PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 14-05-2024

Señor (a)
ELKIN PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5835142
Coordinador Académico del Área de Automatización
Área de Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No 5835142 del año 2024

Ricardo Alberto Barrios Iglesias, identificado con la cédula de ciudadanía No.72335965 de barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en AVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08077470361 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia salud- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de automatización del centro nacional colombo alemán, cumpliendo con los establecidos en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizajes AVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar con calidad los servicios profesionales Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro Indique Apoyar en el diseño, actualización y fortalecimiento del banco de actividades De los programas de formación Contemplar al principio y la actualización de cursos bajo la estrategia de Formación virtual.	Realizar la presentación del curso a través de los Anuncios, Objetivo del Curso, Resultados de aprendizaje, estructura temática, Criterios de evaluación, las orientaciones de desarrollo, requerimientos técnicos de acceso, cronograma de actividades y reglas del Juego. Promover el uso de los foros de discusión para resolución de dudas, problemas técnicos y comunicación interactiva, mediante un acompañamiento dinámico	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD – 2967244; 2967257; 2967259; 2967260.
2	Seguimiento a las acciones de orientación virtual teniendo en cuenta las Directrices que existan para ello. ¿Realizar las actividades de aislamiento, ejecución y cierre de formación Virtual en el marco de los estándares? formato de seguimiento según Los estándares? bajo los cuales será revisados los cursos	Retroalimentar oportunamente a los aprendices en cada una de las actividades propuestas en cada resultado de aprendizaje Orientar sobre la información del cierre de los cursos, instrucciones para descargar certificado y aprendices aprobados	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD – 2967244; 2967257; 2967259; 2967260.

	por el usuario encargado de la administración AVA (Integrador) y el grupo de Innovación de la formación. Seleccionar estrategias de enseñanza, aprendizaje según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas En los procesos de evaluación metodologías de aprendizaje y programas Curriculares vigentes		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9466388319 de la planilla aportes en línea mes abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

RICARDO ALBERTO BARRIOS IGLESIAS

Contratista

C.C. No. 72.335.965

Recibí a satisfacción:

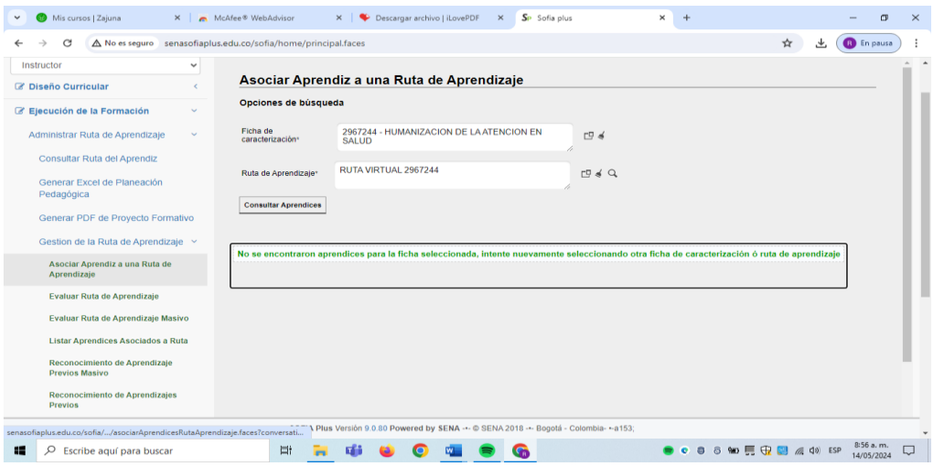
ELKIN PERTUZ

SUPERVISOR CONTRATO No. 5835142 de 2024

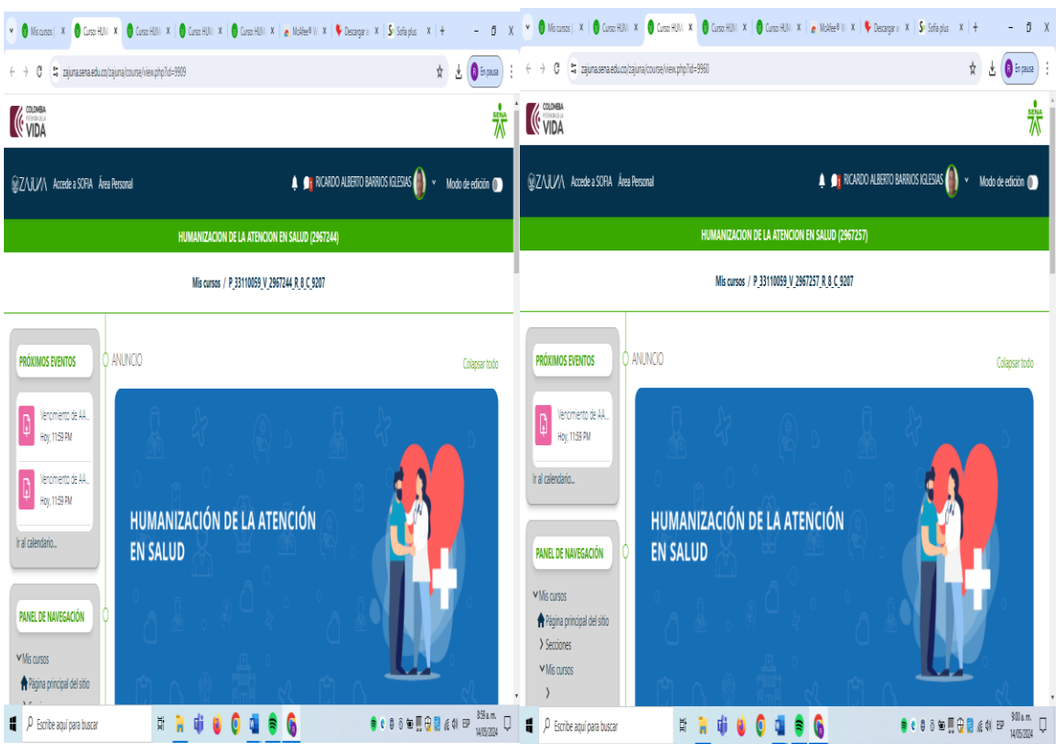
Coordinador Automatización

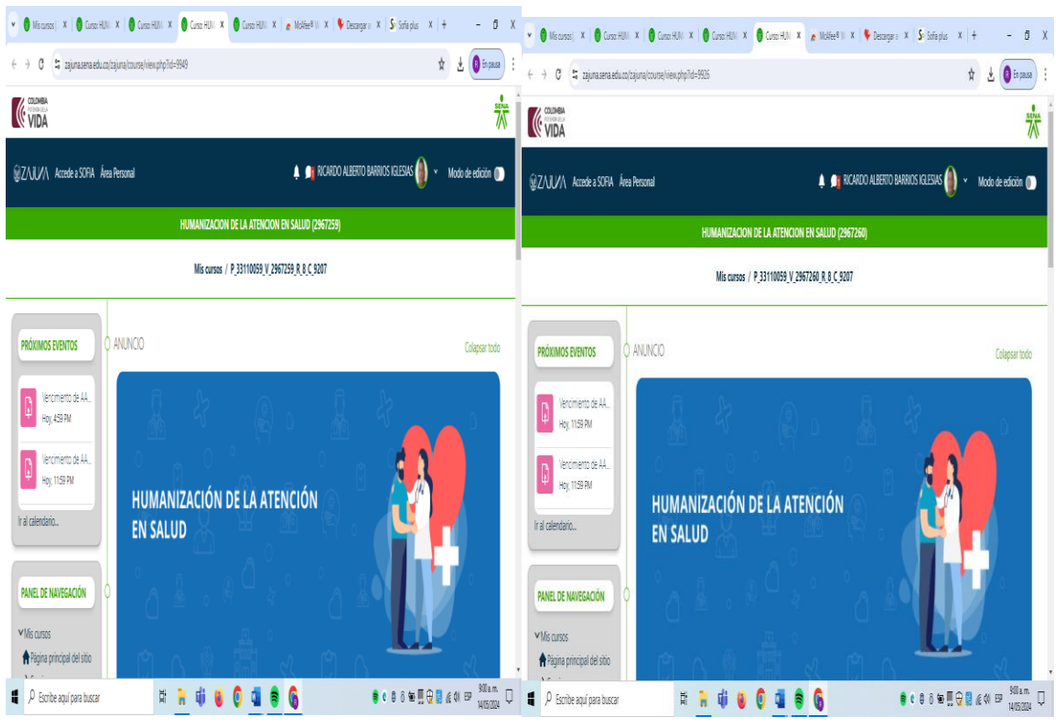
Automatización

EVIDENCIAS

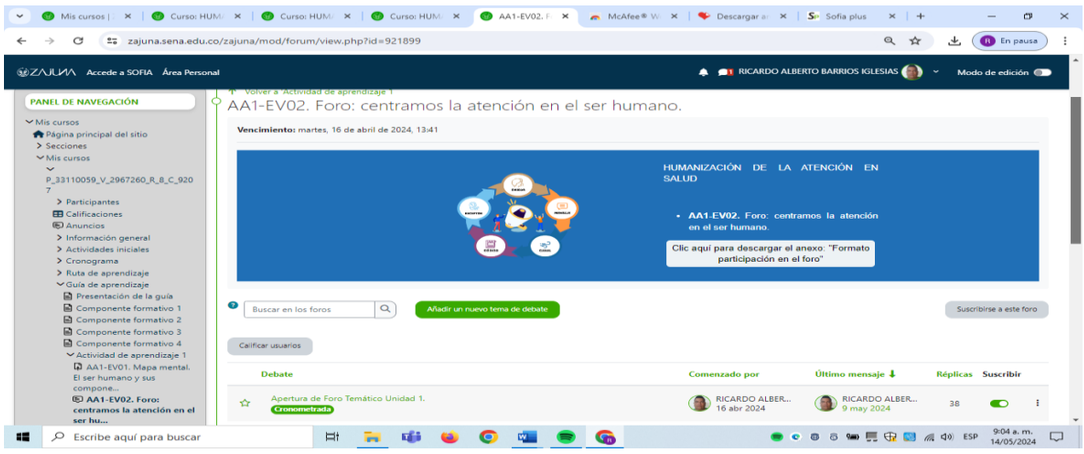
1. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje por medio de aplicativo Sena Sofia Plus en la fecha establecida para el inicio de la formación
2. 

3. Hacer el alistamiento del ambiente virtual en el LMS Zajuna de las fichas HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD – 2967244; 2967257; 2967259; 2967260. Se habilita la disponibilidad de todo el material de estudio y de evidencias según unidad temática. Se organiza según lineamientos el orden de las carpetas del programa.

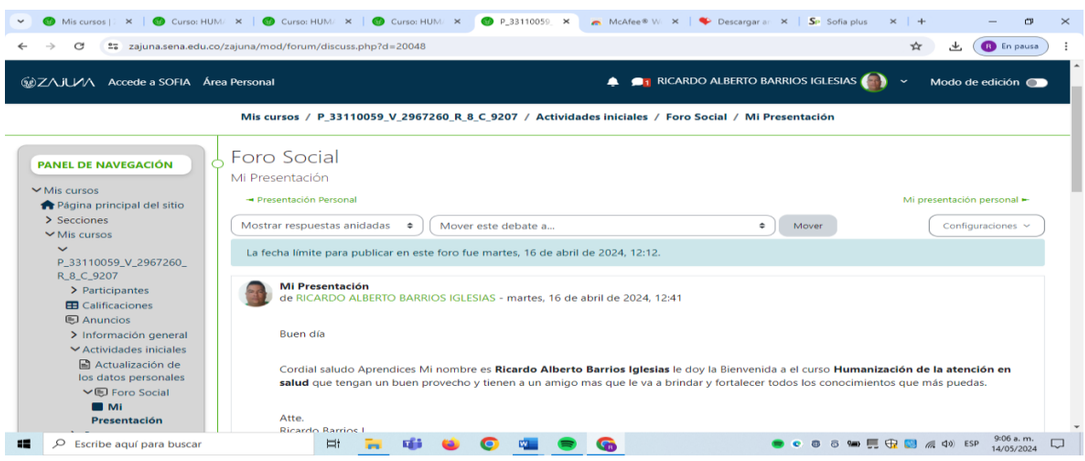




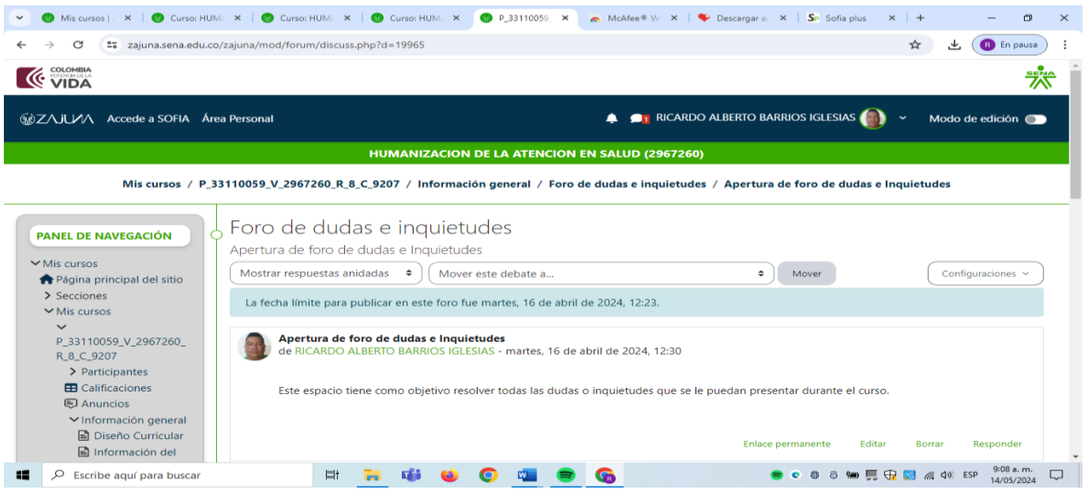
4. Realizar la apertura, retroalimentación y conclusión de los foros en las fechas establecidas en cronograma de actividades Y según los lineamientos de la guía de orientación para la formación de ambientes virtuales de aprendizaje V4.



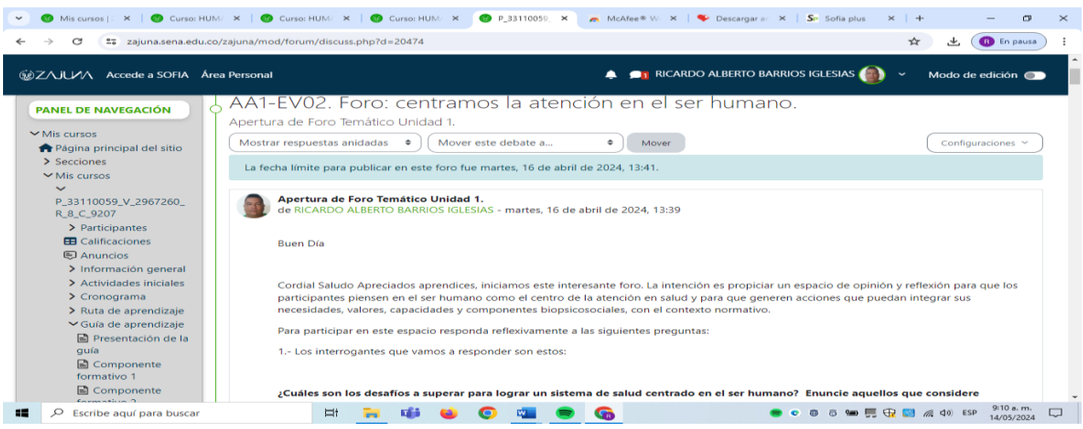
a. Apertura de foro social donde el instructor hace su presentación y pide a los aprendices hacer presentación personal



b. Apertura de foro de dudas en inquietudes. Aquí se les informa que esta es una vía de comunicación para preguntar por cualquier duda o inquietud referente al ambiente virtual, evidencias, temas gramaticales, etc.

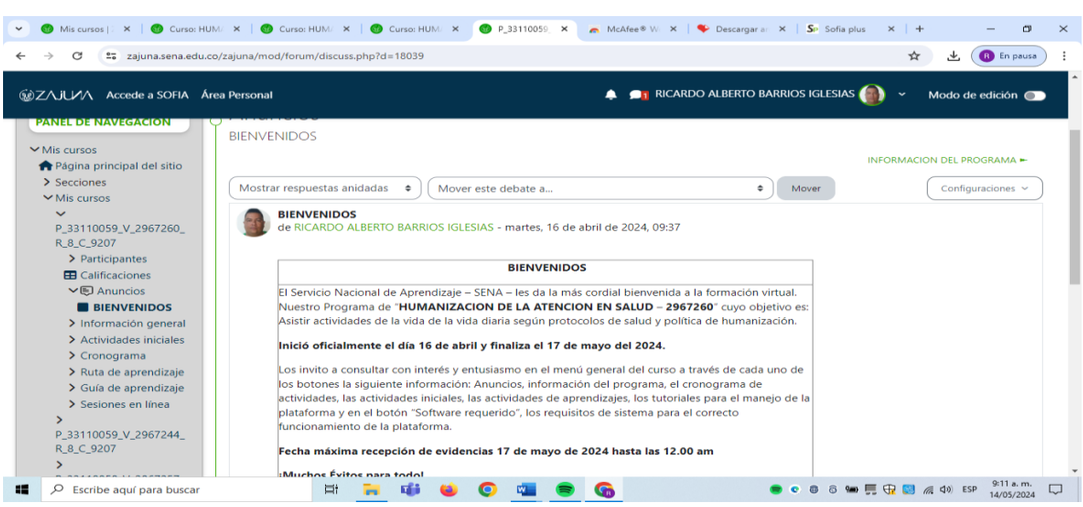


c. Apertura de foro temático, se deja en un primer mensaje los lineamientos e instrucciones que deberán cumplir para la aprobación de esta evidencia calificable.

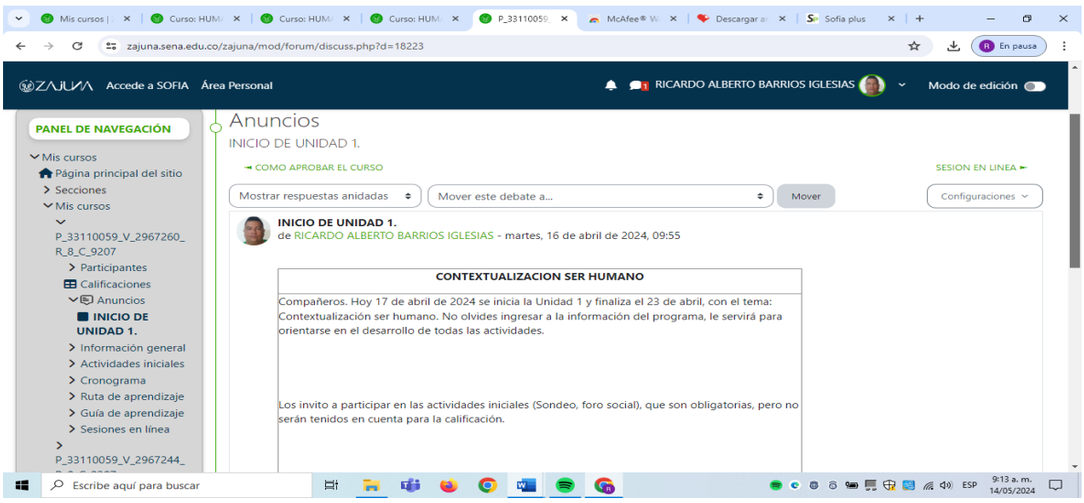


d. Diseñar los anuncios requeridos según los lineamientos de la guía de orientación para la formación de ambientes virtuales de aprendizaje V4.

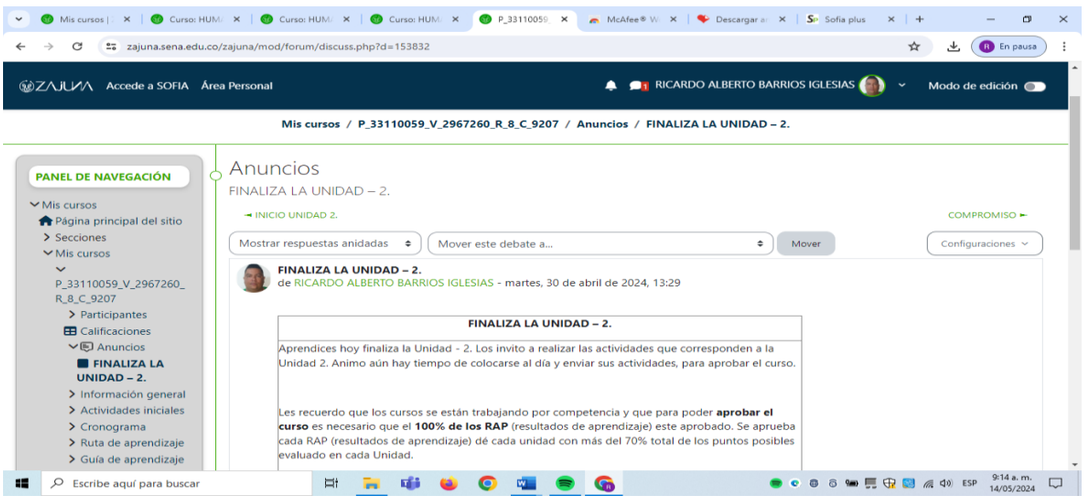
Pantallazo de anuncio de bienvenida:



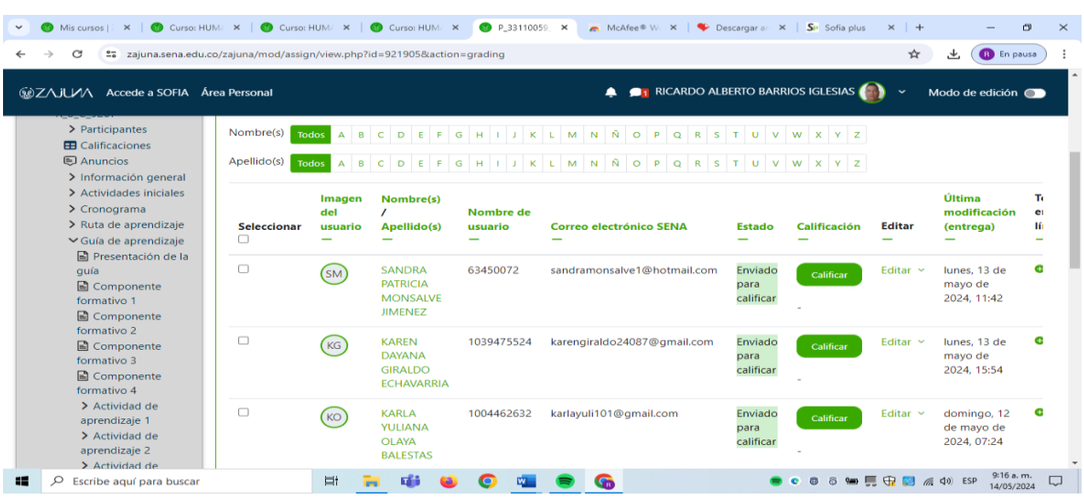
e. Pantallazo anuncio de apertura:



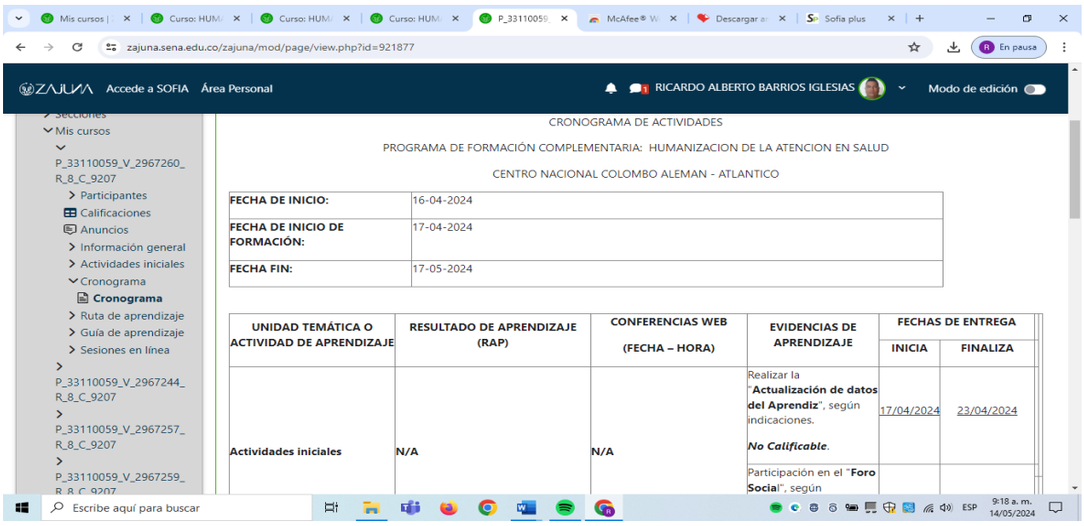
f. Pantallazo anuncio finalización unidad temática



g. Registro de notas en actividades y seguimiento al aprendiz.



h. Edición y creación de cronograma de actividades con fecha de inicio y finalización de cada una unidad temática. Programación de sesiones en línea con fecha y hora. Se establece la fecha límite de recepción de evidencias.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

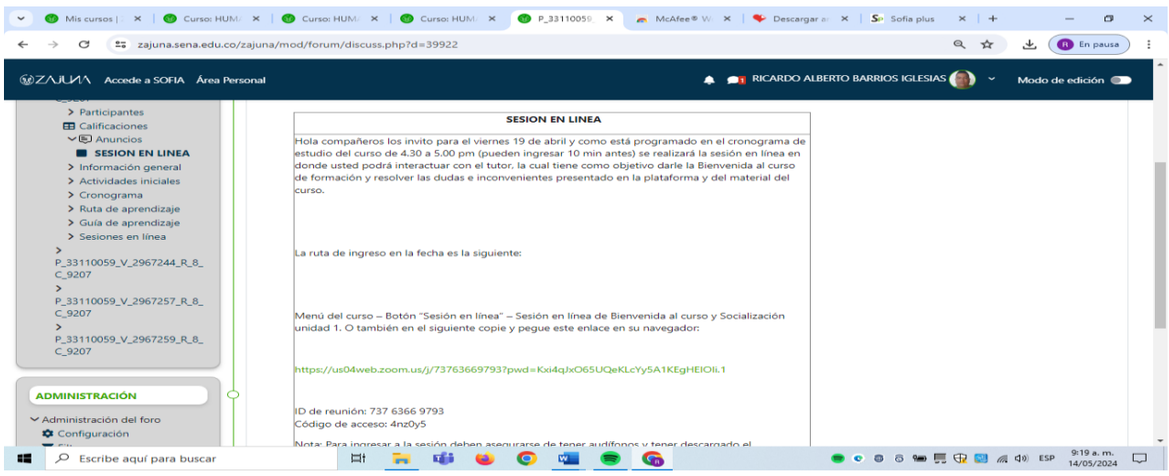
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

FECHA DE INICIO:	16-04-2024
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	17-04-2024
FECHA FIN:	17-05-2024

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. ***No Calificable***. Participación en el "**Foro Social**", según	17/04/2024	23/04/2024

i. Creación de enlaces de sesiones en línea semanales, así como también los enlaces de las grabaciones correspondientes.



SESION EN LINEA

Hola compañeros los invito para el viernes 19 de abril y como está programado en el cronograma de estudio del curso de 4.30 a 5.00 pm (pueden ingresar 10 min antes) se realizará la sesión en línea en donde usted podrá interactuar con el tutor, la cual tiene como objetivo darle la Bienvenida al curso de formación y resolver las dudas e inconvenientes presentado en la plataforma y del material del curso.

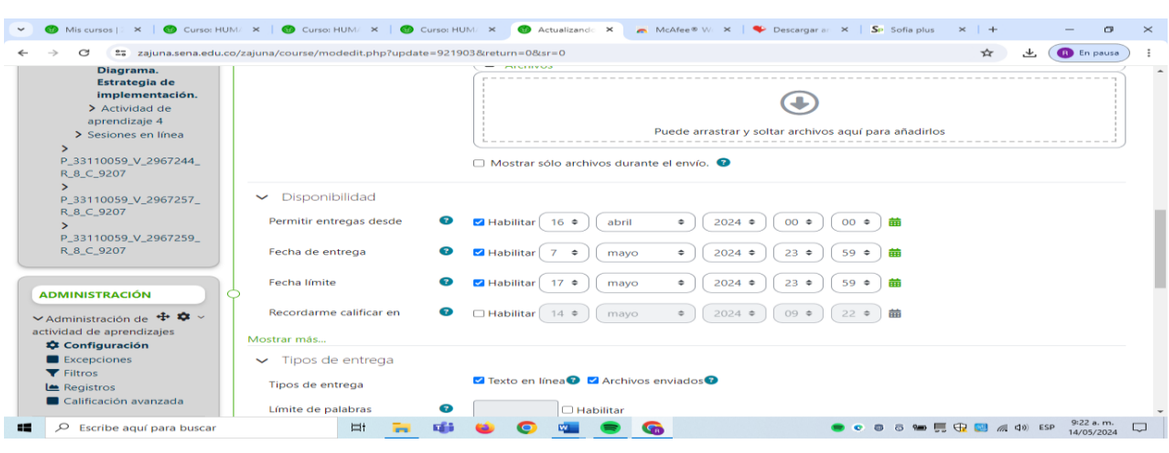
La ruta de ingreso en la fecha es la siguiente:

Menú del curso – Botón "Sesión en línea" – Sesión en línea de Bienvenida al curso y Socialización unidad 1. O también en el siguiente copie y pegue este enlace en su navegador:

https://us04web.zoom.us/j/73763669793?pwd=Kxi4qJxO65UQeKLcYy5A1KEgHEIOIi.1

ID de reunión: 737 6366 9793
Código de acceso: 4nz0y5

j. Configuración de evidencias del curso según fecha estipulada en cronograma, pero siempre marcando con la opción de entregas tardías.



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Mostrar sólo archivos durante el envío.

Disponibilidad

Permitir entregas desde — Habilitar — 16 abril 2024 00 00

Fecha de entrega — Habilitar — 7 mayo 2024 23 59

Fecha límite — Habilitar — 17 mayo 2024 23 59

Recordarme calificar en — Habilitar — 14 mayo 2024 09 22

Mostrar más...

Tipos de entrega

Tipos de entrega — Texto en línea — Archivos enviados

Límite de palabras — Habilitar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ALBERTO BARRIOS IGLESIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2967260 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2967257 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2967259 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2967244 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RICARDO ALBERTO BARRIOS IGLESIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN