Usuario Pago:
ROCHOA
945

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
NIT 890980917-1
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-00946

Fecha de Pago: 03-05-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: GALLO CEBALLOS JOSE ABELARDO ,Id: 70952443

DESCRIPCIÓN: PRIMER PAGO AL CONTRATO N :PS-203-2024 CUYO BJETO , PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS EN LA PRESERVACIÒN Y CONSERVACIÒN DE LOS BIENES DEL MUNICIPO DE EL PEÑOL, SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : 533
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,519,000.00 **Vlr Deducc.:** 183,887.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,335,113.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOCOLOMBIA	33400001377	TMzyo03	GALLO CEBALLOS JOSE ABELARDO ,I	$2,335,113.00
				Total:	**$2,335,113.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,519,000	$50,380	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$2,519,000	$12,595
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,519,000	$100,760	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO (	0.8	$2,519,000	$20,152
TOTAL Deducibles:			**$183,887.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-945

Usuario Ordenó
BRAMIREZ

Fecha/Estado
30/04/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** XXX

PAGADO A: GALLO CEBALLOS JOSE ABELARDO ,Id: 70952443

DESCRIPCIÓN: PRIMER PAGO AL CONTRATO N :PS-203-2024 CUYO BJETO , PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS EN LA PRESERVACIÒN Y CONSERVACIÒN DE LOS BIENES DEL MUNICIPO DE EL PEÑOL, SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024.

Doc. Ref. : 533

Vlr Bruto: 2,519,000.00 **Vlr Deducc.:** 183,887.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,335,113.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
448	533	1.2.1.0.00	09	2.1.2.02.02.008.04.01	Servicios Tecnicos y Generales	$2,519,000.00

#158

TOTAL: **$2,519,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,519,000	$50,380	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$2,519,000	$12,595
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,519,000	$100,760	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$2,519,000	$20,152
TOTAL Deducibles:			$183,887.00	TOTAL no Deducibles:			$0.00

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO**	Código: F-DF-003 Versión:00 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1

Fecha: El Peñol, 30 de abril de 2024
Señor: Secretaria de Hacienda

945.

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: primer pago al contrato PS-203-2024, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. Correspondiente al mes de abril de 2024.

BENEFICIARIO: JOSE ABELARDO GALLO CEBALLOS
CÉDULA O NIT: 70.952.443

Artículo: **21202020080401** SERVICIOS TECNICOS Y GENERALES	**Valor: $2.519.000**
TOTAL:	**Valor: $2.519.000**

Cordialmente,

ROSMIRA MURILLO HENAO
Secretaria General y de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES

Tiempo de ejecución para el presente informe: 01 al 30 de abril de 2024
Número y fecha del Contrato: N.º PS-203-2024 del 01 de abril de 2024
Contratista: JOSE ABELARDO GALLO CEBALLOS
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL

N°/ Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
1. Coordinar de manera conjunta con el supervisor del contrato los lugares en que se deben realizar labores de preservación y conservación a los diferentes bienes de propiedad del municipio	Coordiné de manera conjunta con el supervisor del contrato los lugares y horarios en que se deben realizar labores de preservación y conservación a los diferentes bienes de propiedad del municipio. Alcaldía Municipal.
2. Verificar y controlar el ingreso y salida de usuarios a las instalaciones del palacio municipal, así como demás bienes del municipio que se le asignen según la Supervisión	Verifiqué y controlé el ingreso y salida de usuarios a las instalaciones de la Alcaldía Municipal
3. Prestar cuidado y alerta de objetos extraños dejados en las instalaciones y en general garantizar la indemnidad del patrimonio público	Presté cuidado y alerta de objetos extraños dejados en las instalaciones y en general garantizar la indemnidad del patrimonio público.
4. Garantizar que todos los elementos que se encuentran dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño	Garanticé que todos los elementos que se encuentran dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño.
5. Velar por el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en inventario para el cumplimiento de las actividades descritas y responder por los mismos en caso de pérdida	Velé por el cuidado y conservación de los bienes que me asignaron.
6. Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la Administración	No se desarrollaron otras actividades, que necesitaran de mi apoyo.
7. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato	Estuve atento, pero no se realizaron más actividades.
8. Presentar un informe mensual de sus actividades	Este informe da cuenta de esta actividad.

Tiempo ejecutado: Periodo comprendido desde el 01 al 30 de abril de 2024
Valor total del Contrato: quince millones ciento catorce mil pesos ml ($15.114.000)
Lugar de ejecución: Municipio de El Peñol
Duración total del contrato: seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Forma de pago: honorarios mensuales
Porcentaje de ejecución acumulado: (v/r ejecución / v/r contrato) *100%
=$2.519.000/$15.114.000= 16%

ROSMIRA MURILLO HENAO
Secretaria General y de Gobierno
Supervisor

José Abelardo Gallo C.
JOSE ABELARDO GALLO CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 70.952.443

CONTRATO No. 203 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Desde el 01 hasta el 30 de mes de abril de 2024

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL PEÑOL – SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATISTA:	JOSE ABELARDO GALLO CEBALLOS
NIT o CÉDULA:	70.952.443
SUPERVISOR:	ROSMIRA MURILLO HENAO SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES CIENTO CATORCE MIL PESOS M/L ($15.114.000) incluidos todos los impuestos a que haya lugar.
ADICIÓN 1:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
AMPLIACIÓN 1:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	01 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato NRO. 203, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

1. Coordinar de manera conjunta con el supervisor del contrato los lugares en que se deben realizar labores de preservación y conservación a los diferentes bienes de propiedad del municipio	Coordiné de manera conjunta con el supervisor del contrato los lugares y horarios en que se deben realizar labores de preservación y conservación a los diferentes bienes de propiedad del municipio. Alcaldía Municipal.	Se puede verificar con el informe de actividades
2. Verificar y controlar el ingreso y salida de usuarios a las instalaciones del palacio municipal, así como demás bienes del municipio que se le asignen según la Supervisión	Verifiqué y controlé el ingreso y salida de usuarios a las instalaciones de la Alcaldía Municipal	Se puede verificar con el informe de actividades
3. Prestar cuidado y alerta de objetos extraños dejados en las instalaciones y en general garantizar la indemnidad del patrimonio público	Presté cuidado y alerta de objetos extraños dejados en las instalaciones y en general garantizar la indemnidad del patrimonio público.	Se puede verificar con el informe de actividades
4. Garantizar que todos los elementos que se encuentran dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño	Garanticé que todos los elementos que se encuentran dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño.	Se puede verificar con el informe de actividades
5. Velar por el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en inventario para el cumplimiento de las actividades descritas y responder por los mismos en caso de pérdida	Velé por el cuidado y conservación de los bienes que me asignaron.	Se puede verificar con el informe de actividades
6. Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la Administración	No se desarrollaron otras actividades, que necesitaran de mi apoyo.	Se puede verificar con el informe de actividades

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

7. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato	Estuve atento, pero no se realizaron más actividades.	Se puede verificar con el informe de actividades
8. Presentar un informe mensual de sus actividades	Este informe da cuenta de esta actividad.	Se puede verificar con el informe de actividades

1.2 Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

El contratista ha cumplido a cabalidad cada una de las actividades encomendadas en el contrato, tal como se evidencia en el cuadro anterior.

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME (ACUMULADO)	16%

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

2.1 Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Abril	29374001	162.500	208.000	NA	370.500

2.2 Certificado de recibo a satisfacción específica de cada uno de los elementos entregados como resultado del servicio prestado para los siguientes: manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros: **N/A**

2.3 Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.

2.4 Relación de las ausencias temporales o definitivas y reasignaciones de supervisión: **N/A**

2.5 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación

SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS		
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI X	NO
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?		X
Detalle cual (es) riesgos detecto con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A	
Observaciones adicionales:	N/A	

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

3.1 Relación de la Imputación del gasto

CRP	RUBRO	NOMBRE	Valor
448 CRP 533	21202020080401	Servicios técnicos y generales	$15.114.000

3.2 Relación de los pagos realizados: al proceso contractual de la referencia no se le han realizado pagos

FECHA	EGRESO	ORDEN DE PAGO	VALOR

3.3 Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$15.114.000
Adiciones	$0
Total, valor del contrato más adiciones	$15.114.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$0
Pago autorizado del mes de abril	$ 2.519.000
Porcentaje de ejecución financiera	16%

4. INFORME JURÍDICO:

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes al sistema generale de seguridad social en salud, pension y riesgos laborales, para proceder a la cancelación del pago al periodo correspondiente del mes de abril de 2024.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de dos millones quinientos diecinueve mil pesos ml ($2.519.000)

Atentamente,

ROSMIRA MURILLO HENAO
Supervisor

Funcionario / Contratista	Nombre	Firma
Proyectado por	Daiana García Agudelo Auxiliar administrativa - Contratista	Daiana Garaa A.

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JOSE ABELARDO GALLO CEBALLOS
IDENTIFICACIÓN:	CC-70952443
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-04-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-14
FECHA DE PAGO:	2024-04-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	29374001
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29374001
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.500	$ 370.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/06/2024

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP5001

Fecha: 30/04/2024
Proveedor: GALLO CEBALLOS JOSE ABELARDO
Nit: 70952443
Dirección:
Teléfono: 3225456704 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PRIMER PAGO AL CONTRATO N :PS-203-2024 CUYO BJETO , PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS EN LA PRESERVACIÒN Y CONSERVACIÒN DE LOS BIENES DEL MUNICIPO DE EL PEÑOL, SE ANEXA DISPONBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024.	2,519,000.00	2,519,000.00

TOTAL:	2,519,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,519,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764054922683 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 3601 HASTA LA 6600