CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C.

Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN ATENCIÓN AL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO Y SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS QUE LLEGUEN A LA DEPENDENCIA.".

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

La Secretaría no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por el/la Directora(a) de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Analizada la hoja de vida de ALEXANDRA DULCEY NARVAEZ se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad, teniendo en cuenta que acredita título profesional de ABOGADA con especialización en Derecho Administrativo y cumple con la experiencia solicitada en los estudios previos, información que reposa en la hoja de vida presentada por el contratista y validada por la Entidad a través de la plataforma SIDEAP.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios con ALEXANDRA DULCEY NARVAEZ

Dada en Bogotá, D.C., a los 15 días del mes de mayo de 2024

ANA MARIA ORTIZ VEGA
Asesora Despacho del Secretario

CARINE PENING GAVIRIA
Ordenadora del Gasto
Gerente Proyecto 7800

Elaboró y verificó requisitos de idoneidad: Wilmar José Valencia Suárez –Dirección de Contratación.
Revisó: David Alejandro Guerrero – Contratista SGI
.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.