

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**
**Código: MA-GC-F-018**

| 0 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Plan Anual de Adquisiciones                                                                                | No. Plan de Adquisiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PAA-2024 |
|                                                                                                            | Consecutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A      |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                                               | Inversión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyo en el Anual de Adquisiciones                           | Apoyo a la Atención Integral e Intersectorial en el Distrito de Barranquilla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| Código BPIN No.                                                                                            | 2023080010119                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)                                                      | Mayo de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :                                                  | Ismael Enrique Marín Daza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| Dependencia solicitante:                                                                                   | Secretaría Distrital de Gestión Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| Tipo de Contrato:                                                                                          | Servicios Profesionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Otro:    |
| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2.SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación                 | <p>La Constitución Política de la República de Colombia en su Artículo 44 da prevalencia a los derechos de los niños, enuncia los derechos fundamentales de ellos, y reconoce que también gozarán de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia. Así mismo, consagra que la familia, la sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger a los niños para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos.</p> <p>En desarrollo de lo anterior, la Ley 1804 de 2016 señala que la implementación territorial de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre deberá hacerse a partir de las competencias y funciones que los Alcaldes y Gobernadores tienen en relación con la garantía de los derechos de los niños y las niñas; por lo cual, para garantizar dicha implementación, deberán incluir la Ruta Integral de Atención -RIA de manera obligatoria en sus planes de desarrollo.</p> <p>La atención a la primera infancia es un tema fundamental a nivel mundial, por lo que existen numerosos estudios sobre el desarrollo del sistema nervioso en niños menores de 5 años. Los cuales hablan de detectar signos de alarma en el desarrollo de los menores para tomar las medidas adecuadas oportunamente. Se vuelve necesario entonces hacer un control especial en la alimentación y cuidado de los niños y niñas.</p> <p>De conformidad con el artículo 69 del Decreto Acordal No. 0801 de 2020 son funciones de la Secretaría Distrital de Gestión Social, las siguientes:</p> <p><b>FUNCIONES PRIMARIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular, implementar y evaluar políticas públicas, estrategias, planes, programas y proyectos para la disminución de la brecha social en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, en el marco de las competencias legales asignadas y de conformidad con los lineamientos estratégicos de orden nacional y distrital.</li> <li>• Coordinar y articular con entidades públicas y privadas, la gestión intersectorial e Interinstitucional para la prevención, promoción, investigación, diagnóstico y ejecución de programas sociales dirigidos a los grupos poblacionales en situación de riesgo social en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con lo definido en el Plan de Desarrollo y demás normatividad vigente.</li> </ul> |          |

**FUNCIONES SECUNDARIAS:**

- Gestionar las políticas públicas sociales del Distrito de Barranquilla en coordinación con otros sectores, organismos o entidades, para los distintos grupos poblacionales (primera infancia, niñez, infancia y adolescencia, jóvenes, adultos mayores, familias, habitantes de calle, víctimas; en especial de aquellos en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad), liderando la ejecución de estrategias, planes, programas y proyectos que permitan su desarrollo, que coadyuven a mejorar las condiciones de vida y su entorno, garantizando el cumplimiento integral de sus derechos, de conformidad con la normatividad vigente.
- Dirigir la ejecución de planes, programas y proyectos de restablecimiento, prevención, protección y promoción de derechos de las personas de: primera infancia, niñez, infancia y adolescencia, jóvenes, adultos mayores, familias, habitantes de calle, víctimas; en especial de aquellos en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad, de acuerdo con las disposiciones legales y normativas vigentes para el sector.
- Gestionar la entrega de subsidios distritales y nacionales a la población vulnerable del Distrito de Barranquilla, garantizando el cumplimiento de los derechos de las personas que lo solicitan y con el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en cada caso.
- Brindar asesoría y asistencia a las Alcaldías Locales, en los procesos de implementación, ejecución y seguimiento de las políticas, estrategias, programas, y proyectos sociales, de manera articulada con lo definido en el Plan de Desarrollo Distrital.
- Generar acuerdos y sinergias con organismos y entidades del sector para la gestión en materia de desarrollo social del Distrito de Barranquilla, que permitan lograr mayor eficiencia y efectividad en la inversión de los recursos públicos, de manera articulada con los programas y proyectos definidos en el Plan de Desarrollo.
- Desarrollar investigaciones sociales para la caracterización de los grupos poblacionales presentes en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, que conduzcan al conocimiento de su realidad, la identificación de sus necesidades y las estrategias a emplear para el restablecimiento de sus derechos, en el marco de los lineamientos del Plan de Desarrollo.

**El Plan de Desarrollo “SOY BARRANQUILLA 2020-2023”** en el ítem **3.1.4.1.1. A través del Proyecto: Atención Integral e Intersectorial** busca ofrecer una atención integral e intersectorial para niños y niñas de 0 a 5 años, así como a madres gestantes, apoyados en los centros de desarrollo infantil, prestando servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia y/o complementarios que lo amplíen, modifiquen o mejoren a través de terceros.

El Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, en cumplimiento y articulación **con el Nuevo Programa de Gobierno del Distrito, Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla 2024-2027**, dentro de los cuales se encuentran: **1) La Seguridad y Convivencia Ciudadana; 2) Espacio Público y Ambientes Urbanos; 3) Vivienda y Hábitat; 4) Salud; 5) Movilidad y Transporte; 6) Educación; 7) Medio Ambiente y Adaptación al Cambio Climático; 8) Deporte y Cultura; 9) Ciudad Emprendedora y Competitiva; y 10) Gestión Social**, expresa que requiere del apalancamiento financiero para sustentar la ejecución de la misión estatal que promueve el interés general que comprende todas las actuaciones gubernamentales y la materialización de los proyectos que se derivan de cada uno de los ejes que conforman el actual Programa de Gobierno Distrital.

Las metas de Producto son las siguientes:

- Atender 192.000 mujeres gestantes y la primera infancia en servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia y/o complementarios que lo amplíen, modifiquen o mejoren a través de terceros en el cuatrienio.
- Beneficiar anualmente a 5.500 mujeres gestantes y niños y niñas de primera infancia mediante acciones intersectoriales y/o promoción del desarrollo integral.

En desarrollo de lo anterior, la Secretaría de Gestión Social requiere contratar para la vigencia fiscal 2024 un equipo interdisciplinario de Profesionales con conocimientos, formación y con la capacidad de realizar y aumentar el acceso a la atención integral y educación inicial de niños niñas y madres gestantes en las modalidades (Institucional, Familiar y Comunitaria) en el Distrito de Barranquilla, los insumos previos es para informar, que con el personal de planta que tenemos no es suficiente para garantizar la atención integral de un número significativo de la población beneficiaria.

|                                                                                                             | <p>Por lo anterior, los contratos derivados del presente estudio previo son necesarios para suplir la necesidad descrita, deberán ser suscritos por el término de la vigencia fiscal presente y así garantizar la adecuada ejecución del proyecto toda vez que:</p> <p>En este caso, es conveniente la suscripción de los respectivos contratos de prestación de servicios profesionales con el personal con el conocimiento y experiencia necesario, toda vez que el ejercicio de la profesiones liberales permiten un mayor conocimiento y experticia en el tema.</p> <p>Se trata de unos servicios asociados con un proyecto de inversión que se desarrolla a lo largo de la vigencia fiscal, por lo cual, el plazo a establecerse guarda coherencia con las metas de dicho proyecto que va articulado con la MGA y el PAA 2024.</p> <p>Por lo tanto, y acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecido, en el Plan de Desarrollo Distrital, se hace necesario contratar la prestación de servicios de profesionales en diferentes disciplinas que realicen las diferentes actividades de asesoría, coordinación, estructuración, desarrollo y ejecución del proyecto referenciado.</p> |                                |                      |           |           |          |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------|-----------|----------|--------------------------------|
| 3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                      |           |           |          |                                |
| 3.2.1. Objeto contractual:                                                                                  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE CERO A SIEMPRE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                      |           |           |          |                                |
| 3.2.2 Clasificación UNSPSC:                                                                                 | <p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Clase</th></tr><tr><td>1</td><td>80111600</td><td>Servicios de personal temporal</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ITEM                           | Clasificación UNSPSC | Clase     | 1         | 80111600 | Servicios de personal temporal |
| ITEM                                                                                                        | Clasificación UNSPSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Clase                          |                      |           |           |          |                                |
| 1                                                                                                           | 80111600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Servicios de personal temporal |                      |           |           |          |                                |
| 3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual                                                               | <p>Se requiere de la prestación de servicios de profesionales en diferentes disciplinas que realicen las diferentes actividades de asesoría, coordinación, desarrollo, estructuración y ejecución del programa Primera Infancia en el Distrito de Barranquilla “En el Marco de la Estrategia de Cero a Siempre.” Para garantizar los derechos fundamentales de los beneficiarios y elevar el nivel de vida de esta comunidad.</p> <table><tr><th>Cantidad</th><th>Perfil</th></tr><tr><td>Ver anexo</td><td>Ver Anexo</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad                       | Perfil               | Ver anexo | Ver Anexo |          |                                |
| Cantidad                                                                                                    | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                      |           |           |          |                                |
| Ver anexo                                                                                                   | Ver Anexo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                      |           |           |          |                                |
| 3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                      |           |           |          |                                |
| 3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                      |           |           |          |                                |
| 3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                      |           |           |          |                                |
| 3.3.1 Obligaciones del Contratista:                                                                         | <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <p>1. Ejecutar el objeto contractual de acuerdo con el contenido de la propuesta presentada y en el plazo establecido.</p> <p>2. Estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social durante la ejecución del objeto contractual.</p> <p>3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                      |           |           |          |                                |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Secretaria General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.</li> <li>5. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep</li> <li>6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato</li> <li>7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales</li> <li>8. Pagar los impuestos a que haya lugar.</li> <li>9. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales a las que sea convocado.</li> <li>10. Comunicar cualquier circunstancia que altere o dificulte gravemente el desarrollo del proyecto.</li> <li>11. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li> <li>12. Coordinar y acatar las sugerencias del Supervisor del contrato para el desarrollo del proyecto.</li> <li>13. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.</li> <li>14. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</li> <li>15. Las demás que se establezcan en el contrato y en la propuesta presentada por el contratista.</li> <li>16. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.</li> <li>17. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.</li> <li>18. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II.</li> </ol> <p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b></p> <p>Ver Anexo-Contratista.</p> |
| <b>3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:</b>                  | <p><b>EL DISTRITO</b> se obliga para con <b>EL CONTRATISTA</b> a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato.</li> <li>2. Cancelar a <b>EL CONTRATISTA</b> en la forma y términos establecidos en el contrato.</li> <li>3. Suministrar oportunamente la información que requiere <b>EL CONTRATISTA</b> para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</li> <li>4. Realizar la supervisión del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Distrito de Barranquilla.</li> <li>5. Coordinar con la debida antelación suficiente, las actividades requeridas.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</b> | <p>Conforme a lo señalado en el Artículo 2 numeral 4 Literal h de la Ley 1150 del 2007 y Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p>El presente, se enmarca en un contrato de prestación de servicios profesionales, lo cual justifica su contratación directa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo</b>          | <p>El valor estimado de la presente contratación es de <b>OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/L (\$ 838.331.000)</b> y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                              | <table><tr><th>Ítem</th><th>Capítulo/<br/>Artículo</th><th>Descripción</th><th>Dependencia</th><th>Tipo Fuente</th><th>Valor</th></tr><tr><td>1</td><td>3-4102045-<br/>2.3.2.02.02.008</td><td>SERVICIOS<br/>PRESTADOS<br/>A LAS<br/>EMPRESAS Y<br/>SERVICIOS<br/>DE<br/>PRODUCCION</td><td>08-<br/>SECRETARÍA<br/>DISTRITAL<br/>DE GESTIÓN<br/>SOCIAL</td><td>ICLD - Ingresos<br/>Corrientes de<br/>Libre<br/>Destinacion</td><td>\$ 838.331.000</td></tr><tr><td colspan="5"></td><td>\$ 838.331.000</td></tr></table> <p>Nota 1: La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado, que hace parte del Análisis del Sector Económico.</p> <p>Nota 2: El valor establecido en la presente tabla corresponde a la estructuración de un proceso por lote o grupos.</p> <p>Nota 3: La responsabilidad tributaria con respecto al IVA será de acuerdo con lo expuesto por cada contratista en la propuesta a presentar.</p> | Ítem                                                                           | Capítulo/<br>Artículo                                  | Descripción                                              | Dependencia    | Tipo Fuente | Valor     | 1      | 3-4102045-<br>2.3.2.02.02.008 | SERVICIOS<br>PRESTADOS<br>A LAS<br>EMPRESAS Y<br>SERVICIOS<br>DE<br>PRODUCCION | 08-<br>SECRETARÍA<br>DISTRITAL<br>DE GESTIÓN<br>SOCIAL               | ICLD - Ingresos<br>Corrientes de<br>Libre<br>Destinacion | \$ 838.331.000 |  |  |  |  |  | \$ 838.331.000 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------|--------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|--|--|----------------|
| Ítem                                                                                         | Capítulo/<br>Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Descripción                                                                    | Dependencia                                            | Tipo Fuente                                              | Valor          |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| 1                                                                                            | 3-4102045-<br>2.3.2.02.02.008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SERVICIOS<br>PRESTADOS<br>A LAS<br>EMPRESAS Y<br>SERVICIOS<br>DE<br>PRODUCCION | 08-<br>SECRETARÍA<br>DISTRITAL<br>DE GESTIÓN<br>SOCIAL | ICLD - Ingresos<br>Corrientes de<br>Libre<br>Destinacion | \$ 838.331.000 |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                        |                                                          | \$ 838.331.000 |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| 3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal                                             | <p>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table><tr><td>Número:</td><td>202401142</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>\$ 3.752.918.509</td></tr><tr><td>Autorizados por</td><td>Jefe de Oficina de Presupuesto.<br/>Secretaria Distrital de Hacienda.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                        |                                                          |                | Número:     | 202401142 | Valor: | \$ 3.752.918.509              | Autorizados por                                                                | Jefe de Oficina de Presupuesto.<br>Secretaria Distrital de Hacienda. |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| Número:                                                                                      | 202401142                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                        |                                                          |                |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| Valor:                                                                                       | \$ 3.752.918.509                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                        |                                                          |                |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| Autorizados por                                                                              | Jefe de Oficina de Presupuesto.<br>Secretaria Distrital de Hacienda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                        |                                                          |                |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| 3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:                           | <p>Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:</p> <p>Análisis del sector, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                        |                                                          |                |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| 3.5.3 Forma de Pago del Contrato                                                             | <p>Ver Cuadro Anexo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                        |                                                          |                |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| 3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                        |                                                          |                |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| 3.6.1 Requisitos Habilitantes.                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                        |                                                          |                |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| <p>Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                        |                                                          |                |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |
| 3.6.1.1 3.6.1.1 Capacidad Jurídica                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>Propuesta, en la cual se debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA.</li><li>Copia de Cedula de Ciudadanía.</li><li>Registro Único Tributario – RUT actualizado y expedido dentro de los últimos treinta (30) días.</li><li>Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.</li><li>Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.</li><li>Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo.</li><li>Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.</li><li>Copia de la Tarjeta , Matrícula y/o Licencia Profesional. (en los casos exigidos por la Ley)</li></ol>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                        |                                                          |                |             |           |        |                               |                                                                                |                                                                      |                                                          |                |  |  |  |  |  |                |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                  | <p>9. Certificado de vigencia de la Tarjeta, Matrícula y/o Licencia Profesional (en caso de que aplique)</p> <p>10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión. (En el caso que aplique).</p> <p>11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>12. Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</p> <p>13. Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.</p> <p>14. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNNC.</p> <p>15. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos</p> <p>16. Libreta Militar para hombres menores de cincuenta (50) años.</p> <p>17. Constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).</p> <p>18. Examen médico preocupacional (Artículo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015).</p> <p>19. Certificación Bancaria.</p> <p>Nota: La información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del proceso.</p> |                                               |
| <b>3.6.1.2 Experiencia</b>                                                                       | Ver Cuadro Anexo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| <b>3.6.1.3 Capacidad Financiera</b>                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| <b>3.6.1.4. Capacidad Organizacional</b>                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| <b>3.6.2. Factores de Evaluación</b>                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| <b>3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas</b>                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| <b>3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.</b>                                             | <p>El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>Ver Anexo - Matriz de Riesgos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
| <b>3.8 Garantías:</b>                                                                            | <p>En los presentes contratos no aplican las exigencias de garantías, en razón de su cuantía, de conformidad con lo estipulado en el inciso 5 del artículo 7, de la Ley 1150 de 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstitos, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b>                                                         | Nombre del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ver Cuadro Anexo                              |
|                                                                                                  | Identificación del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ver Cuadro Anexo                              |
|                                                                                                  | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ver Cuadro Anexo                              |
|                                                                                                  | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Secretaría Distrital de Gestión Social</b> |
| <b>3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| <b>3.10 Plazo de Ejecución del Contrato</b>                                                      | <p>Los futuros contratos tendrán un plazo de ejecución hasta el 30 de Octubre de 2024. Contados a partir de la suscripción del acta de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| <b>3.11 Liquidación del Contrato</b>                                                             | <p>Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, en los términos allí previstos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
| <b>3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.</b>                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales</b> | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. |
| <b>FIRMA:</b>                                                                            |                                                                                                                                                             |
| <b>NOMBRE:</b>                                                                           | ISMAEL ENRIQUE MARIN DAZA                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CARGO:</b>                                                                            | Secretario Distrital de Gestión Social                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Proyectó:</b>                                                                         | Samir E Barranco M. Abogado SDGS.                                                                                                                                                                                                            |

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

| No. | Clase   | Fuente  | Etapa     | Tipo          | Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)                                                                                                                                               | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna?      | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Impacto después del tratamiento |         |                       |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                                                                                      |                                                        |
|-----|---------|---------|-----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|     |         |         |           |               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |         |                       |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría |                                    |                                                    |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                            | Periodicidad ¿Cuándo?                                  |
| 1   | General | Interno | Ejecución | Financieros   | Incumplimiento o retrasos en el pago, por parte de la Entidad Estatal, que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.                                                  | 1. Retrasos en la ejecución del contrato, reprogramación de cronogramas y posible ampliación de los plazos de ejecución.<br>2. Afectación financiera del contrato.<br>3. Incumplimiento de compromisos salariales que el contratista tenga con sus proveedores, empleados, subcontratistas, etc.<br>4. Abandono de los puestos o sitios de trabajo. | 2            | 4       | 8                     | Extremo   | Entidad Estatal/Contratista | 1. Revisión constante de los trámites de pago, en donde se atiendan las observaciones a las actas y/o cuentas, soportes y anexos de pago.<br>2. Reuniones con la Entidad Estatal en donde se reporte el estado actual de las cuentas.                                                                                                                                    | 1                               | 3       | 3                     | Bajo      | Sí                                 | Entidad Estatal/Contratista                        | Desde el inicio de ejecución del contrato.     | Hasta liquidación de contrato.                   | Seguimiento de las evidencias de pagos.                                                                                   | De acuerdo con la forma de pago pactada en el contrato |
| 2   | General | Interno | Ejecución | Operacionales | Accidentes laborales, muerte, lesiones, incidentes y/o daños a la integridad física, mental o moral que sufra el contratista, su equipo de trabajo o terceros durante la ejecución del contrato. | 1. Retrasos en la ejecución del contrato, reprogramación de cronogramas y posible ampliación de los plazos de ejecución.<br>2. Posible suspensión del contrato.<br>3. Sobre costos al presupuesto del proyecto.<br>4. Lesiones o afectaciones que impliquen indemnizaciones a las personas afectadas.                                               | 3            | 4       | 12                    | Extremo   | Supervisor                  | 1. Establecer y hacer seguimiento a los protocolos de seguridad ocupacional en el desarrollo de las actividades del contrato.<br>2. Cumplir las políticas de seguridad ocupacional y de seguridad en el trabajo.<br>3. Disponer de planes de contingencia efectivos ante estas eventualidades.<br>4. Mantener vigente el amparo de salarios e indemnizaciones laborales. | 2                               | 3       | 5                     | Medio     | Sí                                 | Contratista/Supervisor                             | Desde el inicio de ejecución del contrato.     | A la terminación de la ejecución del contrato.   | Seguimiento de protocolos, procedimientos de seguridad y verificación respecto de las medidas de seguridad en cada etapa. | Mensual                                                |

Fuente: [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf)

| No.           | Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) |  |  |  |  |
|---------------|----------------------------------------------------|--|--|--|--|
|               | Consecuencia de la ocurrencia del evento           |  |  |  |  |
|               | Probabilidad                                       |  |  |  |  |
|               | Impacto                                            |  |  |  |  |
|               | Valoración del riesgo                              |  |  |  |  |
| 3             | Categoría                                          |  |  |  |  |
|               | ¿A quién se le asigna?                             |  |  |  |  |
|               | Tratamiento/Controles a ser implementados          |  |  |  |  |
|               | Impacto después del tratamiento                    |  |  |  |  |
|               | ¿Afecta la ejecución del contrato?                 |  |  |  |  |
| General       | Persona responsable por implementar el tratamiento |  |  |  |  |
|               | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento     |  |  |  |  |
|               | Fecha estimada en que se completa el tratamiento   |  |  |  |  |
|               | Monitoreo y revisión                               |  |  |  |  |
|               | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                     |  |  |  |  |
| Externo       | Periodicidad ¿Cuándo?                              |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
| Ejecución     |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
| Operacionales |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |
|               |                                                    |  |  |  |  |

# Prestación de Servicios Profesionales

| No. | Nombres                             | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valor         | Plazo                           | Forma de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Supervisor                     |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1   | KATHERIN PAOLA CORTES VIDAL         | 1. Asesorar desde su area de experticia a los distintos componentes del programa a fin de fortalecer la socialización de la información, gestión y actividades que se ejecutan en el Programa Primera Infancia.<br>2. Creacion de contenido digital para las redes sociales del Programa de Primera Infancia.<br>3. Creacion de la parrilla de contenidos que se compartiran en las redes sociales del programa de Primera Infancia.<br>4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.                                                                                                                                                                                       | \$ 21.281.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MIL (\$ 3.546.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MIL (\$ 3.547.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MIL (\$ 3.547.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC. | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 2   | CAMILA ESCOBAR NAVARRO              | 1.Brindar asesoría en la implementación de la política pública en el Distrito de Barranquilla.<br>2. Realizar las debidas gestiones sobre las acciones destinadas a la articulación interinstitucional e intersectorial orientadas a garantizar la realizaciones y atenciones priorizadas contempladas en la ley 1804 de 2016.<br>3. Atender desde el área politica publica del programa en representacion del mismos los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación del programa de Primera infancia.<br>4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.                                                                                   | \$ 21.287.500 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MIL (\$ 3.547.500). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS MIL (\$ 3.548.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS MIL (\$ 3.548.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.  | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 3   | DAYANA JULIETH BETANCOURT RODRIGUEZ | 1. Brindar asesoría en la revisión y aprobación de perfiles del talento humano solicitados por las EAS en el marco de ejecución del convenio<br>2. Asesorar desde su area de experticia la ejecución de las estrategias para el cumplimiento del plan de acción del programa Infancia<br>3. Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas al componente de talento humano, procesos administrativos y de gestión.<br>4. Reportar oportunamente al líder del area técnica las novedades o situaciones identificadas en el ejercicio de su rol dentro del programa Primera infancia.<br>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. | \$ 22.243.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS MIL (\$ 3.703.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS MIL (\$ 3.708.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS MIL (\$ 3.708.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.                                 | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 4   | ANA SILVIA OCHOA AVILA              | 1. Participar en la ejecución desarrollo de la estrategia de atención psicosocial con madres adolescentes en los servicios de educación inicial.<br>2. Asesorar a las Unidades de Servicio para que logren el cumplimiento con calidad de los estandares asociados con el componente de familia, comunidad y redes.<br>3. Participar en la conformación y procesos formativos de la Red de Padres y cuidadores de los usuarios del Programa Primera Infancia.<br>4. Asesorar la elaboración y entrega de información derivada de la atención a los usuarios de los servicios de educación inicial.<br>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al Programa y las que sean determinadas por el supervisor.                         | \$ 22.243.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS MIL (\$ 3.703.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS MIL (\$ 3.708.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS MIL (\$ 3.708.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.                                 | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |

|   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |            |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|---|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 5 | CARLOS ALBERTO URUETA ZAPATA | <p>1. Asesorar en la formulación e implementación de acciones relacionadas con la promoción del arte y derechos culturales en educación inicial en el marco del enfoque territorial.</p> <p>2. Realizar jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>3. Brindar asesoría en la presentación de propuestas, compra, adquisición de la dotación cultural por parte de las Entidades Administradoras del Servicio de educación inicial, así como también a la supervisión del cumplimiento de los estándares calidad, asociados con la promoción del arte y derechos culturales en educación inicial en el marco del enfoque territorial.</p> <p>4. Orientar a las EAS en las acciones técnicas para que se ejecute el enfoque territorial en el servicio CDI.</p> <p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p> | \$ | 22.243.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/L (\$ 3.703.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 6 | KELLYS PATRICIA SILVERA RUA  | <p>1. Brindar asesoría pedagógica para apoyar el cumplimiento, por parte de las entidades administradoras del servicio, el cumplimiento de los estándares de calidad del componente pedagógico en el servicio de educación inicial.</p> <p>2. Realizar asesorías y jornadas de capacitación pedagógica para la gestión de ambientes pedagógicos en el servicio de educación inicial.</p> <p>3. Elaborar planes de acción en pedagogía, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>4. Desarrollar acompañamiento a cada UDS para que cuenten con proyectos y planeación pedagógica, así como la revisión de informes periódicos.</p> <p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                         | \$ | 22.243.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/L (\$ 3.703.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 7 | LINA MARCELA GONZALEZ RAMOS  | <p>1. Asesorar en el desarrollo de la estrategia de atención psicosocial con madres adolescentes en los servicios de educación inicial.</p> <p>2. Asesorar a las Unidades de Servicio para que logren el cumplimiento con calidad de los estándares asociados con el componente de familia, comunidad y redes.</p> <p>3. Participar en la elaboración y entrega de información derivada de la atención a los usuarios de los servicios de educación inicial y apoyar la conformación y procesos formativos de la Red de Padres y cuidadores de los usuarios del Programa Primera Infancia.</p> <p>4. Asesorar las acciones del comité de control social de las UDS.</p> <p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                | \$ | 22.243.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/L (\$ 3.703.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 8 | MIGUEL DAVID GAVIRIA LOPEZ   | <p>1. Revisar los documentos y/o información soportada por parte de las Entidades Administradoras del servicio del Programa de Primera Infancia, en relación a los costos estipulados en las canastas de servicios de las diferentes modalidades de atención.</p> <p>2. Brindar asesoría en la supervisión de los contratos de las Entidades Administradoras del Servicio del Programa de Primera Infancia.</p> <p>3. Participar según la designación en las visitas y/o actividades desarrolladas en el proceso de seguimiento y supervisión contractual.</p> <p>4. Revisar cuentas de cobro/desembolsos presentados por las Entidades Administradoras del servicio del Programa de Primera Infancia según las indicaciones dadas por el Supervisor.</p> <p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                              | \$ | 22.243.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/L (\$ 3.703.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 9  | OLGA ESTHER<br>PEÑA MARTINEZ         | <p>1. Asesorar al componente de salud del programa Primera infancia.</p> <p>2. Realizar seguimiento a los casos de hospitalización de los usuarios de las patologías crónicas y entregar la información al líder del componente.</p> <p>3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas asociados con la gestión para la garantía de derechos en salud.</p> <p>4. Ejecutar, monitorear y realizar seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la política pública de primera infancia.</p> <p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ | 22.243.000 | Hasta el 30 de<br>Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/L (\$ 3.703.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 10 | YINAYS VANESSA<br>GOMEZ SOBRINO      | <p>1. Asesorar y brindar asistencia técnica a las EAS prestadoras del servicio de educación inicial sobre los estándares asociados al componente pedagógico del programa de primera infancia.</p> <p>2. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área pedagógica.</p> <p>3. Realizar verificación de la planificación e implementación de las jornadas de reflexión pedagógica de las EAS prestadoras de los servicios de educación inicial.</p> <p>4. Elaborar planes de acción en pedagogía, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al Programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                              | \$ | 22.243.000 | Hasta el 30 de<br>Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/L (\$ 3.703.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 11 | LAURA ANGELICA<br>MELO HENRIQUEZ     | <p>1. Realizar el debido acompañamiento en su área de planeación de los indicadores dispuestos en el plan de acción de cada una de las vigencias donde se estipulan las metas del plan de desarrollo vigente de la entidad territorial correspondiente al programa de Primera infancia.</p> <p>2. Realizar el debido acompañamiento en el proceso de inventario correspondiente a los elementos de dotación asignados a las unidades de servicio dispuestas para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>3. Emitir informes relacionados a la ejecución de las actividades dispuestas desde los componentes de calidad, proyectos y demás que reflejen la ejecución de las metas del programa de primera infancia.</p> <p>4. Brindar el asesorías en las estrategias para el cumplimiento del plan de acción del programa Infancia de Primera de la Secretaría de Gestión Social.</p> <p>5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>               | \$ | 22.243.000 | Hasta el 30 de<br>Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/L (\$ 3.703.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 12 | JAMERS ENRIQUE<br>PULIDO<br>MARRIAGA | <p>1. Asesorar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría de Gestión Social.</p> <p>2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión.</p> <p>4. Elaborar planes de mejora, diagnósticos y reportes del proceso de seguimiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>5. Elaborar planes de mejora, diagnósticos y reportes del proceso de seguimiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p> | \$ | 22.243.000 | Hasta el 30 de<br>Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/L (\$ 3.703.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/L (\$ 3.708.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |            |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 13 | INGRID JHOANA PEREZ GUTIERREZ | <p>1. Asesorar en la planeación y formulación de las estrategias del programa Primera infancia.</p> <p>2. Ejecutar acciones en relación a las estrategias planteadas, atendiendo los lineamientos de la coordinación del programa de primera infancia.</p> <p>3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en la ejecución de las estrategias desarrolladas en el marco del convenio con ICBF.</p> <p>4. Brindar asistencia y acompañamiento en los eventos con el Programa Primera Infancia.</p> <p>5. Realizar la revisión de los documentos administrativos generados en la implementación de las diferentes estrategias del programa.</p> <p>6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.</p>                                                                                                                                                                         | \$ | 22.750.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$ 3.790.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/L (\$ 3.792.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/L (\$ 3.792.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>      | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 14 | VALERY JOHANA RICO GONZALEZ   | <p>1. Brindar asesoría en las diferentes actividades operativas del área de comunicaciones del programa de Primera Infancia.</p> <p>2. Asesorar en la creación de contenido gráfico que se publicará en las redes de comunicación del programa de primera infancia.</p> <p>3. Asesorar la producción de contenido visual en las actividades desarrolladas por el programa de primera infancia.</p> <p>4. Realizar edición del material audiovisual manejado por el programa de primera infancia.</p> <p>5. Brindar asesoría a la coordinación Interinstitucional desde el Programa Primera Infancia.</p> <p>6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                                                                  | \$ | 22.750.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$ 3.790.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/L (\$ 3.792.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/L (\$ 3.792.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>      | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 15 | SHAKIRA LORENA RAMIREZ GUZMAN | <p>1. Aplicar instrumento de supervisión desde el componente pedagógico a las EAS y Unidades de servicio derivadas del convenio Interadministrativo.</p> <p>2. Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a las unidades de servicio del programa de Primera infancia.</p> <p>3. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en el componente de pedagogía, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>4. Reportar al el equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.</p> <p>5. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p> | \$ | 22.899.500 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$ 3.814.500). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS M/L (\$ 3.817.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS M/L (\$ 3.817.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 16 | PAULA ANDREA CASTRO FONTALVO  | <p>1. Brindar asesoría en la ejecución del convenio interadministrativo en cuanto al manejo del AAVN.</p> <p>2. Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento custodia y entrega del AAVN para preparar en servicio y entrega a casa.</p> <p>3. Asesorar la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la Secretaría de Gestión Social.</p> <p>4. Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a los puntos de acopio y unidades de servicio del programa de Primera infancia.</p> <p>5. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.</p>                      | \$ | 23.426.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/L (\$ 3.901.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/L (\$ 3.905.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/L (\$ 3.905.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>                           | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 17 | DANIEL<br>FERNANDO AGUAS<br>DORADO           | <p>1. Asesorar en la aplicación de fundamentos de administración en la revisión y seguimiento a las cuentas del programa Primera Infancia presentadas por los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>2. Brindar asesoría administrativa en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</p> <p>3. Realizar informes de seguimiento de las cuentas presentadas por los operadores que ejecutan contratos de atención integral a la primera infancia.</p> <p>4. Asesorar el proceso de presentación de cuentas hasta su radicación y pago de los operadores del programa de primera infancia.</p> <p>5. Realizar actividades del área Administrativa y Financiera del programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría de Gestión Social.</p> <p>6. Participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p> | \$ 24.212.500 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MIL (\$ 4.032.500). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL PESOS MIL (\$ 4.036.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL PESOS MIL (\$ 4.036.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 18 | KAREN LORENA<br>GARCIA CARRILLO              | <p>1. Participar en la implementación de talleres y capacitaciones en temas psicosociales a los equipos de profesionales interdisciplinarios de los servicios ofertados por el programa de Primera Infancia.</p> <p>2. Brindar asistencia y acompañamiento en los eventos con el Programa Primera Infancia.</p> <p>3. Brindar apoyo a la coordinación interinstitucional desde el Programa Primera Infancia.</p> <p>4. Participar en las actividades generadas desde los componentes del Programa de Primera Infancia.</p> <p>5. Brindar acompañamiento en el manejo de archivo, y demás información correspondiente a los procesos adelantados desde la Secretaría Distrital de Gestión Social.</p> <p>6. Atender los requerimientos de apoyo de actividades suscitados desde la Secretaría de Gestión Social.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al Programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ 24.453.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y TRES MIL PESOS MIL (\$ 4.073.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL PESOS MIL (\$ 4.076.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL PESOS MIL (\$ 4.076.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>           | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 19 | KAREN<br>MARGARITA<br>WALTEROS<br>CARBALLIDO | <p>1. Aplicar instrumento de supervisión desde el componente de salud y nutrición a las EAS y Unidades de servicio derivadas del convenio interadministrativo.</p> <p>2. Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a las unidades de servicio del programa de Primera infancia.</p> <p>3. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en el componente de salud y nutrición, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>4. Reportar al equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.</p> <p>5. Orientar y supervisar a las EAS con relación a los procesos de alimentación y entregas de raciones Preparadas y Raciones para preparar.</p> <p>6. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                             | \$ 24.479.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MIL (\$ 4.074.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS MIL (\$ 4.081.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS MIL (\$ 4.081.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>             | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 20 | PAOLA<br>ALEXANDRA<br>PALACIO<br>HENRIQUEZ   | <p>1. Realizar seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados para la atención integral a la primera infancia en la Secretaría Distrital de Gestión Social.</p> <p>2. Brindar asesoría en la valoración y seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos, supervisando los resultados, avances y novedades presentadas.</p> <p>3. Asesorar a los operadores de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición.</p> <p>4. Participar en la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en el área de nutrición.</p> <p>5. Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de alimentación y entregas de raciones Preparadas.</p> <p>6. Participar en el Diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                    | \$ 24.479.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MIL (\$ 4.074.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS MIL (\$ 4.081.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS MIL (\$ 4.081.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>             | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 21 | AMANDA LUZ<br>CANEDO BARRAZA         | <p>1. Brindar asesoría en la ejecución del convenio interadministrativo en cuanto al manejo del AAVN.</p> <p>2. Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento custodia y entrega del AAVN para preparar en servicio y entrega a casa.</p> <p>3. Asesorar en el proceso de habilitación de los puntos de acopio de Bienestarina.</p> <p>4. Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a los puntos de acopio y unidades de servicio del programa de Primera infancia.</p> <p>5. Asesorar y participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>6. Asesorar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la Secretaria de Gestión Social.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                    | \$ 24.479.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L (\$ 4.074.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$ 4.081.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$ 4.081.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 22 | KAROLL VIVIANA<br>RUIZ GIRON         | <p>1.Participar en el seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados para la atención integral a la primera infancia en la Secretaría Distrital de Gestión Social, supervisando los resultados, avances y novedades presentadas.</p> <p>2.Asesorar a los operadores de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición.</p> <p>3.Participar en la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en el área de nutrición.</p> <p>4.Asesorar a la coordinación interinstitucional para la gestión de restablecimiento de derechos en nutrición de los usuarios que así lo requieran en el Programa primera Infancia.</p> <p>5.Coadyuvar en el Diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.</p> <p>6. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al Programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p> | \$ 24.479.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L (\$ 4.074.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$ 4.081.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$ 4.081.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 23 | KERLLYS ASTRID<br>JIMENEZ GORDON     | <p>1. Realizar seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados para la atención integral a la primera infancia en la Secretaría Distrital de Gestión Social, supervisando los resultados, avances y novedades presentadas.</p> <p>2. Participar en la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en el área de nutrición.</p> <p>3. Coadyuvar en la coordinación interinstitucional para la gestión de restablecimiento de derechos en nutrición de los usuarios que así lo requieran en el Programa primera Infancia.</p> <p>4. Participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.</p> <p>5. Asesorar a las entidades prestadoras del servicio para lograr el cumplimiento de los estándares de calidad del componente asociado a nutrición y alimentación.</p> <p>6. Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de alimentación y entregas de raciones preparadas.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>           | \$ 24.479.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L (\$ 4.074.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$ 4.081.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$ 4.081.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 24 | LAURA VANESSA<br>PORTO<br>VALENZUELA | <p>1. Aplicar instrumento de supervisión desde el componente de salud y nutrición a las EAS y Unidades de servicio derivadas del convenio interadministrativo.</p> <p>2. Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a las unidades de servicio del programa de Primera infancia.</p> <p>3. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en el componente de salud y nutrición, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>4. Reportar al el equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.</p> <p>5. Orientar y supervisar a las EAS con relación a los procesos de alimentación y entregas de raciones Preparadas y Raciones para preparar.</p> <p>6. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                          | \$ 24.479.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L (\$ 4.074.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$ 4.081.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y UN MIL PESOS M/L (\$ 4.081.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 25 | JAVIER DANIEL MORA NAVARRO    | <p>1. Coordinar las visitas y cronogramas del equipo de apoyo a la supervisión del programa de primera infancia.</p> <p>2. Aplicar instrumento de supervisión desde su formación profesional a las EAS y Unidades de servicio derivadas del convenio interadministrativo.</p> <p>3. Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a las unidades de servicio del programa de Primera infancia.</p> <p>4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>5. Reportar al el equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.</p> <p>6. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$ 25.018.500 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MIL (\$ 4.168.500). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS MIL (\$ 4.170.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS MIL (\$ 4.170.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>                   | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 26 | ALEXANDER VIZCAINO LASCANO    | <p>1. Asesorar jurídicamente al programa de primera infancia.</p> <p>2. Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>3. Realizar seguimiento y control de las tareas asignadas en el área jurídica del Programa de Primera Infancia.</p> <p>4. Brindar asesoría jurídica en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el Programa de Primera Infancia.</p> <p>5. Realizar seguimiento de los hallazgos encontrados en el ejercicio de apoyo a la supervisión de los contratos celebrados entre las Entidades Administradoras del Servicio y el Distrito de Barranquilla.</p> <p>6. Proyectar solicitudes de información y/o requerimientos por posible incumplimiento de obligaciones contractuales a los operadores del programa de primera infancia en desarrollo del apoyo al supervisor</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 25.967.500 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MIL (\$ 4.327.500). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MIL (\$ 4.328.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MIL (\$ 4.328.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 27 | LEIDY LAURA GONZALEZ BUSTILLO | <p>1. Asesorar jurídicamente al programa de primera infancia.</p> <p>2. Realizar seguimiento y control de las tareas asignadas en el área jurídica del Programa de Primera Infancia.</p> <p>3. Brindar asesoría jurídica en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el Programa de Primera Infancia.</p> <p>4. Realizar seguimiento de los hallazgos encontrados en el ejercicio de apoyo a la supervisión de los contratos celebrados entre las Entidades Administradoras del Servicio y el Distrito de Barranquilla.</p> <p>5. Proyectar solicitudes de información y/o requerimientos por posible incumplimiento de obligaciones contractuales a los operadores del programa de primera infancia en desarrollo del apoyo al supervisor</p> <p>6. Consolidar y suministrar insumos para dar respuestas a las peticiones recibidas en el programa.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ 27.482.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS MIL (\$ 4.577.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS MIL (\$ 4.581.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS MIL (\$ 4.581.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>       | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |
| 28 | PEDRO DE LA ROSA PAEZ         | <p>1. Coadyuvar desde su perfil profesional en el área administrativa la supervisión, en aspectos financieros, de los contratos y los convenios relacionados con el programa de Primera Infancia a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Social.</p> <p>2. Elaborar y realizar seguimiento a los planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la Primera Infancia .</p> <p>3. Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</p> <p>4. Redactar documentos de trabajo (reportes, manuales, guías, estrategias, lineamientos, informes, entre otros) en los temas atinentes a la ejecución del Programa Primera Infancia.</p> <p>5. Asesorar desde su área de experticia en la planeación e implementación de las jornadas de supervisión de las cuentas de los operadores del programa de primera infancia.</p> <p>6. Reportar al líder del área financiera las novedades identificadas en la prestación del servicio.</p> <p>7. Verificar desde su formación profesional en el área administrativa y financiera el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p> | \$ 28.392.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS MIL (\$ 4.732.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS MIL (\$ 4.732.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS MIL (\$ 4.732.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>    | PATRICIA VARGAS GUZMAN ASESORA |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
|----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 29 | PAULA ANDREA<br>LOSADA OLMOS      | <p>1. Asesorar en la planeación y formulación de las estrategias del programa Primera Infancia.</p> <p>2. Ejecutar acciones en relación a las estrategias planteadas, atendiendo los lineamientos de la coordinación del programa de primera infancia.</p> <p>3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en la ejecución de las estrategias desarrolladas en el marco del convenio con ICBF.</p> <p>4. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>5. Garantizar el correcto manejo de la información generada desde la implementación de las estrategias del programa Primera Infancia.</p> <p>6. Realizar la revisión de los documentos administrativos generados en la implementación de las diferentes estrategias del programa.</p> <p>7. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión a las estrategias planteadas desde el Programa de Primera Infancia.</p> <p>8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 29.250.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$ 4.875.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$ 4.875.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$ 4.875.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 30 | YEINI MOJICA<br>MEJIA             | <p>1. Asesorar jurídicamente al programa de primera infancia.</p> <p>2. Brindar acompañamiento en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia y demás proyectos del programa.</p> <p>3. Revisar las garantías contractuales de los contratos que se suscriben para garantizar la ejecución del Programa de Primera Infancia y en la activación de estas en los casos que correspondan.</p> <p>4. Brindar acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>5. Elaborar diagnósticos, reportes y los planes de acción a los que haya lugar tras el acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>6. Atender en representación al área jurídica de la secretaría de gestión social, los compromisos, reuniones y/o eventos que le sean designados.</p> <p>7. Suministrar los insumos jurídicos y recomendaciones a los procesos y gestiones a cargo Secretaría Distrital de Gestión Social.</p> <p>8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | \$ 32.500.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS MIL (\$ 5.415.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS MIL (\$ 5.417.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS MIL (\$ 5.417.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>                 | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 31 | RAFAEL ENRIQUE<br>VERGARA SALAZAR | <p>1. Coordinar las visitas y cronogramas del equipo de apoyo a la supervisión del programa de primera infancia.</p> <p>2. Aplicar instrumento de supervisión desde su formación profesional a las EAS y Unidades de servicio derivadas del convenio Interadministrativo.</p> <p>3. Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a las unidades de servicio del programa de Primera infancia.</p> <p>4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>5. Reportar al el equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.</p> <p>6. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>7. Reportar al equipo interdisciplinario los hallazgos relacionados con su área de experticia.</p> <p>8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 32.500.000 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS MIL (\$ 5.415.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS MIL (\$ 5.417.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS MIL (\$ 5.417.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>                 | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| 32 | SAMIRA CASTRO<br>MARTINEZ         | <p>1. Asesorar desde su area de experticia, la ejecución de actividades que benefician a la población objetivo del programa.</p> <p>2. Brindar atención, orientación y/o asistencia desde su area de experticia, a la población beneficiaria con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.</p> <p>3. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuentas de su gestión.</p> <p>4. Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.</p> <p>5. Coadyuvar con acciones encaminadas al cumplimiento de los indicadores y metas establecidos en el Plan de Desarrollo y Plan de trabajo conforme a lo planteado en las herramientas de planeación.</p> <p>6. Realizar el diseño, implementación y evaluación de talleres, elaboración de diagnósticos y construcción de protocolos de intervención en el programa.</p> <p>7. Reportar al equipo interdisciplinario los hallazgos relacionados con su área de experticia.</p> <p>8. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p> | \$ 42.087.500 | Hasta el 30 de Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de SIETE MILLONES DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$ 7.012.500). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES QUINCE MIL PESOS M/L (\$ 7.015.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de SIETE MILLONES QUINCE MIL PESOS M/L (\$ 7.015.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>                                                          | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |

|                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|-------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 33                | FADYIA INES AMIN<br>HERNANDEZ | <p>1. Asesorar desde su area de experticia, el desarrollo de las actividades del componente de salud del Programa de Primera Infancia.</p> <p>2. Brindar asesoria en temas asociados con la gestión para la garantía de derechos en salud.</p> <p>3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la líder del programa Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoria especialmmnete a las referidas con las atenciones priorizadas asociadas a la salud de los niños y las niñas en Primera Infancia.</p> <p>4. Realizar jornadas de capacitación en temas del componente de salud, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>5. Desarrollar acciones orientadas a visibilizar el programa Primera infancia y su impacto en el entorno en el area de Salud.</p> <p>6. Coadyuvar en la gestión intersectorial e interinstitucional para animar la realización de acciones que favorezcan el desarrollo integral y saludable de la primera infancia.</p> <p>7. Generar estrategias de salud para materializar y alcanzar las realizaciones de las atenciones priorizadas</p> <p>8. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.</p> <p>9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p> | \$ 42.770.000 | Hasta el 30 de<br>Octubre de 2024. | <p>El Distrito de Barranquilla cancelará al contratista el valor del presente contrato, mediante Un primer pago al 31 de mayo de 2024 por valor de SIETE MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$ 7.125.000). Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL PESOS M/L (\$ 7.129.000) y un pago final al Treinta de Octubre de 2024 por valor de SIETE MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL PESOS M/L (\$ 7.129.000). El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p> | PATRICIA VARGAS<br>GUZMAN ASESORA |
| \$ 838.331.000,00 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |