PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo del 2024

Señor (a)
INDULFO ANDRES CASTRILLÓN TABORDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5897042
Coordinador
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, Formación.
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 05 del año 2024.

Referencia: 5897042 del año 2024.

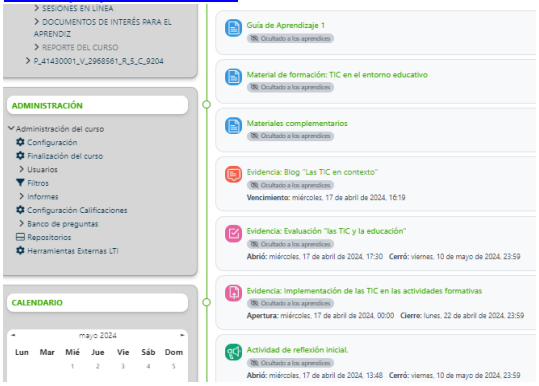
Denis Patricia Mora Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21428608 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de tecnología de la manufactura avanzada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma *CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.548.560). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago pago por el mes de febrero del 2024, por un valor de tres millones cuatrocientos veintitrés mil quinientos ochenta y cinco pesos MCTE ($3.423.585), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2024, por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos MCTE ($4.465.545) c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos MCTE ($ 1.935.070).*

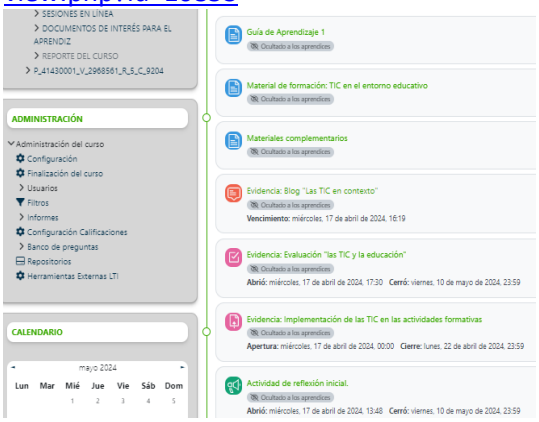
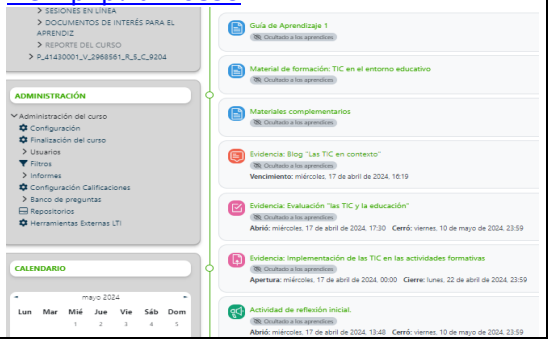
Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024.

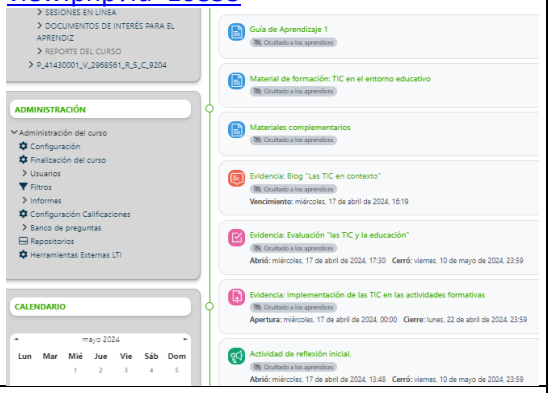
OBJETO:
5_9204_338 Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad virtual como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Específicas:

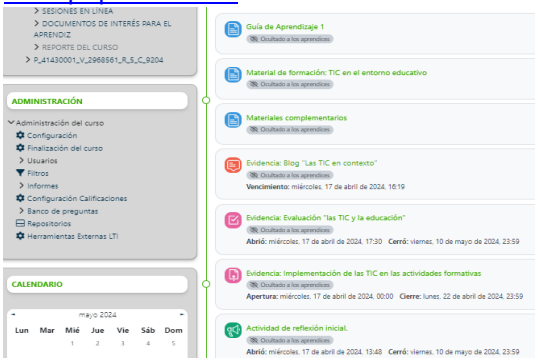
No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria virtual asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico. Fichas de aprendizaje, del curso semilla Asesoría para el uso de las TIC en la Formación: 2968559 2968560 2968561 2968562	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co Así mismo, en la plataforma ZAJUNA donde se realiza el proceso de ejecución de las distintas actividades de aprendizaje, brindando orientación y acompañamiento a los aprendices a través del proceso de revisión, retroalimentación y calificación de las distintas evidencias, en pro del aprendizaje. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=10853 

2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimiento SENA.	Atenta a cualquier invitación.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico. Fichas de aprendizaje, del curso semilla Asesoría para el uso	Se actualizaron las guías, para los grupos Asignados. Plataforma de Sofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co Así mismo, en la plataforma ZAJUNA donde se realiza el proceso de ejecución de las distintas actividades de aprendizaje, brindando orientación y acompañamiento a los aprendices a través del proceso de revisión, retroalimentación y calificación de

	de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	de las TIC en la Formación: 2968559 2968560 2968561 2968562	las distintas evidencias, en pro del aprendizaje. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=10853 
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico. Fichas de aprendizaje, del curso semilla Asesoría para el uso de las TIC en la Formación: 2968559 2968560 2968561 2968562	Se entregan las guías, a los aprendices de los grupos asignados. http://www.senasofiaplus.edu.co Así mismo, en la plataforma ZAJUNA donde se realiza el proceso de ejecución de las distintas actividades de aprendizaje, brindando orientación y acompañamiento a los aprendices a través del proceso de revisión, retroalimentación y calificación de las distintas evidencias, en pro del aprendizaje. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=10853 

5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico. Fichas de aprendizaje, del curso semilla Asesoría para el uso de las TIC en la Formación: 2968559 2968560 2968561 2968562	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co Así mismo, en la plataforma ZAJUNA donde se realiza el proceso de ejecución de las distintas actividades de aprendizaje, brindando orientación y acompañamiento a los aprendices a través del proceso de revisión, retroalimentación y calificación de las distintas evidencias, en pro del aprendizaje. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=10853 
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico. Fichas de aprendizaje, del curso semilla Asesoría para el uso de las TIC en la Formación: 2968559 2968560 2968561 2968562	Reportes en la plataforma Sofía Plus – Gestión de tiempos del instructor http://www.senasofiaplus.edu.co Así mismo, en la plataforma ZAJUNA donde se realiza el proceso de ejecución de las distintas actividades de aprendizaje, brindando orientación y acompañamiento a los aprendices a través del proceso de revisión, retroalimentación y calificación de las distintas evidencias, en pro del aprendizaje. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=10853 

	con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.		
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Durante este mes no se han presentado situaciones de reporte.	Se realiza seguimiento a cada grupo en la plataforma de Sofía Plus (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/) las posibles novedades.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y	Planeación, alistamiento y ejecución de formación complementaria virtual en función de la plataforma LMS ZAJUNA.	Se pone en conocimiento al líder para crear posibilidades que aporten en dicho proceso.

	crecimiento del centro.		
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico. Fichas de aprendizaje, del curso semilla Asesoría para el uso de las TIC en la Formación: 2968559 2968560 2968561 2968562	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co Así mismo, en la plataforma ZAJUNA donde se realiza el proceso de ejecución de las distintas actividades de aprendizaje, brindando orientación y acompañamiento a los aprendices a través del proceso de revisión, retroalimentación y calificación de las distintas evidencias, en pro del aprendizaje. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=10853 

	→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico. Fichas de aprendizaje, del curso semilla Asesoría para el uso de las TIC en la Formación: 2968559 2968560 2968561 2968562	Reportes en la plataforma Sofía Plus – Gestión de tiempos del instructor http://www.senasofiaplus.edu.co  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** DENIS PATRICIA MORA CARDONA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA **FECHA INICIAL:** 01/04/2024 00:00:00 **FECHA FINAL:** 30/04/2024 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2968559 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS. COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN. HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS. REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

	resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.		
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	En el momento no estoy participando en ninguno de los procesos en mención.	Atenta para cuando se requiera de mi apoyo.
12	Asistir y acompañar en las actividades	En el momento no estoy participando	Atenta para cuando se requiera de mi apoyo.

	desarrolladas en el centro, de apoyo a la coordinación correspondiente, asistir a reuniones programadas dentro del centro, y demás procesos que requiera su presencia.	en ninguna actividad.	
13	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto.	Atenta para cuando se requiera de mi participación.
14	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las	En el momento no estoy participando en ningún proyecto o desarrollo curricular.	Atenta para cuando se requiera de mi participación.

	actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular.		

	Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
15	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Planeación, alistamiento y ejecución de formación complementaria virtual en función de la plataforma LMS ZAJUNA.	Nodo de Formación virtual – y asesor pedagógico.
16	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico. Fichas de aprendizaje, del curso semilla Asesoría para el uso de las TIC en la Formación: 2968559 2968560 2968561	Se puede evidenciar en el adecuado relacionamiento laboral.

	dentro de su área.	2968562	
17	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Me encuentro dispuesta y atenta para dar información que aporte en el mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Atenta a cuando requieran de mi apoyo.
18	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, sin incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Asociado a los eventos con las fichas asignadas, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud.	Planilla de pago en plataforma del SECOP II
19	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se hace uso del respectivo carné.	Se entregará al finalizar el contrato.
20	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Siempre dispuesta y atenta a las demás funciones o tareas asignadas.	Atenta para cuando me soliciten apoyo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465873579 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo de abril del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Denis Patricia Mora Cardona

Contratista

C.C. No. 21428608

Recibí a satisfacción:

Firma

INDULFO ANDRES CASTRILLÓN TABORDA
Supervisor(a) Contrato 5897042 de 2024

Coordinador

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DENIS PATRICIA MORA CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2968559 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2968560 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2968561 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2968562 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	11/04/2024	OTROS	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: DENIS PATRICIA MORA CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA