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Ficha:
Programa:
Descripción del de la actividad en la que se realizó
Registro fotográfico de la actividad acompañada:

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Actividad 1:
Fecha:
Líder que lo convoca: