1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 169 del 2024/03/14

OBJETO	"BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN LA OFICINA DE ALMACÉN GENERAL DEL MUNICIPIO DE LA PLATA, HUILA"
PLAZO DE EJECUCIÓN	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ POR TRES MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. (CANTIDAD DE MESES Y DÍAS).
PLAZO ADICIONAL No.1	N/A
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $ 7.500.000
ADICIONAL No.1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $ 7.500.000
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA ELENA YASNO PULIDO
C.C. O NIT No.	55.130.038 La Plata Huila
RÉGIMEN	**RESPONSABLE DE IVA** ( ) **NO RESPONSABLE DE IVA** (X)
FECHA DEL ACTA DE INICIO	14 DE MARZO
No. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL	ABRIL No. 8630537552
CONSIGNAR A LA CUENTA No	845 -315-112-71 **BANCO** BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	**AHORROS** X **CORRIENTES**
PERIODO EJECUTADO	14/04/2024 al 13/05/2024 **PAGO No** 2 de 3

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	$ 7.500.000,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	**$ 2.500.000,00**
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	$ 5.000.000,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$ 2.500.000,00**

No. CDP: 2024000255 **Rubro Presupuestal:** 2.3.2

No. Registro Presupuestal a afectar: 2024000287 **Fuente:** 260101

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$ 163.100,00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$ 208.700,00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	$ -
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	$
APORTE ARL (*):	$ 6.900,00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

1. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar apoyo enla realización del archivo digital y fisico de los inmuebles del Municipio de La Plata Huila, incluyendo el diligenciamiento de la hoja de vida de cada uno de los inmuebles que se encuentran debidamente legalizados en la bodega del Almacén General	Apoye en la realización del archivo de los inmuebles de las escrituras, predios. Apoyando en la organización de las cajas, comprendidas desde el expediente 200 hasta el 300, llevando a cabo la organización y digitalización pertinente en la bodega del Almacén General de la Alcaldía Municipal de La Plata Huila. Para lo anterior, anexo evidencia correspondiente: ANEXO N°1
2. Brindar acompañamiento en la revisión de las características técnicas y cuantitativas de los elementos adquiridos mediante contratos por la Entidad.	Realice el proceso de acompañamiento el día 22 de abril y el 7 de mayo de 2024 en la revisión de elementos de pedidos de insumos de oficina a proveedores verificando físicamente que coincida la descripción del elemento, Ítem, referencias y cantidades perteneciente en lo requerido de papelería. ANEXO N°2
3. Acompañar en el diligenciamiento revisión y organización de la documentación de todos los procesos contractuales llevados durante la vigencia	Apoye en la base de datos en Excel, Word de diferentes inmuebles, así mismo sobre los predios de escrituras de escuelas, colegios rurales y urbanas en el municipio de La Plata Huila. Para lo anterior, adjunto evidencia en el ANEXO N°3.
4. Brindar apoyo en las diferentes respuestas de derechos de petición, quejas, reclamos y consultas de los ciudadanos, las cuales le sean asignadas a la oficina de Almacén General.	En el periodo comprendido del 14 de abril al 13 de mayo de 2024 apoye en la búsqueda de escritura de los predios, revisando el código catastral. Para lo anterior, he de precisar que los derechos de petición, consultas que llegan a la dependencia por medio del correo institucional de la oficina de Almacén general y de igual forma en físico, con el fin de dar información sobre escrituras pública del municipio de la plata huila. A continuación, adjunto evidencia en el ANEXO N°4.
5. Las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el supervisor.	En este periodo no realice actividades inherentes asignadas por el supervisor.

2. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del Municipio de La Plata y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema

General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 169 DEL 2024.**

FIRMA DEL CONTRATISTA: María Elena Yasno P.
MARIA ELENA YASNO PULIDO
C.C No.: 55.130.038 de La Plata Huila

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS o APOYO A LA GESTIÓN No. 169 DEL 2024** CERTIFICO el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual AUTORIZO el segundo pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (**2.500.000**) **MCTE.**

FIRMA SUPERVISOR:
Dr. CRISTINA HOLGUIN GRISALES
Almacenista General

Apoyo a la Supervisión: NO APLICA

Alcaldía Municipal
LA PLATA HUILA