PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No **CO1.PCCNTR.4609485** del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YETSENIA REYES RUBIANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1094244188

OBJETO DEL CONTRATO.” Prestar los servicios profesionales para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el desarrollar del Plan Anual de Trabajo, sus actividades acordes a los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes de la Regional Santander, conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo del Sena. Vigencia 2023”.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyacá, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. 2. Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional (Santander, y que sean aplicables al centro Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyaca. 3. Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. 4. Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo. 5. Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces. 6. Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Santander, y director o subdirectores Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyacá, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones. 7. Custodiar, administrar y actualizar la base de datos de las brigadas de emergencia, así como los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de cumplimiento mediante informes de gestión. 8. Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional

Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyacá, y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso. 9. Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, copasst y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato. 10. Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos o inspecciones sindicales realizadas en la Dirección General del Sena o la regional Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyacá. 11. Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyaca, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. 12. Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyaca, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades. 13. Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA. 14. conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto. 15. Realizar la actualización del plan de emergencias para la Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyaca y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas para su cumplimiento. 16. Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la dirección Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyaca 17. Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo. 18. Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación de afectaciones por riesgo biológico, de la Regional Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyaca. 19. Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. 20. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. 21. Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. 22. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 23. Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 17 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___13___ DE __febrero_ DE __2023___**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___30__ DE _diciembre_ DE __2023___**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30/04/2024

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NUEVEMIL MIL DOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($31.409.252).

SUPERVISOR: Jhon Edison Jimenez Martinez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 1100502021

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$31.409.252
Valor Ejecutado	$31.409.252
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FEBRERO

- Realice proceso de convocatoria de Brigada de emergencias
- Realice creación y cargue de planilla Y
- Realice gestión de solicitud de información de medicina preventiva
- Desarrolle cuestionario de Medicina Preventiva
- Asistí a inducción de SST de la regional Santander
- Realice seguimiento a investigaciones de AT de acuerdo con el evento presentado el 26 de enero 2023 y a las investigaciones adelantadas
- Realice inventario de extintores de las diferentes sedes
- Realice revisión de material para el proceso de levantamiento y actualización de matriz de peligros
- Realice proyección de certificaciones como respuesta a solicitud de calificación de eventos de acuerdo con el AT presentado en el mes de enero 2023

MARZO

- Realice proceso de inscripción de brigada
- Realice creación y cargue de planilla Y
- Realice seguimiento permanente a cargue de exámenes médicos para certificación
- Desarrolle cuestionario de Medicina Preventiva
- Divulgación de procedimiento para orientación psicológica
- Asistí a inducción de SST nacional, capacitación de inspecciones planeadas, planes de emergencias, EPP, tareas críticas, auditorias etc.
- Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.
- Realice activación de plan anual de trabajo y ejecución respectiva
- Realice cargue de AT y de investigaciones respectivamente.
- Consolide y envíe de listado de brigadistas a DG.
- Realice entrega de EPP.
- Realice levantamiento de información y actualización de matriz de peligros , evaluación y valoración de los riesgos del Centro CATA.
- Realice inducción general al personal del CATA.
- Realice creación de inspecciones de DX de condiciones inseguras e inspecciones planeadas.
- Realice inspecciones planeadas de las sedes.
- Realice diligenciamiento y cargue de DX de condiciones inseguras DRIVE PAM SST

- Realice proyección de certificaciones como respuesta a solicitud de calificación de eventos de acuerdo con el AT presentado en el mes de enero 2023 y radicación de las mismas

ABRIL

- Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.
- Realice generación y cargue de planilla Y
- Realice actualización y evaluación de requisitos legales
- Realice seguimiento permanente a cargue de exámenes médicos para certificación del personal que ingreso en el mes de marzo
- Desarrolle cuestionario de Medicina Preventiva
- Apoye en la convocatoria de Seminario Nacional sobre Prevención de Violencias Basadas en Género
- Envíe de base de datos brigadistas a medicina preventiva
- Realice inducción a aprendices con contrato de aprendizaje 055.
- Realice proceso de caracterización de funcionarios, alturas y aprendices 055
- Asistí a reunión de lineamientos de capacitación de brigadas de emergencias.
- Asistí a capacitación plan de saneamiento
- Asistí a capacitación criterios de contratación.
- Asistí a capacitación e indicadores
- Asistí a capacitación de inocuidad
- Actualice y cargue el plan de saneamiento de las sedes
- Realice jornada de orden y limpieza
- Realice informe de ejecución del PAM correspondiente al primer trimestre 2023.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo del mes de Abril.
- Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO
- Realice ejecución de plan anual de trabajo
- Definí plan de acción de estándares mínimos 2022
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo.
- Actualice listado de brigada de emergencias.
- Realice entrega de EPP.
- Realice informe de ejecución del PAM primer trimestre.
- Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en le respectivo Drive SST.
- Realice actualización y cargue de matriz de peligros,evaluación y valoración de los riesgos del Centro CATA.
- Apoye capacitación en riesgo biológico.
- Inicie el proceso de actualización de los planes de emergencias de las sedes.
- Apoye estructuración de proceso previo de contratación.
- Cargue de documentación de administrador de alturas del centro.
- Realice sensibilización de protocolo de bioseguridad y entrega de elementos de bioseguridad.

- Definí plan de acción de estándares mínimos 2022

MAYO

- Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.
- Realice generación y cargue de planilla Y
- Realice actualización y evaluación de requisitos legales
- Realice seguimiento al programa de riego químico
- Desarrolle cuestionario de Medicina Preventiva
- Apoye consecución de información de medicina preventiva
- Apoye actividades del eje Sena mentalmente saludable
- Realice gestiones pago mora planilla Y
- Realice inducción a lideres y área administrativa.
- Realice proceso de caracterización de funcionarios, alturas y aprendices 055
- Realice invitación a primera capacitación de brigada de emergencias.
- Asistí a mesa de trabajo en regional de SST
- Actualice y cargue el plan de emergencias para cada sede
- Realice jornada de orden y limpieza
- Asistí a reunión trimestral del COPASST
- Realice seguimiento al programa de riesgo químico
- Realice informe y envío de presupuesto de SST
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo del mes de Mayo
- Asistí a reunión de reporte de cumplimiento plan anual de trabajo
- Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.
- Realice ejecución de plan anual de trabajo
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo.
- Actualice listado de brigada de emergencias.
- Realice entrega de EPP.
- Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en le respectivo Drive SST.
- Realice informe de SST solicitado por la lider regional.
- Para la vigencia la matriz se encuentra actualizada al 100%.
- Realice inducción de SST al personal administrativo y lideres de proceso.
- Realice actualización y cargues del plan de emergencias de las sedes.
- Apoye estructuración de proceso previo de contratación.
- Sensibilización de protocolo de bioseguridad y entrega de elementos de bioseguridad.

JUNIO

- Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.
- Realice generación y cargue de planilla Y
- Realice seguimiento al programa de riesgo químico
- Atendí auditoria de acuerdo con lo programado.

- Apoye actividades de medicina preventiva y del trabajo
- Apoye actividades del eje SENA mentalmente saludable
- Realice consolidación de proceso de caracterización de funcionarios, alturas y aprendices 055
- Realice invitación a capacitación de brigada de emergencias.
- Coordine y participe de la capacitación de la brigada de emergencias
- Asistí a seguimiento de la lider profesional de la regional de SST
- Realice seguimiento al programa de riesgo químico
- Realice entrega de EPPs.
- Realice capacitación en riesgo químico.
- Realice caracterización de elementos de emergencias solicitados por la regional.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo del mes de Junio.
- Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.
- Realice ejecución de plan anual de trabajo
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo.
- Actualice listado de brigada de emergencias.
- Coordine y participe de la capacitación de la brigada de emergencias
- Realice entrega de EPP.
- Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en el respectivo Drive SST.
- Realice inducción de SST a aprendices 055.
- Adelante proceso de investigación de accidente de trabajo de una funcionaria del centro CATA.
- Realice revisión detallada del plan de emergencias, de acuerdo con el proceso de auditoría y seguimiento de la regional, por lo que se hace necesario los ajustes respectivos
- Realice proyección de simulacros para las sedes
- Apoye estructuración de proceso previo de contratación.
- Sensibilización de medidas de autocuidado de acuerdo con la circular 3-2023-000114.
- Realice ajustes y presentación final de comisión 19623.

JULIO

- Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.
- Realice generación y cargue de planilla Y
- Atendí requerimiento de DG para inscripción de brigadistas al curso de 50 horas.
- Elaboración de guiones de primer simulacro 2023.
- Participe de las conferencias y capacitación des programadas desde DG.
- Apoye actividades de medicina preventiva y del trabajo
- Apoye actividades del eje SENA mentalmente saludable
- Realice invitación a capacitación de brigada de emergencias.
- Coordine y participe de la capacitación de la brigada de emergencias

- Apoye proceso de convocatoria y elecciones del COPASST regional.
- Realice entrega de EPPs y cargue de soportes a Drive.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo del mes de Julio
- Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.
- Realice ejecución de plan anual de trabajo.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo.
- Retroalimente SharePoint de AT solicitado por la regional.
- Actualice listado de brigada de emergencias.
- Coordine y participe de la capacitación de la brigada de emergencias
- Diligencie información solicitada por DG de brigadistas.
- Realice entrega de EPP
- Verifique de botiquín del ambiente de alturas y dotación de este.
- Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en el respectivo Drive SST.
- Actualice matriz de peligros de acuerdo con lo requerido por el ministerio de trabajo.
- Apoyé y asistí a capacitación de SENA mentalmente saludable y medicina preventiva.
- Realice sensibilización de prevención de riesgo laborales.
- Coordine capacitación de primeros auxilios brigada de emergencias.
- Realice inducción a aprendiz 055.
- Adelante la creación y cargue de AT de Maria Santos en Plataforma Compromiso.
- Di respuesta al ministerio de trabajo en referencia a AT.
- Realice ajustes a los guiones de los simulacros para las sedes.
- Realice los simulacros para cada sede.
- Realice oficios de invitación a grupos de apoyo para el simulacro.
- Apoye estructuración de proceso previo y proceso de evaluación de contratación.
- Realice revisión y seguimiento y consecución de soportes plan de mejoramiento estándares mínimos 2022.
- Realice radicación final de comisión 19623.

AGOSTO

- Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.
- Realice generación y cargue de planilla Y
- Participe de las conferencias y capacitaciones programadas desde DG.
- Realice actualización de inventario de sustancias químicas y actualización de matriz de compatibilidad
- Apoye actividades de medicina preventiva y del trabajo
- Apoye actividades del eje SENA mentalmente saludable
- Realice invitación a capacitación de brigada de emergencias.
- Coordine y participe de la capacitación de la brigada de emergencias

- Realice ficha de necesidad de compra de EEP para los funcionarios del centro CATA
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo del mes de Agosto.
- Realice informe de gestión por dependencia.
- Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.
- Realice ejecución de plan anual de trabajo.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo.
- Para la vigencia no se reportaron AT.
- Realice seguimiento y cargue de indicadores de accidentalidad.
- Actualice listado de brigada de emergencias.
- Coordine y participe de la capacitación de la brigada de emergencias
- Actualización de listado de brigadistas en carteleras.
- Para la vigencia no se realizaron actividades de la referencia.
- Elaboración de ficha de necesidades de EPP funcionarios CATA
- Consolide informe para COPASST y participe de la reunión de empalme del COPASST vigencia 2021-2023 al COPASST vigencia 2023-2025.
- Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en el respectivo Drive SST.
- Apoyé y asistí a capacitación de SENA mentalmente saludable y medicina preventiva.
- Realice sensibilización de prevención de riesgo laborales a instructores de SER.
- Coordine capacitación de Comando de incidentes, tareas de alto riesgo ye energías peligrosas.
- Realice cargue de evento de Maria Santos a plataforma Compromiso.
- Inicie la revisión y ajuste del plan de emergencias de acuerdo con la revisión de la regional.
- Apoye estructuración de proceso previo y proceso de evaluación de contratación.

SEPTIEMBRE

- Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.
- Realice generación y cargue de planilla Y y reporte de panillas extemporáneas.
- Participe de la conferencias y capacitaciones programadas desde DG.
- Gestione y desarrolle las actividades de la semana de la salud
- Apoye actividades de medicina preventiva y del trabajo y jornada de salud y donación de sangre
- Apoye actividades del eje Sena mentalmente saludable en el marco de la semana de la salud
- Desarrolle actividades de promoción y prevención durante la semana de la salud.
- Atendí la visita del COPASST regional
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo del mes de septiembre.

- Caracterización de funcionarios.
- Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.
- Realice ejecución de plan anual de trabajo.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo.
- Para la vigencia no se reportaron AT.
- Realice seguimiento y cargue de indicadores de accidentalidad.
- Actualice listado de brigada de emergencias.
- Para la vigencia no se realizaron actividades de la referencia.
- Realice solicitud de cotizaciones para el proceso de contratación de EPPs.
- Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en le respectivo Drive SST.
- Participe en el octavo encuentro nacional de SST en cumplimiento del acuerdo sindical de 2015
- Apoyé y asistí a capacitación de Sena mentalmente saludable y medicina preventiva.
- Apoye el desarrollo de actividades de SST en el marco de la semana de la salud.
- Realice planeación y ejecución de inspecciones planeadas del segundo semestre 2023.
- Para la vigencia no se realizó actualización del plan de emergencias.
- Diseñe los guiones para el simulacro del segundo semestre 2023.
- Apoye estructuración de proceso previo y proceso de evaluación de contratación.

OCTUBRE

- Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.
- Realice generación y cargue de planilla Y y reporte de panillas extemporáneas.
- Participe de la conferencias y capacitaciones programadas desde DG.
- Apoye actividades de medicina preventiva y del trabajo
- Apoye actividades del eje Sena mentalmente saludable
- Gestione y acompañe capacitación de brigada de emergencias.
- Atendí reunión del Comité de Seguridad Vial
- Ajustes finales de necesidad de compra de EPPs para el centro.
- Desarrollo del segundo simulacro- participación nacional.
- Cierre del mes siga y premiación.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo del mes de septiembre.
- Caracterización de EPPs de acuerdo con solicitud de la Lider Regional.
- Elabore informe de gestión por dependencias de acuerdo con lo solicitado por DG.
- Elabore informe de mantenimiento respectivamente.
- Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.
- Realice ejecución de plan anual de trabajo.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo.

- Para la vigencia no se reportaron AT.
- Realice seguimiento y cargue de indicadores de accidentalidad.
- Actualice listado de brigada de emergencias.
- Diligencia necesidad de elementos de emergencias solicitado por DG.
- Realice entrega de EPPs. A algunos funcionarios pendientes.
- Realice ajustes de cantidades de EPPs de acuerdo con lo consolidado con almacén.
- Realice reporte de AT en comité de seguridad vial.
- Diligenciamiento de necesidad de elementos de emergencias solicitado por DG.
- Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en le respectivo Drive SST.
- Apoyé desarrollo de capacitación de clima laboral de los funcionarios.
- Realice inducción a contratistas y proveedores.
- Desarrollo del segundo simulacro del Sena con participación en el simulacro nacional.

NOVIEMBRE

- Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.
- Realice generación y cargue de planilla Y y reporte de panillas extemporáneas.
- Participe de la conferencias y capacitaciones programadas desde DG.
- Realice consolidación de las evidencias de estándares mínimos vigencia 2023.
- Gestione y acompañe capacitación de brigada de emergencias.
- Atendí visita de COPASST regional.
- Realicé y envié fichas y cotizaciones de necesidad de contratación de mantenimiento y recarga de extintores y compra de elementos de emergencias.
- Apoye actividades del centro con la brigada de emergencias.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo del mes de noviembre.
- Consolidación informe de revisión por la dirección vigencia 2023.
- Realice reporte de estándares mínimos en plataforma compromiso.
- Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.
- Realice retroalimentación e A indicadores de SST.
- Realice ejecución de plan anual de trabajo.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo.
- Realice seguimiento y cargue de indicadores de accidentalidad.
- Realice reporte e investigación de AT de la contratista TERESA PEÑA
- Actualice listado de brigada de emergencias.
- Actualización de plan de capacitaciones brigada de emergencias.
- Realice informe de revisión pro la dirección de SST.
- Consolidación de evaluación de estándares mínimos.
- Elaboración de informes de SST de arrendamientos para la vigencia 2024.
- Informe de gestión de oportunidad de mejora de RxD 2022.
- Informe de cierre de hallazgo de auditoría.

- Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en le respectivo Drive SST.
- Actualice matriz de peligros en relación con los AT presentados en la vigencia.
- Realice inducción a contratistas y proveedores.
- Atendí y participe de la inspección de seguimiento del COPASST.
- Realice reporte e investigación de AT de Teresa Peña Niño.
- Actualice el plan de emergencias.
- Apoye estructuración de proceso previo y proceso de evaluación de contratación.
- Consolide y cargue evaluación de estándares mínimos.
- Radicación de comisión 40723

DICIEMBRE

- Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.
- Realice generación y cargue de planilla Y y reporte de panillas extemporáneas.
- Asistí a mesa de trabajo seguimiento de estándares mínimos vigencia 2023.
- Realice evaluación y actualización de requisitos legales.
- Atendí visita de inspección de bomberos.
- Se socializo lección aprendida de AT registrado.
- Realice seguimiento al plan anual de trabajo.
- Realice informe de gestión por dependencias.
- Realice subsanación de estándares mínimos.
- Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.
- Realice retroalimentación de indicadores de SST.
- Realice seguimiento y cargue de indicadores de accidentalidad.
- Realice reporte e investigación de AT del instructor Edgar Bonilla
- Actualice listado de brigada de emergencias.
- Actualice de información de acuerdos sindicales en le respectivo Drive SST.
- Realice capacitación en autocuidado e identificación de peligros a Teresa Peña instructora accidentada el 2 de noviembre 2023.
- Realice cierre de inspecciones segundo semestre 2023.
- Apoye estructuración de proceso previo y proceso de evaluación de contratación.
- Elabore informe de mantenimiento del ultimo trimestre.
- Apoye técnicamente proceso de bomberos y Epp de funcionarios.
- Apoye proceso de compra de EPP aprendices
- Cargue investigación de AT en plataforma compromiso.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

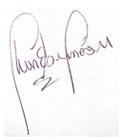
La contratista cumplió con el objeto contractual del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_ X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ X _ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO