Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILMER FERNEY GARZON RIOS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1024548942	
CORREO ELECTRONICO:	wilmerfg24@gmail.com				CELULAR:	3046746649	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD EN EL TRABAJO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R18	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570106849				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	310			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1119	FECHA	2024-04-25 16:44:29.000	NÚMERO DE CRP	24103	FECHA	2024-04-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-02-01		2024-02-29			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,037,946						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$15,113,838
VALOR EJECUTADO	$5,037,946
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,037,946
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$10,075,892
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	33%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
74257011	$2,015,178	$251,897	$322,429	3	$49,090	$623,416

Dado en Bogotá a los veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARGARITA CARMIÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA
51594376
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Implementar y/o actualizar el desarrollo y mantenimiento de las actividades programadas en el Plan Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo cronogramas de actividades de los programas de: Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Químico, Programa de Elementos de Protección Personal y Programa de Inspecciones Planeadas, Matriz de Identificación de Peligros, Valoración y Evaluación de Riesgos, gestión del cambio, (entre otros).	Se realiza visita de identificacion de inventario de sustancias quimicas, 8 simulacros de riesgo quimico, actualizacion de matriz de hallazgos de inspecciones, orden y aseo, riesgo biologico, ejecucion de las actividades de cada uno de los programas a cargo, entrenamiento de puesto de trabajo, capacitacion en plan padrino, requerimiento de EPP.	Actualizacion de inventario de sustancias quimicas, seguimiento a la matriz de hallazgos de de la subred, 1 requerimiento de EPP, actividades de los planes de trabajo de los programas a cargo.
2. Participar activa y proactivamente en la ejecución de las actividades propias de procesos de Calidad de vida del trabajador aplicables al sistema de gestión Seguridad y Salud en el trabajo, plan de bienestar social e incentivos, cultura e integridad y Talento Humano de la Institución que apunten al mejoramiento continuo (habilitación, Plan de Mejoramiento del estándar de acreditación, acuerdos laborales, (entre otros).	Se realiza creacion del requerimiento de elementos de proteccion personal, se realiza revision de examenes medicos ocupacionales y se firman los paz y salvo, se realiza planeacion y programacion de las actividades de ejecucion de cada uno de los programas, reuniones virtuales paar el diseño de la estrategia de unidades modelo, se revisa la accidentalidad con respecto a orden y aseo y se realiza informe.	Revision de examenes ocupaciones, firmas de paz y salvo, 1 informe de resultados del analisis de la accidentalidad por causa de orden y aseo, 1 requerimiento de EPP.
3. Realizar la planeación, priorización, acompañamiento, ejecución y análisis de los resultados producto de las mediciones Higiénicas Ambientales.	Se revisaron los informe de las mediciones higienicas de iluminacion, y se solicita a traves de 1 correo electronico las mediciones de BTX, formaldehido, sonometrias, sonometrías intraauriculares.	1 informe de resultados de iluminacion, 1 correo de solicitud de mediciones faltantes.
4.Diseñar y/o actualizar los formatos y procedimientos concernientes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Diseño de matriz de analisis de resultados de condiciones locativas y condiciones de seguridad, Actualizacion del programa de riesgo quimico, formatos de inspecciones con su anexo de mediciones higienicas. Se actualizo el programa de inspecciones planeadas y no planeadas, formato de informe y formato de condiciones locativas, programa de elementos de proteccion personal, lista de chequeo de EPP, revision de presentacion de teletrabajadores,	Diseño de una matriz de analisis de resultados de condiciones locativas y condiciones de seguridadActualizazion del programa de riesgo qumico - mediciones higienicas. 2 correos de envio solicitando la actualizacion de los documentos de los programas de EPP e inspecciones
5.Mantener actualizados los registros, informes, estadísticas e indicadores de los programas a cargo, con el fin de definir estrategias de intervención frente a hallazgos evidenciados en estos.	Se realiza seguimiento a los hallazgos del programa de inspecciones planeadas y no planeadas, elementos de proteccion personal, biologicos, y se le socializa a los lideres las acciones de intervenciones en las areas de cafeteria de la USS.	Seguimiento en la matriz de hallazgos de EPP, Biologica, y socializacion en listas de chequeo a los lideres.
6. Programar y realizar en conjunto con la ARL las inspecciones periódicas de acuerdo al Plan y/o programa a los puestos y áreas de trabajo, aplicación de encuestas y diagnósticos de población para verificar las condiciones de riesgo, que puedan ocasionar incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur occidente E.S.E e informar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias, conforme a los hallazgos encontrados en las inspecciones de seguridad y condiciones de riesgo.	diseño 1 matriz de inspecciones planeadas y no planeadas de cada uno de los programas para la vigencia 2024,inspeccion de EPP, inspeccion de riesgo quimico. Seguimiento de los hallazgos de los programas. Diseño de una matriz de analisis de resultados de las condiciones locativas y condiciones de seguridad.	1 matriz de inspecciones planeadas y no planeadas vigencia 2024, gestion de tickets, inspecciones de EPP. Diseño de 1 matriz analisis de resultados de las condiciones locativas y condiciones de seguridad.
7. Mantener actualizados los registros del aplicativo de la ARL, así como el seguimiento al personal expuesto según el tipo de riesgo.	Se diseña etiqueta del Sistema globalemnte armonizado articulado con reactivo vigilancia y comunicaciones, verificacion de fichas y hojas de seguridad del cloro organico, para implementar manejo de sustancias quimicas	Diseño de etiquetas del SGA de patologia, laboratorio, unidad renal, farmacia, acta de uso de epp para manejo del cloro organico.
8.Participar activamente de acuerdo a su competencia en las reuniones de los comités (Según necesidad), cumpliendo la responsabilidad de la rendición de cuentas en cada vigencia. y facilitar a sus integrantes el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades	1 acompañamiento a comité paritario de Seguridad y salud en el trabajo en la evaluacion del plan de trabajo, presentacion de los resultados de la accidentalidad vigencia 2023.	1 Presentacion de accidentalidad, 1 acta y lista de asistencia.
9. Realizar la investigación de incidentes y accidentes de trabajo, así como en el planteamiento y desarrollo de acciones de intervención frente a los hallazgos encontrados.	Se realiza orientacion a 3 colaboradoras en el reporte de accidente de trabajo.	formato de investigacion de accidente de trabajo, lecciones aprendidas.
10. Realizar socialización, capacitación e inducción en temas Referentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Se realiza capacitacion en resultados de accidentalidad 2023, diseño de la estrategia de sedes modelo en orden y aseo. Charlas de uso adecuado de EPP.	1 capacitacion en resultados de accidentalidad, 1 capacitacion en estrategia de unidades modelo de orden y aseo, listados de asistencia sensibilizacion de uso de EPP.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

11.Participar en las jornadas, tomas de sedes y feria de Servicios de la Dirección de Gestión de Talento Humano y Seguridad y Salud en el trabajo de la Subred.	Se realiza capacitacion y sensibilizacion a los colaboradores en plan padrino, Inspeccioens en 42 sedes de las areas de bienestar de la subred.	Listados de asistencia en plan padrino, 42 listas de chequeo de áreas de bienestar.
12. Administrar y gestionar la matriz de hallazgos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Se realiza seguimiento a todos los hallazgos del programa de inspecciones de condiciones locativas, riesgo biologico, elementos de proteccion personal, gestion a traves de correos electronicos, tickets.	ver 1 matriz de hallazgo de cada uno de los programas y libros según corresponda, tickets y correos electronicos, con sus respectivos seguimiento.
13. Organizar reuniones con asesores, jefes de oficina, directores, lideres, referentes y supervisores con el fin de gestionar las oportunidades de mejora.	Reunion con el area de infecciones, ARL, y proveedores, para el manejo de cloro organico, reunion con bienestar y mantenimiento para establecer recorridos a las sedes en las areas de bienestar	2 actas de reunion de infecciones,42 listas de chequeo, informe de resultados de áreas de bienestar
14. Apoyar a la gestión, seguimiento y ejecución de contratos designados al subproceso de calidad de vida - Seguridad y salud en el trabajo.	Se realizo requerimiento de compra de Elementos de Proteccion Personal EPP para la vigencia 2024	1 Requerimiento de compra de EPP
15.Diseñar planes de acción, seguimiento y trazabilidad a partir de los resultados de las evaluaciones, inspecciones y auditorías realizadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Seguimiento a la matriz de hallazgos de riesgo biologico, EPP, digitalizion de resultados en matriz de de resultado de condiciones locativas y condiciones de seguridad, generación de informe de resultados para envio a la alcaldia	1 Matriz de hallazgos de orden y aseo, EPP 1 matriz de analisis de resultados de condiciones locativas y condiciones de seguridad.
16. Gestionar las necesidades del Cliente Interno y Externo (Vía telefónica y Contacto directo) en temas concernientes al subproceso Calidad de Vida del Trabajador.	Se orienta a los colaborooradores a traves de correos electronicos, llamadas telefonicas, whatsapp, gestion de tickets y orfeos, revision de examenes medicos ocupacionales de personal de ops y firma de paz y salvo.	Gestionar y ver respuesta de ticket de la mesa de ayuda de talento humano, registro de llamadas y chats de respuesta. Correos electronicos, firmar paz y salvo, revision de examenes medicos ocupacionales de personal de ops, llamadas telefonicas.
17. Participar en la ejecución y desarrollo del Plan de Acción Anual (PAA) de la Dirección de Gestión del Talento Humano – Subproceso Calidad de Vida de la Subred Integrada Suroccidente.	Se ejecutan las actividades plasmadas en el sitemas de vigilancia y programas a cargo (programa de epp, programa de inspecciones planeadas y no planeadas, pograma de riesgo quimico, programa de orden y aseo, matriz de peligros, matriz de hallazgos, gestion del cambio), de acuerdo al cronograma y actividades, con lo cual se alimenta el plan de trabajo y aplica al indicador de resultado del (PAA), Ejecucion de los planes de trabajo de los programas.	4 planes de trabajo y cronograma de actividades. 42 inspecciones de condiciones locativas, diseño de la estrategia de unidades modelo en orden y aseo, informe de seguridad basada en comportamientos.
18. Gestionar y acompañar análisis de puesto de trabajo de acuerdo a sus competencias técnicas y asignación del supervisor del contrato.	Para el mes de febrero no se recibio requerimiento de la EPS y/o ARL para realizar el acompañamiento.	No se recibio solicitud de la EPS Y/o ARL
19.Gestionar la correspondencia delegada en el aplicativo agilsalud.	Realizar gestion del usuario de ágilsalud de acuerdo a lo que corresponda segun la necesidad, revision de correo electronico y gestion.	Revisión y gestion del ágilsalud de correo electronico de acuerdo a la necesidad.
20. Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la cultura organizacional, la seguridad y salud en el trabajo mediante la inducción, reinducción, capacitación, entrenamiento y educación continua para los funcionarios y colaboradores de la entidad.	Inspeccion a 42 sedes en las areas de bienestar de la subred, digitalizion de resultados en matriz de de resultado de condiciones locativas y generación de informe de resultados para envio a la alcaldia.	42 listas de inspecciones de condiciones locativas y condiciones de seguridad, 1 informe de resultados, 1 matriz de analisis de resultados de condiciones locativas.
21. Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Se realizo induccion en puesto de trabajo a los colaboradores nuevos que ingresaron a trabajar con la Subred, capacitacion en plan padrino en el sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo.	listados de asistencia de la capacitacion de plan de paadrino de SST 13/02/2024, capacitacion en puesto de trabajo de SST - 26 claboradores.
22. Realizar y presentar al supervisor de la orden de prestación de servicios las copias de los recibos de aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Se realiza el pago de la seguridad social, se mantiene la afilizacion a las aseguradoras al dia y se cargan los soportes en el correo de drive compartido y se sube la cuenta de cobro con los respectivos soportes.	1 Planilla de pago, Informe de Actividades y cuenta de Cobro.
23. Manejo y control de bienes. El contratista deberá enmarcar dentro de los principios de trasparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la constitución y la ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo de la subred y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato.	Se cuenta con un Equipo de computo a cargo, una tablet.	Relacionado en el inventario de S.S.T e inventario de activos fijos.

Copia Controlada Subred Suroccidente

MARGARITA CARMIÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA
51594376
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1024548942	WILMER FERNEY GARZON RIOS	Transversal 75 I # 60 a 18 sur	7798444	wilmerfg24@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-01	2024-01	I	12/02/2024	74257011	$665.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	251.900	0		0		0	3	700	0	252.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	322.500	0	0	0	0	3	900	0	323.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	49.100				49.100	3	200	49.300			491	49.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	40.400	3	200	40.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	251.900	252.600
Pensión	1	322.500	323.400
Riesgos Laborales	1	49.100	49.300
CCF	1	40.400	40.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	663.900	665.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1024548942	WILMER FERNEY GARZON RIOS		Transversal 75 I # 60 a 18 sur	7798444	wilmerfg24@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-01	2024-01	I	12/02/2024	74257011	$665.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1024548942	GARZON RIOS WILMER FERNEY	59	0			N																	230301	2.015.179	322.500	0	0	0	0	EPS008	2.015.179	251.900	14-11	2.015.179	3	49.100	CCF24	2.015.179	40.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información