PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo de 2024

Señor ARQ:
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885907
Instructor G14
Coordinación de programas especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885907del año 2024.

DANIELA ARIZA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No**.63563574** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($ 38.833.848), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTI DOS PESOS ($3.843.622).

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con los medios en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación profesional integral del Técnico en Monitoreo Ambiental de las siguientes instituciones educativas: Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218, 2932209 y. Colegio Cooperativo. 2716204, 2932229.	Informe evidencias documentales. pdf.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos,	Se inicia la etapa práctica de las fichas: 2716203, 2716204 y 2716218, con la firma del acta de inicio, seguimiento y bitácora 1.	Informe evidencias documentales. pdf.

	seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúan los resultados de aprendizaje correspondientes a la parte técnica de las fichas 2716203, 2716203 y 2716218	Informe evidencias documentales. pdf.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se inicia la etapa práctica de las fichas: 2716203, 2716204 y 2716218, con la firma del acta de inicio, seguimiento y bitácora 1. Se hace entrega de los documentos agenda de viaje e informe del mes	Informe evidencias documentales. pdf.

		de abril de 2024.	
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando a calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Se evalúan los resultados de aprendizaje correspondientes a la parte técnica de las fichas 2716203, 2716203 y 2716218 Se realiza la programación de Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218, 2932209 y. Colegio Cooperativo. 2716204, 2932229 en la plataforma SENA SOFIA PLUS de la vigencia de Mayo.	Informe evidencias documentales. pdf.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	El reglamento del aprendiz se hace cumplir en la formación delas fichas Técnico en Monitoreo Ambiental de las siguientes instituciones educativas: Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218, 2932209 y. Colegio Cooperativo. 2716204, 2932229.	Informe evidencias documentales de cada mes. pdf.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se inicia la etapa práctica de las fichas: 2716203, 2716204 y 2716218, con la firma del acta de inicio, seguimiento y bitácora 1.	Informe evidencias documentales. pdf.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se inicia la etapa práctica de las fichas: 2716203, 2716204 y 2716218, con la firma del acta de inicio, seguimiento y bitácora 1.	Informe evidencias documentales. pdf.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e	Autocuidado y exigencia en los elementos de protección personal.	Informe

	instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		evidencias documentales de cada mes. pdf.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Entrega de informes para el trámite de pago de honorarios durante el periodo de Mayo.	Informe evidencias documentales. pdf.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8924	Sucre (Sabanagrande)	15-04-2024	17-042024
2.	XX	XX	XX	XX

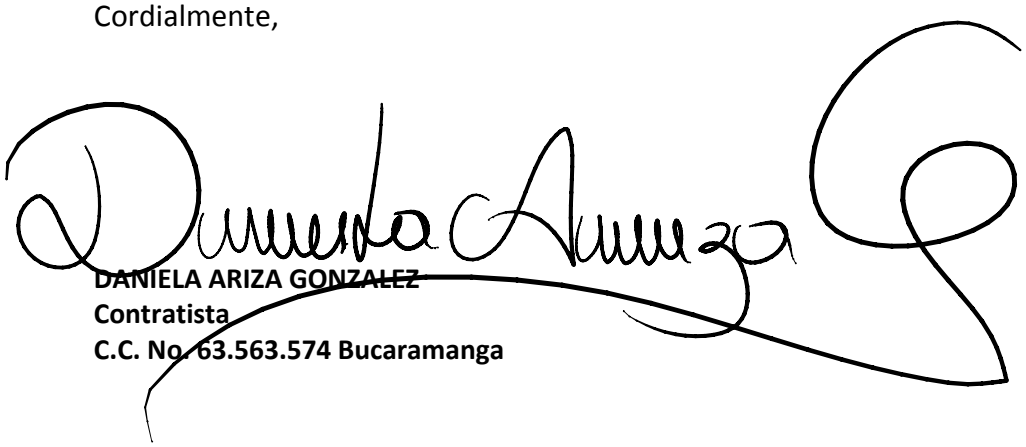
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7923042843** de la planilla del operador SOI, correspondiente al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



DANIELA ARIZA GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 63.563.574 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5885907
Coordinador académico poblaciones especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES

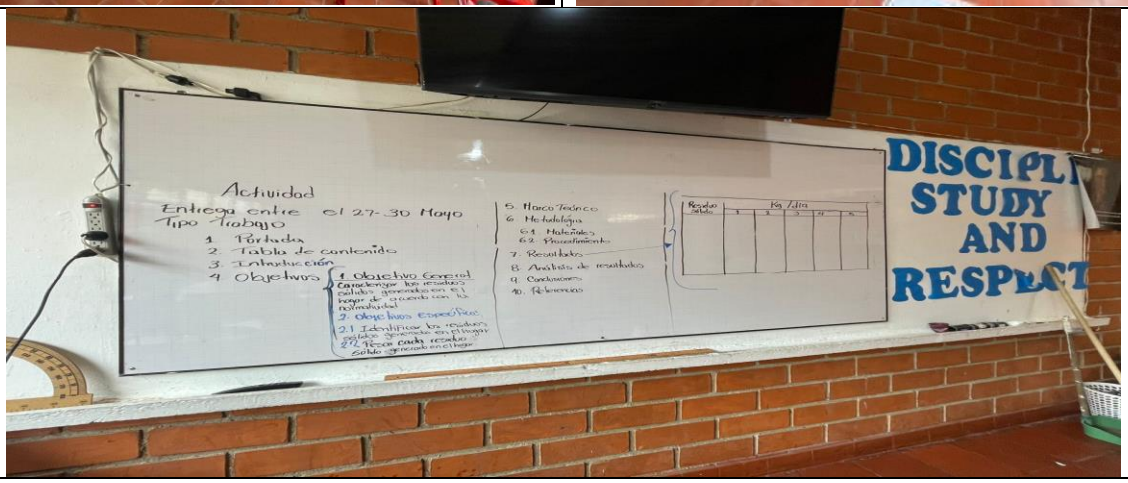
1. **SEMANA 1. Colegio Cooperativo de Barbosa.**

Fichas: 2932229 grado décimo.

Las actividades desarrolladas en esta semana se centran principalmente en el desarrollo de la guía de aprendizaje de residuos sólidos bajo la actividad Diseñar programas de prevención de la contaminación en el marco del saneamiento ambiental según indicaciones técnicas y normativas. Como actividad de la guía se desarrollaron la identifiacaion de residuos solidos en el hogar, ecomapa y ejercicio de transferencia para el hogar.







Ficha: 2716204. GRADO UNDÉCIMO.

Las actividades relacionadas a esta semana corresponden a la etapa practica. Se hace acompañamiento al aprendiz en el desarrollo de la primera actividad. Se firman los documentos de inicio de etapa práctica.



SEMANA2. Colegio INSCOMERCIO.

Ficha 2932209. Grado décimo. Las actividades desarrolladas en esta semana se centran principalmente en el desarrollo de la guía de aprendizaje de residuos sólidos bajo la actividad Diseñar programas de prevención de la contaminación en el marco del saneamiento ambiental según indicaciones técnicas y normativas. El desarrollo de actividades en la identificación y selección de residuos solidos en el hogar.



Ficha: 2716218. Grado Undécimo.

Las actividades relacionadas a esta semana corresponden a la etapa practica. Se hace acompañamiento al aprendiz en el desarrollo de la primera actividad. Se firman los documentos de inicio de etapa práctica.



SEMANA 3. COLEGIO BERNORAMA

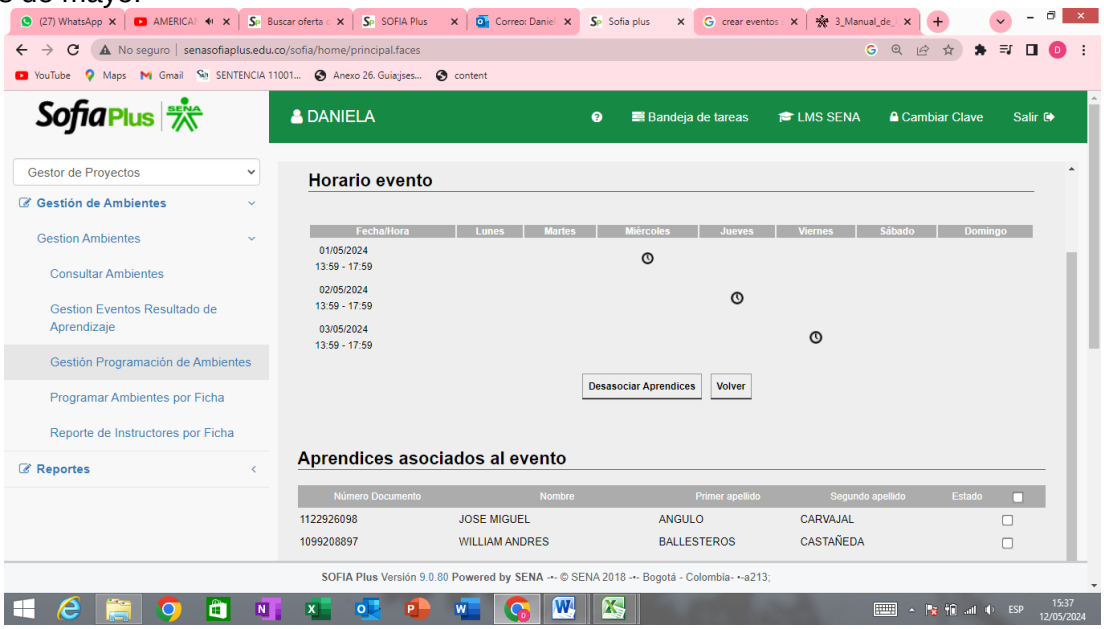
Ficha: 2716203. Grado Undécimo.

Las actividades relacionadas a esta semana corresponden a la etapa practica. Se hace acompañamiento al aprendiz en el desarrollo de la primera actividad. Se firman los documentos de inicio de etapa práctica.



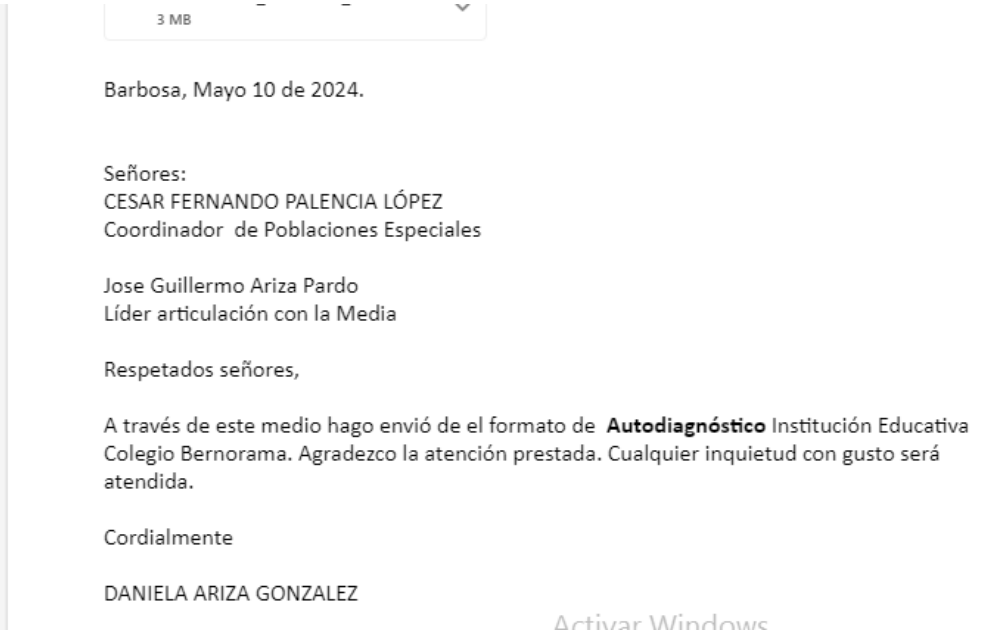
Creación de eventos:

Se realizo la creación de eventos de las fichas 2932209, 29392229, 2716203. 2716204 y 2716218 del mes de mayo.



Informe de autodiagnostico:

Se realiza el envio de autodiagnóstico solicitado por el coordinador.



3 MB

Barbosa, Mayo 10 de 2024.

Señores:
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
Coordinador de Poblaciones Especiales

Jose Guillermo Ariza Pardo
Líder articulación con la Media

Respetados señores,

A través de este medio hago envió de el formato de **Autodiagnóstico** Institución Educativa Colegio Bernorama. Agradezco la atención prestada. Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente

DANIELA ARIZA GONZALEZ

Activar Windows

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Barbosa, 25 Abril De 2024

PRESENTADO A:
JAVIER GONZALEZ FRANCO

ORDEN DE VIAJE No: 8924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	15-04-2024	17-04-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sucre-Sabanagrande	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral al programa de formación Técnico monitoreo ambiental del Colegio Bernorama , ficha 2716203.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 15/04/2024

a. Desplazamiento ruta de ida: Vélez- Sucre (Sabanagrande-Colegio Bernorama)
b. Medio de transporte: Terrestre. c.
Actividades a ejecutar: Inducción a la FPI, Inicio de guía tema de ruido. actividades de reflexión inicial y taller de ruido

Día 2: 16/04/2024
a. Actividades a ejecutar: Apropiación del Conocimiento. bases y ejercicios para identificar las metodologías de ruido

Día 3: 17/04/2024
a. Actividades a ejecutar: Práctica toma de muestras de ruido de acuerdo a los protocolos y normatividad vigente colombiana.
b. Desplazamiento ruta de regreso: Sucre- (Sabanagrande)-Vélez
c. Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

1. Las actividades anteriormente mencionadas se cumplieron en su totalidad. Se realizó al final un informe técnico de ruido de acuerdo a lo establecido en la resolución 0627 de 2006..
2. El aprendiz adquirió el conocimiento para la toma de monitoreo de ruido y la realización de informes teniendo en cuenta lo establecido en los protocolos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

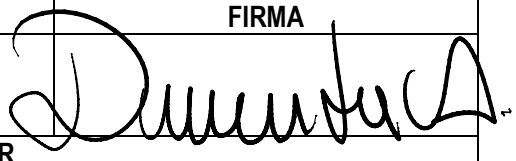
1. Informe de registro fotográfico
2. Listas de asistencia a la formación

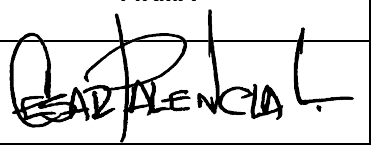
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación de acuerdo a lo establecido en el cronograma de la institución	**DANIELA ARIZA GONZALEZ**	**13-05-2024**

CONCLUSIÓNES:

1. .La aplicación del protocolo de monitoreo de ruido y la resolución 0627 de 2006, permiten a los aprendices comprender la relación de los niveles de presión sonora que afecta a la población.
2. Los aprendices realizan el informe de monitoreo ambiental teniendo en cuenta el protocolo y la resolución. Permitiendo tomar decisiones y acciones concernientes y en beneficio de la población.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DANIELA ARIZA GONZALEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G12, Supervisor del contrato	CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ	

INFORME FOTOGRÁFICO

Día 1: 15/04/2024

Actividades a ejecutar: Inducción a la FPI, Inicio de guía tema de ruido. Actividades de reflexión inicial y taller de ruido





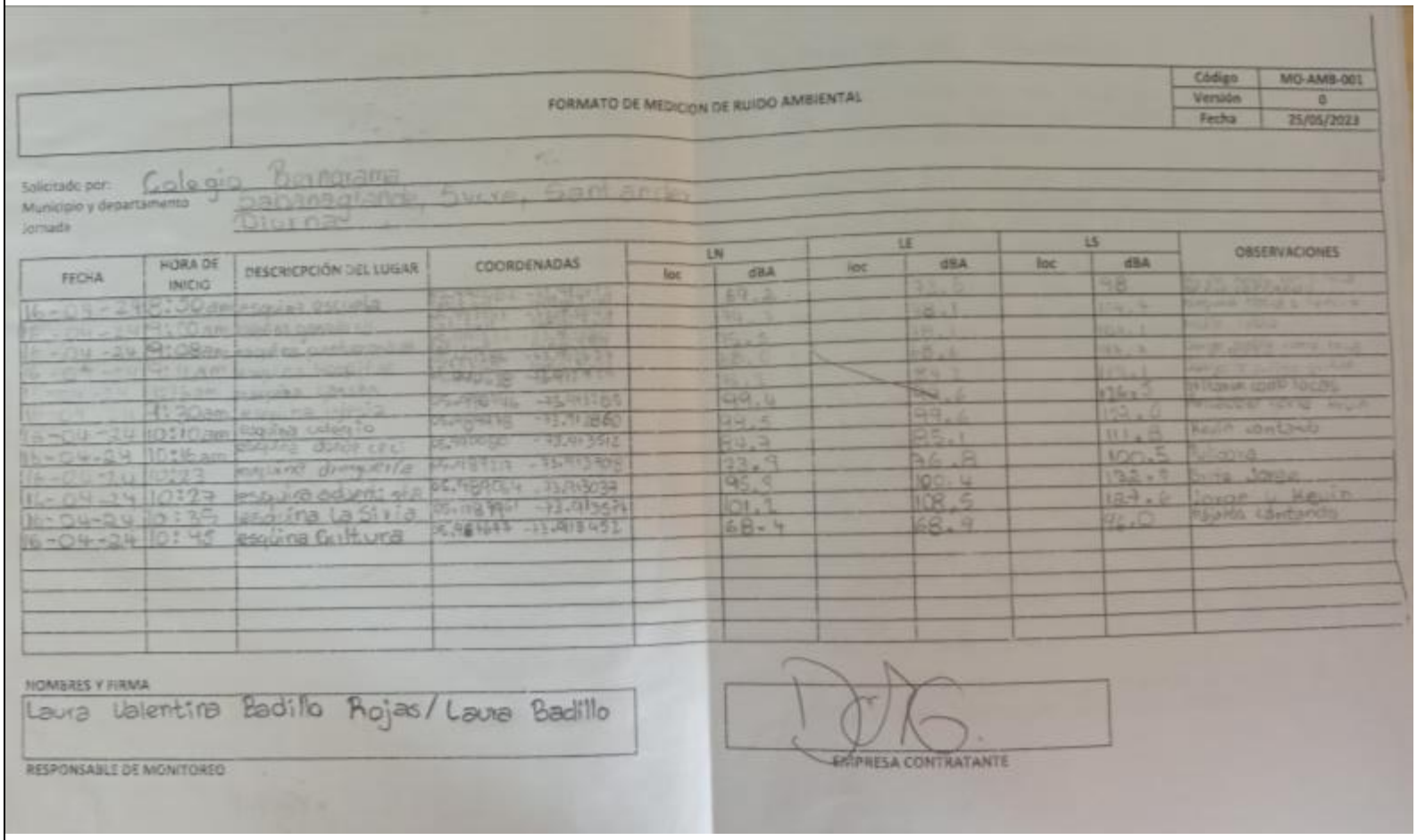




Día 2: 16/04/2024

a. Actividades a ejecutar: Apropiación del Conocimiento. bases y ejercicios para identificar las metodologías de ruido


MAPA DE RUIDO SABANAGRANDE
Vereda Bajo
Centro
Sabana Grande



	FORMATO DE MEDICION DE RUIDO AMBIENTAL	Código	MO-AMB-001
		Versión	0
		Fecha	25/05/2023

Solicitado por: Colegio Bonanza
Municipio y departamento: Bucaramanga, Santander
Jornada: Diurna

FECHA	HORA DE INICIO	DESCRIPCIÓN DEL LUGAR	COORDENADAS	LN		LE		LS		OBSERVACIONES
				loc	dBA	loc	dBA	loc	dBA	
16-04-24	10:30	entrada escuela			69.2				98	
	9:30am				69.4					
16-04-24	10:10am	esquina colegio			64.5				122.0	
16-04-24	10:16am	esquina doble via			64.7				111.8	
16-04-24	10:23	esquina droguería			73.9				100.5	
16-04-24	10:27	esquina edificio			95.9				132.9	
16-04-24	10:35	esquina La Silla			101.2				124.6	
16-04-24	10:45	esquina Cultura			68.4					

NOMBRES Y FIRMA
Laura Valentina Badillo Rojas / Laura Badillo
RESPONSABLE DE MONITOREO

EMPRESA CONTRATANTE

Día 3: 17/04/2024

a. Actividades a ejecutar: Práctica toma de muestras de ruido de acuerdo a los protocolos y normatividad vigente colombiana.









siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15-04-2024

REGIONAL:	68 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9546 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	CIUDAD/MUNICIPIO:	Bernardo
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2716203

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☒	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1.142.[illegible]961	Kevin Moises	Rojas Sandoval	Estudiante	kevin.[illegible]@gmail	3213916877	Kevin Rojas
2	T.I	1101019229	Laura Valentina	Badillo Rojas	estudiante	—	3224005903	laura Badillo
3	T. I	1101019035	Joseph Julian	Medina Mejia	estudiante	—	3204700532	Julian M.
4	T.I	1099201469	Ana Cristina	Mateus Quiroz	Estudiante	———	3227737012	Cristina M.
5	C.C	1101018198	Leidy Consuelo	Vargas Pena	Estudiante	———	3233347282	Leidy Vargas
6	CC	1101684082	Sebastian P	Ruiz Franco	Estudiante	———	3233256494	Sebastian
7	TI	1104049349	Jorge Andres	Arias Avila	estudiante	———	3134562807	Jorge
8	CC	1114858585	Norbey	sanabria Pena	estudiante		3008796698	Norbey J.
9	CC	1101018712	Deiler Andres	Moreno Sandoval	Estudiante		3147748563	Deiler
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16-04-2024

REGIONAL:	68 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9546 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	CIUDAD/MUNICIPIO:	Barbana

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2716203

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☒	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Ítem	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1099207460	Ana Cristina	Mateus Quiroga	Estudiante	—	3227737012	Cristina M.
2	CC	1101684622	Sebastian	Ruiz Franco	Estudiante	—	3233256494	Sebastian Ruiz
3	C.C	1101018708	leidy consuelo	Vargas Peña	estudiante	—	3233947282	Leidy Vargas
4	TI	1142714961	Kevin Moisel	Rojo Sandri	Estudiante		3213916872	Kevin
5	T.I	1101019239	Laura Valentina	Badillo Rojas	estudiante	—	3224005903	Laura Badillo
6	T.I	1101019035	JOSEPHT Julian	Medina Haris	estudiante	—	3204700632	Julian M.
7	CC	1114758S	Norbey	Sanabria Peña	estudiante		3008756699	Norbey S.
8	CC	1101018717	Deiver Andres	Moreno Sandoval	Estudiante		3134279863	
9	TI	1101019343	Jorge Andres	Aviles Ardila	Estudiante	—	3134562804	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17-04-2024

REGIONAL:	68 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9546 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	CIUDAD/MUNICIPIO:	Sabana

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2716203

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☒	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1101019239	Laura Valentina	Badillo Rojas	estudiante		3226005403	Laura Badillo
2	T.I	1142714961	Keiver Moises	Rojas Sandoval	estudiante		3213916872	[illegible]
3	C.C	1.101.018788	Leidy Consuelo	Vargas Peña	estudiante		3233347282	Leidy Vargas
4	CC	1101684682	Sebastian Ruiz	Ruiz Franco	Estudiante		3233256494	[illegible]
5	CC	1101018412	Dellar Andres	Moreno Sandoval	Estudiante	Dellarc@gmail.com	3148148563	[illegible]
6	II	1114758S	Norbey	sanabria	estudiante		3008756198	Norbey J
7	T.I	1099207469	Ana Cristina	Mateus Quiroga	Estudiante		3217737012	Cristina M.
8	T.I	1[illegible]619035	Jesse Julian	Medina Marin	estudiante	———	3204700832	[illegible]
9	T I	1102079343	Jorge Andres	Arias Avila	estudiante	———	3134562807	[illegible]
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18-04-2024

REGIONAL:	68 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9546 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	CIUDAD/MUNICIPIO:	Sabana

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2716203

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☒	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	1.101018798	C.C	Leidy carvajalino	Vargas Pena	estudiante		3283347282	Leidy Vargas
2	T.I	1094203469	Ana Cristina	Mateus R	estudiante		3212077337012	Cristina M.
3	T.I	1143585	Norbey San	Sanabria	Estudiante		3008756699	Norbey S
4	TI	1142774496	Kevin Moises	Rojas Sanabria	estudiante		3213916872	Kevin
5	CC	1101684682	Sebastian	Ruiz Franco	Estudiante		3233256494	Sebastian
6	C.C	1101018712	Deiler Andres	Mano Sandoval	Estudiante		3147748563	Deiler
7	T.C	1101019239	Laura Valentina	Badillo Rojas	estudiante	—	3224005905	Laura Badillo
8	TI	1101079343	Jorge Andres	Arias Avila	Estudiante	—	3134562807	
9	T.I	1006190335	Jesse PMT Julio	Medina Holguin	Estudiante	—	3204700532	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	BARBOSA- 25-04-2024	**Codigo Regional :**	**68**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	DANIELA ARIZA GONZALEZ	**Codigo Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63563574	**Fecha de elaboración:**	**25/04/2024**

En desarrollo de la comisión No. **8924** durante los dias **15-17** del mes de **ABRIL** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/04/2024	**Desplazamiento ruta de ida: Barbosa- Sucre (Sabanagrande-Colegio Bernorama)**	**Terrestre**	**34500**
17/04/2024	**Desplazamiento ruta de regreso: Sucre- (Sabanagrande)-Vélez**	**Terrestre**	**34500**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **69000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: DANIELA ARIZA GONZALEZ	**Nombre completo:** CESAR FERNANDO PALENCIA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cargo: INSTRUCTOR	**Cargo:** Instructor G12, Supervisor del contrato	**Cargo:** Subdirector de Centro
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha:2024.04.29 10:17:54 -05'00'