	Imprenta Nacional de Colombia **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	GA-FO-8 17/07/2018 Versión 1

TIPO DE INFORME **FINAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/03/2024 A 31/03/2024	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**100%**	**100%**
% DE AVANCE REAL	**98.84%**	**98.84%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	AIDE ALONSO LOPEZ
DEPENDENCIA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCUTRA Y SERVICIOS GENERALES

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	22330012
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	03/03/2023
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	03/03/2023
CONTRATISTA	**GASEOSAS COLOMBIANAS S.A.S.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**860.005.265-8**
OBJETO DEL CONTRATO	**SUMINISTRO DE AGUA PURIFICADA EMBOTELLADA EN GALÓN DE 20 LITROS.**

VALOR	$7.260.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	Doce (12) MESES
PLAZO DE ENTREGA	Semanal y/o en el momento que la Entidad lo requiera y en las cantidades que el supervisor del contrato lo solicite. El servicio de suministro de los garrafones de agua se realizará en las instalaciones de la Entidad ubicadas en la Carrera 66 No. 24-09 en la Ciudad de Bogotá
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	02/03/2024
ADICIONES*	$3.182.300
PRORROGAS*	N/A
MODIFICACIÓNES	N/A
SUSPENSIONES	N/A

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA- OBLIGACIONES GENERALES

- el contratista deberá suministrar por demanda de agua embotellada en galón de 18.9 litros objeto del presente orden de compra
- Entregar el producto debidamente etiquetado, con su lote de producción y su respectiva fecha de vencimiento al momento de suministrarlo, en todo caso la fecha de vencimiento no deberá ser mayor a 6 meses contados a partir del llenado del garrafón
- Suministrar treinta (30) dispensadores tipo nevera en calidad de préstamo y/o comodato
- Proveer las partes e implementos necesarios para el buen funcionamiento de los dispensadores
- Brindar el mantenimiento y limpieza de los dispensadores cada tres (3) meses y el manejo de los residuos resultados del mantenimiento.
- Plazo de Entrega del suministro deberá ser semanal y/o en el momento que la Entidad lo requiera y en las cantidades que el supervisor del contrato lo solicite. El servicio para el suministro de los garrafones de agua se realizará en las instalaciones de la Entidad ubicadas en la Carrera 66 No. 24-09 en la ciudad de Bogotá.

- Realizar la reposición de los galones de agua que presenten inconsistencias en plazo máximo de un (1) día hábil a partir del recibo por parte del supervisor de la orden.
- Aceptar y cumplir con todas las especificaciones técnicas contenidas en la orden de compra.

2. OBSERVACIONES:

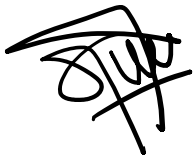
1. INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica): *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que, en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

2. SOPORTES DEL INFORME*: (Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*

Informe de AIDÉ ALONSO LOPEZ

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	**Valor**
Valor Inicial del Contrato	**$7.260.000**
Valor Adicionado	**$3.182.300**
Valor Total del Contrato	**$10.442.300**
Valor Recibido por el Contratista	**$10.321.300**
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	**$10.321.300**
Saldo por Ejecutar	**$121.000**

FECHA DE ELABORACIÓN: 15 de mayo de 2024



FIRMA DEL SUPERVISOR