PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Antioquia, 31 mayo 2024

Señor (a)
Diana Catalina Arcila Echavarría
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5908668**
PROFESIONAL G08
Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5908668 del año 2024

Wilson Andres Arenales Caceres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098673259 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para diez (10) meses la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ($1.369.500), correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero; b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000) cada uno, y c) un último pago por valor de TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.195.500), correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.	Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson Andres Arenales Caceres
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.	Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson Andres Arenales Caceres

		Se realizó la revision de recursos educativos digitales en Zajuna de los siguientes programas: 135100_1_VIRTUAL_1 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 94110057_2_VIRTUAL_1 ELEMENTOS DE MAQUINAS	
3	Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realizaron locuciones de acuerdo con las asignaciones en planner Buenas prácticas agrícolas - 76130569 – CF3_T1_P1_Trazabilidad_del_proceso tratamiento y seguimiento de la desnutrición aguda CF1_T2_P1_Procesos_productivos_avícolas CF1_T1_P1_Sistemas_productivos_avícolas CF1_T1_P3_Normatividad_ambiental CF1_T2_P1_La_huella_hidrica CF2_T2_P1_Cuantificacion_de _huella_hidrica CF4_T1_P2_Concepto_tipos_y_metodologías CF4_T1_P1_Acciones_de_mejora CF2_T4_P1 Medidas para reducir y mitigar la huella hídrica CF2_T2_P4_Archivo	Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson Andres Arenales Caceres

		Buenas prácticas agrícolas - 76130569 – CF1_T2_P1_Buenas_practicas_agricolas parte 1 Buenas prácticas agrícolas - 76130569 – CF1_T2_P2_Buenas_practicas_agricolas parte 2 CF1_T1_P3_Juntas_de_profesionales_de_la_salud CF01_Intro_Fundamentos_de_la_producción_avícola CF1_T3_P1_Normativa_ambiental_aplicada_al_sector_avícola CF2_T1_P1_Residuos y disposición en la producción avícola CF01_Intro_Conceptos_y_enfoques_de_la_agroecologia	
4	Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Se entrego todo el material solicitado a la fecha	Documento Evidencias mayo que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron
5	Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.	Se realizaron todos los hallazgos solicitados	Documento Evidencias **mayo** que contiene pantallazos de los ajustes que se desarrollaron
6	Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Se garantiza la calidad de los audios y graficos solicitados	Documento Evidencias mayo que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron

7	Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizaron los ajustes requeridos a los productos desarrollados correspondiente al programa Aseguramiento de la Calidad Código 228128 y Análisis y desarrollo de software (ADSO) – 228118	No aplica durante la ejecución del mes
8	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de **mayo** de 2024	Evidencia: documento PDF presente Informe Wilson Andres Arenales Caceres
9	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.	
10	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Actividad no realizada durante el mes	No aplica durante la ejecución del mes
11	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.	Documento Evidencias mayo que contiene pantallazos de las reuniones de transferencia en las que participé
12	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.	Documento Evidencias **mayo** que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron y la asignación en planner
13	Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo,	Construcción de recursos de apoyo para material audiovisual de los siguientes programas	Documento Evidencias **mayo** que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron

	atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	Elaboracion de recursos graficos, e infografias para el programa Análisis y desarrollo de software (ADSO) – 228118 524704 integración de contenidos digitales. INFO DI Oferta de programa 133303 Servicios Comerciales Y Financieros" INFO DI Oferta de programa 228122 Programación de aplicaciones y servicios para la nube INFO DI Oferta de programa "134507 Apoyo Administrativo En Salud" INFO DI Oferta de programa 134206 Preseleccion De Talento Humano Mediado Por Herramientas Tic Oferta de programa 228123 programación de aplicaciones para dispositivos móviles INFO DI Oferta de programa 136200 Servicios Postales Y Transporte De Mercancias" INFO DI Oferta de programa 722103 Gestión de sistemas agroecológicos INFO DI Oferta de programa	

14	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de **mayo** de 2024	Informe del mes de **mayo** - GC
15	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.	No aplica durante la ejecución del mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9466339982** de la planilla de **aportes en línea** del mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

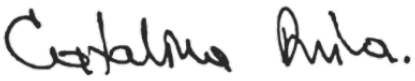
https://drive.google.com/drive/folders/1l0aMUyn_ZP_Gg2DaIuQyh70t-x_t57MM?usp=drive_link

Cordialmente,



Wilson Andres Arenales Caceres
Contratista
C.C. 1098673259

Recibí a satisfacción:



Firma
Diana Catalina Arcila Echavarría
Supervisor(a) Contrato 5908668 de 2024
PROFESIONAL G08

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES - Diseñador de contenidos digitales
Wilson Andrés Arenales Cáceres - 1098673259
No# de contrato CO1.PCCNTR. 5908668
Mes Mayo 2024

1. **PANORAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**

CURSO
524704 integración de contenidos digitales. INFO DI Oferta de programa
133303 Servicios Comerciales Y Financieros" INFO DI Oferta de programa
228122 Programación de aplicaciones y servicios para la nube INFO DI Oferta de programa
"134507 Apoyo Administrativo En Salud" INFO DI Oferta de programa
134206 Preseleccion De Talento Humano Mediado Por Herramientas Tic Oferta de programa
228123 programación de aplicaciones para dispositivos móviles INFO DI Oferta de programa
136200 Servicios Postales Y Transporte De Mercancias"INFO DI Oferta de programa
722103 Gestión de sistemas agroecológicos INFO DI Oferta de programa
Se realizó la revision de recursos educativos digitales en Zajuna de los siguientes programas:
135100_1_VIRTUAL_1 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS
94110057_2_VIRTUAL_1 ELEMENTOS DE MAQUINAS
Locuciones:
Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF3_T1_P1_Trazabilidad_del_proceso
tratamiento y seguimiento de la desnutrición aguda
CF1_T2_P1_Procesos_productivos_avícolas
CF1_T1_P1_Sistemas_productivos_avícolas
CF1_T1_P3_Normatividad_ambiental
CF1_T2_P1_La_huella_hidrica
CF2_T2_P1_Cuantificacion_de _huella_hidrica
CF4_T1_P2_Concepto_tipos_y_metodologías

CF4_T1_P1_Acciones_de_mejora **CF2_T4_P1 Medidas para reducir y mitigar la huella hídrica** **CF2_T2_P4_Archivo** **Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T2_P1_Buenas_practicas_agricolas parte 1** **Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T2_P2_Buenas_practicas_agricolas parte 2**
CF1_T1_P3_Juntas_de_profesionales_de_la_salud **CF01_Intro_Fundamentos_de_la_producción_avícola** **CF1_T3_P1_Normativa_ambiental_aplicada_al_sector_avícola** **CF2_T1_P1_Residuos y disposición en la producción avícola** **CF01_Intro_Conceptos_y_enfoques_de_la_agroecologia** **Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.**

2. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Herramienta sesiones en línea MEET Skype y Telegram: esta herramienta permite la conexión de participantes, solución de dudas y realización de reuniones.

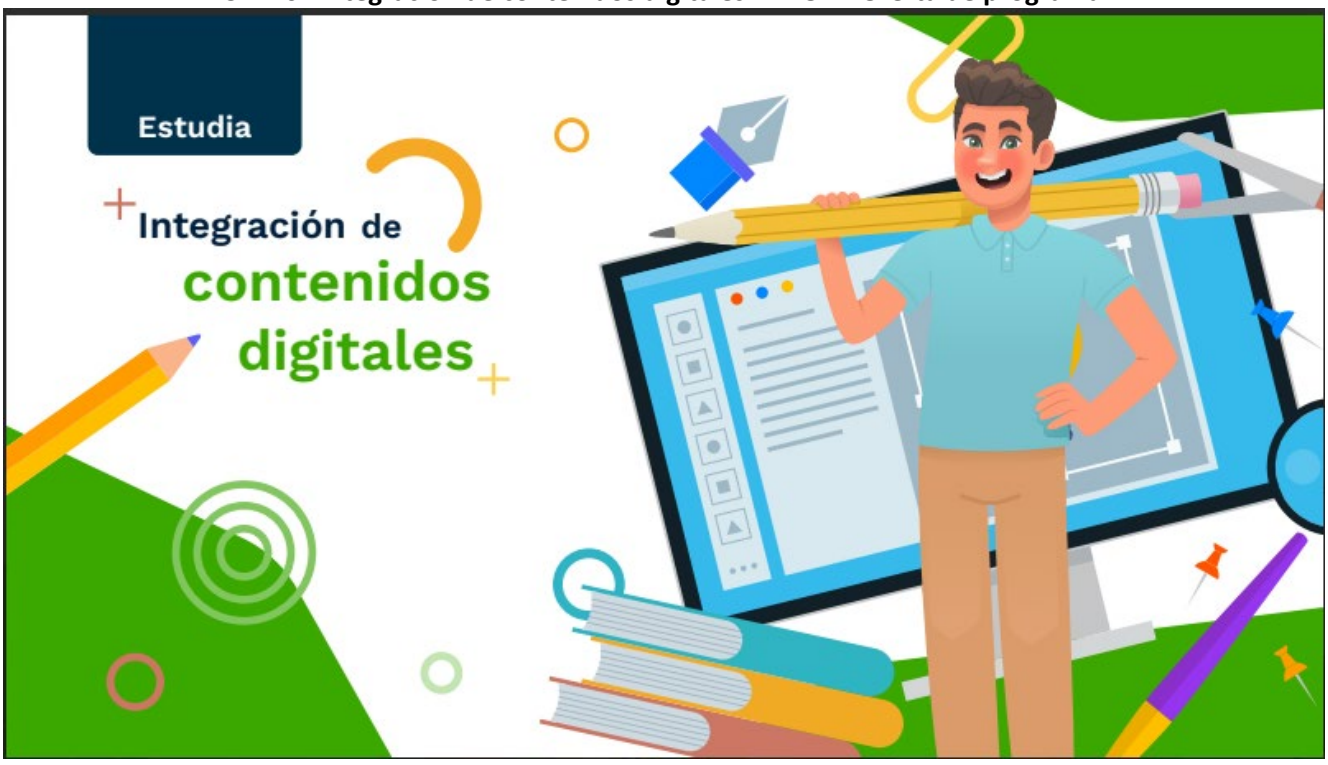
Plataforma trello: Excelente herramienta para la distribución y administración de tareas para cumplir con fechas de entrega y conocer el acceso directo a las carpetas de google drive donde esta alojado el material de trabajo

Correo misena: acceso a google drive y permiso para el uso de la suite de adobe aportado por el SENA

SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD / Photoshop / illustrator / adobe XD /ADOBE AUDITION

3. EVIDENCIAS DE TRABAJO.

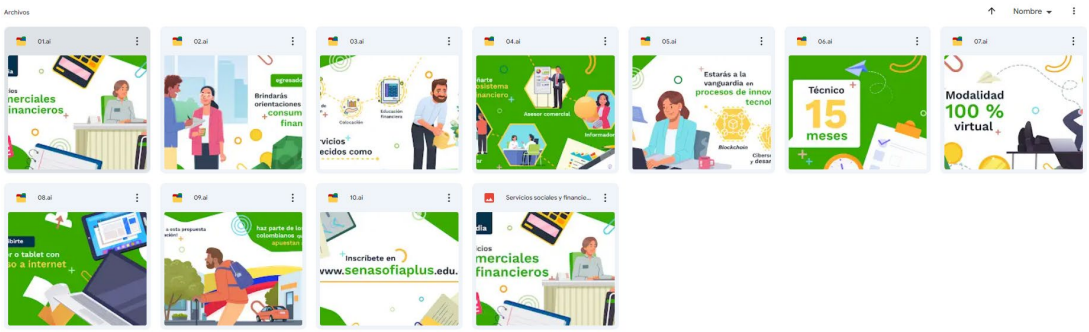
524704 integración de contenidos digitales. INFO DI Oferta de programa



Archivos



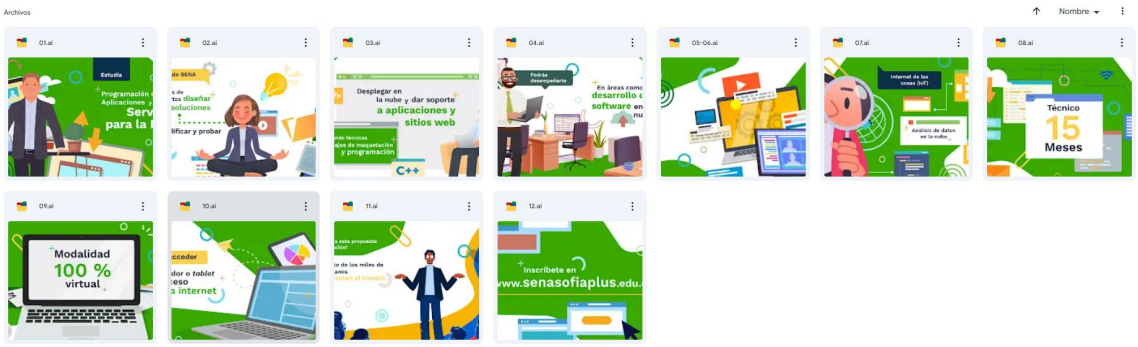
133303 Servicios Comerciales Y Financieros" INFO DI Oferta de programa





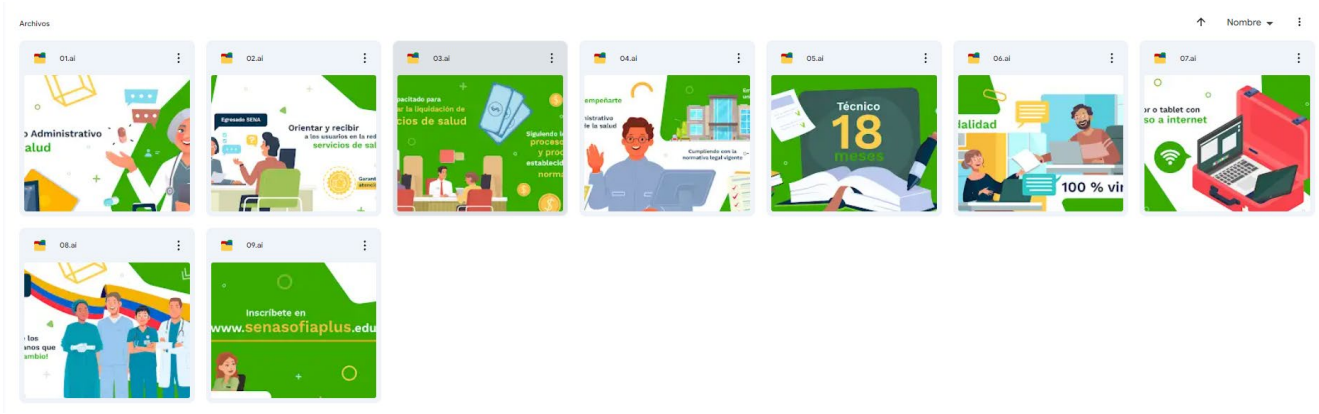
228122 Programación de aplicaciones y servicios para la nube INFO DI Oferta de programa





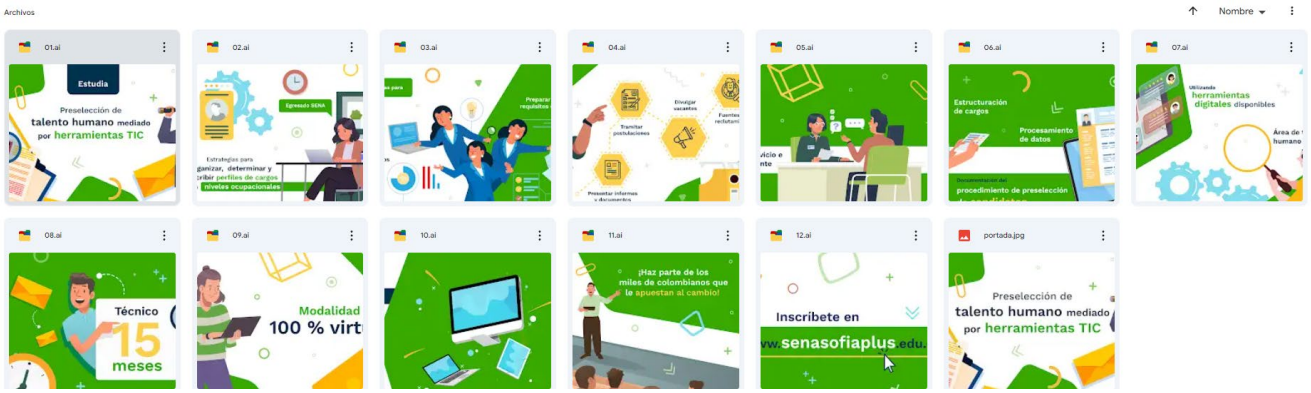
"134507 Apoyo Administrativo En Salud" INFO DI Oferta de programa



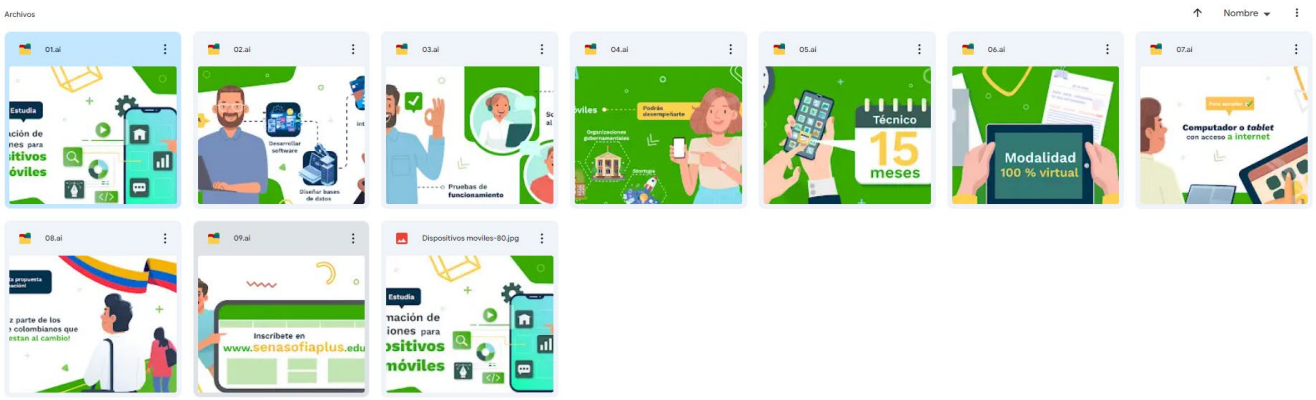


134206 Preseleccion De Talento Humano Mediado Por Herramientas Tic Oferta de programa





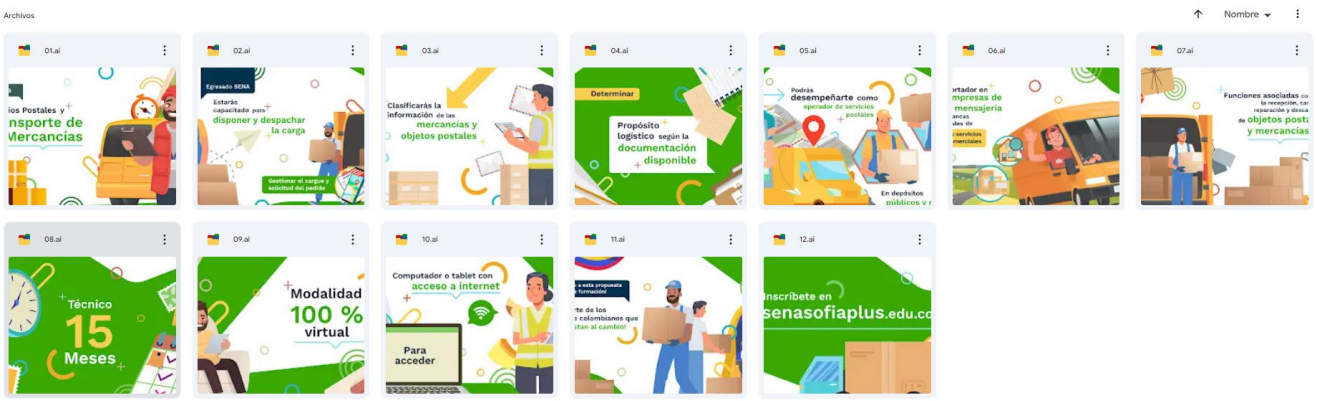
228123 programación de aplicaciones para dispositivos móviles INFO DI Oferta de programa





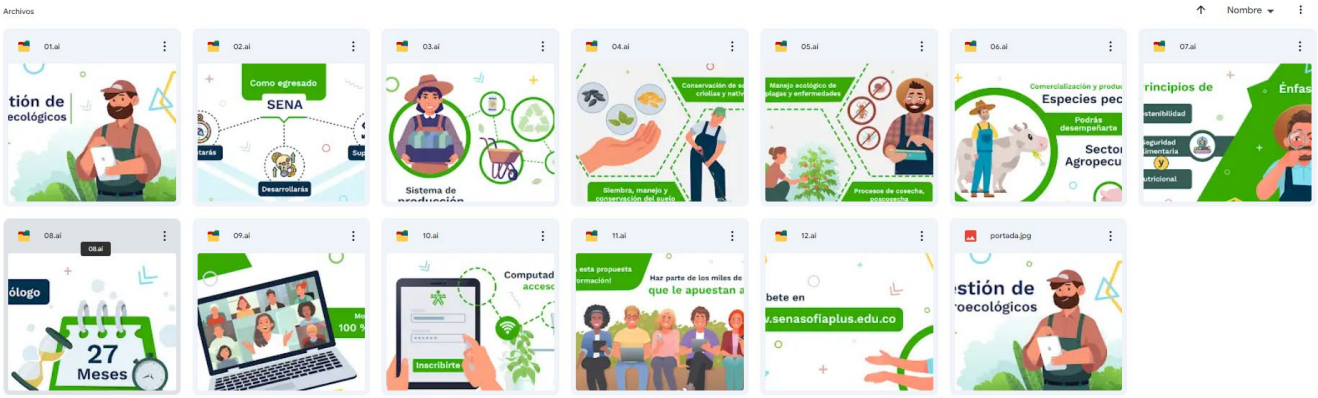
136200 Servicios Postales Y Transporte De Mercancias"INFO DI Oferta de programa



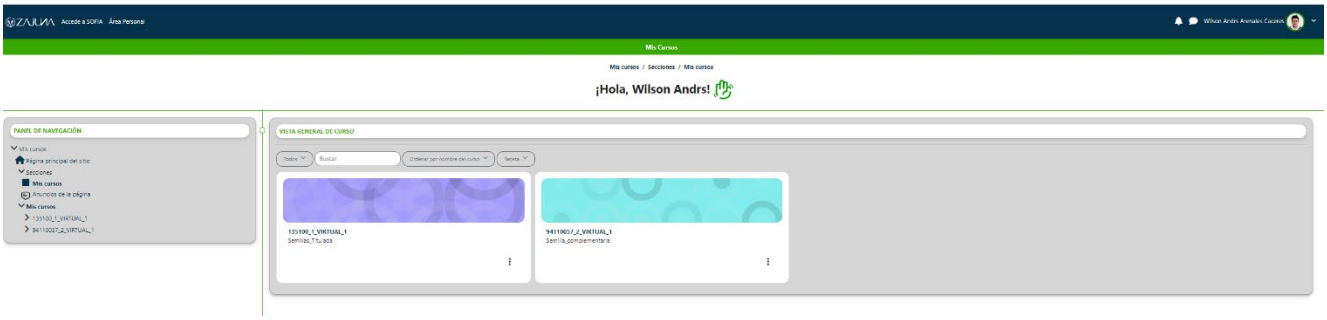


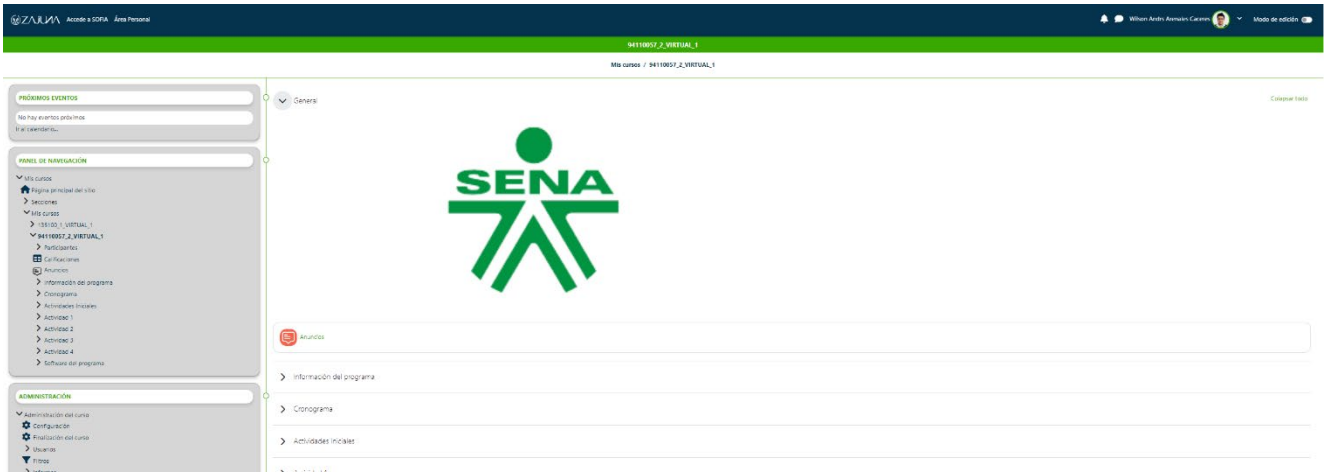
722103 Gestión de sistemas agroecológicos INFO DI Oferta de programa





Se realizó la revision de recursos educativos digitales en ZAJUNA de los siguientes programas:
135100_1_VIRTUAL_1 SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS
94110057_2_VIRTUAL_1 ELEMENTOS DE MAQUINAS

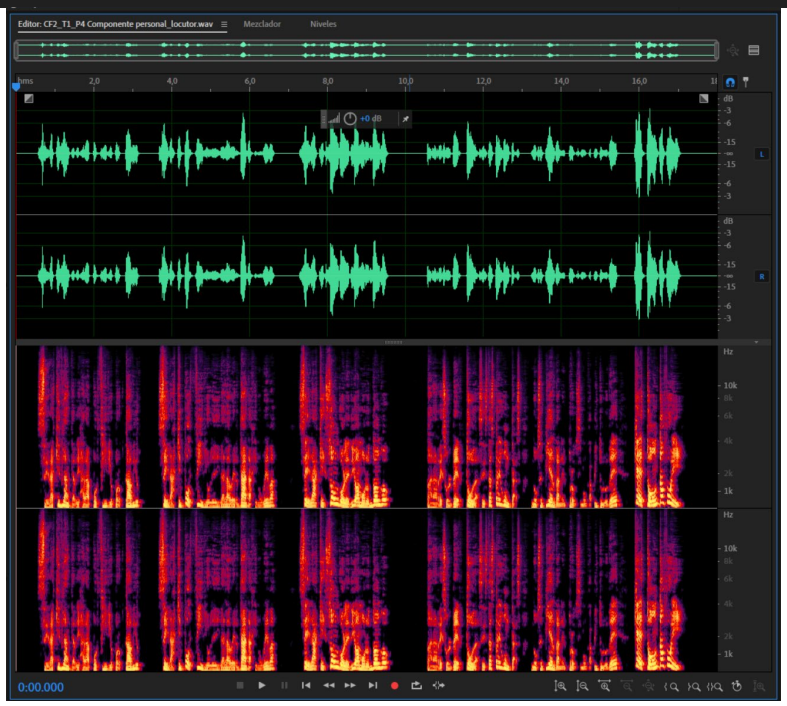




Locuciones:

Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF3_T1_P1_Trazabilidad_del_proceso
tratamiento y seguimiento de la desnutrición aguda
CF1_T2_P1_Procesos_productivos_avícolas
CF1_T1_P1_Sistemas_productivos_avícolas
CF1_T1_P3_Normatividad_ambiental
CF1_T2_P1_La_huella_hidrica
CF2_T2_P1_Cuantificacion_de _huella_hidrica
CF4_T1_P2_Concepto_tipos_y_metodologías
CF4_T1_P1_Acciones_de_mejora
CF2_T4_P1 Medidas para reducir y mitigar la huella hídrica
CF2_T2_P4_Archivo
Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T2_P1_Buenas_practicas_agricolas parte 1
Buenas prácticas agrícolas - 76130569 - CF1_T2_P2_Buenas_practicas_agricolas parte 2

CF1_T2_P1_Buenas_practicas_agricolas1	16/04/2024 11:48 a. m.	Carpeta de archivos
CF1_T2_P2_Buenas_practicas_agricolas parte 2	12/04/2024 11:47 a. m.	Carpeta de archivos
CF2_T2_P4_Archivo	17/04/2024 2:09 p. m.	Carpeta de archivos
CF2_T4_P1 Medidas para reducir y mitigar la huella hídrica	30/04/2024 12:39 a. m.	Carpeta de archivos
CF4_T1_P1_Acciones_de_mejora	17/04/2024 1:29 p. m.	Carpeta de archivos
CF4_T1_P2_Concepto_tipos_y_metodologías	7/05/2024 8:46 p. m.	Carpeta de archivos
Cuantificacion_de _huella_hidrica	30/04/2024 12:37 a. m.	Carpeta de archivos
La_huella_hídrica	25/04/2024 5:20 p. m.	Carpeta de archivos
normatividad ambiental	22/04/2024 4:49 p. m.	Carpeta de archivos
procesos productivos avicolas	7/05/2024 8:49 p. m.	Carpeta de archivos
tratamiento y seguimiento de la desnutrición aguda	30/04/2024 1:23 a. m.	Carpeta de archivos
Trazabilidad del proceso	22/04/2024 4:46 p. m.	Carpeta de archivos



Producción › 2024 › LP_ Antioquia › Campesena › 2024 › 73340241 Buenas prácticas agrícolas › 1. FuentesProduccion(final) › CF02 › 3. Locuciones › Tema 1 › CF2_T1_P2

Nombre	Modificado	Modificado por
CF2_T1_P2 análisis de info del diagnóstico VF.wav	Hace 5 días	María Carolina Tamayo Ló
CF2_T1_P2 Análisis de Información del Diagnóstico_Voz Don Campos.wav	Hace 6 días	Germán Acosta Ramos
CF2_T1_P2_Análisis_de_información_del_diagnóstico_juaco.wav	El lunes a las 10:09	Wilson Andres Arenales C

Buenas prácticas agrícolas_2_gaspar.pkf	12/04/2024 11:05 a. m.	Adobe Audition P...	158 KB
CF1_T2_P2_Buenas_practicas_agricolas2_gaspar.pkf	11/04/2024 10:02 p. m.	Adobe Audition P...	174 KB
CF1_T2_P2_Buenas_practicas_agricolas2_gaspar.wav	11/04/2024 10:02 p. m.	Archivo WAV	11.120 KB
CF1_T2_P2Buenas prácticas agrícolas_2_gaspar.wav	12/04/2024 11:05 a. m.	Archivo WAV	10.059 KB
CF1_T2_P2Buenas prácticas agrícolas_2GASPAR.pkf	12/04/2024 11:47 a. m.	Adobe Audition P...	155 KB
CF1_T2_P2Buenas prácticas agrícolas_2GASPAR.wav	12/04/2024 11:47 a. m.	Archivo WAV	9.864 KB

Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.

Reuniones Mayo 2024

