Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-02-01	**Hasta:**	2024-02-29	
Nombre del Contratista:	SANDRA YAMILE RINCON RIAÑO		**Número de Documento:**	53128927	
Correo Electrónico:	sanpauu@gmail.com		**Número Telefónico:**	3054089965	
Nombre del Supervisor:	ANDREA LOPEZ GUERRERO	**Cargo:**	JEFE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3759-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	474
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS MARICHUELA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T12SA	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	ADMINISTRATIVA	$2187200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2187200**	**DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6561600	**$ 6561600**	**$ 0**	**$ 6561600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Revisar diariamente el aplicativo SDQS, para verificar ingresos de derechos de petición, traslados de los mismos y la gestión correspondiente para solicitud de respuesta oportuna de acuerdo a procedimiento PQRS	Registrar peticiones ingresadas por el SDQS	252 peticiones por SDGPC

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Revisar permanentemente las matrices de seguimiento de cada una de las unidades de servicios de salud de la subred sur e identificar derechos de peticiones próximos a vencer	Registro peticiones matriz de autocontrol	30 peticiones por correo electrónico/ 305 SDGPC/presenciales/telefónico
3	3. Revisar diligenciamiento completo y oportuno de matriz de autocontrol PQRS de las unidades para realizar la consolidación mensual de la información	- Se registran las peticiones en el Agilsalud y en el SDGPC y matriz de autocontrol con los datos solicitados por la central	335 peticiones matriz de autocontrol
4	4. Revisión diaria de correo contactenos@subredsur.gov.co, identificando derechos de petición y realizando la gestión correspondiente a atención de derechos de petición de acuerdo a procedimiento, direccionando los demás correos que no son competencia del área PQRS.	Se brinda información a los usuarios por medio del correo electrónico contactenos@subredsur.gov.co	30 correos gestionados como derechos de peticion
5	5. Gestionar las respuestas con el responsable de emitir la misma, Realizar seguimiento a tiempos de respuesta y reiterar solicitudes de respuesta a traves del envio de correos preventivos y demas acciones para obtener la misma de manera oportuna.	Se realiza envió de solicitud de respuestas por correo, se envía correo preventivo y correctivo si es el caso a cada uno de los líderes de proceso	1 peticiones por correo preventivo y 27 por recobro
6	6. Generar reportes de información PQRS de acuerdo a necesidad	Realizar archivo en sede de candelaria con apoyo al servicio al ciudadano	1 informe de soporte correo contáctenos 335 peticiones matriz autocontrol
7	7. Asistir a reuniones, capacitaciones y asistencias técnicas, referentes al proceso PQRS y de fortalecimiento de servicio al ciudadano.	Reunión mensual equipo de PQRS/capacitaciones	Asistencia a reunión mensual

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2187200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9461889674	-		
2024	ENERO	2024	02	09				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1256666.6666667	$ 201067	**$ 208400**
Salud		FAMISANAR		$ 157083	**$ 162800**
ARL	3	SURA		$ 30612	**$ 31800**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 364710**	**$ 403000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870239052

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANDRA YAMILE RINCON RIAÑO	2024-02-26 12:58:45
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ANDREA LOPEZ GUERRERO	2024-02-26 16:18:46
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-02-28 13:27:50

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



ANDREA LOPEZ GUERRERO
JEFE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53128927		RINCON RIAÑO SANDRA YAMILE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 NO 4H - 17 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5993197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	446696566	9461889674	I	2024/02/07	2024/02/09	BANCO DAVIVIENDA	2	$429,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$31,700		$0	$0
1	CC 53128927	RINCON SANDRA	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$162,500	CCF24	30	$1,300,000	$26,000	14-11	30	$1,300,000	$31,700	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$31,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

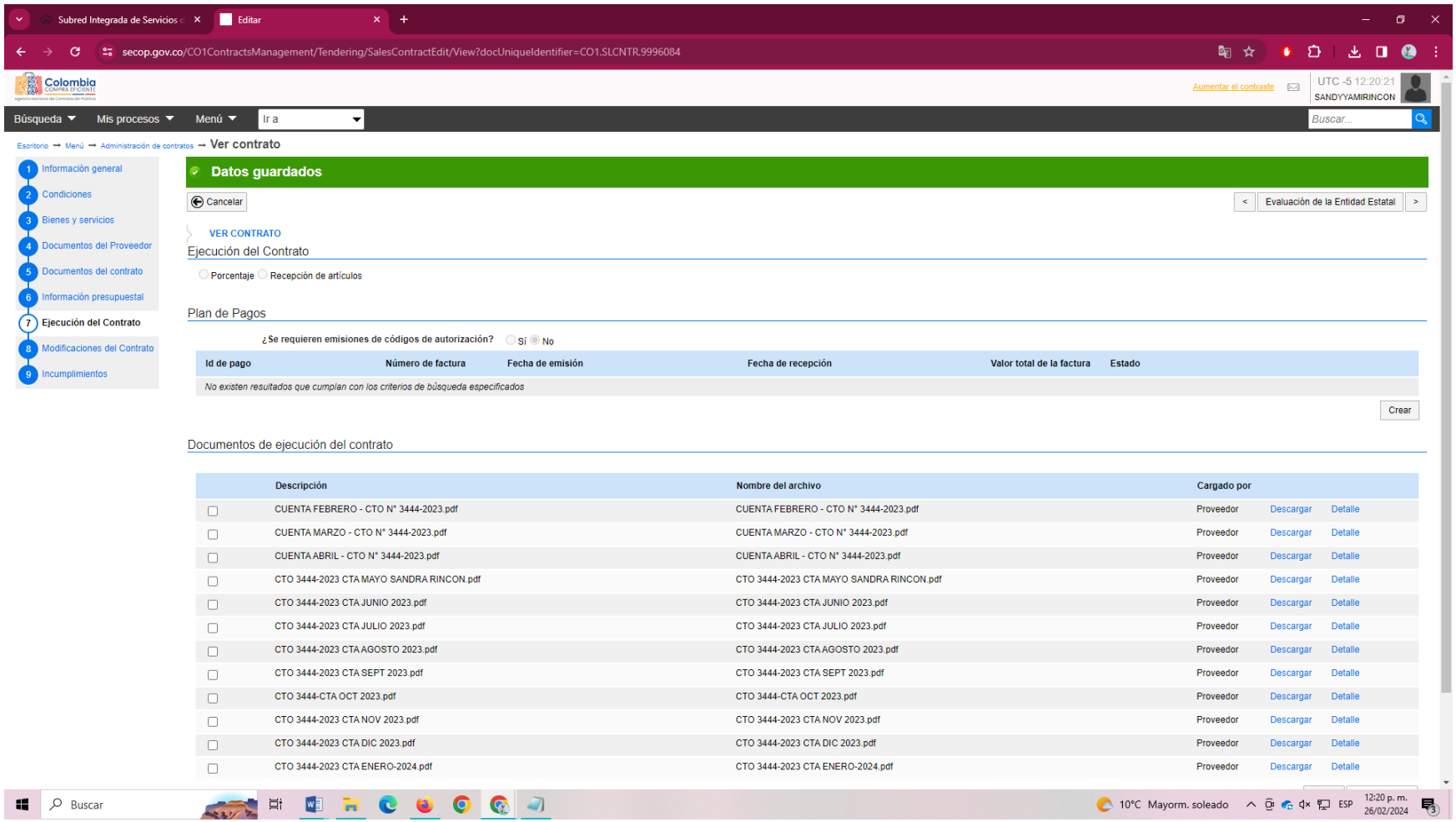
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53128927		RINCON RIAÑO SANDRA YAMILE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 NO 4H - 17 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5993197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	446696566	9461889674	I	2024/02/07	2024/02/09	BANCO DAVIVIENDA	2	$429,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$400	$0	$208,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$400	$0	$208,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$100	$0	$31,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,700	$100	$0	$31,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,000	$100	$0	$26,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$26,000	$100	$0	$26,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$300	$0	$162,800
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$300	$0	$162,800
TOTAL				1	$428,200	$900	$0	$429,100


Subred Integrada de Servicios
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.9996084
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 12:20:21
SANDYYAMIRINCON
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
CUENTA FEBRERO - CTO N° 3444-2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA MARZO - CTO N° 3444-2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CUENTA ABRIL - CTO N° 3444-2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTO 3444-2023 CTA MAYO SANDRA RINCON.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTO 3444-2023 CTA JUNIO 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTO 3444-2023 CTA JULIO 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTO 3444-2023 CTA AGOSTO 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTO 3444-2023 CTA SEPT 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTO 3444-CTA OCT 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTO 3444-2023 CTA NOV 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTO 3444-2023 CTA DIC 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTO 3444-2023 CTA ENERO-2024.pdf Proveedor Descargar Detalle
Buscar
10°C Mayorm. soleado
ESP
12:20 p. m.
26/02/2024

9:37 53%
docs.google.com



Sentires ciudadanos Fase I PDD - Ruralidades

Gracias por participar de este sondeo ciudadano que nos ayudará a construir el anteproyecto del Plan de Desarrollo Distrital, el cual será presentado al Consejo Territorial de Planeación Distrital, el próximo 28 de febrero.

Te estaremos contactando para invitarte a participar en los siguientes espacios ciudadanos, en los cuales podrás continuar incidiendo en la consolidación del que será la hoja de ruta para Bogotá durante los próximos 4 años.

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Bogotá es TIC. Denunciar abuso

Google Formularios

3:29 72%
forms.office.com

Gracias por registrar la información.
A su correo el día de inicio del ciclo académico llegará toda la información para el ingreso a la plataforma Moodle.

Enviar otra respuesta

Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.

Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.

→ Comenzar

