PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 15 de mayo de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832707**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832707 del año 2024

Blanca Esperanza Rubiano Rangel, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.956.256 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Madera, Guadua y Livianas – CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y dos millones doscientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte., ($ 42.283.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; b). Un (01) pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de: Tres millones quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte., ($3.583.333).

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario.

Obligaciones Especificas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los

aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico

oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466280911 de la planilla, operador Aportes en Línea y mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



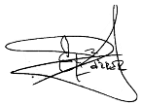
Firma

Blanca Esperanza Rubiano Rangel

Contratista

C.C. No. 52.956.256

Recibí a satisfacción:



Firma

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5832707 de 2024

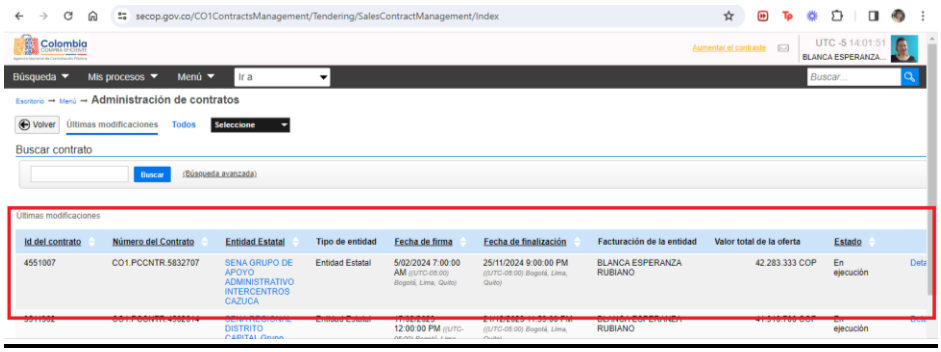
Coordinador Académico

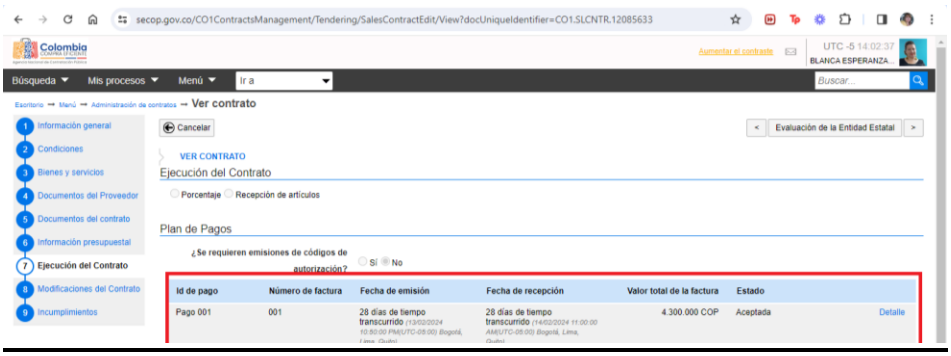
EVIDENCIAS MARZO - ABRIL 2024

No	Acciones realizadas	Evidencias
1	Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Plataforma Sofía Plus
4	Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Plan de sesión
5	Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Material de apoyo
8	Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación	Certificado SST y DISCAPACIDAD
9	Brindar asistencia técnica Apoyar en la gestión empresarial Evaluar el impacto	Correos y soportes de la gestión
12	Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	Cronograma de ofertas Recursos visuales (afiches, pendones, etc) Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.
13	Conocer las políticas y procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	Documento que soporte las acciones
14	Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
16	Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correos
18	Realizar la inducción respectiva de cada programa	listado de aprendices Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

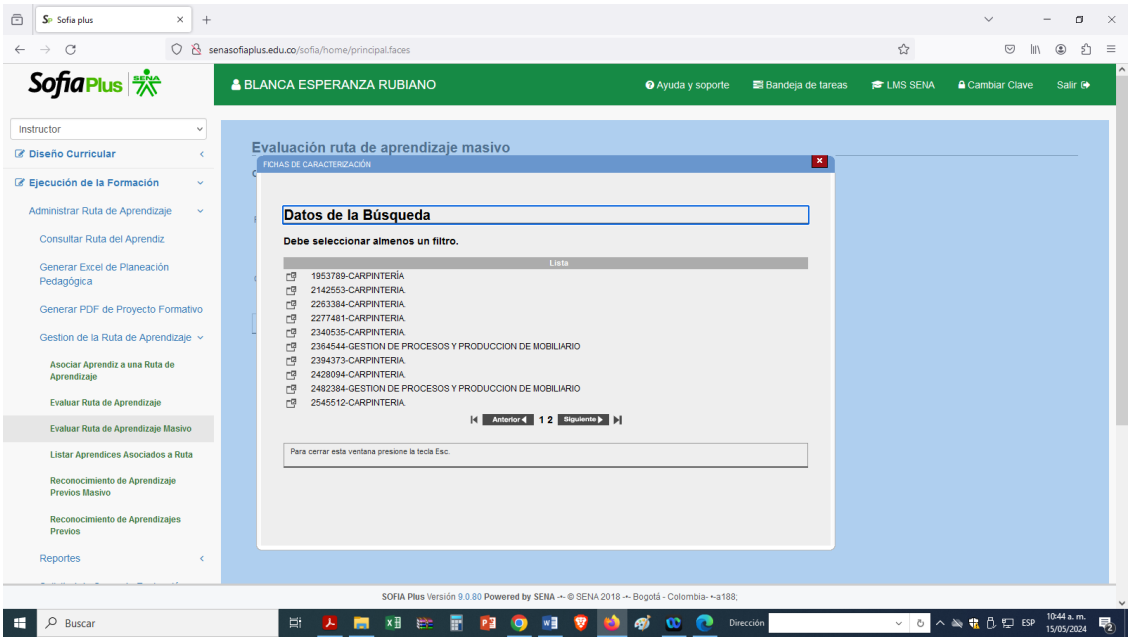
No	Acciones realizadas	Evidencias
19	Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Material de apoyo Actividades Foros Instrumentos de evaluación Asistencias de aprendices
20	Cumplir con el requerimiento contractual	Captura de pantalla SECOP II Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos
22	Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro mensual Correos
23	Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc.	Capturas de pantalla de los procesos realizados

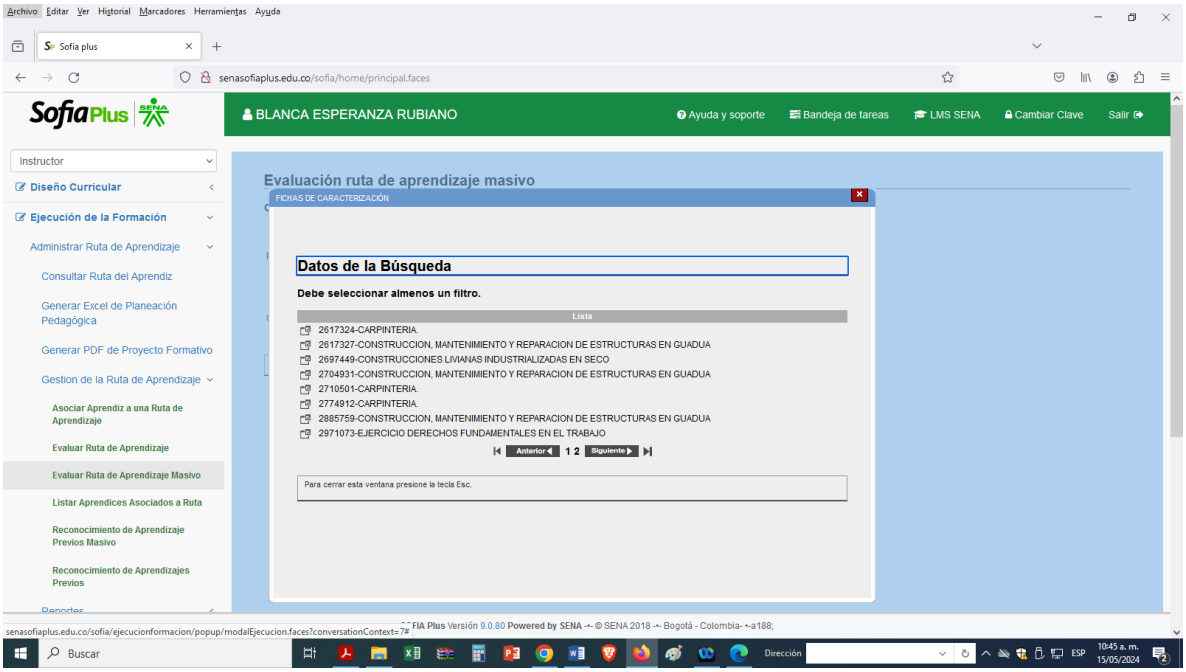
SECOP II

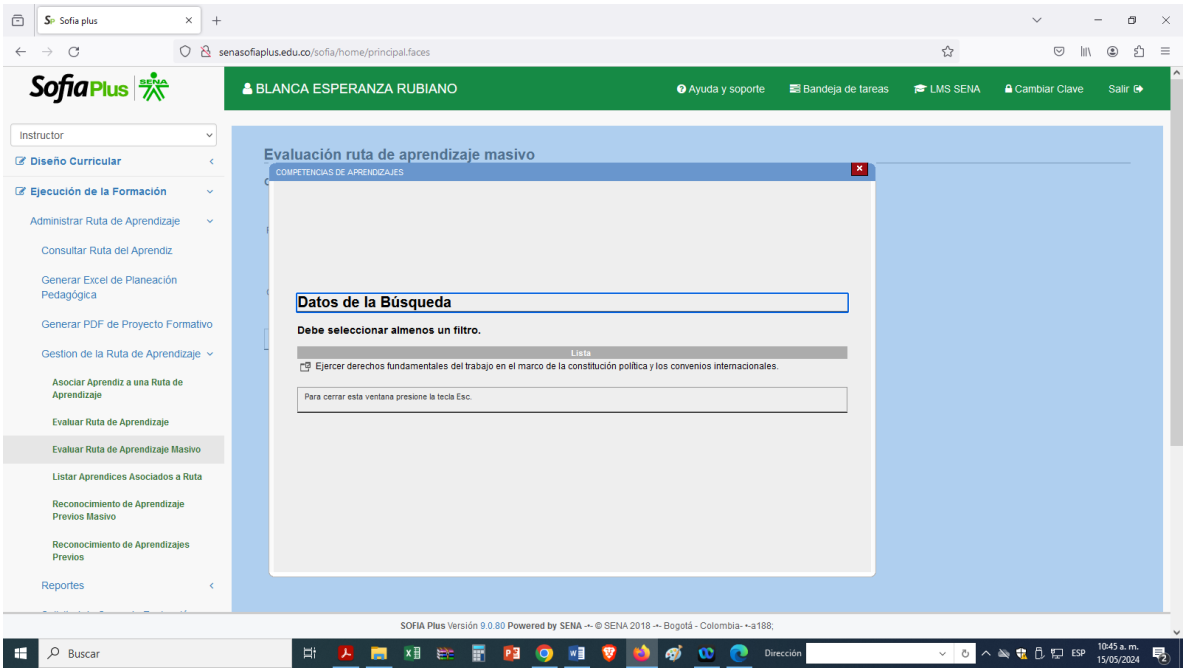


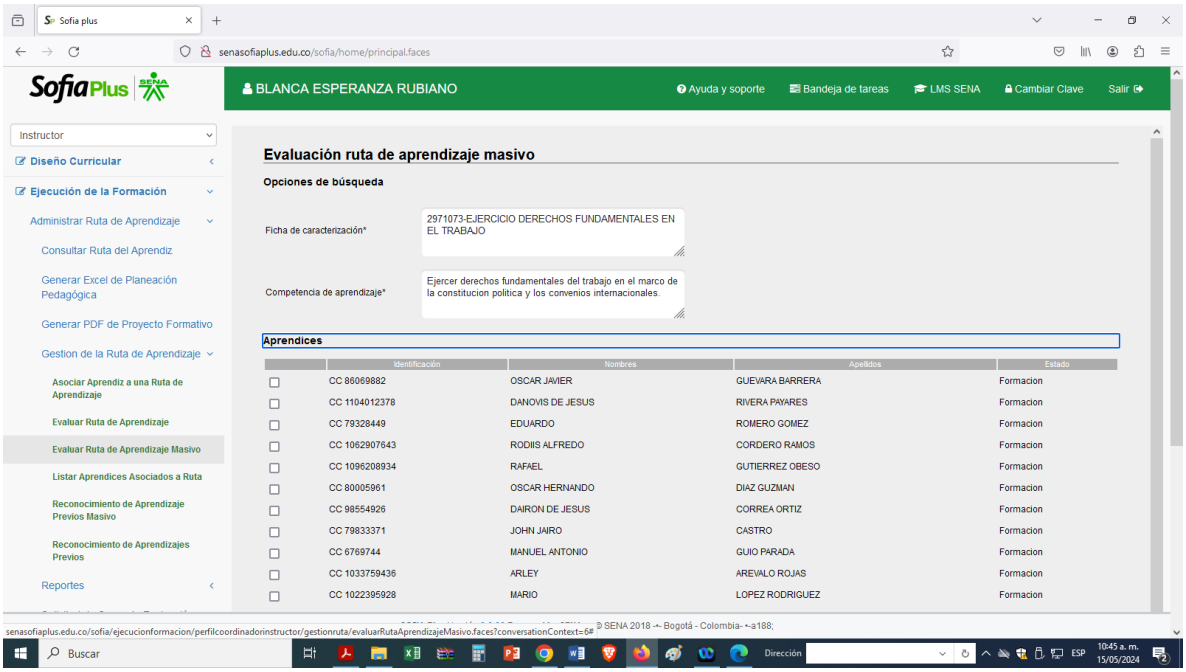


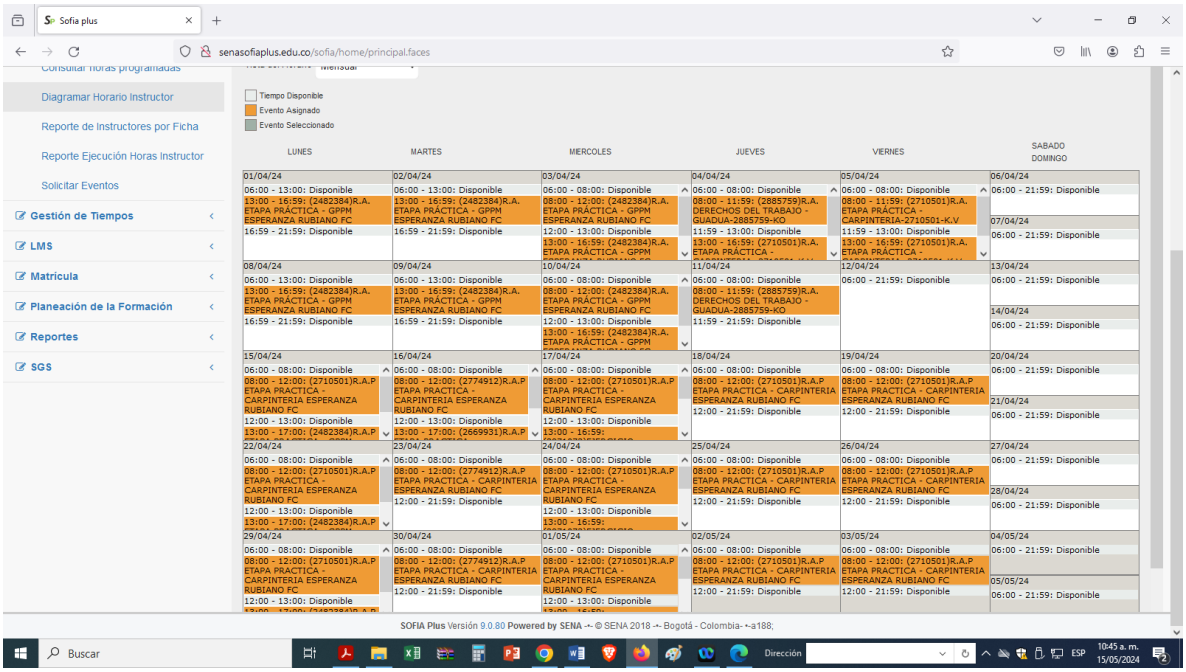
SENA SOFIA PLUS

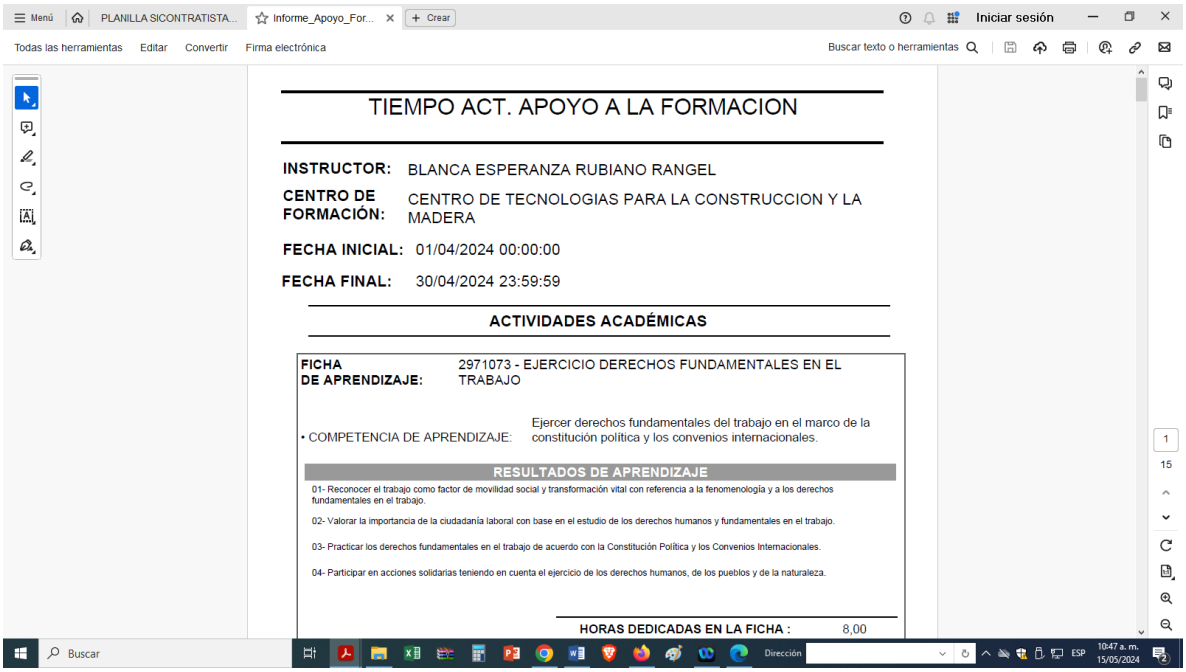



Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BLANCA ESPERANZA RUBIANO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2617324-CARPINTERIA.
2617327-CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA
2697449-CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
2704931-CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA
2710501-CARPINTERIA.
2774912-CARPINTERIA.
2885759-CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA
2971073-EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Anterior 1 2 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Buscar
Dirección
ESP
10:45 a. m.
15/05/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BLANCA ESPERANZA RUBIANO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
COMPETENCIAS DE APRENDIZAJES
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Buscar
Dirección
ESP
10:45 a. m.
15/05/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BLANCA ESPERANZA RUBIANO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2971073-EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Competencia de aprendizaje*
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 86069882 OSCAR JAVIER GUEVARA BARRERA Formacion
CC 1104012378 DANOVIS DE JESUS RIVERA PAYARES Formacion
CC 79328449 EDUARDO ROMERO GOMEZ Formacion
CC 1062907643 RODIS ALFREDO CORDERO RAMOS Formacion
CC 1096208934 RAFAEL GUTIERREZ OBESO Formacion
CC 80005961 OSCAR HERNANDO DIAZ GUZMAN Formacion
CC 98554926 DAIRON DE JESUS CORREA ORTIZ Formacion
CC 79833371 JOHN JAIRO CASTRO Formacion
CC 6769744 MANUEL ANTONIO GUIO PARADA Formacion
CC 1033759436 ARLEY AREVALO ROJAS Formacion
CC 1022395928 MARIO LOPEZ RODRIGUEZ Formacion
Buscar
10:45 a. m.
15/05/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Buscar
10:45 a. m.
15/05/2024



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2971073 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

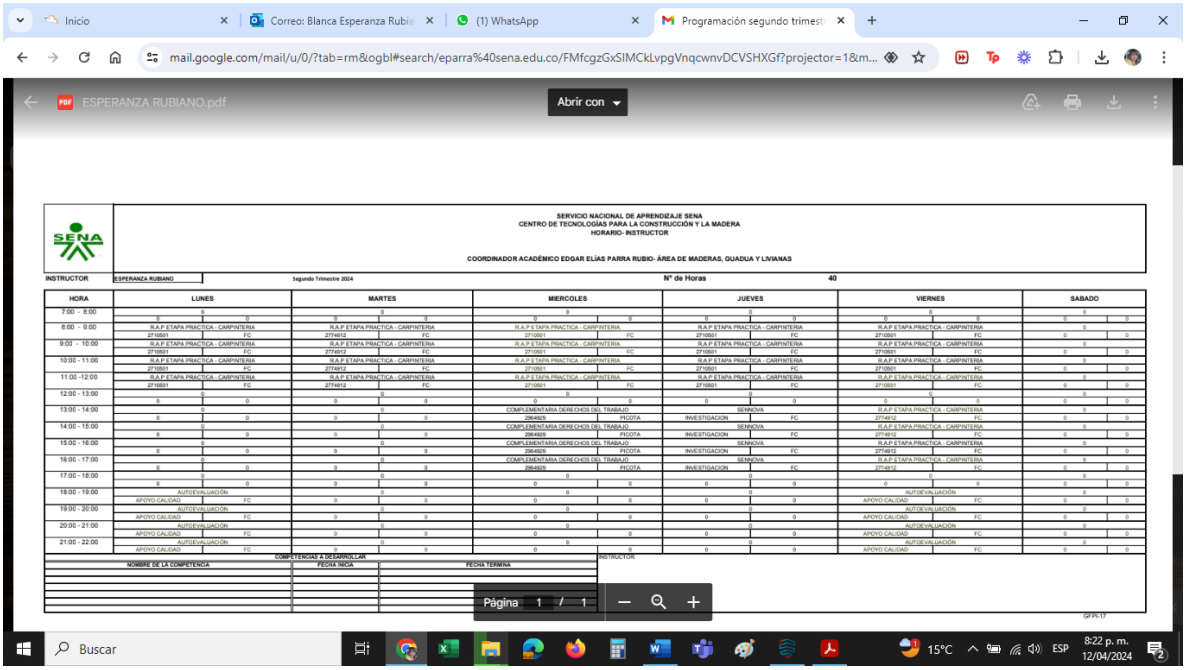
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	30/04/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

HORARIO SEGUNDO TRIMESTRE 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
HORARIO- INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO EDGAR ELÍAS PARRA RUBIO- ÁREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS

INSTRUCTOR: ESPERANZA RUBIANO — Segundo Trimestre 2024 — Nº de Horas: 40

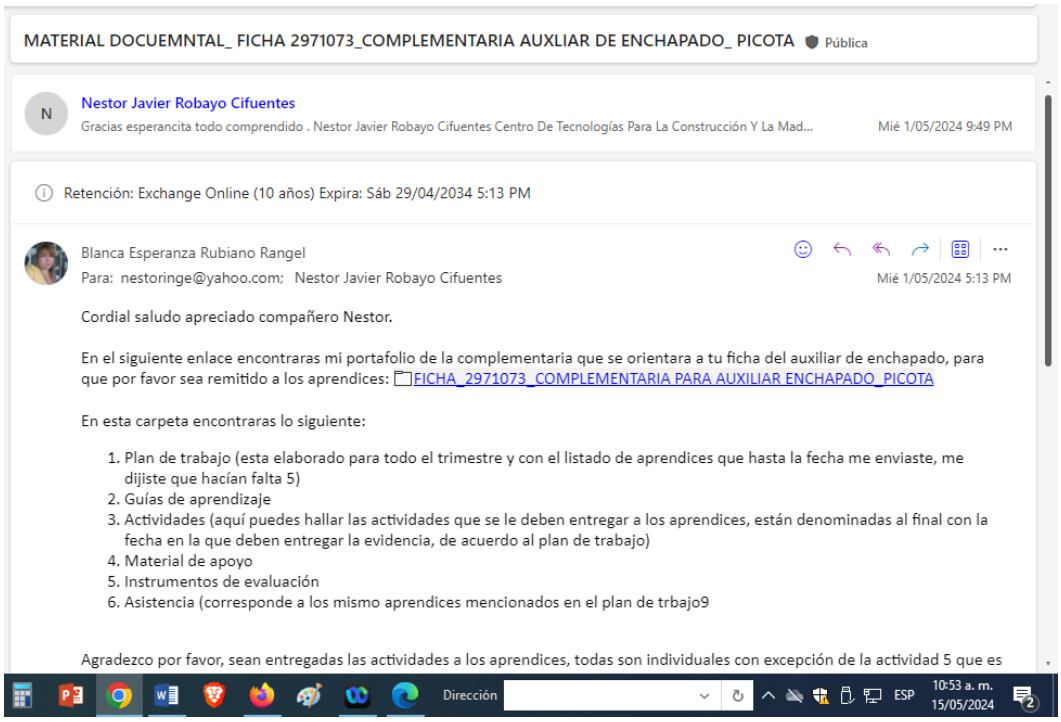
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2774912 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	
9:00 - 10:00	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2774912 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	
10:00 - 11:00	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2774912 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	
11:00 -12:00	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2774912 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2710501 FC	
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00			COMPLEMENTARIA DERECHOS DEL TRABAJO 2964829 PICOTA	SEMINOVA INVESTIGACION FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2774912 FC	
14:00 - 15:00			COMPLEMENTARIA DERECHOS DEL TRABAJO 2964829 PICOTA	SEMINOVA INVESTIGACION FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2774912 FC	
15:00 - 16:00			COMPLEMENTARIA DERECHOS DEL TRABAJO 2964829 PICOTA	SEMINOVA INVESTIGACION FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2774912 FC	
16:00 - 17:00			COMPLEMENTARIA DERECHOS DEL TRABAJO 2964829 PICOTA	SEMINOVA INVESTIGACION FC	R.A.P ETAPA PRACTICA - CARPINTERIA 2774912 FC	
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC				AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC	
19:00 - 20:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC				AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC	
20:00 - 21:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC				AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC	
21:00 - 22:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC				AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC	

COMPETENCIAS A DESARROLLAR — INSTRUCTOR:

NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIA	FECHA TERMINA

GP-PI-17

PORTAFOLIO INSTRUCTOR



MATERIAL DOCUEMNTAL_ FICHA 2971073_COMPLEMENTARIA AUXLIAR DE ENCHAPADO_ PICOTA — Pública

Nestor Javier Robayo Cifuentes
Gracias esperancita todo comprendido . Nestor Javier Robayo Cifuentes Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Mad... Mié 1/05/2024 9:49 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/04/2034 5:13 PM

Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: nestoringe@yahoo.com; Nestor Javier Robayo Cifuentes
Mié 1/05/2024 5:13 PM

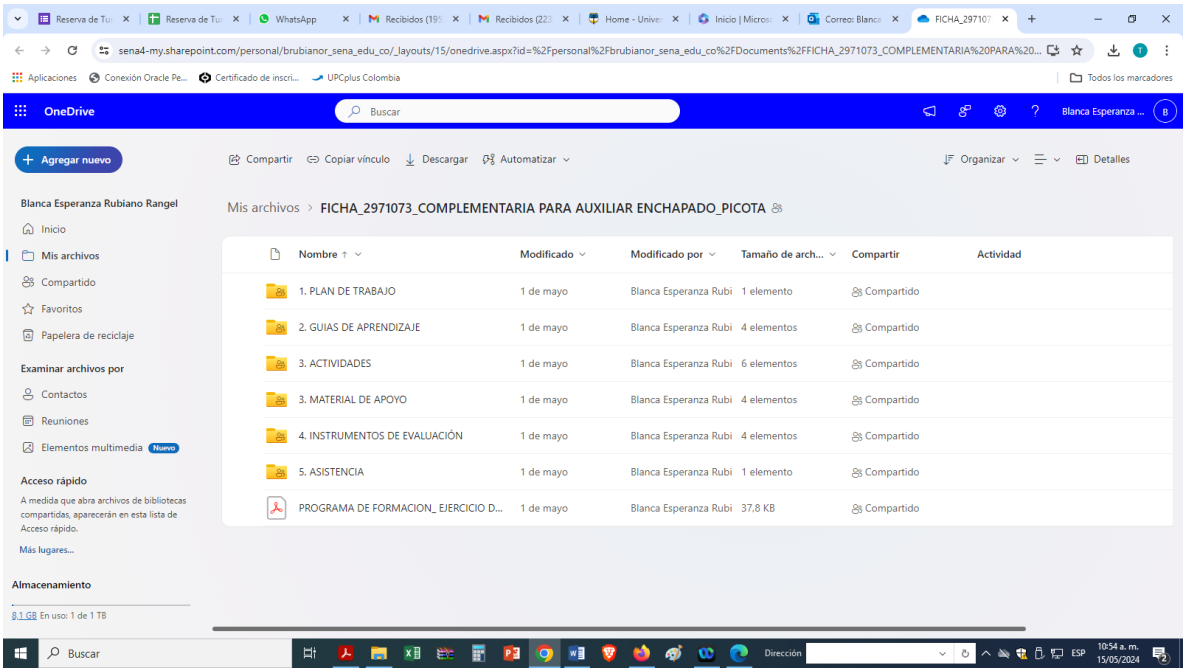
Cordial saludo apreciado compañero Nestor.

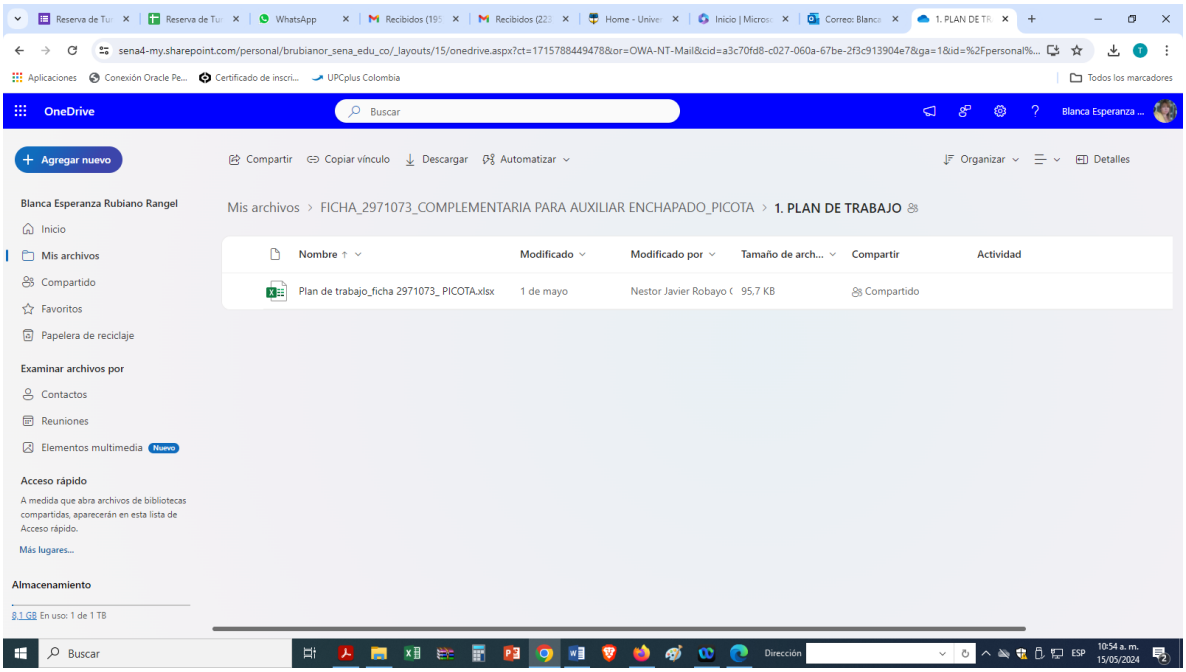
En el siguiente enlace encontraras mi portafolio de la complementaria que se orientara a tu ficha del auxiliar de enchapado, para que por favor sea remitido a los aprendices: FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA

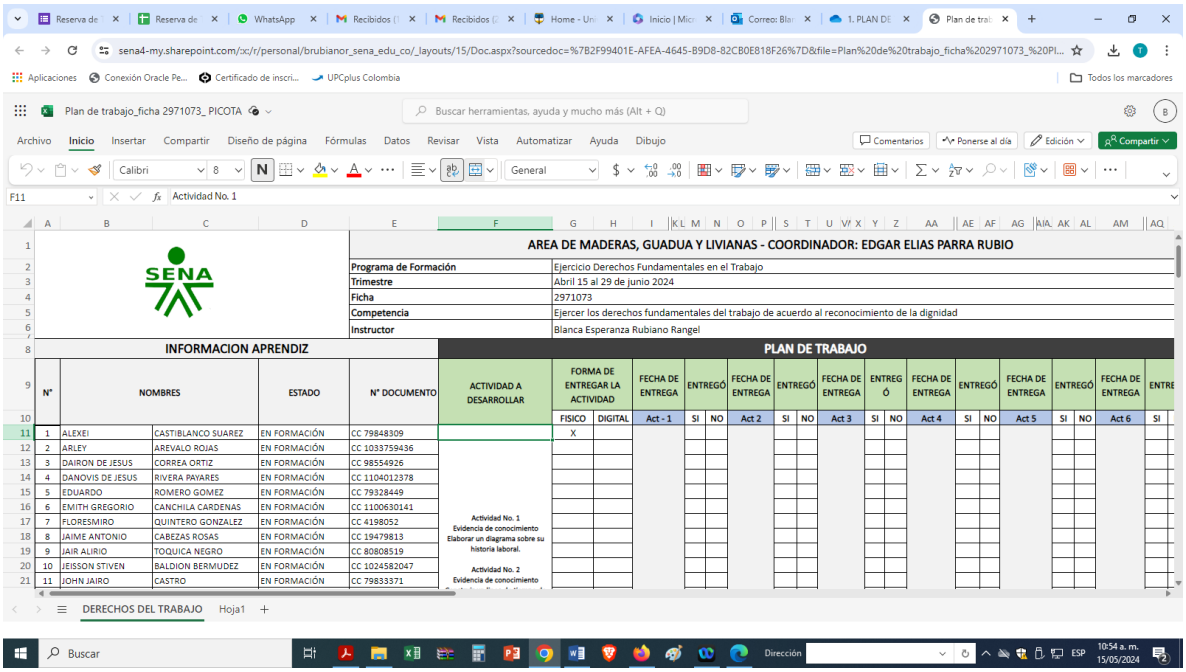
En esta carpeta encontraras lo siguiente:

1. Plan de trabajo (esta elaborado para todo el trimestre y con el listado de aprendices que hasta la fecha me enviaste, me dijiste que hacían falta 5)
2. Guías de aprendizaje
3. Actividades (aquí puedes hallar las actividades que se le deben entregar a los aprendices, están denominadas al final con la fecha en la que deben entregar la evidencia, de acuerdo al plan de trabajo)
4. Material de apoyo
5. Instrumentos de evaluación
6. Asistencia (corresponde a los mismo aprendices mencionados en el plan de trbajo9

Agradezco por favor, sean entregadas las actividades a los aprendices, todas son individuales con excepción de la actividad 5 que es


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Almacenamiento
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APRENDIZAJE
3. ACTIVIDADES
3. MATERIAL DE APOYO
4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
5. ASISTENCIA
PROGRAMA DE FORMACION_ EJERCICIO D...


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Almacenamiento
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA › 1. PLAN DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Plan de trabajo_ficha 2971073_ PICOTA.xlsx

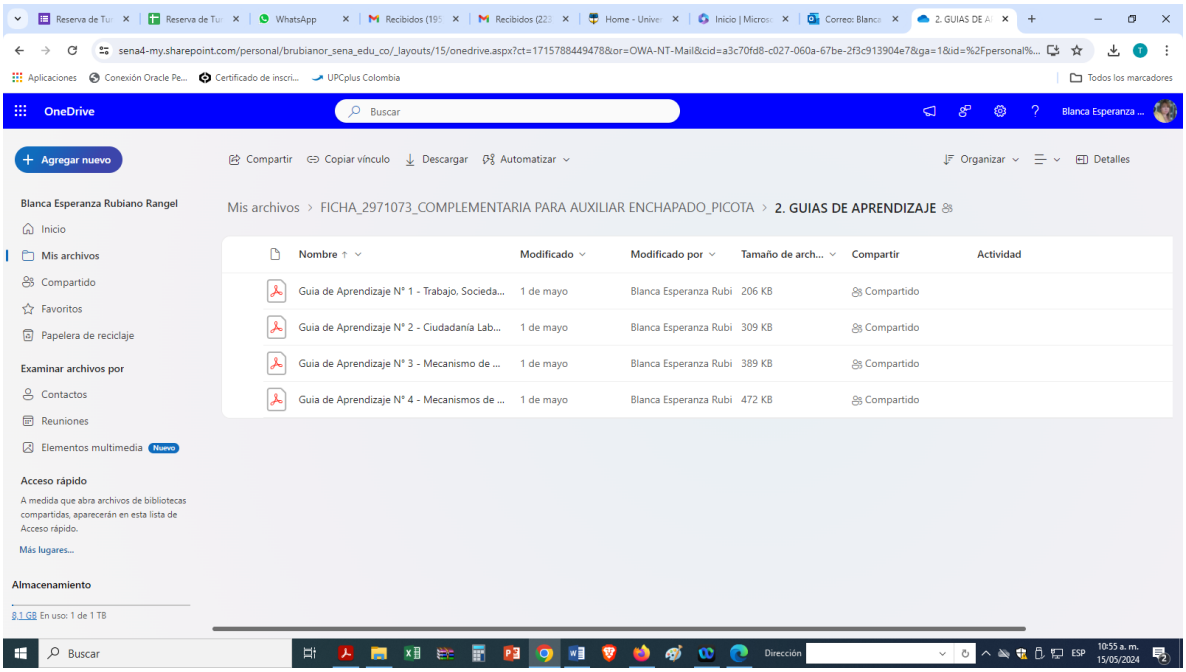


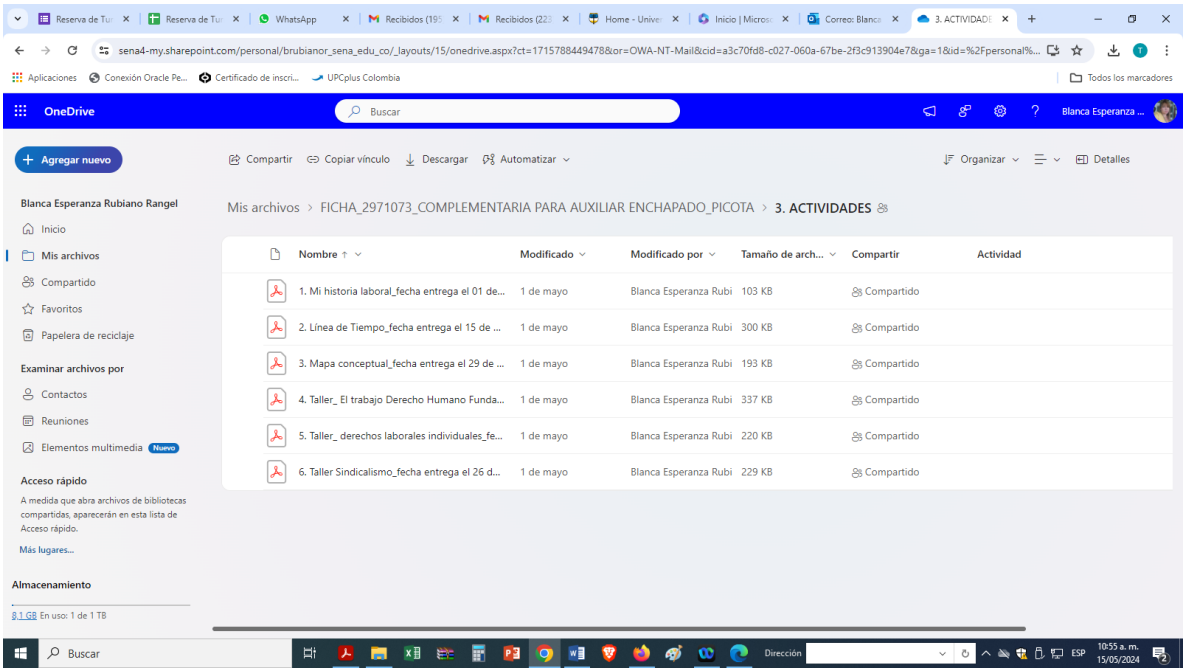
AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO

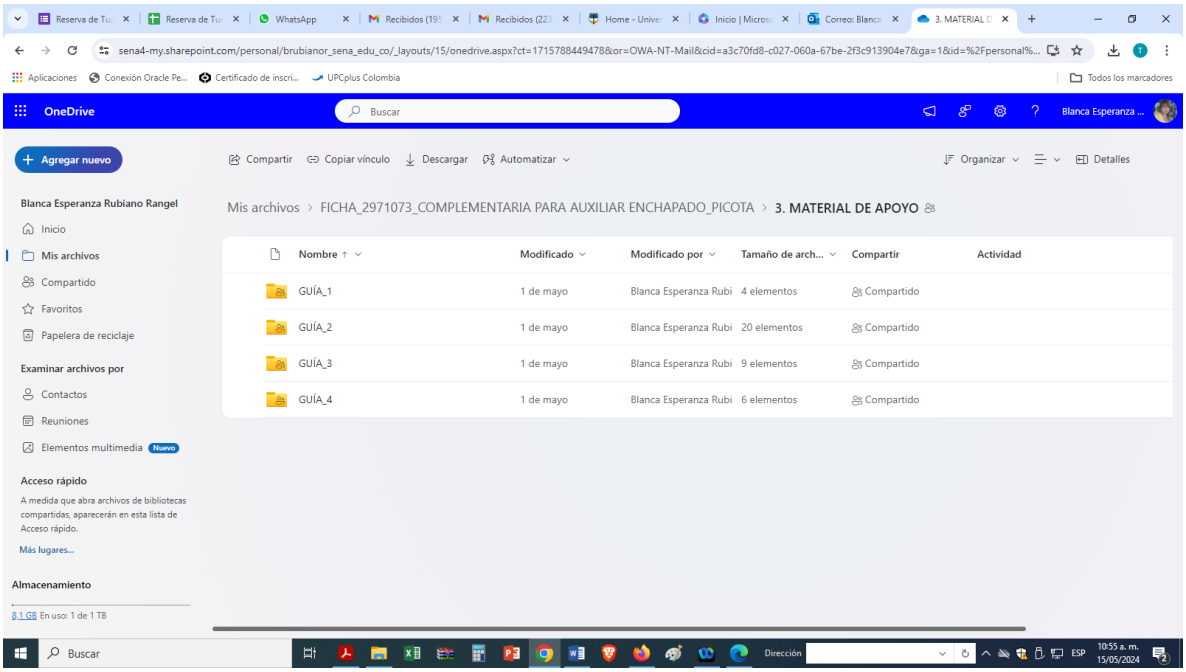
Programa de Formación	Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
Trimestre	Abril 15 al 29 de junio 2024
Ficha	2971073
Competencia	Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad
Instructor	Blanca Esperanza Rubiano Rangel

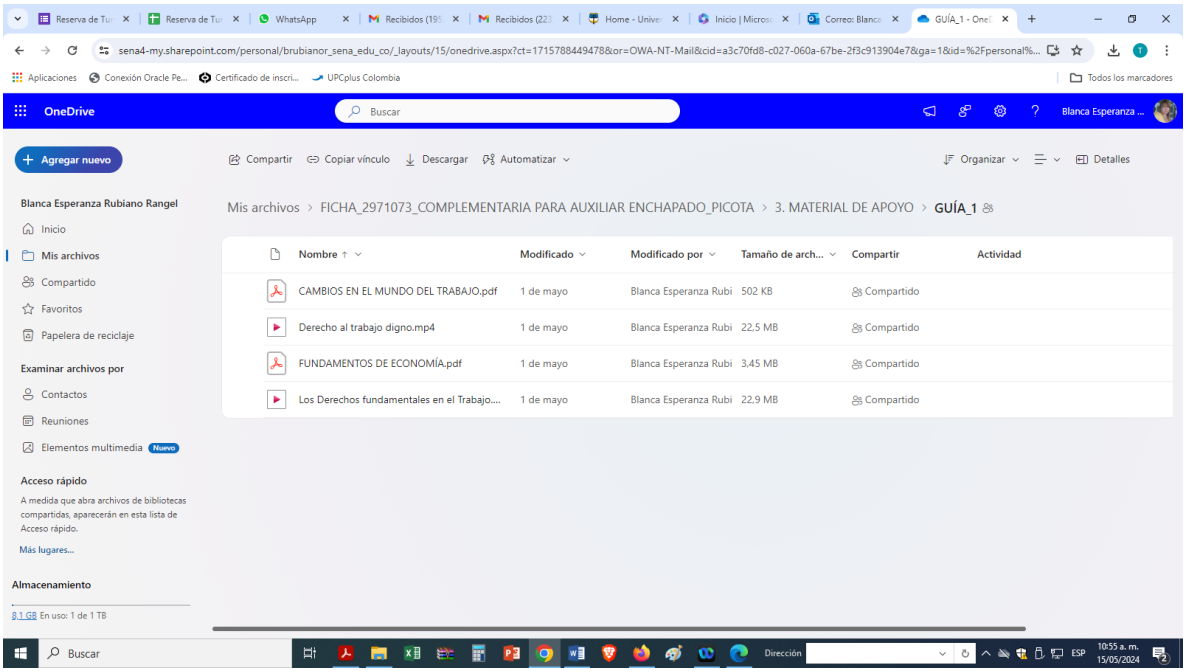
INFORMACION APRENDIZ / PLAN DE TRABAJO

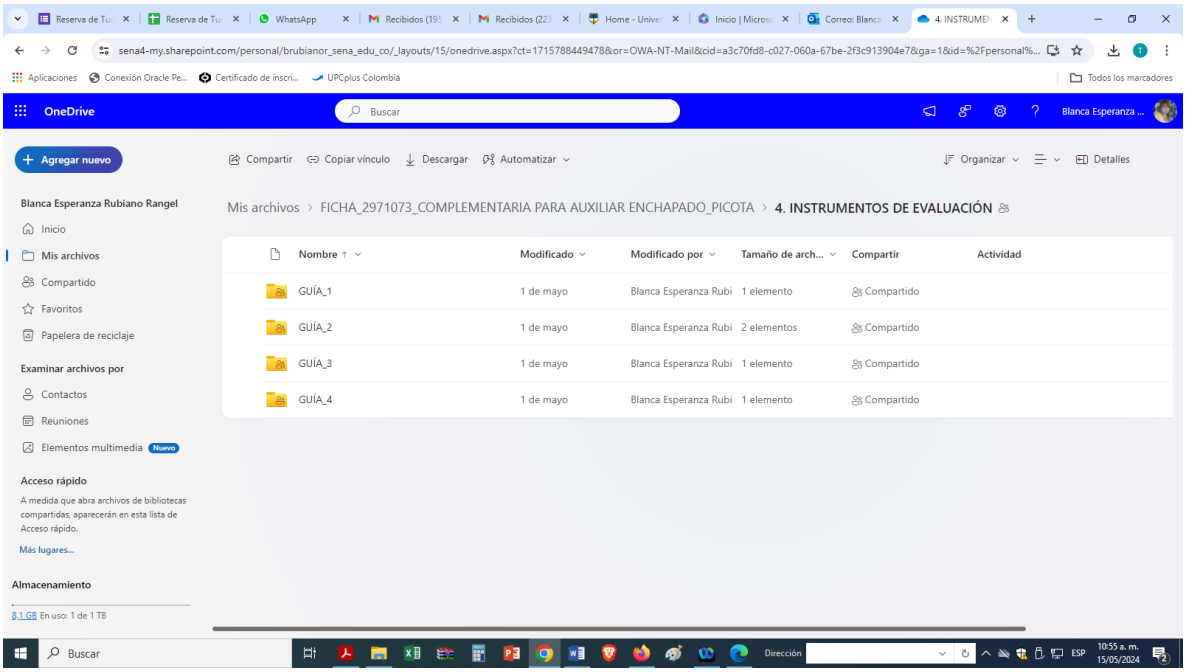
N°	NOMBRES		ESTADO	N° DOCUMENTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTRE
						FISICO	DIGITAL	Act - 1	SI	NO	Act 2	SI	NO	Act 3	SI	NO	Act 4	SI	NO	Act 5	SI	NO	Act 6	SI
1	ALEXEI	CASTIBLANCO SUAREZ	EN FORMACIÓN	CC 79848309		X																	
2	ARLEY	AREVALO ROJAS	EN FORMACIÓN	CC 1033759436																			
3	DAIRON DE JESUS	CORREA ORTIZ	EN FORMACIÓN	CC 98554926																			
4	DANOVIS DE JESUS	RIVERA PAYARES	EN FORMACIÓN	CC 1104012378																			
5	EDUARDO	ROMERO GOMEZ	EN FORMACIÓN	CC 79328449																			
6	EMITH GREGORIO	CANCHILA CARDENAS	EN FORMACIÓN	CC 1100630141																			
7	FLORESMIRO	QUINTERO GONZALEZ	EN FORMACIÓN	CC 4198052	Actividad No. 1 Evidencia de conocimiento Elaborar un diagrama sobre su historia laboral. Actividad No. 2 Evidencia de conocimiento																		
8	JAIME ANTONIO	CABEZAS ROSAS	EN FORMACIÓN	CC 19479813																			
9	JAIR ALIRIO	TOQUICA NEGRO	EN FORMACIÓN	CC 80808519																			
10	JEISSON STIVEN	BALDION BERMUDEZ	EN FORMACIÓN	CC 1024582047																			
11	JOHN JAIRO	CASTRO	EN FORMACIÓN	CC 79833371																			

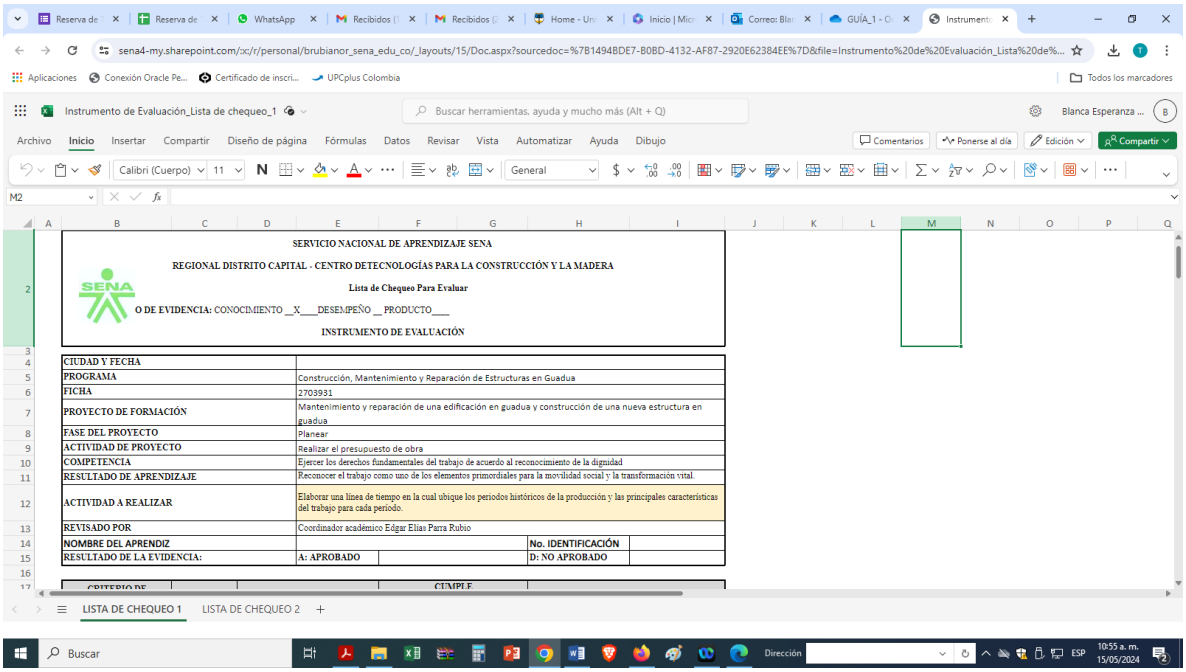



OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
8,1 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA › 3. ACTIVIDADES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. Mi historia laboral_fecha entrega el 01 de... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 103 KB Compartido
2. Línea de Tiempo_fecha entrega el 15 de ... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 300 KB Compartido
3. Mapa conceptual_fecha entrega el 29 de ... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 193 KB Compartido
4. Taller_ El trabajo Derecho Humano Funda... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 337 KB Compartido
5. Taller_ derechos laborales individuales_fe... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 220 KB Compartido
6. Taller Sindicalismo_fecha entrega el 26 d... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 229 KB Compartido


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
8,1 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA › 3. MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GUÍA_1 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 4 elementos Compartido
GUÍA_2 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 20 elementos Compartido
GUÍA_3 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 9 elementos Compartido
GUÍA_4 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 6 elementos Compartido


OneDrive
Buscar
Blanca Esperanza ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
8,1 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA › 3. MATERIAL DE APOYO › GUÍA_1
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
CAMBIOS EN EL MUNDO DEL TRABAJO.pdf 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 502 KB Compartido
Derecho al trabajo digno.mp4 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 22,5 MB Compartido
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA.pdf 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 3,45 MB Compartido
Los Derechos fundamentales en el Trabajo.... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 22,9 MB Compartido


OneDrive
Buscar
Blanca Esperanza ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
8,1 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA › 4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GUÍA_1 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 1 elemento Compartido
GUÍA_2 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 2 elementos Compartido
GUÍA_3 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 1 elemento Compartido
GUÍA_4 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 1 elemento Compartido



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DETECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

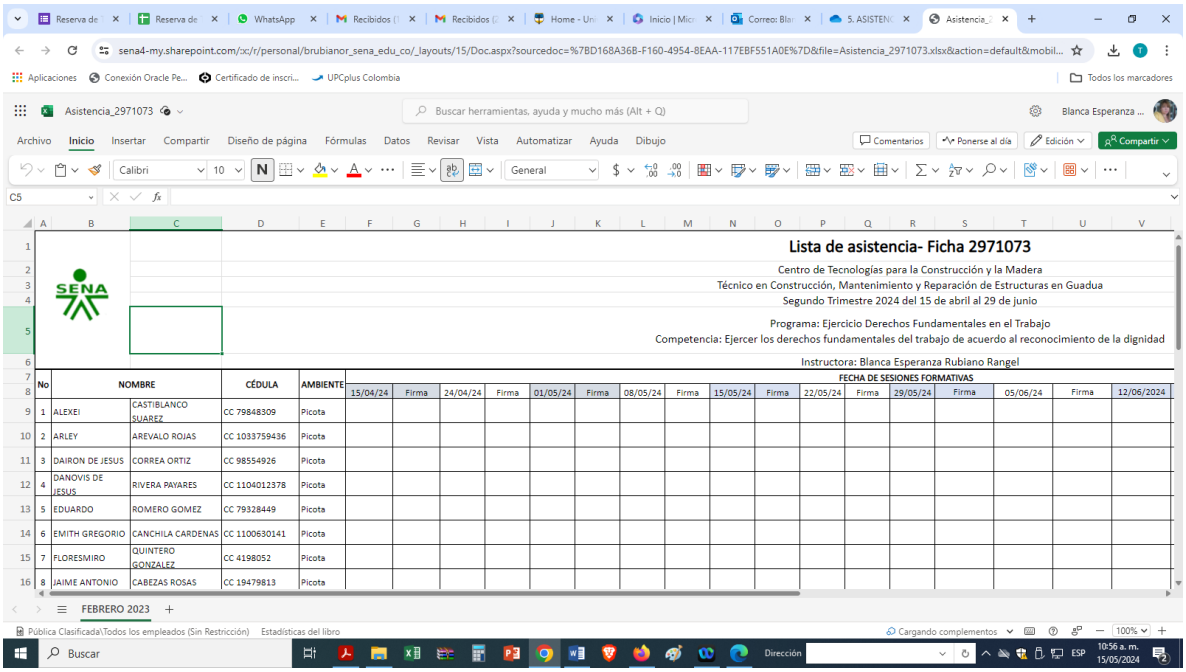
Lista de Chequeo Para Evaluar

O DE EVIDENCIA: CONOCIMIENTO __X___DESEMPEÑO __PRODUCTO___

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CIUDAD Y FECHA			
PROGRAMA	Construcción, Mantenimiento y Reparación de Estructuras en Guadua		
FICHA	2703931		
PROYECTO DE FORMACIÓN	Mantenimiento y reparación de una edificación en guadua y construcción de una nueva estructura en guadua		
FASE DEL PROYECTO	Planear		
ACTIVIDAD DE PROYECTO	Realizar el presupuesto de obra		
COMPETENCIA	Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.		
ACTIVIDAD A REALIZAR	Elaborar una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada periodo.		
REVISADO POR	Coordinador académico Edgar Elias Parra Rubio		
NOMBRE DEL APRENDIZ		No. IDENTIFICACIÓN	
RESULTADO DE LA EVIDENCIA:	A: APROBADO	D: NO APROBADO	

CRITERIO DE		CUMPLE	



Lista de asistencia- Ficha 2971073

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Técnico en Construcción, Mantenimiento y Reparación de Estructuras en Guadua

Segundo Trimestre 2024 del 15 de abril al 29 de junio

Programa: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo

Competencia: Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad

Instructora: Blanca Esperanza Rubiano Rangel

No	NOMBRE		CÉDULA	AMBIENTE	FECHA DE SESIONES FORMATIVAS																	
					15/04/24	Firma	24/04/24	Firma	01/05/24	Firma	08/05/24	Firma	15/05/24	Firma	22/05/24	Firma	29/05/24	Firma	05/06/24	Firma	12/06/2024	
1	ALEXEI	CASTIBLANCO SUAREZ	CC 79848309	Picota																		
2	ARLEY	AREVALO ROJAS	CC 1033759436	Picota																		
3	DAIRON DE JESUS	CORREA ORTIZ	CC 98554926	Picota																		
4	DANOVIS DE JESUS	RIVERA PAYARES	CC 1104012378	Picota																		
5	EDUARDO	ROMERO GOMEZ	CC 79328449	Picota																		
6	EMITH GREGORIO	CANCHILA CARDENAS	CC 1100630141	Picota																		
7	FLORESMIRO	QUINTERO GONZALEZ	CC 4198052	Picota																		
8	JAIME ANTONIO	CABEZAS ROSAS	CC 19479813	Picota																		

CAPACITACIONES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52956256 realizó el día 11/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

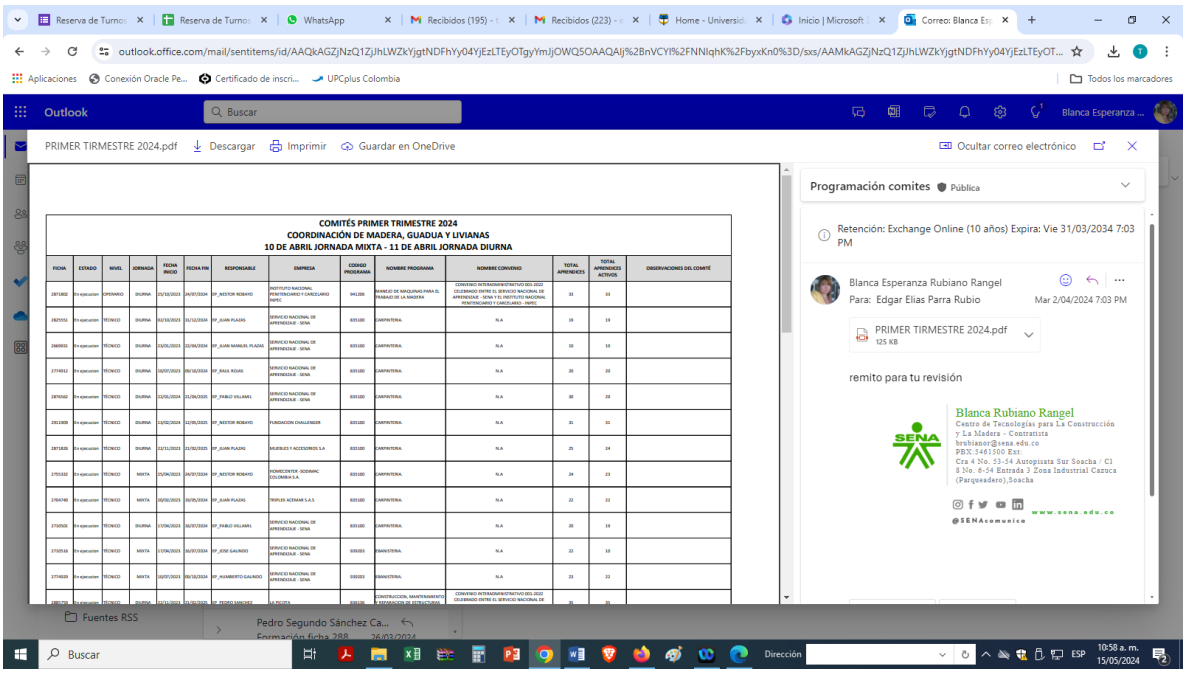
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52956256 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la

APOYO A LA COORDINACIÓN



COMITÉS PRIMER TRIMESTRE 2024
COORDINACIÓN DE MADERA, GUADUA Y LIVIANAS
10 DE ABRIL JORNADA MIXTA - 11 DE ABRIL JORNADA DIURNA

Programación comites

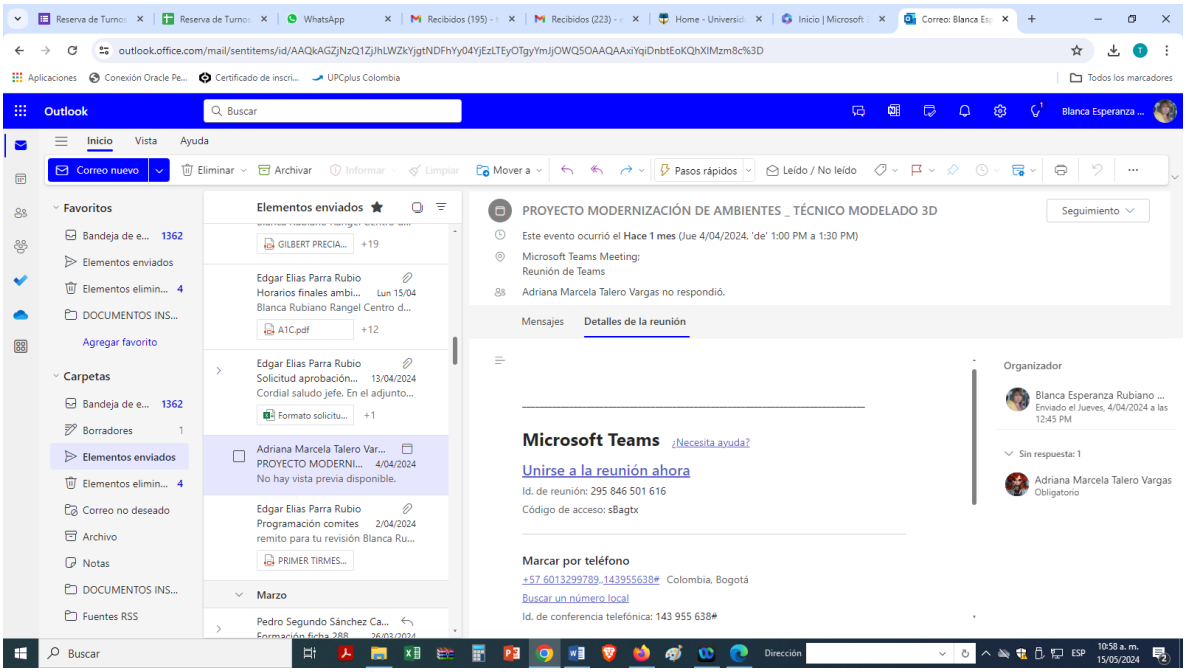
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 31/03/2034 7:03 PM

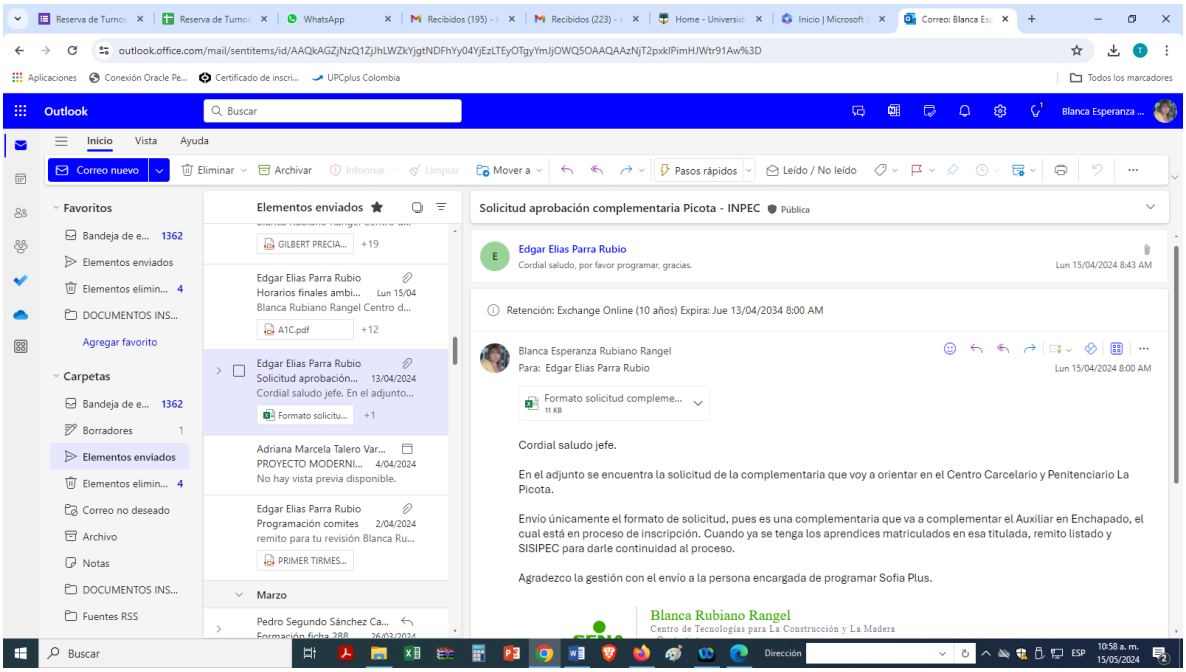
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Edgar Elias Parra Rubio
Mar 2/04/2024 7:03 PM

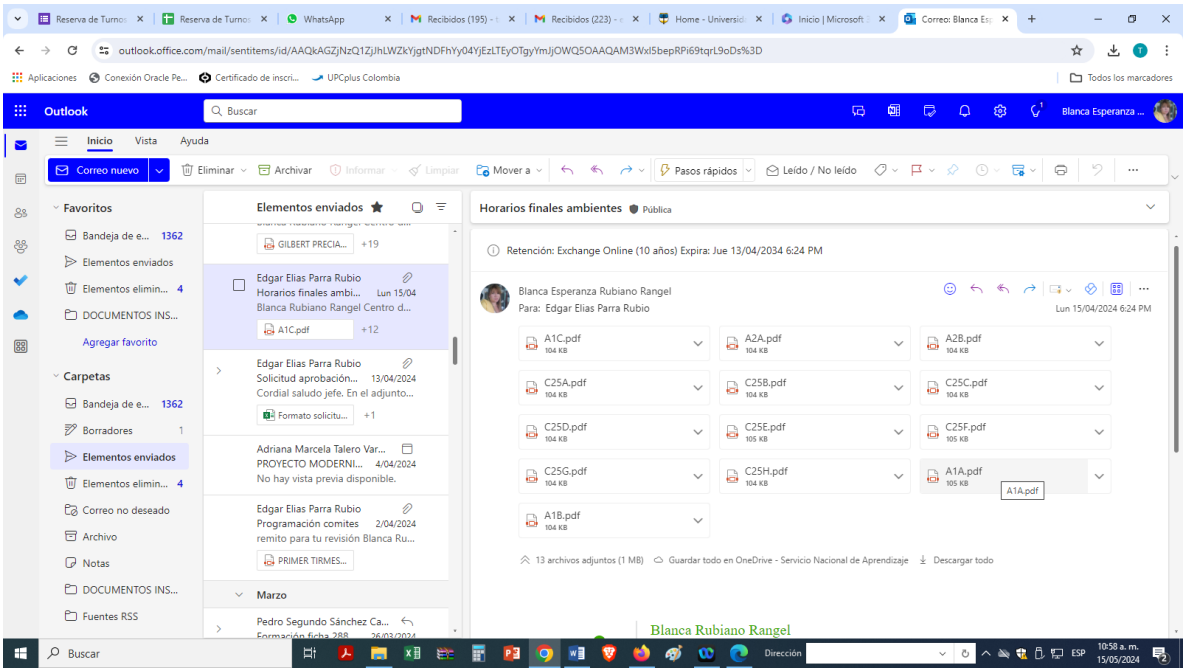
PRIMER TIRMESTRE 2024.pdf
125 KB

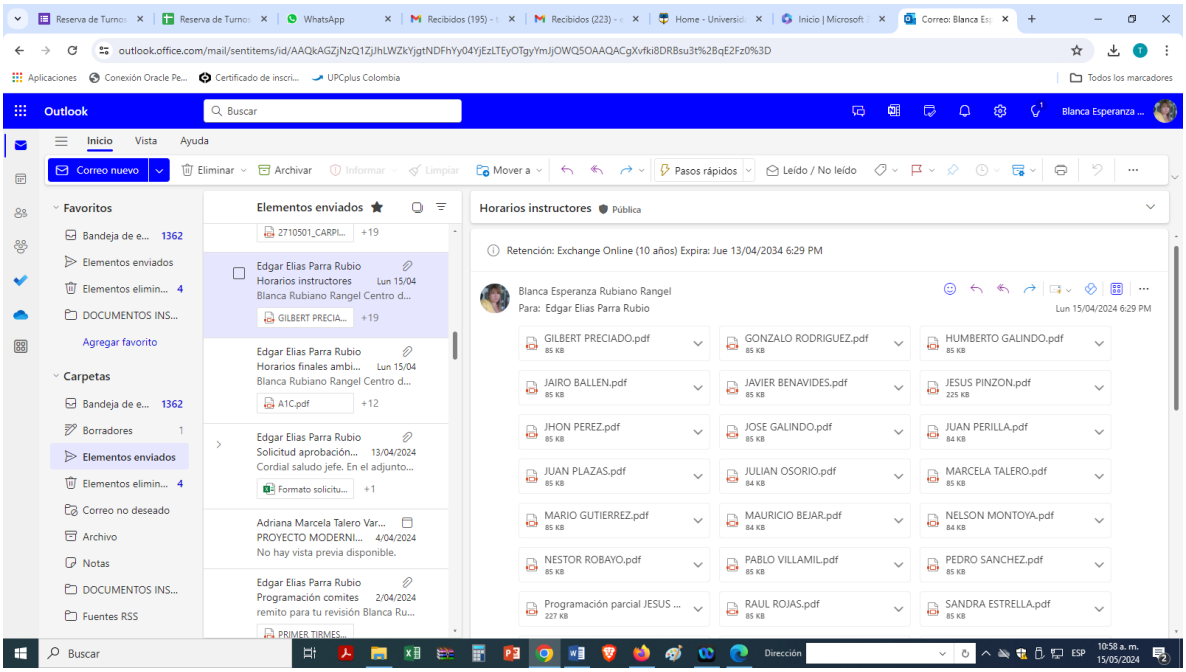
remito para tu revisión

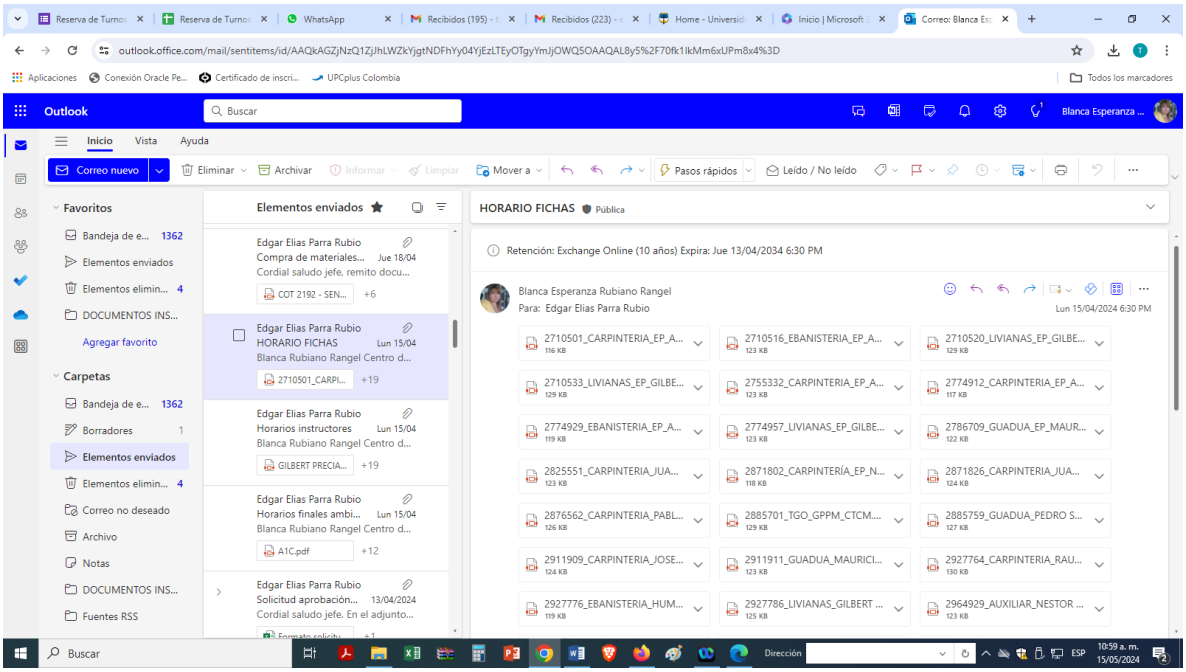
Blanca Rubiano Rangel
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Contratista
brubianor@sena.edu.co
PBX:3461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Canuca (Parqueadero),Soacha

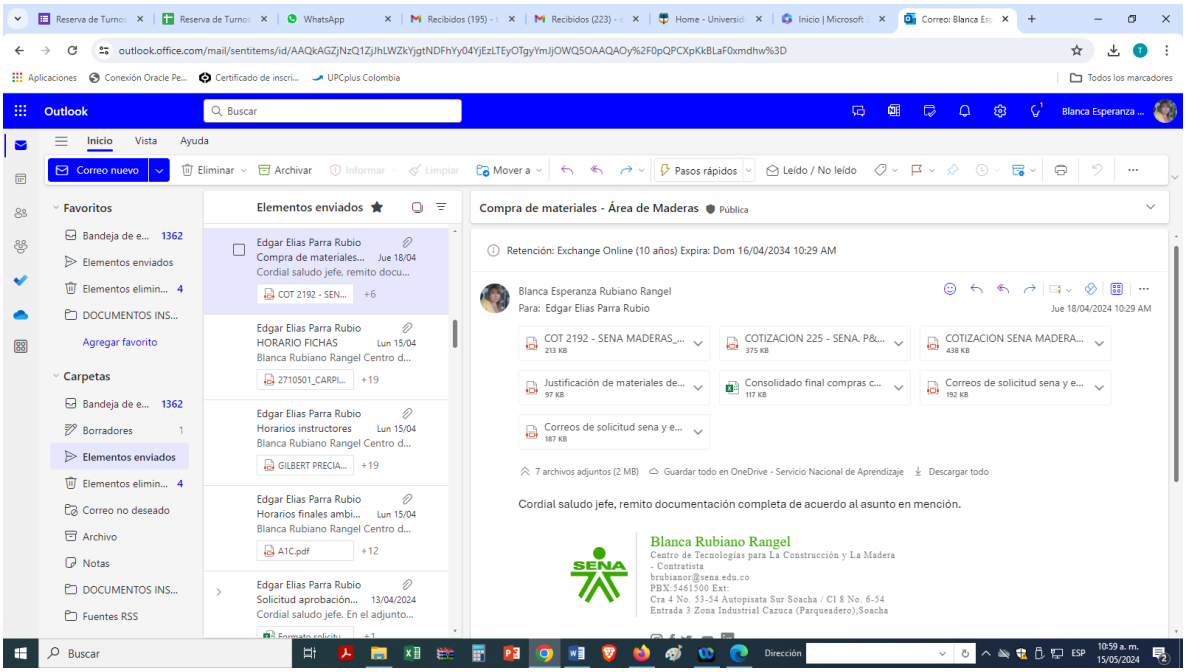

Outlook
Buscar
Blanca Esperanza ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
Marzo
PROYECTO MODERNIZACIÓN DE AMBIENTES _ TÉCNICO MODELADO 3D
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 1 mes (Jue 4/04/2024, 'de' 1:00 PM a 1:30 PM)
Microsoft Teams Meeting:
Reunión de Teams
Adriana Marcela Talero Vargas no respondió.
Mensajes
Detalles de la reunión
Organizador
Sin respuesta: 1
Adriana Marcela Talero Vargas
Obligatorio
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 295 846 501 616
Código de acceso: sBagtx
Marcar por teléfono
+57 6013299789,,143955638# Colombia, Bogotá
Buscar un número local
Id. de conferencia telefónica: 143 955 638#
Buscar
Dirección
ESP
10:58 a. m.
15/05/2024

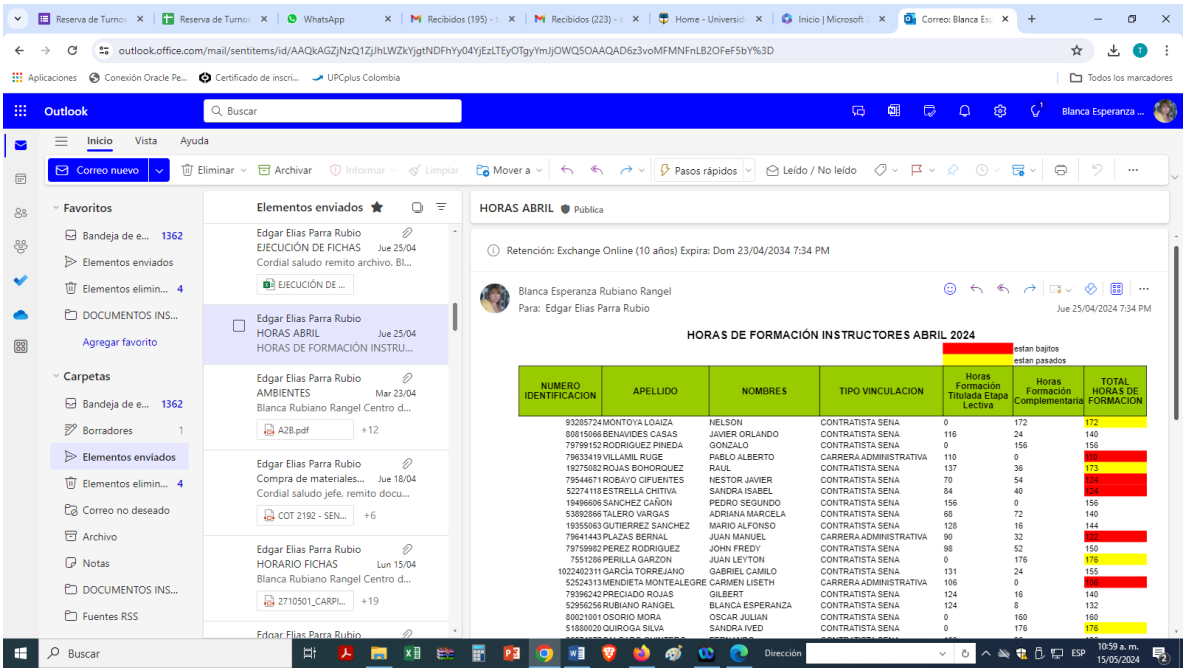

Outlook
Buscar
Blanca Esperanza ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
Marzo
Solicitud aprobación complementaria Picota - INPEC
Pública
Edgar Elias Parra Rubio
Cordial saludo, por favor programar, gracias.
Lun 15/04/2024 8:43 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/04/2034 8:00 AM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Edgar Elias Parra Rubio
Lun 15/04/2024 8:00 AM
Formato solicitud compleme...
11 KB
Cordial saludo jefe.
En el adjunto se encuentra la solicitud de la complementaria que voy a orientar en el Centro Carcelario y Penitenciario La Picota.
Envío únicamente el formato de solicitud, pues es una complementaria que va a complementar el Auxiliar en Enchapado, el cual está en proceso de inscripción. Cuando ya se tenga los aprendices matriculados en esa titulada, remito listado y SISIPEC para darle continuidad al proceso.
Agradezco la gestión con el envío a la persona encargada de programar Sofia Plus.
Blanca Rubiano Rangel
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
Buscar
Dirección
ESP
10:58 a. m.
15/05/2024

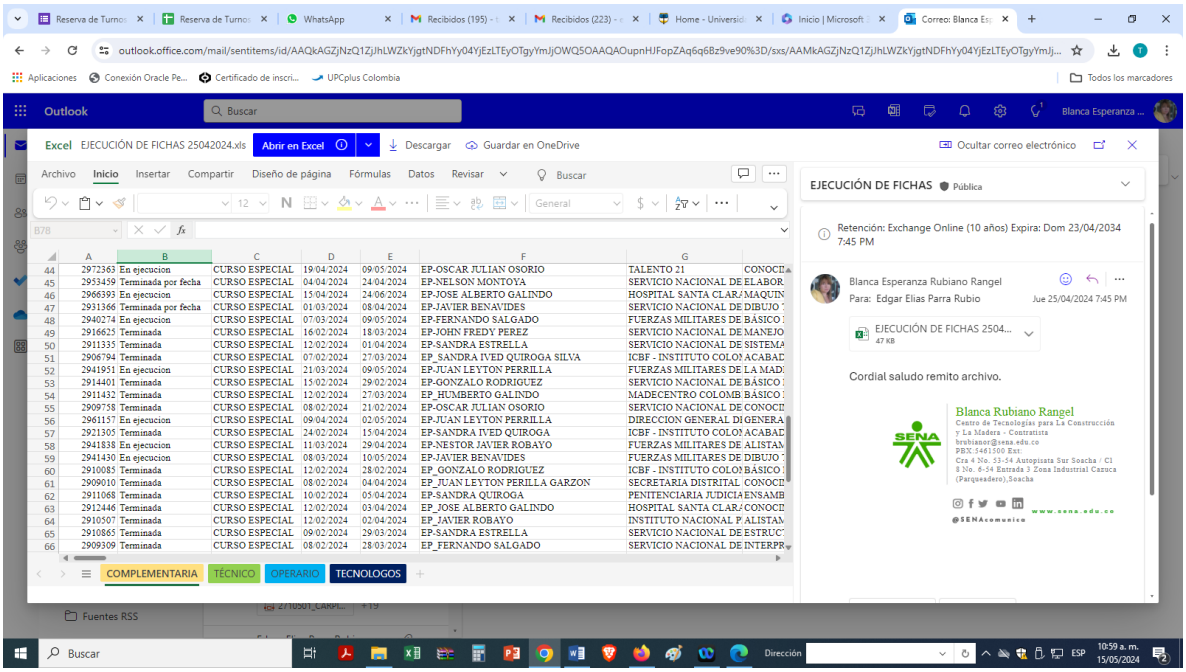

Outlook
Buscar
Blanca Esperanza ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
Edgar Elias Parra Rubio
Horarios finales ambi... Lun 15/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
A1C.pdf +12
Edgar Elias Parra Rubio
Solicitud aprobación... 13/04/2024
Cordial saludo jefe. En el adjunto...
Formato solicitu... +1
Adriana Marcela Talero Var...
PROYECTO MODERNI... 4/04/2024
No hay vista previa disponible.
Edgar Elias Parra Rubio
Programación comites 2/04/2024
remito para tu revisión Blanca Ru...
PRIMER TIRMES...
Marzo
Pedro Segundo Sánchez Ca...
Horarios finales ambientes
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/04/2034 6:24 PM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Edgar Elias Parra Rubio
Lun 15/04/2024 6:24 PM
A1C.pdf 104 KB
A2A.pdf 104 KB
A2B.pdf 104 KB
C25A.pdf 104 KB
C25B.pdf 104 KB
C25C.pdf 104 KB
C25D.pdf 104 KB
C25E.pdf 105 KB
C25F.pdf 105 KB
C25G.pdf 104 KB
C25H.pdf 104 KB
A1A.pdf 105 KB
A1B.pdf 104 KB
13 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Blanca Rubiano Rangel
Buscar
ESP
10:58 a. m.
15/05/2024

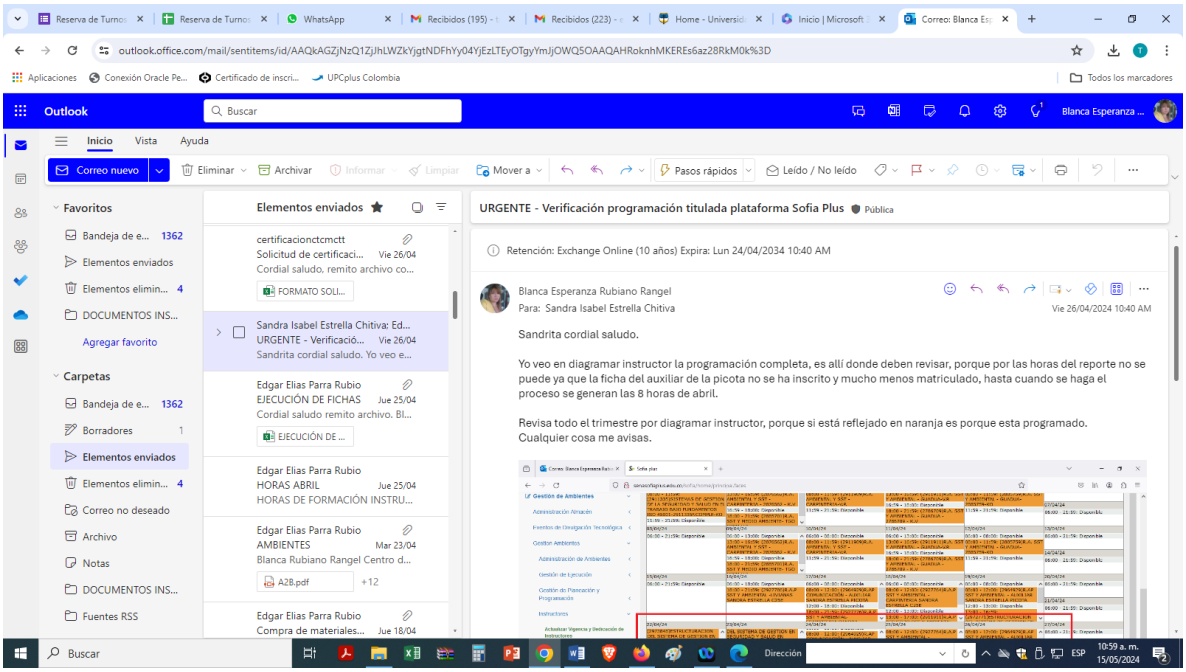

Outlook
Buscar
Blanca Esperanza ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
Edgar Elias Parra Rubio
Horarios instructores Lun 15/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
GILBERT PRECIA... +19
Edgar Elias Parra Rubio
Horarios finales ambi... Lun 15/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
A1C.pdf +12
Edgar Elias Parra Rubio
Solicitud aprobación... 13/04/2024
Cordial saludo jefe. En el adjunto...
Formato solicitu... +1
Adriana Marcela Talero Var...
PROYECTO MODERNI... 4/04/2024
No hay vista previa disponible.
Edgar Elias Parra Rubio
Programación comites 2/04/2024
remito para tu revisión Blanca Ru...
Horarios instructores
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/04/2034 6:29 PM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Edgar Elias Parra Rubio
Lun 15/04/2024 6:29 PM
GILBERT PRECIADO.pdf 85 KB
GONZALO RODRIGUEZ.pdf 85 KB
HUMBERTO GALINDO.pdf 85 KB
JAIRO BALLEN.pdf 85 KB
JAVIER BENAVIDES.pdf 85 KB
JESUS PINZON.pdf 225 KB
JHON PEREZ.pdf 85 KB
JOSE GALINDO.pdf 85 KB
JUAN PERILLA.pdf 84 KB
JUAN PLAZAS.pdf 85 KB
JULIAN OSORIO.pdf 84 KB
MARCELA TALERO.pdf 85 KB
MARIO GUTIERREZ.pdf 85 KB
MAURICIO BEJAR.pdf 84 KB
NELSON MONTOYA.pdf 84 KB
NESTOR ROBAYO.pdf 85 KB
PABLO VILLAMIL.pdf 85 KB
PEDRO SANCHEZ.pdf 85 KB
Programación parcial JESUS ... 227 KB
RAUL ROJAS.pdf 85 KB
SANDRA ESTRELLA.pdf 85 KB
Buscar
ESP
10:58 a. m.
15/05/2024

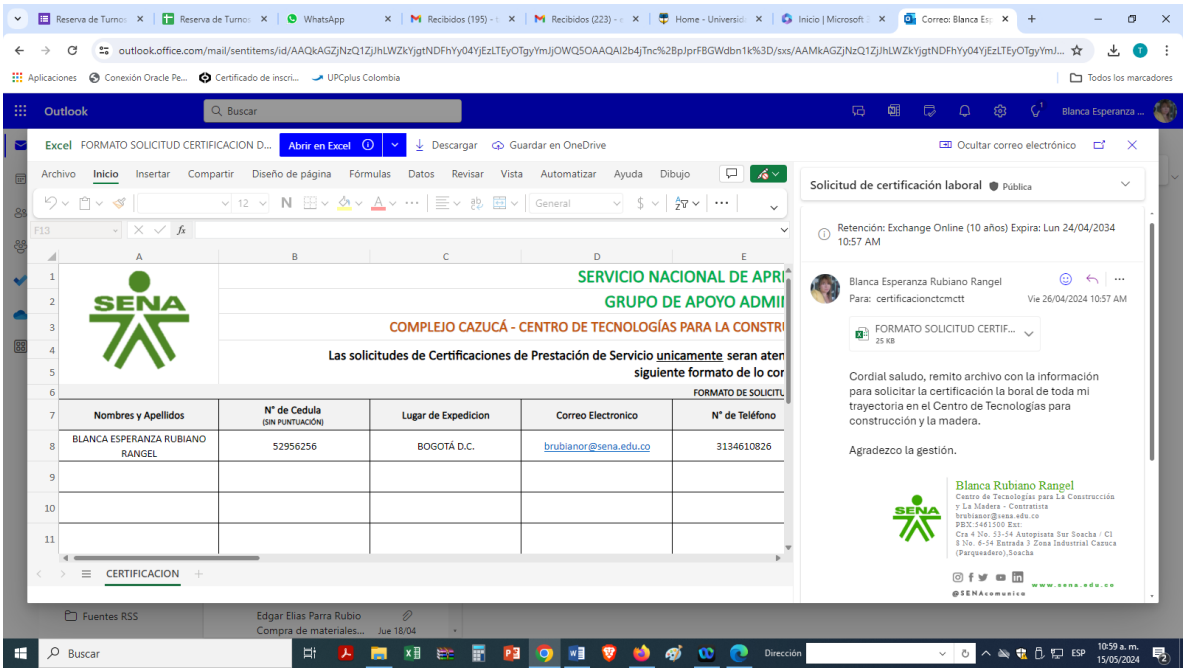

Outlook
Buscar
Blanca Esperanza ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
Edgar Elias Parra Rubio
Compra de materiales... Jue 18/04
Cordial saludo jefe, remito docu...
COT 2192 - SEN... +6
Edgar Elias Parra Rubio
HORARIO FICHAS Lun 15/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
2710501_CARPI... +19
Edgar Elias Parra Rubio
Horarios instructores Lun 15/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
GILBERT PRECIA... +19
Edgar Elias Parra Rubio
Horarios finales ambi... Lun 15/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
A1C.pdf +12
Edgar Elias Parra Rubio
Solicitud aprobación... 13/04/2024
Cordial saludo jefe. En el adjunto...
HORARIO FICHAS Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/04/2034 6:30 PM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Edgar Elias Parra Rubio
Lun 15/04/2024 6:30 PM
2710501_CARPINTERIA_EP_A... 116 KB
2710516_EBANISTERIA_EP_A... 123 KB
2710520_LIVIANAS_EP_GILBE... 129 KB
2710533_LIVIANAS_EP_GILBE... 129 KB
2755332_CARPINTERIA_EP_A... 123 KB
2774912_CARPINTERIA_EP_A... 117 KB
2774929_EBANISTERIA_EP_A... 119 KB
2774957_LIVIANAS_EP_GILBE... 123 KB
2786709_GUADUA_EP_MAUR... 122 KB
2825551_CARPINTERIA_JUA... 123 KB
2871802_CARPINTERÍA_EP_N... 118 KB
2871826_CARPINTERIA_JUA... 124 KB
2876562_CARPINTERIA_PABL... 126 KB
2885701_TGO_GPPM_CTCM... 129 KB
2885759_GUADUA_PEDRO S... 127 KB
2911909_CARPINTERIA_JOSE... 124 KB
2911911_GUADUA_MAURICI... 123 KB
2927764_CARPINTERIA_RAU... 130 KB
2927776_EBANISTERIA_HUM... 119 KB
2927786_LIVIANAS_GILBERT ... 125 KB
2964929_AUXILIAR_NESTOR ... 123 KB
Buscar
Dirección
ESP
10:59 a. m.
15/05/2024

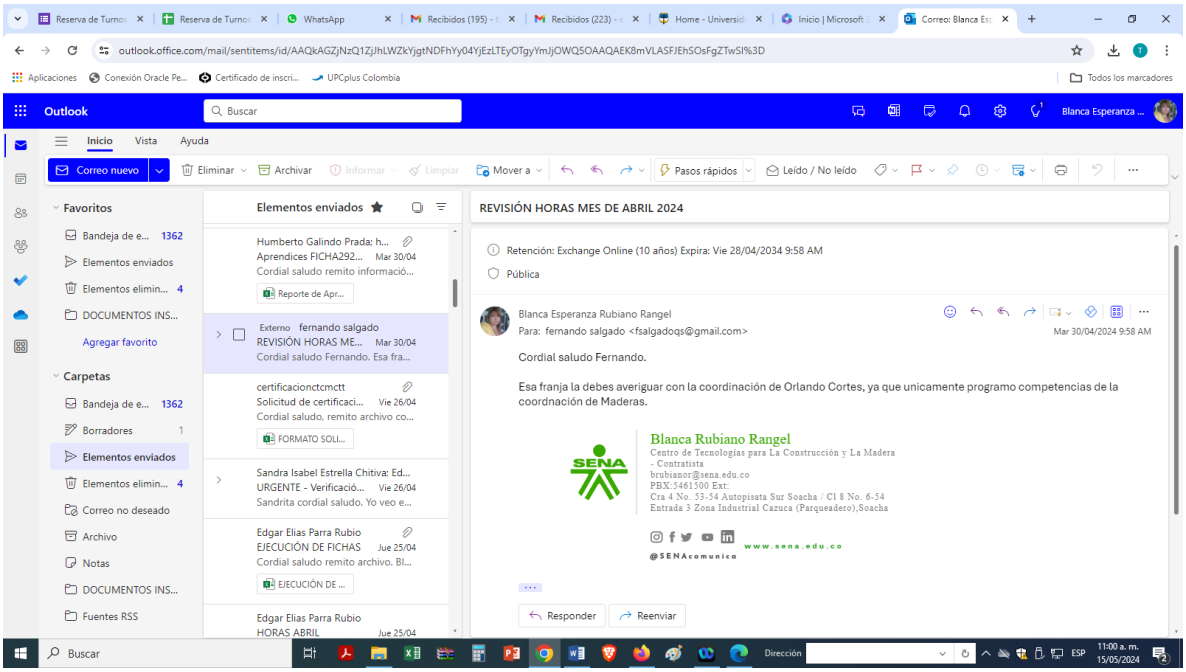

Outlook
Buscar
Blanca Esperanza ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
Edgar Elias Parra Rubio
Compra de materiales... Jue 18/04
Cordial saludo jefe, remito docu...
COT 2192 - SEN... +6
Edgar Elias Parra Rubio
HORARIO FICHAS Lun 15/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
2710501_CARPI... +19
Edgar Elias Parra Rubio
Horarios instructores Lun 15/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
GILBERT PRECIA... +19
Edgar Elias Parra Rubio
Horarios finales ambi... Lun 15/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
A1C.pdf +12
Edgar Elias Parra Rubio
Solicitud aprobación... 13/04/2024
Cordial saludo jefe. En el adjunto...
Compra de materiales - Área de Maderas Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 16/04/2034 10:29 AM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Edgar Elias Parra Rubio
Jue 18/04/2024 10:29 AM
COT 2192 - SENA MADERAS_... 213 KB
COTIZACION 225 - SENA. P&... 375 KB
COTIZACION SENA MADERA... 438 KB
Justificación de materiales de... 97 KB
Consolidado final compras c... 117 KB
Correos de solicitud sena y e... 192 KB
Correos de solicitud sena y e... 187 KB
7 archivos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo jefe, remito documentación completa de acuerdo al asunto en mención.
Blanca Rubiano Rangel
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
brubianor@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero),Soacha
Buscar
Dirección
ESP
10:59 a. m.
15/05/2024

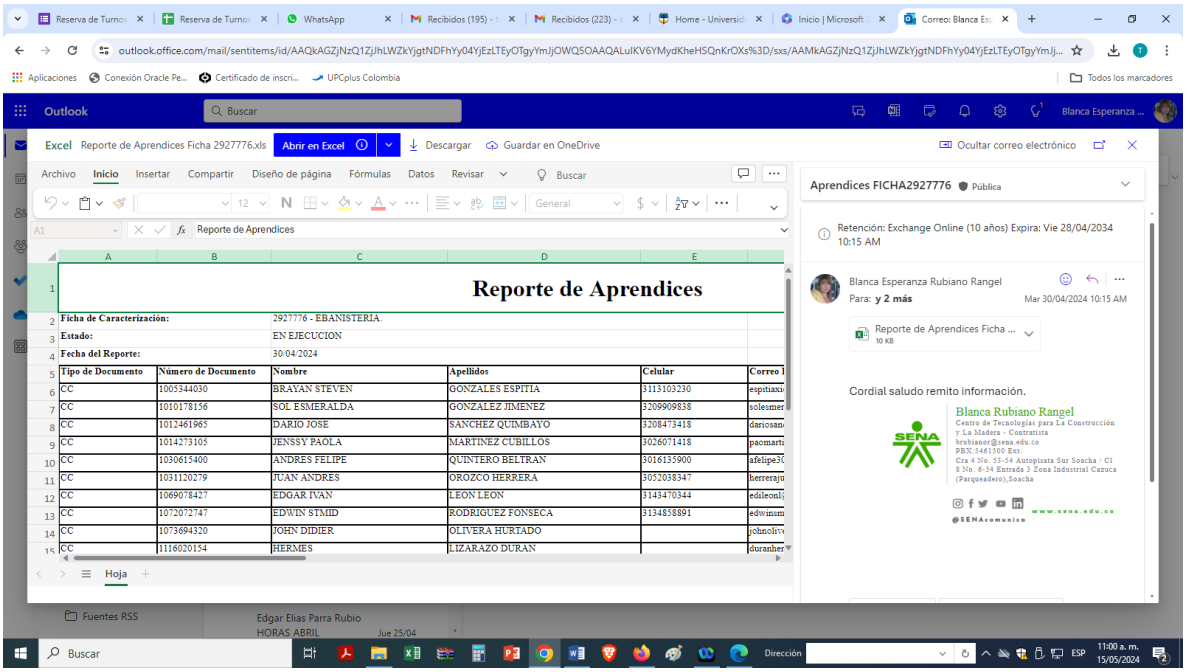

Outlook
Buscar
Correo nuevo
Elementos enviados
HORAS ABRIL
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 23/04/2034 7:34 PM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Edgar Elias Parra Rubio
Jue 25/04/2024 7:34 PM
HORAS DE FORMACIÓN INSTRUCTORES ABRIL 2024
estan bajitos
estan pasados
NUMERO IDENTIFICACION
APELLIDO
NOMBRES
TIPO VINCULACION
Horas Formación Titulada Etapa Lectiva
Horas Formación Complementaria
TOTAL HORAS DE FORMACION
93285724 MONTOYA LOAIZA NELSON CONTRATISTA SENA 0 172 172
80815066 BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO CONTRATISTA SENA 116 24 140
79799152 RODRIGUEZ PINEDA GONZALO CONTRATISTA SENA 0 156 156
79633419 VILLAMIL RUGE PABLO ALBERTO CARRERA ADMINISTRATIVA 110 0 110
19275082 ROJAS BOHORQUEZ RAUL CONTRATISTA SENA 137 36 173
79544671 ROBAYO CIFUENTES NESTOR JAVIER CONTRATISTA SENA 70 54 124
52274118 ESTRELLA CHITIVA SANDRA ISABEL CONTRATISTA SENA 84 40 124
19496606 SANCHEZ CAÑON PEDRO SEGUNDO CONTRATISTA SENA 156 0 156
53892866 TALERO VARGAS ADRIANA MARCELA CONTRATISTA SENA 68 72 140
19355063 GUTIERREZ SANCHEZ MARIO ALFONSO CONTRATISTA SENA 128 16 144
79641443 PLAZAS BERNAL JUAN MANUEL CARRERA ADMINISTRATIVA 90 32 122
79759982 PEREZ RODRIGUEZ JOHN FREDY CONTRATISTA SENA 98 52 150
7551286 PERILLA GARZON JUAN LEYTON CONTRATISTA SENA 0 176 176
1022402311 GARCÍA TORREJANO GABRIEL CAMILO CONTRATISTA SENA 131 24 155
52524313 MENDIETA MONTEALEGRE CARMEN LISETH CARRERA ADMINISTRATIVA 106 0 106
79396242 PRECIADO ROJAS GILBERT CONTRATISTA SENA 124 16 140
52956256 RUBIANO RANGEL BLANCA ESPERANZA CONTRATISTA SENA 124 8 132
80021001 OSORIO MORA OSCAR JULIAN CONTRATISTA SENA 0 160 160
51880020 QUIROGA SILVA SANDRA IVED CONTRATISTA SENA 0 176 176

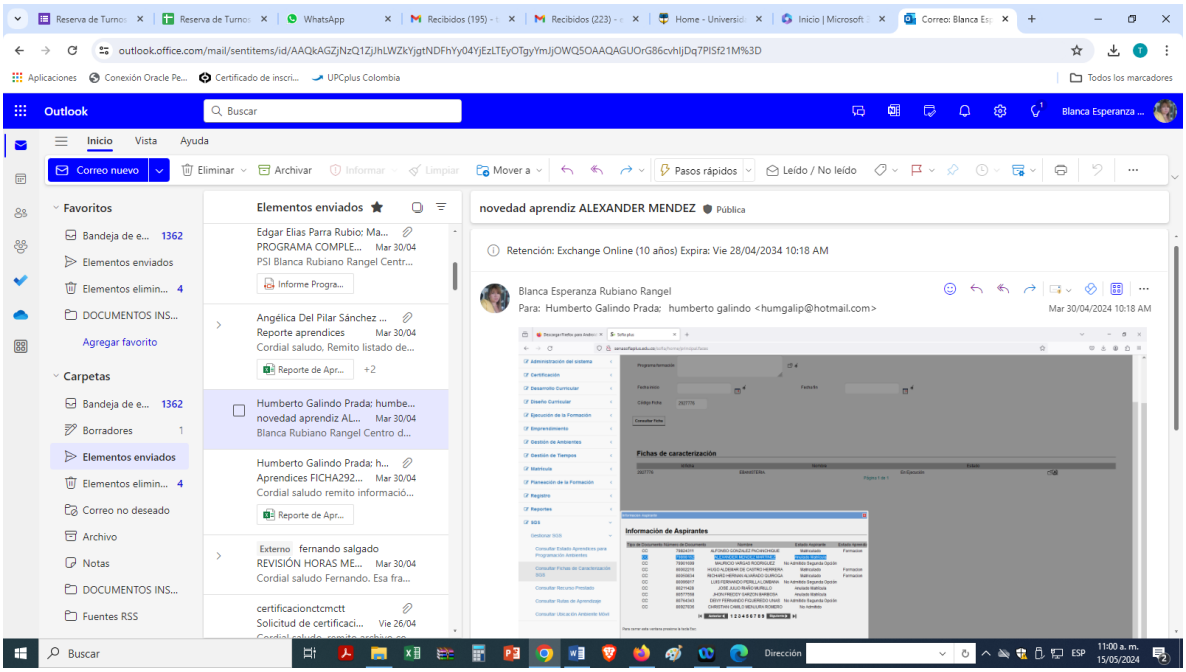

Outlook
Buscar
Excel EJECUCIÓN DE FICHAS 25042024.xls
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
EJECUCIÓN DE FICHAS
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 23/04/2034 7:45 PM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Edgar Elias Parra Rubio
Jue 25/04/2024 7:45 PM
EJECUCIÓN DE FICHAS 2504...
47 KB
Cordial saludo remito archivo.
Blanca Rubiano Rangel
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Contratista
brubianor@sena.edu.co
PBX:5461300 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Canuca (Parqueadero),Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
COMPLEMENTARIA
TÉCNICO
OPERARIO
TECNOLOGOS

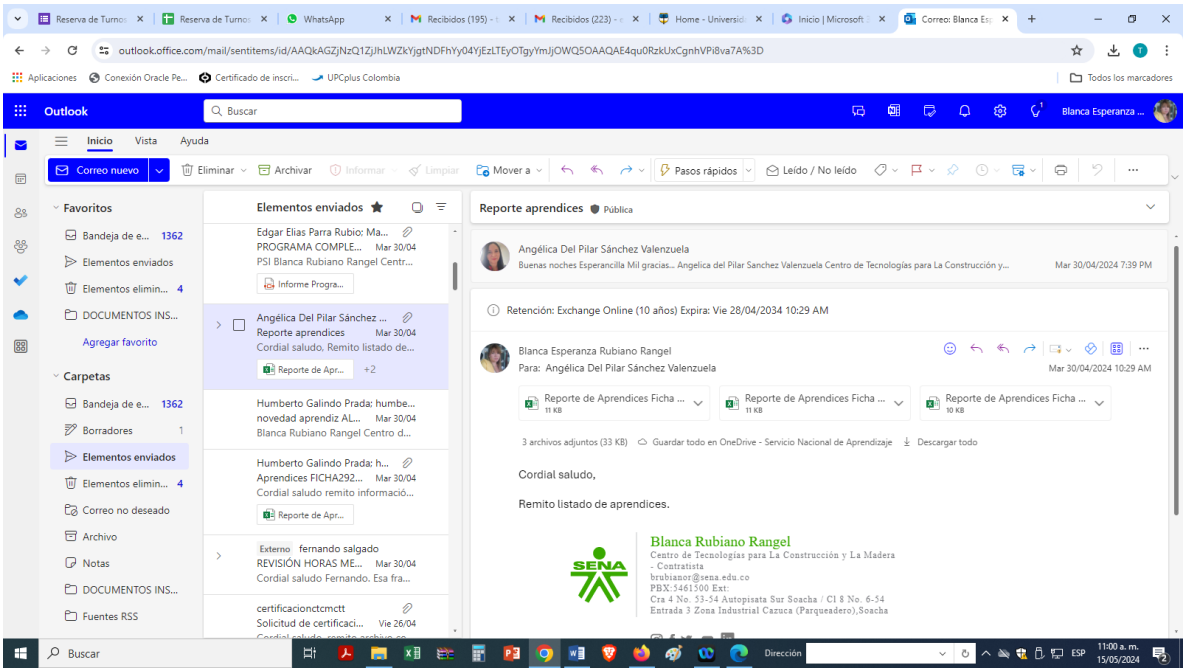

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
URGENTE - Verificación programación titulada plataforma Sofia Plus
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/04/2034 10:40 AM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Sandra Isabel Estrella Chitiva
Vie 26/04/2024 10:40 AM
Sandrita cordial saludo.
Yo veo en diagramar instructor la programación completa, es allí donde deben revisar, porque por las horas del reporte no se puede ya que la ficha del auxiliar de la picota no se ha inscrito y mucho menos matriculado, hasta cuando se haga el proceso se generan las 8 horas de abril.
Revisa todo el trimestre por diagramar instructor, porque si está reflejado en naranja es porque esta programado.
Cualquier cosa me avisas.

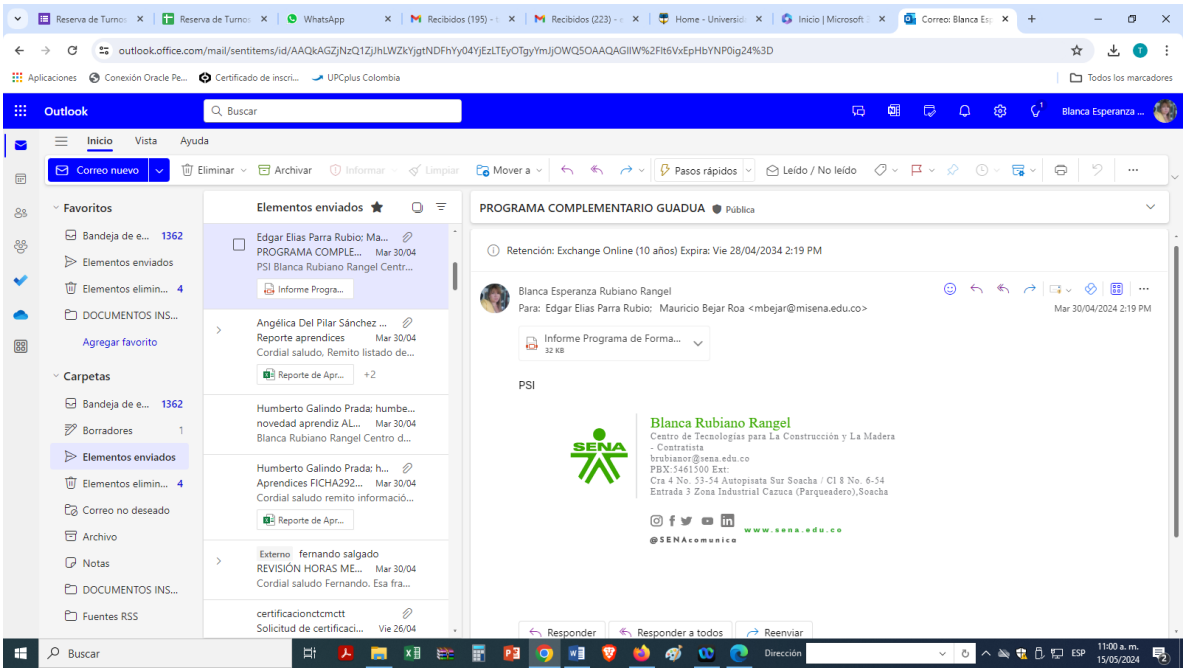

Outlook
Buscar
Excel FORMATO SOLICITUD CERTIFICACION D...
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
SERVICIO NACIONAL DE APRI
GRUPO DE APOYO ADMI
COMPLEJO CAZUCÁ - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTR
Las solicitudes de Certificaciones de Prestación de Servicio unicamente seran aten
siguiente formato de lo cor
FORMATO DE SOLICITU
Nombres y Apellidos
N° de Cedula (SIN PUNTUACIÓN)
Lugar de Expedicion
Correo Electronico
N° de Teléfono
BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL
52956256
BOGOTÁ D.C.
brubianor@sena.edu.co
3134610826
CERTIFICACION
Solicitud de certificación laboral
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/04/2034 10:57 AM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: certificacionctcmctt
Vie 26/04/2024 10:57 AM
FORMATO SOLICITUD CERTIF...
25 KB
Cordial saludo, remito archivo con la información para solicitar la certificación la boral de toda mi trayectoria en el Centro de Tecnologías para construcción y la madera.
Agradezco la gestión.
Blanca Rubiano Rangel
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Contratista
brubianor@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 13-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero),Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

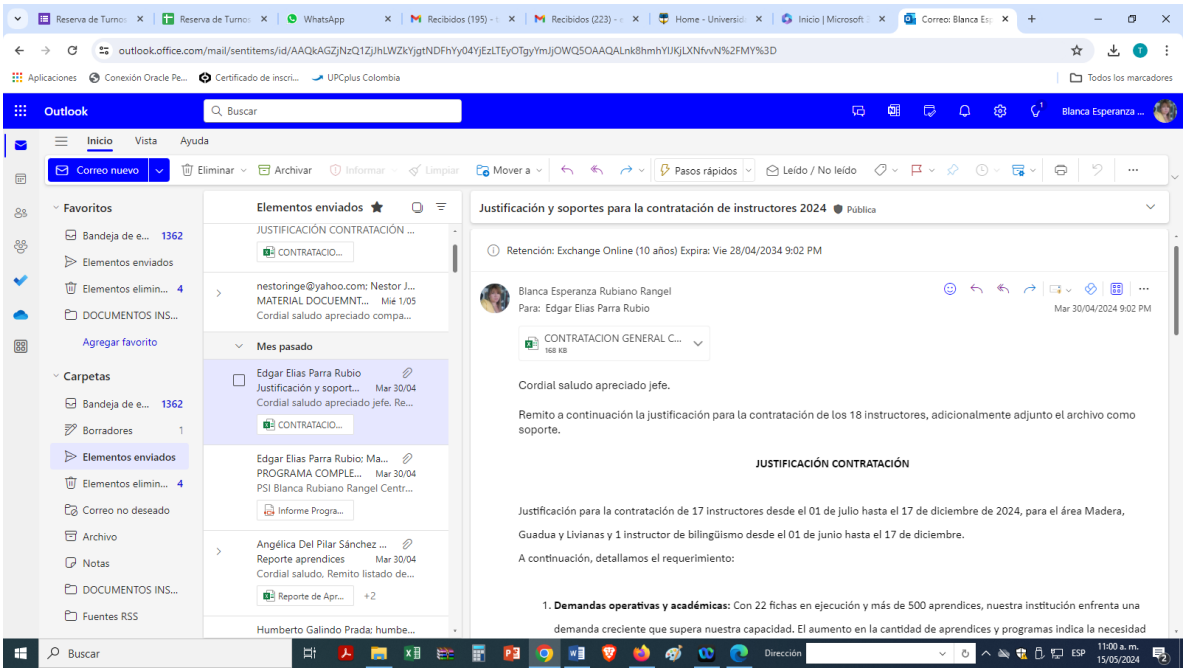

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
REVISIÓN HORAS MES DE ABRIL 2024
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/04/2034 9:58 AM
Pública
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: fernando salgado <fsalgadoqs@gmail.com>
Mar 30/04/2024 9:58 AM
Cordial saludo Fernando.
Esa franja la debes averiguar con la coordinación de Orlando Cortes, ya que unicamente programo competencias de la coordinación de Maderas.
Blanca Rubiano Rangel
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Contratista
brubianor@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero),Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Reenviar

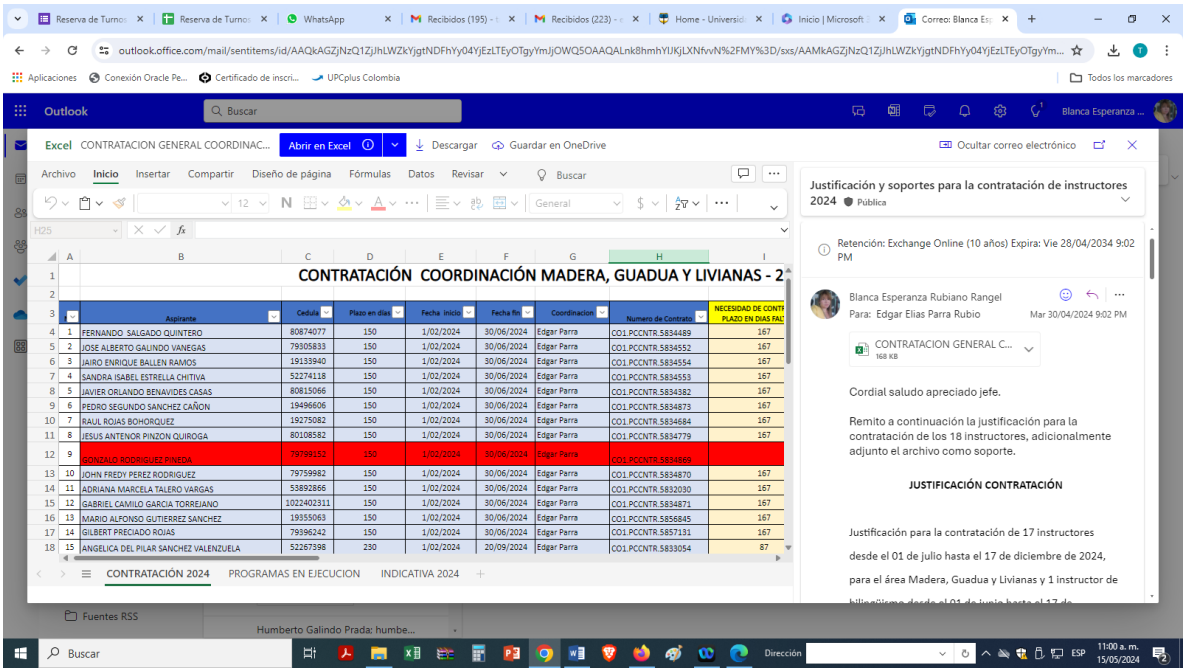

Outlook
Buscar
Excel Reporte de Aprendices Ficha 2927776.xls
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar
Reporte de Aprendices
Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2927776 - EBANISTERIA.
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 30/04/2024
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo
CC | 1005344030 | BRAYAN STEVEN | GONZALES ESPITIA | 3113103230
CC | 1010178156 | SOL ESMERALDA | GONZALEZ JIMENEZ | 3209909838
CC | 1012461965 | DARIO JOSE | SANCHEZ QUIMBAYO | 3208473418
CC | 1014273105 | JENSSY PAOLA | MARTINEZ CUBILLOS | 3026071418
CC | 1030615400 | ANDRES FELIPE | QUINTERO BELTRAN | 3016135900
CC | 1031120279 | JUAN ANDRES | OROZCO HERRERA | 3052038347
CC | 1069078427 | EDGAR IVAN | LEON LEON | 3143470344
CC | 1072072747 | EDWIN STMID | RODRIGUEZ FONSECA | 3134858891
CC | 1073694320 | JOHN DIDIER | OLIVERA HURTADO
CC | 1116020154 | HERMES | LIZARAZO DURAN
Hoja
Aprendices FICHA2927776
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/04/2034 10:15 AM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: y 2 más
Mar 30/04/2024 10:15 AM
Reporte de Aprendices Ficha ...
10 KB
Cordial saludo remito información.
Blanca Rubiano Rangel
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Contratista
brubianor@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero),Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


Outlook
Buscar
Blanca Esperanza ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
Edgar Elias Parra Rubio: Ma...
PROGRAMA COMPLE... Mar 30/04
PSI Blanca Rubiano Rangel Centr...
Informe Progra...
Angélica Del Pilar Sánchez ...
Reporte aprendices Mar 30/04
Cordial saludo, Remito listado de...
Reporte de Apr... +2
Humberto Galindo Prada: humbe...
novedad aprendiz AL... Mar 30/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
Humberto Galindo Prada: h...
Aprendices FICHA292... Mar 30/04
Cordial saludo remito informació...
Reporte de Apr...
Externo fernando salgado
REVISIÓN HORAS ME... Mar 30/04
Cordial saludo Fernando. Esa fra...
certificacionctcmctt
Solicitud de certificaci... Vie 26/04
novedad aprendiz ALEXANDER MENDEZ
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/04/2034 10:18 AM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Humberto Galindo Prada; humberto galindo <humgalip@hotmail.com>
Mar 30/04/2024 10:18 AM
Fichas de caracterización
Información de Aspirantes
Buscar
Dirección
ESP
11:00 a. m.
15/05/2024


Outlook
Buscar
Blanca Esperanza ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
Edgar Elias Parra Rubio: Ma...
PROGRAMA COMPLE... Mar 30/04
PSI Blanca Rubiano Rangel Centr...
Informe Progra...
Angélica Del Pilar Sánchez ...
Reporte aprendices Mar 30/04
Cordial saludo, Remito listado de...
Reporte de Apr... +2
Humberto Galindo Prada: humbe...
novedad aprendiz AL... Mar 30/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
Humberto Galindo Prada: h...
Aprendices FICHA292... Mar 30/04
Cordial saludo remito informació...
Reporte de Apr...
Externo fernando salgado
REVISIÓN HORAS ME... Mar 30/04
Cordial saludo Fernando. Esa fra...
certificacionctcmctt
Solicitud de certificaci... Vie 26/04
Reporte aprendices
Pública
Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela
Buenas noches Esperancilla Mil gracias... Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela Centro de Tecnologías para La Construcción y...
Mar 30/04/2024 7:39 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/04/2034 10:29 AM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela
Mar 30/04/2024 10:29 AM
Reporte de Aprendices Ficha ...
Reporte de Aprendices Ficha ...
Reporte de Aprendices Ficha ...
3 archivos adjuntos (33 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo,
Remito listado de aprendices.
Blanca Rubiano Rangel
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
brubianor@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero),Soacha
Buscar
Dirección
ESP
11:00 a. m.
15/05/2024

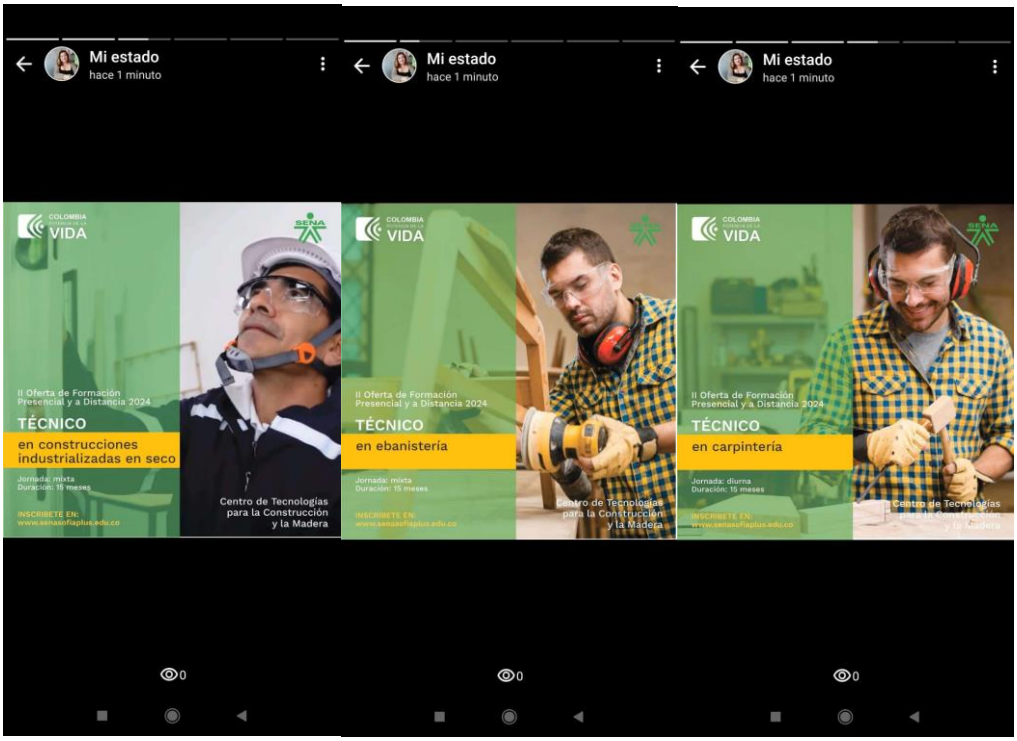

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
Edgar Elias Parra Rubio: Ma...
PROGRAMA COMPLE... Mar 30/04
PSI Blanca Rubiano Rangel Centr...
Informe Progra...
Angélica Del Pilar Sánchez ...
Reporte aprendices Mar 30/04
Cordial saludo, Remito listado de...
Reporte de Apr... +2
Humberto Galindo Prada: humbe...
novedad aprendiz AL... Mar 30/04
Blanca Rubiano Rangel Centro d...
Humberto Galindo Prada: h...
Aprendices FICHA292... Mar 30/04
Cordial saludo remito informació...
Reporte de Apr...
Externo fernando salgado
REVISIÓN HORAS ME... Mar 30/04
Cordial saludo Fernando. Esa fra...
certificacionctcmctt
Solicitud de certificaci... Vie 26/04
PROGRAMA COMPLEMENTARIO GUADUA
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/04/2034 2:19 PM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Edgar Elias Parra Rubio; Mauricio Bejar Roa <mbejar@misena.edu.co>
Mar 30/04/2024 2:19 PM
Informe Programa de Forma...
32 KB
PSI
Blanca Rubiano Rangel
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
brubianor@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopisata Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero),Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
Dirección
ESP
11:00 a. m.
15/05/2024


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 1362
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
DOCUMENTOS INS...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1362
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elimin... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
DOCUMENTOS INS...
Fuentes RSS
Elementos enviados
JUSTIFICACIÓN CONTRATACIÓN ...
CONTRATACIO...
nestoringe@yahoo.com; Nestor J...
MATERIAL DOCUEMNT... Mié 1/05
Cordial saludo apreciado compa...
Mes pasado
Edgar Elias Parra Rubio
Justificación y soport... Mar 30/04
Cordial saludo apreciado jefe. Re...
CONTRATACIO...
Edgar Elias Parra Rubio: Ma...
PROGRAMA COMPLE... Mar 30/04
PSI Blanca Rubiano Rangel Centr...
Informe Progra...
Angélica Del Pilar Sánchez ...
Reporte aprendices Mar 30/04
Cordial saludo, Remito listado de...
Reporte de Apr... +2
Humberto Galindo Prada: humbe...
Justificación y soportes para la contratación de instructores 2024
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/04/2034 9:02 PM
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Para: Edgar Elias Parra Rubio
Mar 30/04/2024 9:02 PM
CONTRATACION GENERAL C...
168 KB
Cordial saludo apreciado jefe.
Remito a continuación la justificación para la contratación de los 18 instructores, adicionalmente adjunto el archivo como soporte.
JUSTIFICACIÓN CONTRATACIÓN
Justificación para la contratación de 17 instructores desde el 01 de julio hasta el 17 de diciembre de 2024, para el área Madera,
Guadua y Livianas y 1 instructor de bilingüismo desde el 01 de junio hasta el 17 de diciembre.
A continuación, detallamos el requerimiento:
1. Demandas operativas y académicas: Con 22 fichas en ejecución y más de 500 aprendices, nuestra institución enfrenta una
demanda creciente que supera nuestra capacidad. El aumento en la cantidad de aprendices y programas indica la necesidad
Buscar
Dirección
ESP
11:00 a. m.
15/05/2024

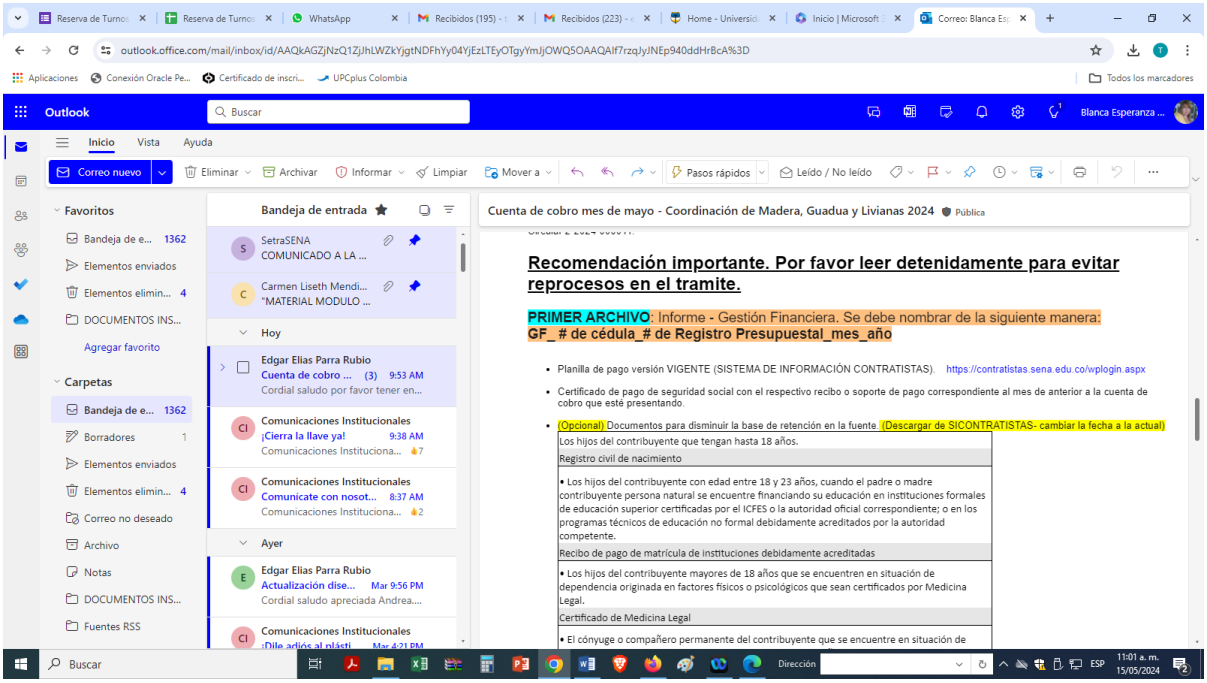


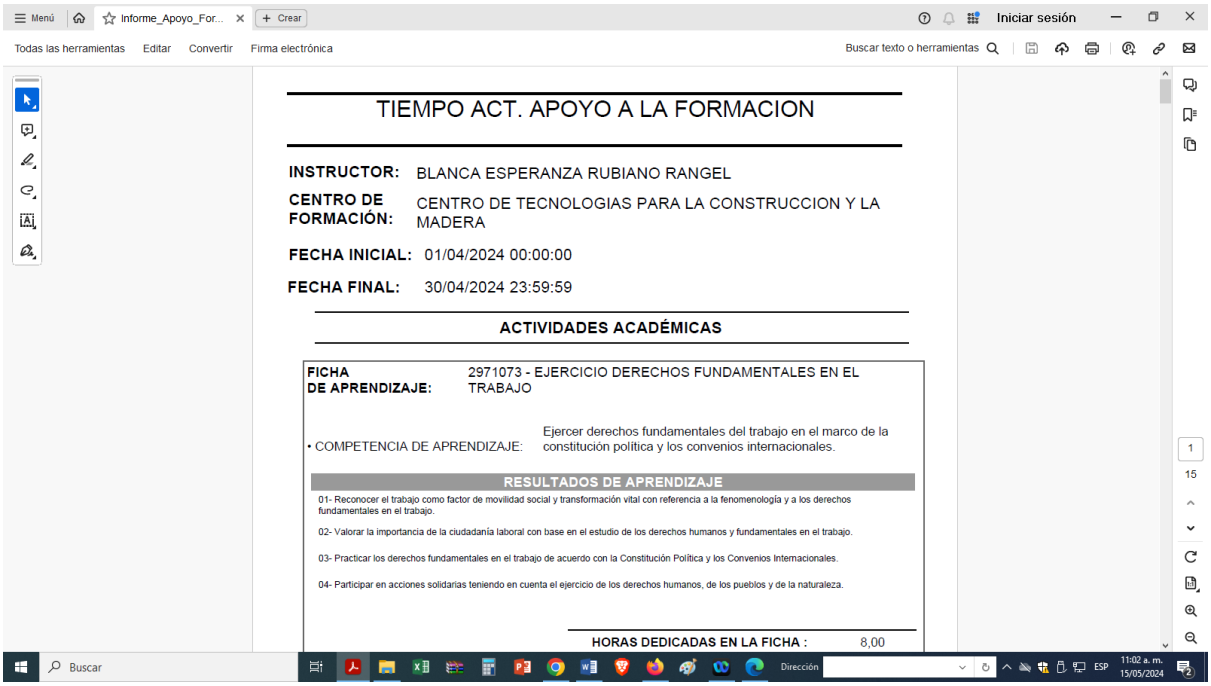
	Aspirante	Cedula	Plazo en días	Fecha inicio	Fecha fin	Coordinacion	Numero de Contrato	NECESIDAD DE CONTI PLAZO EN DIAS FAL
1	FERNANDO SALGADO QUINTERO	80874077	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834489	167
2	JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS	79305833	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834552	167
3	JAIRO ENRIQUE BALLEN RAMOS	19133940	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834554	167
4	SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA	52274118	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834553	167
5	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS	80815066	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834382	167
6	PEDRO SEGUNDO SANCHEZ CAÑON	19496606	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834873	167
7	RAUL ROJAS BOHORQUEZ	19275082	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834684	167
8	JESUS ANTENOR PINZON QUIROGA	80108582	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834779	167
9	GONZALO RODRIGUEZ PINEDA	79799152	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834869	
10	JOHN FREDY PEREZ RODRIGUEZ	79759982	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834870	167
11	ADRIANA MARCELA TALERO VARGAS	53892866	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5832030	167
12	GABRIEL CAMILO GARCIA TORREJANO	1022402311	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5834871	167
13	MARIO ALFONSO GUTIERREZ SANCHEZ	19355063	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5856845	167
14	GILBERT PRECIADO ROJAS	79396242	150	1/02/2024	30/06/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5857131	167
15	ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUELA	52267398	230	1/02/2024	20/09/2024	Edgar Parra	CO1.PCCNTR.5833054	87

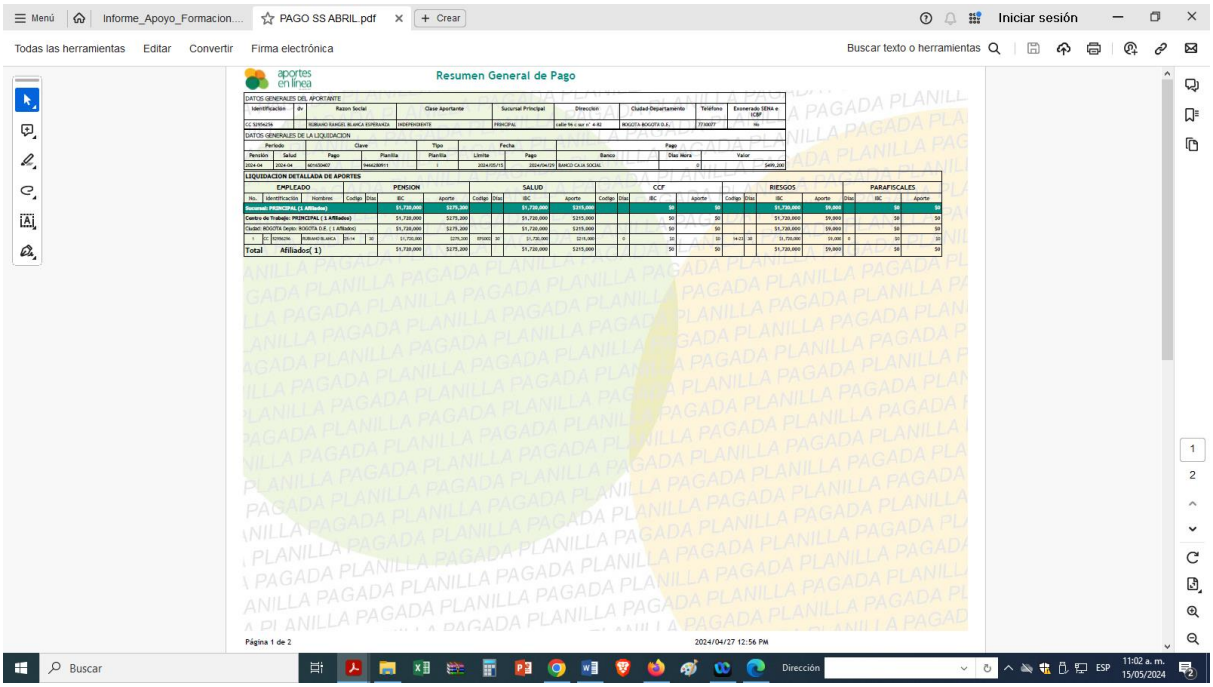
DIVULGACIÓN DE OFERTAS



REQUERIMIENTO CONTRACTUAL







Resumen General de Pago

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52956256		RUBIANO RANGEL BLANCA ESPERANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 94 c sur n° 4-42	BOGOTA BOGOTA D.C.	7318077	No

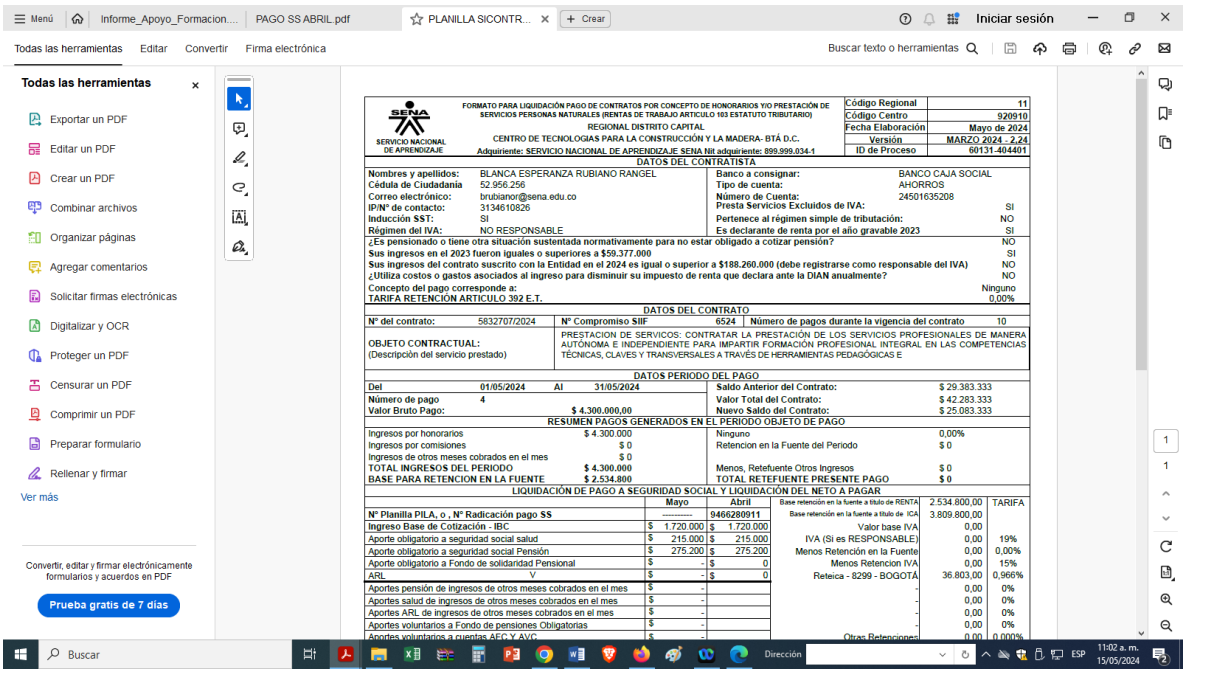
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2024-04	2024-04	M2405067	94662809011	I	2024/05/15	2024/04/29	BANCO CAJA SOCIAL	0

Valor
$499.200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Secuencial: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo(s): PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.C. (1 Afiliados)					$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0		$0	$0
	C	RUBIANO	BLANCA	52.9	$1,720,000	$275,200	970302	30	$1,720,000	$215,000	0		$0	$0		$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0		$0	$0



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Mayo de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	60131.404401

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL	Banco a consignar:	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	52.956.256	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	brubianor@sena.edu.co	Número de Cuenta:	24501635208
IP/N° de contacto:	3134610826	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5832707/2024	N° Compromiso SIIF	6524	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACION DE SERVICOS: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS, CLAVES Y TRANSVERSALES A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS E				

DATOS PERIODO DEL PAGO

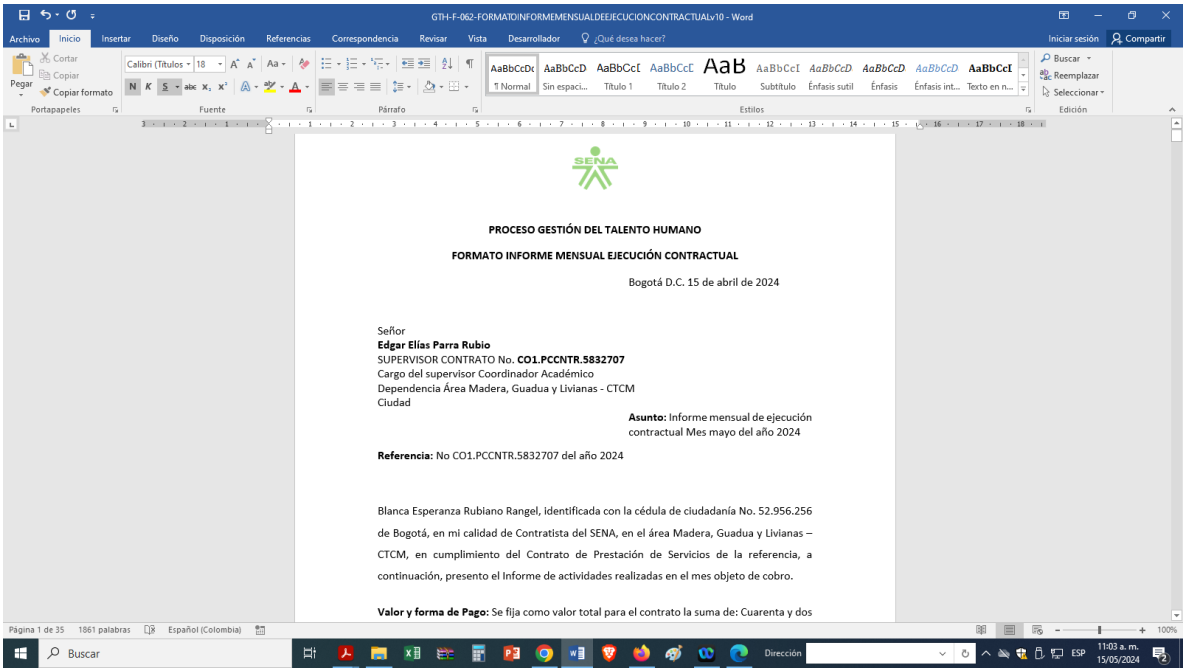
Del	01/05/2024	Al	31/05/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 29.383.333
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 42.283.333
Valor Bruto Pago:		$ 4.300.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 25.083.333

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.300.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.300.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.534.800	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9466280911	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.534.800,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.720.000	$ 1.720.000	Base retención en la fuente a título de ICA	3.809.800,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 215.000	$ 215.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 275.200	$ 275.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299 - BOGOTA	36.803,00	0,966%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVP	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 15 de abril de 2024

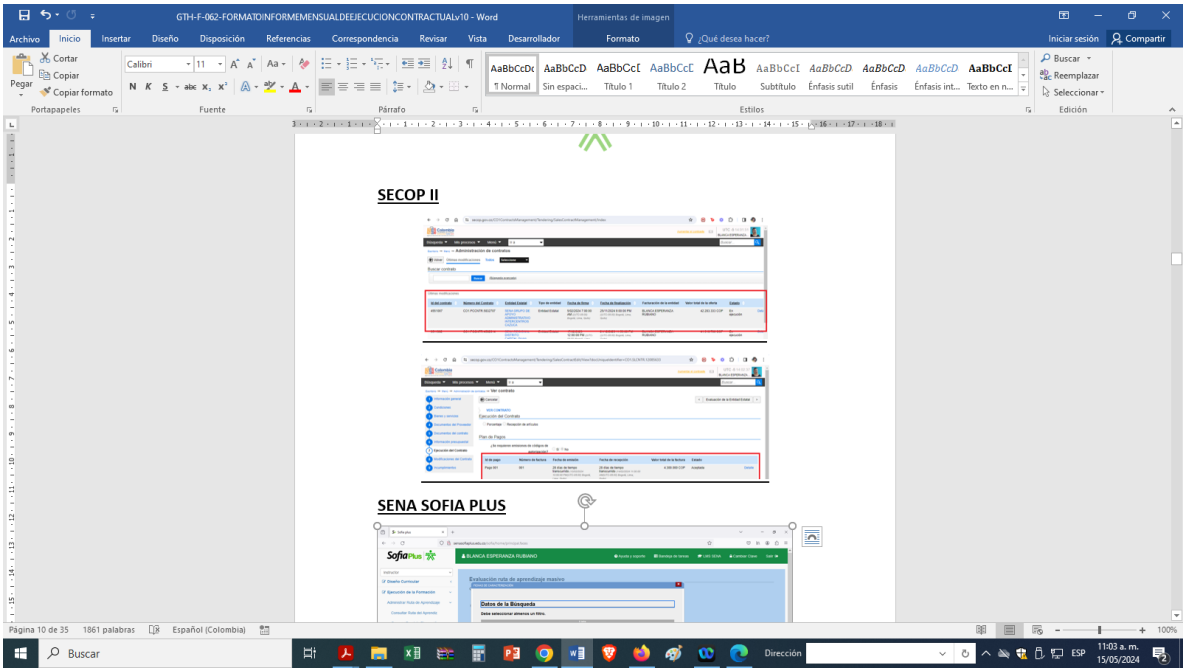
Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832707**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832707 del año 2024

Blanca Esperanza Rubiano Rangel, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.956.256 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Madera, Guadua y Livianas – CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y dos

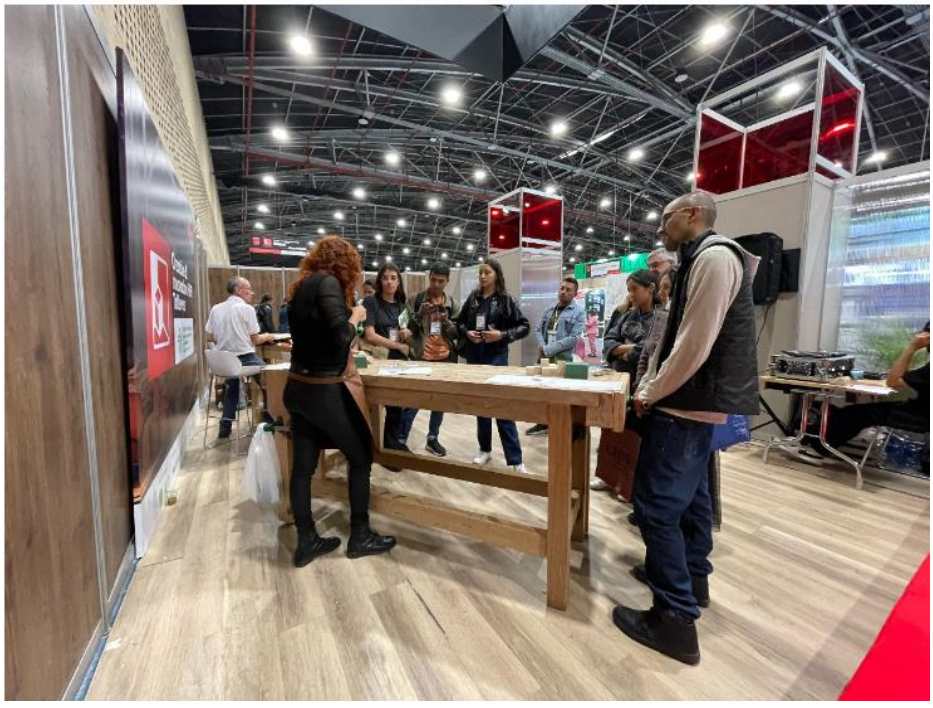


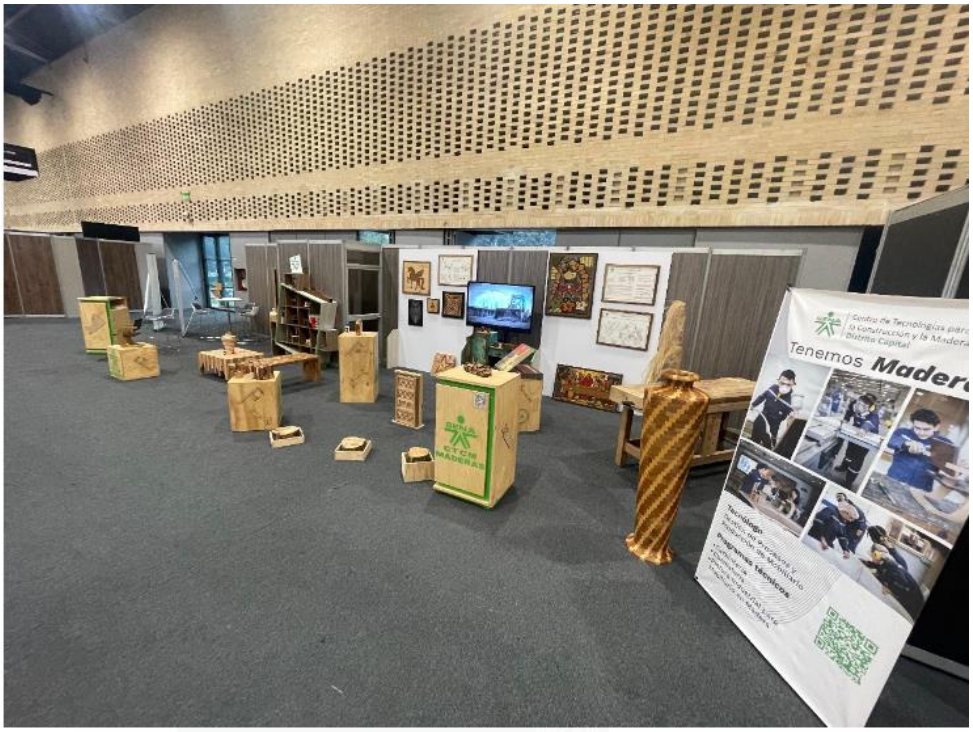
SECOP II

SENA SOFIA PLUS

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS – FERIA INTERZUM






Tenemos Madera






Madera
SENA
CTCM
MADERAS


interzum
bogota
Madera tratada
Corteza
Albura
Cambium
Duramen
Médula




SENA
CTCM MADERAS


Creative &
novation HUB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2971073 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482384 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697449 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774912 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885759 - CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar estructuras de guadua según planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR ESTRUCTURAS DE MADERA DE ACUERDO CON PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669931 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2710501 - CARPINTERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	30/04/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28,00

INSTRUCTOR: BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA