	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página 1 de 1	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **JESUS ALIRIO RENTERIA ECHEVERRY** Identificado(a) con cédula de ciudadanía 11.799.662 de Quibdó, Las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **No CO1.PCCNTR.6131544** de 2024. Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	22 de marzo de 2024 al 21 de abril de 2024
Informe Número	Uno (01)
Plazo del Contrato	Ocho (8) meses
VALOR A PAGAR	Cinco millones trescientos ochenta y tres mil trescientos dos pesos ($5.383.302) Mcte.
Observaciones	N/A

Para la autorización de este periodo, se verificó que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los Veinte cuatro (24) días del mes de abril de 2024.

Cordialmente,

Secretaria de Desarrollo Social
JOHANA WILCHES DIMAS

Proyectó: JWilches
Revisó: JWilches
Archivó: E Silva

Scanned with ACE Scanner

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	JESUS ALIRIO RENTERIA ECEHEVERRY	C.C.	11799662
Año	2024	No. Contrato	CO1.PCCNTR.6131544 CD-SDS-0632-2024
Objeto	Prestación de servicios profesionales Administrador de Empresas especialista en Gerencia en Riesgos Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo para apoyar a la atención de las personas con Discapacidad y su adaptación en el trabajo en el programa de discapacidad de la secretaría de desarrollo Social.		
Periodo del Informe	Desde: marzo 22 de 2024	Hasta:	23 de abril de 2024

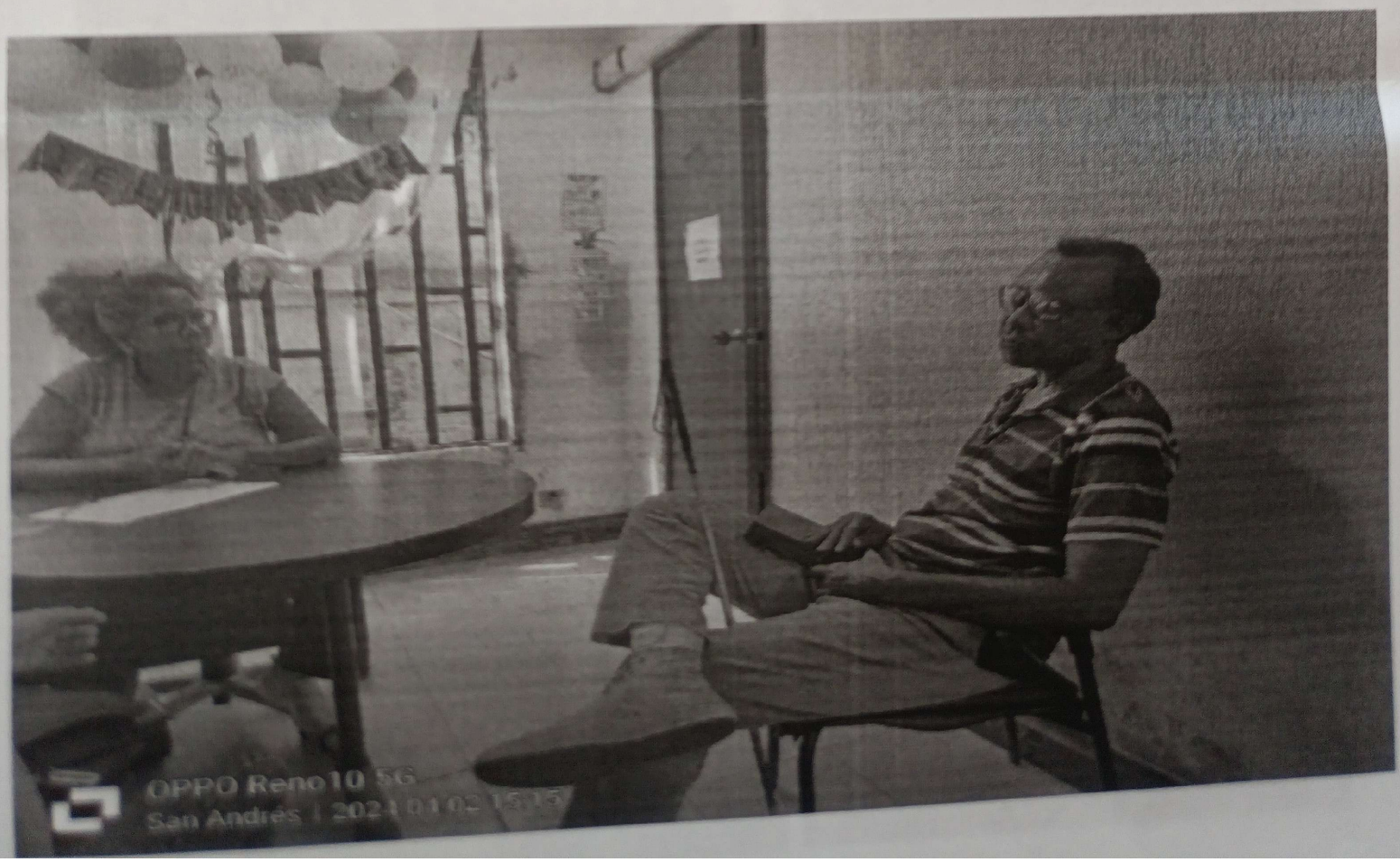
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1.	Realizar procesos de control, seguimiento y consolidación de las acciones realizadas en la implementación de la política publica de discapacidad presentadas a través de informes mensuales a la coordinación programa de discapacidad.	Apoyo a la secretaria de Desarrollo Social en las diferentes reuniones de capacitación y asesoría en las empresas en el desarrollo de las normas de Discapacidad y mitigar la accidentalidad en las personas, cuidadores y familiares.
2.	Realizar mensualmente matriz de seguimiento al plan de acción del comité departamental de discapacidad con cada uno de los secretarios que conforman el comité departamental de discapacidad.	Se realizaron acompañamientos en las reuniones citadas por la secretaria de Desarrollo Social con el fin de realizar mesas de trabajo para la elaboración de informes, definir políticas, fechas de reunión de los CDD, inversión y participación de una forma incluyente de las Personas con discapacidad en el departamento de san Andrés enfocada a las secretarias partícipes del CDD.
3.	Coordinar la logística de las reuniones ordinarias, extraordinarias, mesas de trabajo, talleres del comité departamental de discapacidad en un lugar accesible.	Se realiza en conjunto de la coordinadora del programa de personas con discapacidad estrategias educativas la cual se realizan inducción del programa, socialización de los derechos de las personas con discapacidad, la política pública y la estrategia de RBC
4.	Apoyar en las actividades necesarias para la actualización de la política pública de discapacidad en el departamento.	Se realizaron acompañamientos en las reuniones citadas por la secretaria de Desarrollo Social con el fin de realizar mesas de trabajo para la elaboración de informes, definir políticas, fechas de reunión de los CDD, inversión y

Scanned with ACE Scanner

		participación de una forma incluyente de las Personas con discapacidad en el departamento de san Andrés enfocada a las secretarias participes del CDD.
5.	Realizar mensualmente programa para promover estilo de vida y entornos saludables de las personas con discapacidad, familias y cuidadores.	Se realizaron acompañamientos en las reuniones citadas por la secretaria de Desarrollo Social con el fin de realizar mesas de trabajo para la elaboración de informes, definir políticas, fechas de reunión de los CDD, inversión y participación de una forma incluyente de las Personas con discapacidad en el departamento de san Andrés enfocada a las secretarias participes del CDD.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 22 de abril de 2024

REUNIÓN CON REPRESENTANTE DE DISCAPACIDAD VISUAL. SR. LEARNS SAAMS.EL 02/04/2024.



Scanned with ACE Scanner

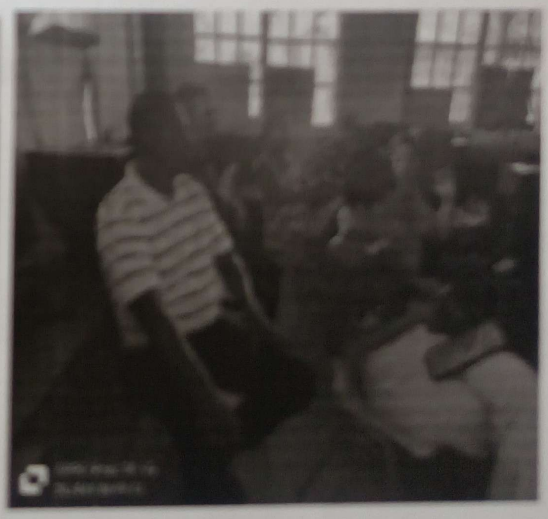
REUNIÓN CON REPRESENTANTE DE DISCAPACIDAD FISICA. – ASCOPAR- 08/04/2024





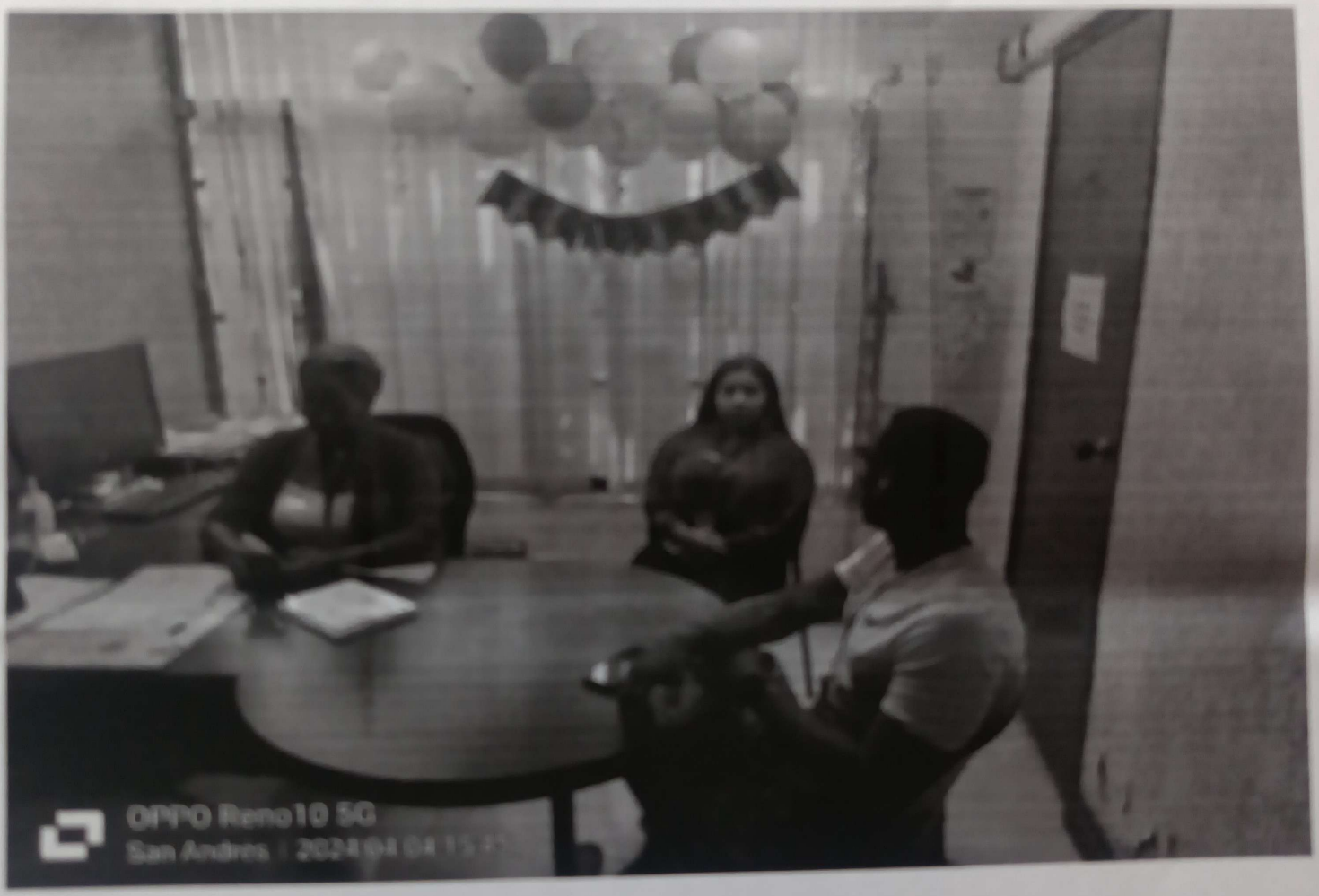
REUNIÓN Y CAPACITACIÓN CON LOS SECRETARIOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DEPERTAMENTA DE DISCAPACIDAD. EL 10/04/2024.





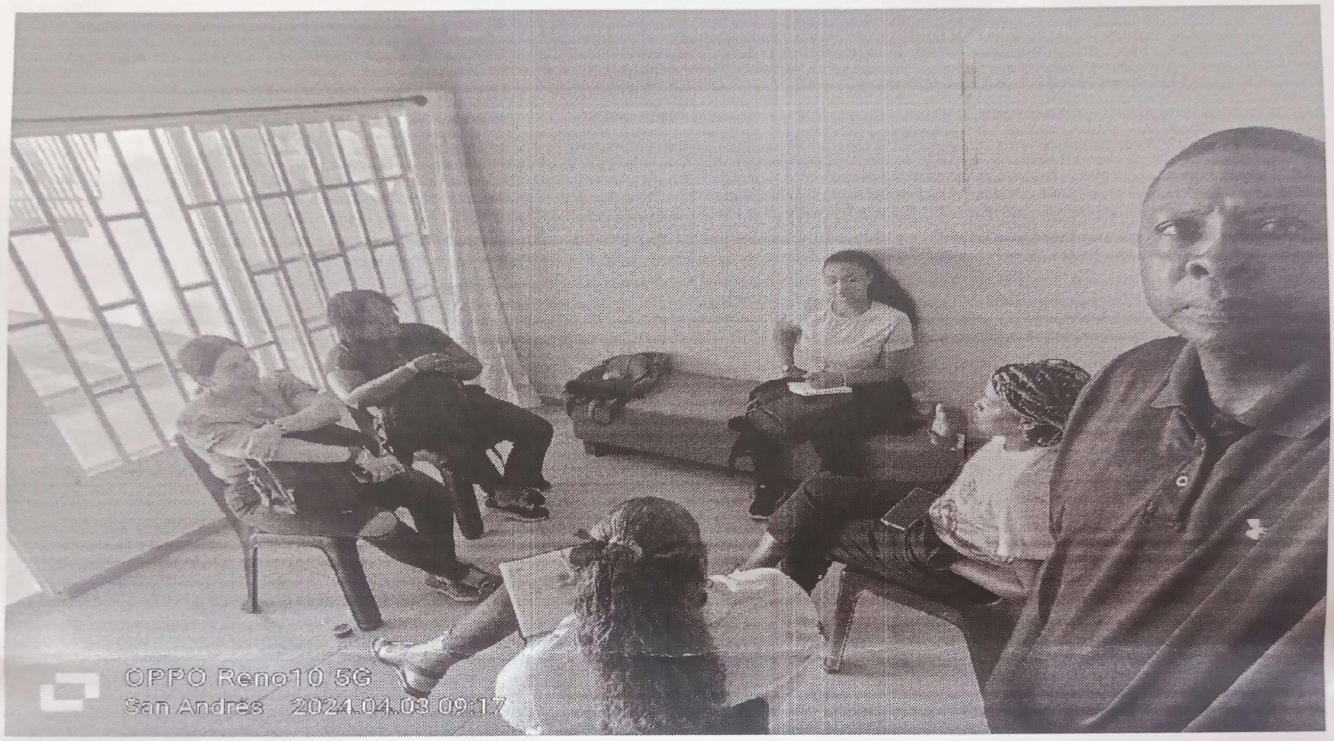
Scanned with ACE Scanner

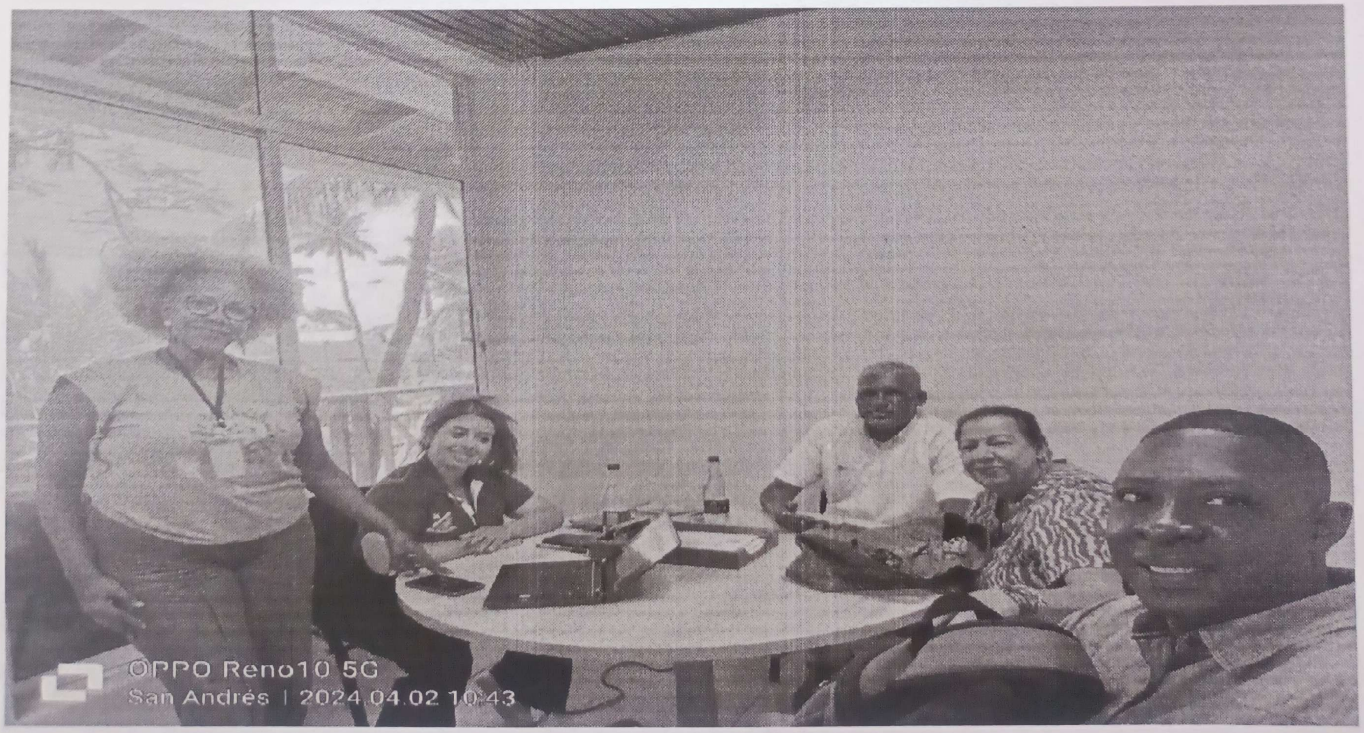
REUNIÓN CON EL SEÑOR MICHAEL REPRESENTANTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA.EL 04/04 /2024.



Scanned with ACE Scanner

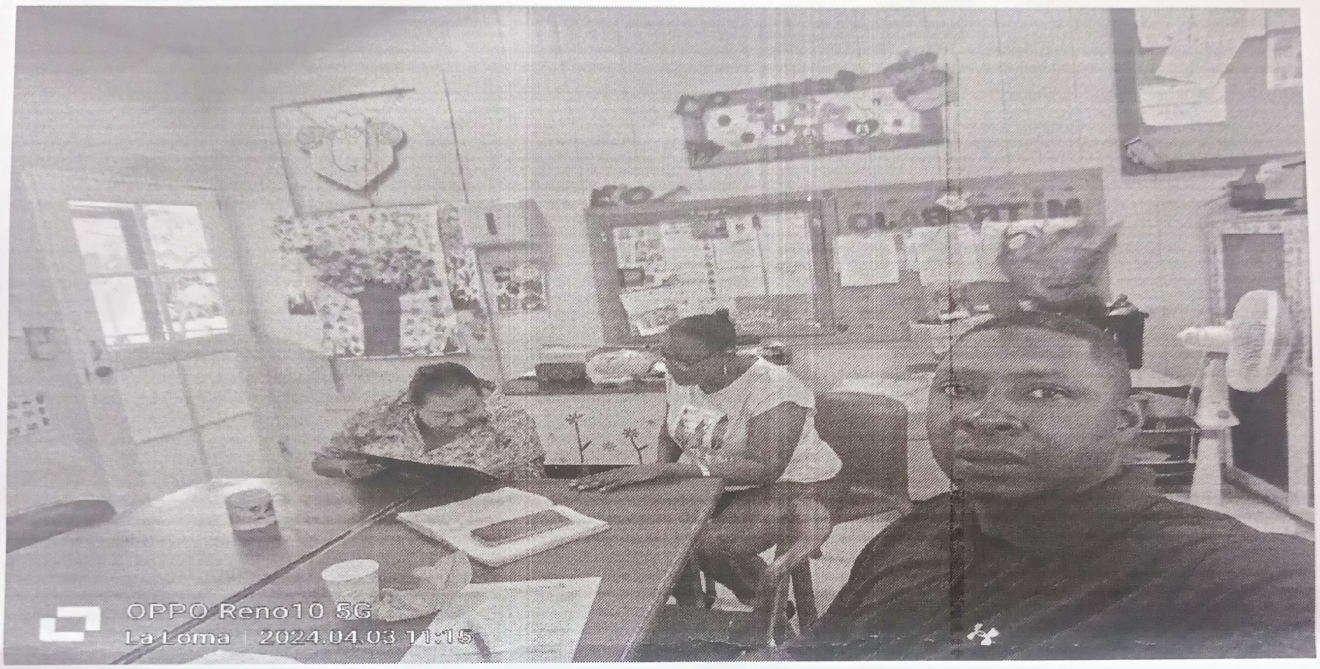
REUNIÓN CON LA REPRESENTANTE DE DISCAPACIDAD COGNITIVA. – SRA. NELLY FAKUSSY Y LA SRA. GUERDIS. - FUNDACIÓN MAURICIO VELEZ. EL 03/04/2024.





Scanned with ACE Scanner

REUNIÓN CON LA REPRESENTANTE DE DISCAPACIDAD COGNITIVA. – SRA. NELLY FAKUSSY – 03/04/2024





Scanned with ACE Scanner

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página: *7 de 7*

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTROL EN SECRETARIA DE MOVILIDAD POR REPRESENTANTE DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA EL 16/04/2024.



Contratista
Nombre: Jesús Alirio Rentería E.

Supervisor
Nombre: Johana Wilches Dimas.

Coordinadora Programa de Discapacidad
Nombre: Erika Bent Castro.

Scanned with ACE Scanner