PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5794111**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5794111** del año 2024

DOLLY GONZÀLEZ BOLAÑOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.640.461 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($46,888,223) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) CADA UNO. a) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

Plazo: desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER**.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se ejecutan las actividades de formación en las fichas: **Municipio:** Yotoco **Ficha**: 2956165 **Programa**: Comportamiento Emprendedor. **Estado**: En ejecución - **Municipio:** Yotoco **- Ficha:** 2976780 **Programa**: Generación de ideas para un negocio innovador **Estado-.** En Ejecución. **Municipio:** Buga **- Ficha:** 2976788 **Programa**: Generación de ideas para un negocio innovado **Estado-.** En Ejecución **Municipio:** Guacarí **- Ficha:** 2976771	Se anexa pantallazo de reunión virtual, registro fotográfico y listados de asistencia. - Reporte de tiempos académicos y verificación de fichas Programadas en Sena Sofía Plus. Portafolio de evidencias en ONE DRIVE Listados de asistencia por ficha.

		Programa: Generación de ideas para un negocio innovador **Estado-.** En Ejecución - **Municipio:** Rio Frio **- Ficha:** 2973502 **Programa**: Generación de ideas para un negocio innovador **Estado-.** En Ejecución	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realiza el alistamiento y planeación de las actividades de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio, a través de la socialización de Economía Solidaria	Registro Fotográfico y listado de asistencia.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Acompañamiento en asesoría en el área de asociatividad al grupo de población rural sector la magdalena, con el líder dinamizador del programa SER	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia.

4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Durante el mes vigente no se han desarrollado con esta obligación contractual.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA	Durante el mes vigente no se han desarrollado con esta obligación contractual	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Durante el mes vigente no se han desarrollado con esta obligación contractual	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realizo la programación de horas en Sofia relacionadas con la formación.	Se anexa pantallazo de registro de horas en SOFIA PLUS

8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes vigente se imparte formación a las fichas relacionadas: 16-04.24 Desplazamientos ruta de ida: Buga-Rio Frio 2934408 19-04.24. Desplazamiento ruta de ida Buga-Rio Frio 2934408 23-04.24 Desplazamiento ruta de ida Buga-Rio Frio 2934408. 26-04.24 Desplazamiento ruta de ida Buga-Rio Frio 2934408	Se anexa registro de informe legalización de viáticos
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Durante el mes vigente no han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Socialización de la actualización del formato herramienta de formulación de proyectos productivos, asociativos y comunitarios de la Ruta 1 y Campesena de acuerdo con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER.	Se anexa pantallazo de presentación de la capacitación
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Atendiendo los lineamientos de la Coordinación académica, el programa SER se articula con SENNOVA, para brindarle a los grupos capacitación sobre Extensionismo Tecnológico, con el fin de que la población	Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.

		rural conozca y aplique la metodología de digitalización de proceso de mercadeo**.**	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participa en la socialización de la actualización del formato herramienta de formulación de proyectos productivos, asociativos y comunitarios de la Ruta 1 y Campesena de acuerdo con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER.	Se anexan pantallazo de la presentación.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	Se presenta los informes con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa, se recibe correo electrónico para revisión de portafolio de evidencias por parte del dinamizador.	Se anexa pantallazo de correo electrónico.
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado.	Se cuenta con la afiliación a la ARL ante la administradora correspondiente acorde los lineamientos de programa teniendo en cuenta el riesgo asociado.	Se anexa Pantallazo afiliación ARL
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Durante el mes de la vigencia no se han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual	Se anexa pantallazo correo electrónico dinamizador y programación de capacitación de instructores SER.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	58324	Buga- Rio Frio	16 de abril	16 de abril
2	58324	Buga- Rio Frio	19 de abril	19 de abril
3	58324	Buga- Rio Frio	23 de abril	23 de abril
4	58324	Buga- Rio Frio	26 de abril	26 de abril

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No 1062541531de la planilla operador Pago Simple de la SOS, del mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

DOLLY GONZALEZ BOLAÑOS

Contratista

C.C. No. 31.640.461 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR.5794111**