**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali mayo 14 2024.

Señor
**WALTER RENTERIA PALACIO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **5857882**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia CDTI
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

**Referencia:** No 5857882 del año 2024

**Omar Chamorro Ordoñez**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**16694864** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CDTI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor del contrato: CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($46.441.668). Esta suma será pagada de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545). b) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Dieciocho ($1.786.218).

**Plazo:** Será hasta el (12) de (diciembre) de 2024.

**OBJETO:** : Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para

| |
|---|
| impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2024, MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación presencial y con el apoyo dispuesta por la Entidad, según el procedimiento de ejecución de la formación. | Ficha 2848593,Ficha 2875342, Ficha 2875338, ficha 2971903 | Listado de Asistencia. Evidencias Sofiaplus-Territorium |
| 2 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Aplicar los mecanismos de evaluación respectivos para medir el rendimiento de los aprendices en su proceso de formación. | Listado de Asistencia. Actividades aprendizaje. |
| 3 | Ejecutar los lineamientos establecidos en los programas de formación, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para garantizar el buen desarrollo de la formación. | | Talleres, instrumentos de evaluación, Guía de aprendizaje. |
| 4 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el | Asistencia a la reunión del comité pedagógico para evaluar y continuar | Listado de Asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera. | con el desarrollo de la planeación pedagógica para los grupos. | |
| 5 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Pagos de la EPS, Pensión y ARL | Virtual, documento físico y en pagosimple. |
| 6 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Utilización de Software | Virtual, biblioteca base de datos,Territorium, pendiente por realizar |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.**1063584635** de la planilla pago simple mes abril 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Omar Chamorro Ordoñez

Contratista

C.C. No. 16694864

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: WALTER RENTERIA

Supervisor Contrato 5857882 de 2024

Cargo: Coordinador Académico CDTI.

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# OMAR CHAMORRO ORDOÑEZ

C.C 16.694.864

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de mayo 2024



**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761115990000