**LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA/CONVENIOS**

**R-RI-39**

**11**

**TRD:**

| Dep | Serie | Subserie | Tipo Documental | Nº. Cons |
|---|---|---|---|---|
| 250 | 10 | 03 | 04 | 0335 |

**Fecha:**

| DD | MM | AA |
|---|---|---|
| 25 | 04 | 2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo** (Marque al frente con una x ): | Contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión o ejecución de trabajos artísticos encomendados a personas naturales | | Convenios y contratos interadministrativos | |
| | Arrendamiento | x | Aprendices | |
| | Suministro (Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado). | | | |
| Nombre del Solicitante del Contrato/Convenio: | Sandra Milena Campos Velásquez | | | |
| Descripción Necesidad de Contratación/Convenio: | La Corporación para el desarrollo Sostenible del Urabá-CORPOURABA, a través de la Subdirección Administrativa y Financiera, tiene como función brindar en forma oportuna y efectiva los diferentes insumos y/o elementos que se requieren para su normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades en toda su área de cobertura.<br><br>Las instalaciones de LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA "CORPOURABA", ubicadas en el Municipio de Apartado calle 92 N. 98-39 Barrio Manzanares, considerando que, los usos de áreas comunes destinados para estacionamiento de vehículos son insuficientes para facilitar el estacionamiento de motos de los funcionarios que laboran en la entidad, quienes a razón de sus funciones, obligaciones y trabajos deben de permanecer en las instalaciones. Con el fin de disponer de un área para el estacionamiento de estos vehículos, se debe contratar el estacionamiento de parqueaderos que suplan la necesidad.<br><br>Actualmente la entidad tiene dentro de su planta de personal 75 servidores públicos de planta, dentro de los cuales el 35% de acuerdo a estudio realizado por medio del PESV se transporta hacia las instalaciones en moto hacia las instalaciones ubicadas en Apartadó. | | | |

| | |
|---|---|
| | Así mismo se tiene un número aproximado de 30 personas más dentro de los cuales se tienen contratistas y visitantes que acceden a las instalaciones de la entidad en Motocicleta.<br><br>De acuerdo con lo anterior, se plantea la necesidad de contar con un espacio apropiado para el parqueo de las motos tanto de funcionarios como de usuarios externos que cumpla con medidas de seguridad, que garantice el cuidado de estos vehículos. |
| Objeto: | Contratar un espacio dentro de un parqueadero para estacionar vehículos de CORPOURABA, de funcionarios, contratista y visitantes |
| Valor: | $16.000.000 |

## 1. REQUISITOS PERSONA NATURAL (Profesionales, técnicos, bachilleres y aprendices)

| | Documentos de Contratos/Convenios | Cumple (Marque con una X) | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | No Aplica | |
| 1. | Documentos exigidos en el "D-RI-03 y D-RI-10: FLUJO DE CONTRATACIÓN/CONVENIO" (R-RI-52: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA, "R-RI-68: ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.) | | | X | |
| 2. | Carta de aceptación de la invitación con constancias de estudio, formación profesional y documentos que acrediten idoneidad. En caso de profesiones reglamentadas anexar fotocopia de tarjeta profesional o matrícula. (cuando se requiera) | | | X | |
| 3. | Antecedentes profesionales (certificación del colegio profesional que corresponda: Junta de contadores, consejo de Ingeniería, Consejo Superior de la Judicatura, entre otros.) cuando se requieran. | | | X | |
| 4. | Constancias de experiencia laboral (cuando se requiera) | | | X | |
| 5. | Fotocopia de la cédula | X | | | |
| 6. | Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) | X | | | |
| 7. | Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) | X | | | |
| 8. | Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República) | X | | | |
| 9. | Hoja de vida Persona Natural (Formato Único Nacional) | | | X | |
| 10. | Diligenciamiento del formato de la Función Pública "Publicación Proactiva Declaración juramentada de rentas y bienes y registro de conflictos de interés" (https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/) | | | X | |
| 11. | Acreditación de afiliación al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos laborales). | X | | | |
| 12. | Certificación bancaria | X | | | |
| 13. | Examen médico pre ocupacional (Artículo 18 del Decreto nacional 723 de 2013), según labor (consultar con salud y | | | X | |

| Documentos de Contratos/Convenios | | Cumple (Marque con una X) | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | No Aplica | |
| | SST) | | | | |
| 14. | Documento que corrobora y/o verifica la situación militar de la persona natural que desea celebrar contrato de prestación de servicios con el estado (artículo 20 de la Ley 1780 de 2016). | | | X | |
| 15. | Certificado de estudios o constancia de terminación de materias. (Aprendices) | | | X | |
| 16. | Carta de presentación (Aprendices) | | | X | |
| 17. | Certificado de examen físico, mental y de coordinación motriz para conducir, incorporado en el RUNT, expedido por un Centro de Reconocimiento de Conductores (CRC) habilitado por el Ministerio de Transporte e inscrito en el RUNT. | | | X | |
| 18. | Licencia de conducción (cuando aplique) | | | X | |
| 19. | Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción (anexar certificado). | | | X | |
| 20. | Registro de la información de la hoja de vida en el Sistema SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) | | | X | |

## 2. OBSERVACIONES: _____

## 3. DATOS FUNCIONARIO(S) QUE DILIGENCIA(N) LA LISTA DE CHEQUEO:

| | Elaboró: | Funcionari@ de contratación que Revisa |
|---|---|---|
| Nombre | Alina Díaz | |
| Firma | Alina Díaz. | HECTOR MENA 14/05/2024 |
| Fecha | 25 de abr. de 24 | |