REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
Contratista	**Giovanna Alexandra Rivera Mogollón**
Cedula de Ciudadanía	**52902158**
Numero de Contrato	**4426-2024**
Objeto	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACION, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y TECNICOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL**
Fecha de Inicio	**10/04/2024**
Fecha de Terminación	**09/01/2025**
Periodo del Informe	**10/04/2024 a 30/04/2024**
Ejecución Física	**8%**
Ejecución Financiera	**0%**
Supervisor	**Lina María Ladino García**
Cargo	**SUBDIRECTORA LOCAL MÁRTIRES**
Apoyo a la Supervisión	**Yineth Marcela Merchán Sánchez**
Unidad Operativa	**CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURIA MI REFUGIO**
Dependencia	**Subdirección Local de los Mártires**
Entidad	**Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**SOPORTES EVIDENCIAS**

OBLIGACION 1: Orientar técnica y operativamente las actividades, salidas, eventos y encuentros que desarrolle la unidadoperativa a partir de los documentos técnicos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.

ACTIVIDADES:

GA Giovanna Alexandra Rivera Mogollon 18 abr
Paola Julieth Velasquez Cruz

Buen día.

Cordial saludo;

Centro día mi Refugio con el fin de buscar más participantes, tiene como iniciativa realizar un bingo-tk el dia 26 de Abril de 8am a 1pm, para esta actividad se requiere utilizar el espacio publico , (cuadra) ubicada en la cra 18 B 22 D 40 para ofrecer los servicios y actividades de disfrute.

Solicito amablemente el tramite ante alcaldía y policía de permisos para la realización de la actividad.

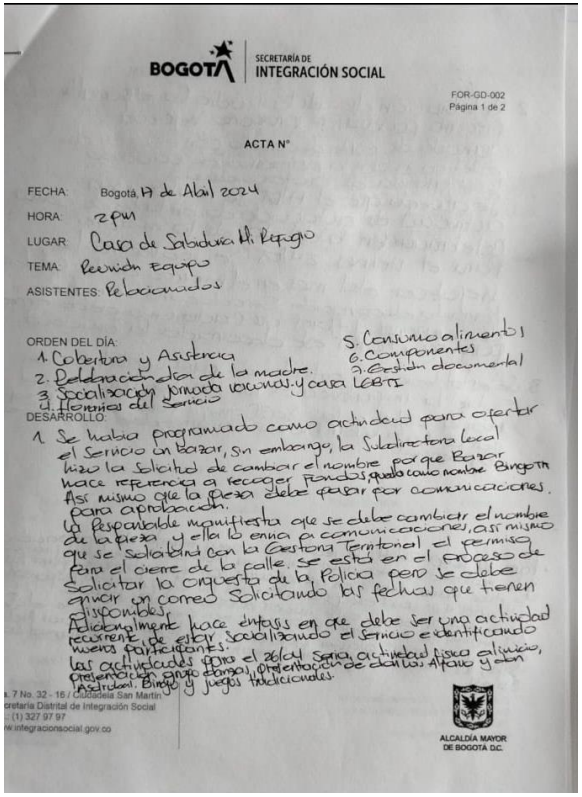
Quedo atenta a cualquier solicitud

Giovanna Rivera
Responsable
Centro día Casa de la Sabiduría Mi Refugio
Subdirección Local de Los Mártires
Secretaría Distrital de Integración Social



OBLIGACION 2. Planear e implementar estrategias que permitan la identificación e ingreso de personas mayores al servicioCentro Día Casa de la Sabiduría, de acuerdo con los criterios y procedimientos establecidos por la Entidad.

ACTIVIDADES:



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá 17 de Abril 2024
HORA: 2pm
LUGAR: Casa de Sabiduría Mi Refugio
TEMA: Reunión Equipo
ASISTENTES: Relacionados

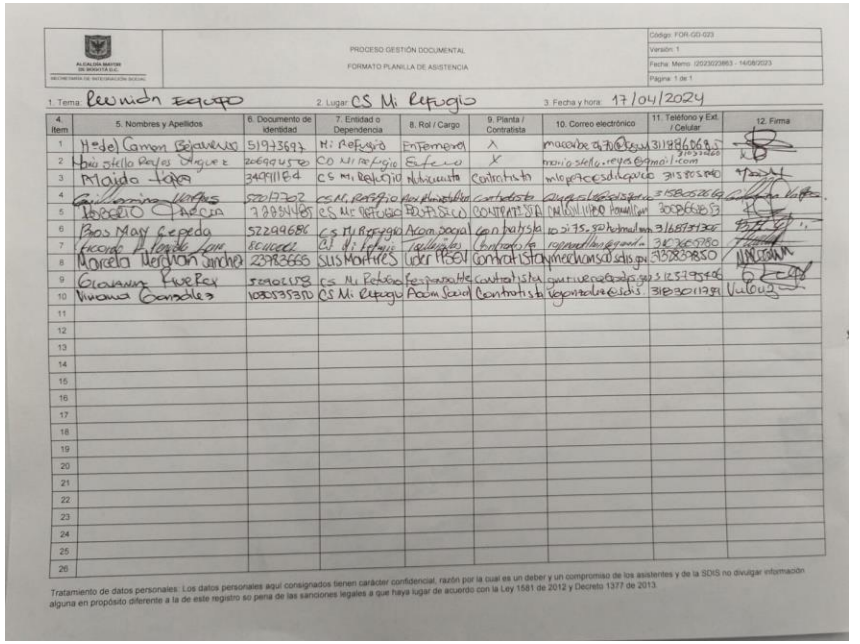
ORDEN DEL DÍA:
1. Cobertura y Asistencia
2. Retroalimentación de la mesa.
3. Socialización Jornada vacunación y casa LGBTI
4. Elementos del Servicio
5. Consumo alimentos
6. Componentes
7. Gestión documental

DESARROLLO:

1. Se había programado como actividad para ofertar el Servicio un Bazar, sin embargo, la Subdirectora local hizo la solicitud de cambiar el nombre porque Bazar hace referencia a recoger fondos, pueda como nombre Bingota Así mismo que la oferta debe pasar por comunicaciones para aprobación.
La Responsable manifiesta que se debe cambiar el nombre de la oferta y ella lo envía a comunicaciones, así mismo que se solicitará con la Gestora Territorial el permiso para el cierre de la calle se está en el proceso de solicitar la encuesta de la Policía pero se debe enviar un correo solicitando las fechas que tienen disponibles.
Adicionalmente hace énfasis en que debe ser una actividad recurrente de cierre socializando el servicio e identificando nuevos participantes.
Las actividades para el 26/04 Semana actividad física al oído, presentación grupo etario, presentación de abuelos, Arte y cabaret. Bingo y juegos tradicionales.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
PBX: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 1
Fecha: Memo: (2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión Equipo 2. Lugar: CS Mi Refugio 3. Fecha y hora: 17/04/2024

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Hade) Carmen Betancourt	51973693	Mi Refugio	Enfermera	A		3118966868	
2	Maria Stella Reyes Angel E	20699458	CS Mi Refugio	Enfermera	X	maria.stella.reyes@gmail.com	3107037460	
3	Maida Tapia	34911184	CS Mi Refugio	Nutricionista	Contratista	maiga.tapia@sdis.gov.co	313 805 4940	
4	Guillermina Montes	52017707	CS Mi Refugio	Auxiliar Administrativa	Contratista	guillermina.montes@sdis.gov.co	3158036169	
5	Roberto Garcia	7.709.441	CS Mi Refugio	Educador	Contratista	[illegible]	3008566953	
6	Rosa Mary Cepeda	52299686	CS Mi Refugio	Trabajadora Social	Contratista	rosa.cepeda@sdis.gov.co	3168741306	
7	Facundo Alfonso Lora	80116621	CS Mi Refugio	Trabajador	Contratista	facundo.lora@sdis.gov.co	3173659780	
8	Marcela Alejandra Sanchez	23962665	SUBDIRECTOR	LIDER PROY	CONTRATISTA	marcela.sanchez@sdis.gov.co	3058398850	
9	Giovanny Ruiz Rey	5990658	CS Mi Refugio	Fisioterapeuta	Contratista	giovanny.ruiz@sdis.gov.co	3125795598	
10	Viviana Gonzalez	1085353710	CS Mi Refugio	Psicosocial	Contratista	viviana.gonzalez@sdis.gov.co	3183011781	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

OBLIGACIÓN 3. Realizar articulaciones inter e intra institucionales para el fortalecimiento de la atención de la poblaciónmayor participante del servicio Centro Día Casa de laSabiduría a partir de la gestión de los recursos humanos, físicos y materiales, acorde con el lineamiento técnico y la normatividad vigente de laSecretaría Distrital de Integración Social.

ACTIVIDADES:

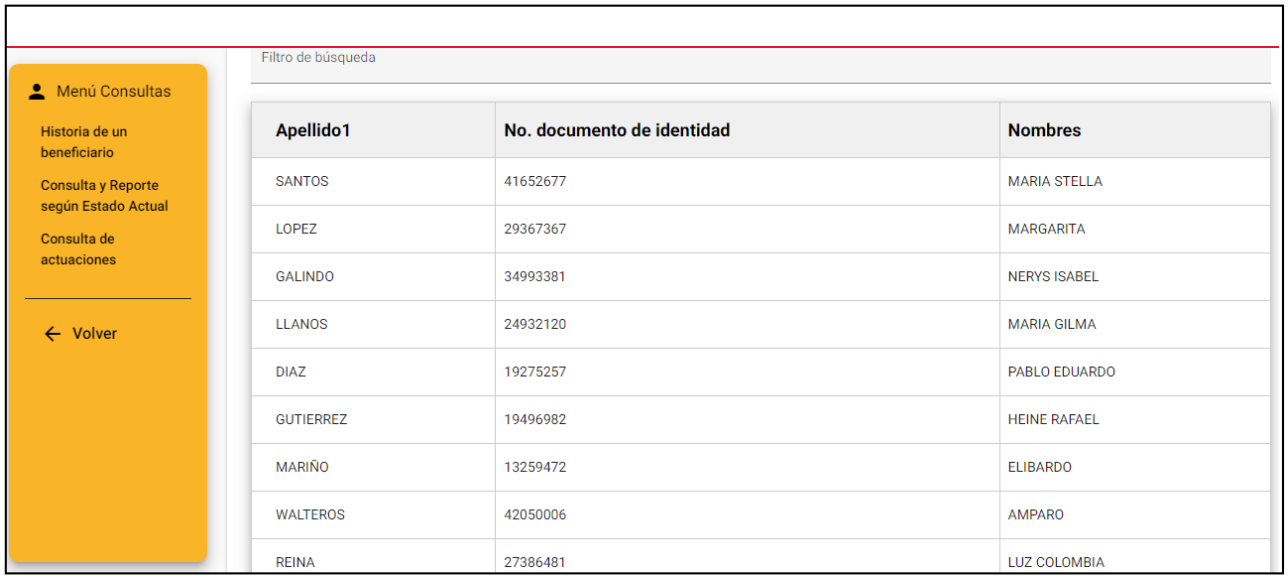




OBLIGACIÓN 4. Reportar periódicamente la gestión administrativadel servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en cumplimiento a lo señalado en el Sistema de Gestiónde la Secretaría Distrital de Integración Social y de conformidad con la normatividad vigente y los Procedimientos establecidos por la Entidad.

ACTIVIDADES:

Egresos

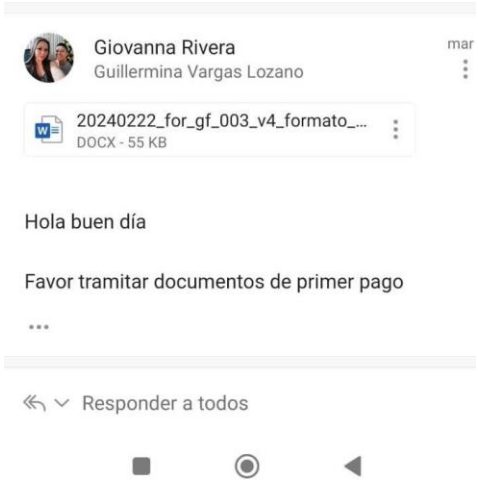


Apellido1	No. documento de identidad	Nombres
SANTOS	41652677	MARIA STELLA
LOPEZ	29367367	MARGARITA
GALINDO	34993381	NERYS ISABEL
LLANOS	24932120	MARIA GILMA
DIAZ	19275257	PABLO EDUARDO
GUTIERREZ	19496982	HEINE RAFAEL
MARIÑO	13259472	ELIBARDO
WALTEROS	42050006	AMPARO
REINA	27386481	LUZ COLOMBIA

OBLIGACION 5. Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos y/oconvenios que le sean designados, de acuerdo con el Plan de trabajo técnico, administrativo y financiero quesea elaborado para tal fin, en virtud de lo dispuesto enla Ley 1474 de 2011.

Actividades:

GUILLERMINA VARGAS	2431-2023	Aprobada	
VIVIANA GONZALEZ	3598-2023	Aprobada por marcela	
ROSMARY CEPEDA	4907-2023	Aprobada	
ROBERTO GARCIA	6859-2023	Aprobada	
DANIEL AMADO	5147-2023	Aprobada	
RICARDO PEÑUELA	4447-2024	Aprobada	
ANDREA RODRIGUEZ	7270-2023	Rechazada	Fecha de recepcion errada
MARIA ESTELLA REYES	5787-2023	Aprobada por Laura	
MARIA DEL CARMEN BEJARANO	5130-2023	Aprobada	Mal marcado
TATIANA MEDINA	1078-2023	Aprobada	
JOHANNA BARRIOS	5989-2023	Rechazada	NO TIENE SOPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL



OBLIGACION 6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demásagentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y Oportunidad.

Actividades:

No aplica

OBLIGACIÓN 7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités,comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e Información que de ellas se deriven.

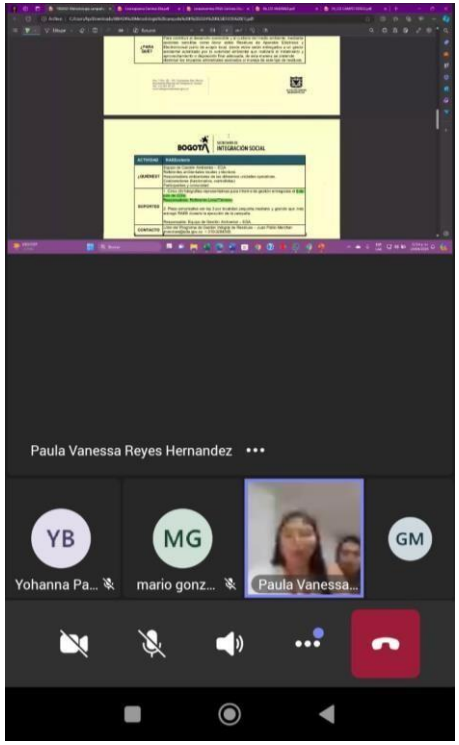
Actividades:

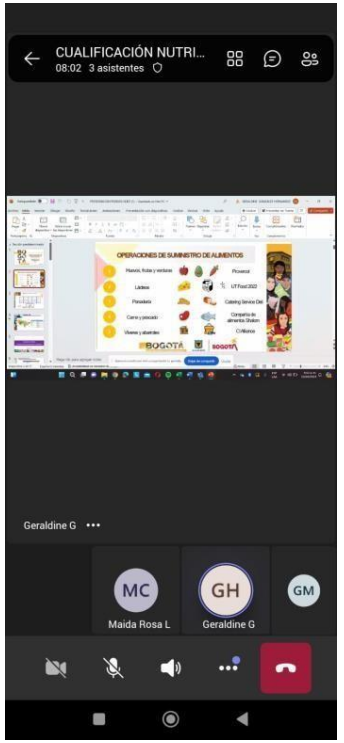

COLEN

Subdirección Local los Mártires

Abril 24/2024

1	Abel Acuña R.	1941993	—	—	—	3158937709	
2	Nayreth Rodriguez B.	1014200108	EGT Scrum master	Tecnologa	contratista	3507905705	
3	Rosemberg Serrano P.	1129686830				3203994519	
4	Giovanna Rueda	51902158				3117295906	
5	Jose Ariel Pulido Ch.	91107861				3143946641	
6	MARLEIA MERCHAN SANCHEZ	23383665	SUSMATIRES	Lider PESI	Contratista	3132859850	
7	Sandra L Castellano	63534184	Scrum Master	Gestor S	contrato	3110621074	
8	Yuseni Contreras	1030556999	SDIS-3986	Contratista	Contratista	3213610748	
9	Alexandra Gonzalez C	52035979	SDIS-3986	Responsable	Contratista	3123566894	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							





OBLIGACIÓN 8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo quedé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.

Actividades



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá. Abril 12 2024
HORA: 2 pm
LUGAR: Casa de la Sabiduría M? Refugio
TEMA: Reunión de Equipo
ASISTENTES:

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se realizo la presentación de la Coordinadora del Servicio. Social Casa de la sabiduría.
Se aclaran dudas frente a las facturas Secop. y su cargue. En tosp. los informes de gestión y supervisión deben ir en un solo pdf.
Se aclara el proceso de como realizar listas de asistencias digitales.
Según la asignación de cargas se deben realizar los seguimientos.
Conformar carpetas con las asistencias desde para su respectivo control.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

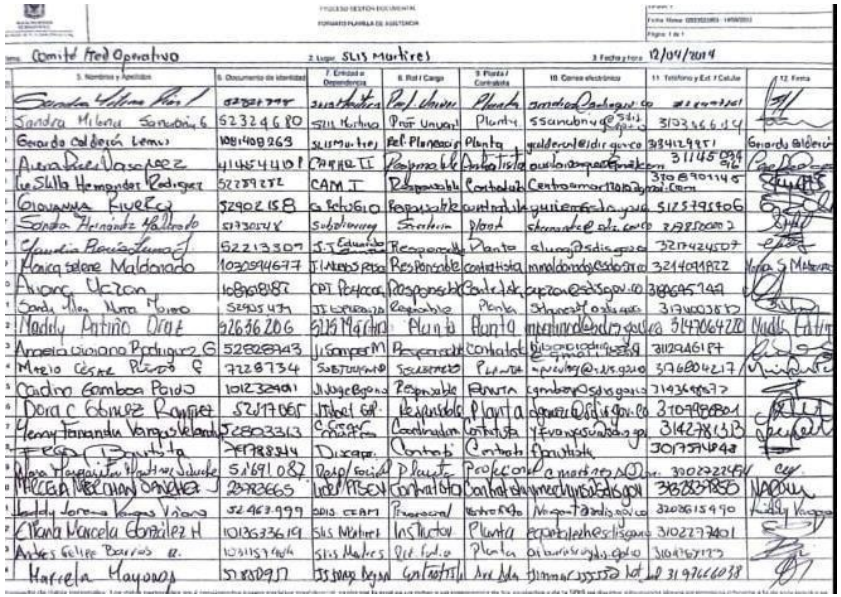
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Escaneado con CamScanner

OBLIGACIÓN 9. Apoyar las contingencias y emergencias del DistritoCapital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.

Actividades





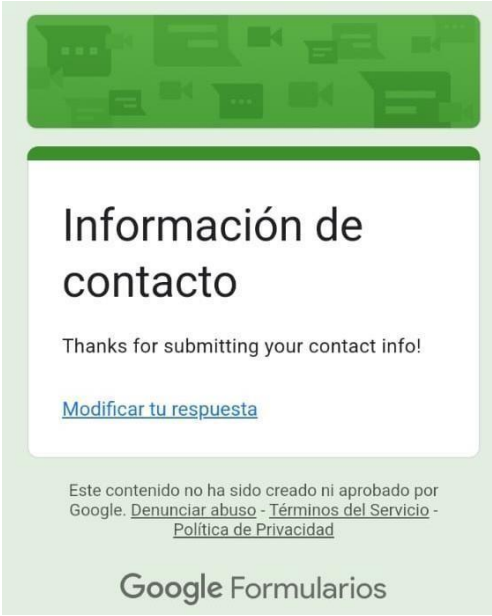
Comité Red Operativo — 2 Lugar: SLIS Martires — 3 Fecha y hora: 12/04/2019

5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
Sandra Milena Sarmiento G	52323680	SLIS Martires	Prof. Universi	Planta	ssarmiento@sdis.gov.co	3133666154	
Gerardo Calderón Lemus	1081408263	SLIS Martires	Ref. Planeación	Planta	gcalderon@sdis.gov.co	3134129981	Gerardo Calderón
Alexa Paola Vasquez	1145441101	CAMI II	Responsable	Contratista	avasquez@sdis.gov.co	3114505996	
Luz Stella Hernandez Rodriguez	52739282	CAMI I	Responsable	Contratista	Centroamericano2@sdis.gov.co	3106901145	
Giovanna Rivera	52902158	Bolivia	Responsable	contratista	giuriemma@sdis.gov.co	3125795806	
Sandra Hernandez Maldonado	51730547	Subdirectora	Secretaria	Planta	shernandez@sdis.gov.co	3138720072	
Claudia Bonilla Lemus	52213307	S.S Martires	Responsable	Planta	clemus@sdis.gov.co	3214245107	
Maria Helene Maldonado	1032944677	Tintal Norte	Responsable	contratista	mmaldonado@sdis.gov.co	3214041822	
Alvaro Uscan	16868187	CPI Perdomo	Responsable	Contratista	cupzon@sdis.gov.co	3186457499	
Sandra Nora Nuna Moreno	52905471	JI Usaquen	Responsable	Planta	snunam@sdis.gov.co	3134003857	
Maddy Patiño Diaz	52636206	SLIS Martires	Planta	Planta	mpatinod@sdis.gov.co	3147064770	Maddy Patiño
Amalia Viviana Rodriguez G	52828943	J.Campestre M	Responsable	Contratista	[illegible]	3112946184	
Mario Cesar Pinto G	72287734	Subdirector	Secretario	Planta	mpinto@sdis.gov.co	3176804217	
Carlos Gamboa Pardo	1012329491	J.Usaquen	Responsable	Planta	cgamboa@sdis.gov.co	7149697	
Diana C Gomez Ramirez	52977065	Mart. Gal	Responsable	Planta	dgomez@sdis.gov.co	3109980801	
Yenny Fernanda Vargas Velandia	52803313	C. Cesar	Coordinador	Contratista	yfvargas@sdis.gov.co	3142781313	
[illegible]	79788344	Dixcap.	Contrato	Contrato	[illegible]	3017594948	
Nora Margarita Martinez Salcedo	51691082	Bosa/Soledad	Planta	Profesional	a.martinez@sdis.gov.co	3102322464	
[illegible]	23782665	Usme PPSEN	Contratista	Contratista	[illegible]	3183837850	
Lady Lorena Vargas Viana	52463999	SDIS CEAM	Personal	Contrato	lvargas@sdis.gov.co	3208615490	Lady Vargas
Maria Marcela Gonzalez H	1013633619	SLIS Martires	Instructor	Planta	[illegible]	3102277401	
Andres Felipe Barrios B.	1031157464	SLIS Martires	Dll Fol.	Planta	[illegible]	3104767177	
Marcela Mayorga	52858917	SLIS Martires	Contratista	[illegible]	[illegible]	3197660838	

OBLIGACIÓN 10. Cumplir con las demás actividades designadas por elsupervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Actividades:







2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	001	2/26/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3/1/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	729,333 COP	729,333 COP	729,333 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	3/14/2024 9:35 AM *(UTC -5 horas)*	4/1/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	2,479,733 COP	2,479,733 COP	2,479,733 COP	Pagado	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	41,572,000.00 COP	-	-
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	-
Valor facturado:	3,209,066.00 COP	7.72%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	-
Valor pagado:	3,209,066.00 COP	7.72%	-
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	38,362,934.00 COP	92.28%	-
Valor pendiente de entrega:	41,572,000.00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por

Valor de las entregas	0.00 COP	0%	-
Valor facturado:	3,209,066.00 COP	7.72%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	-
Valor pagado:	3,209,066.00 COP	7.72%	-
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	38,362,934.00 COP	92.28%	-
Valor pendiente de entrega:	41,572,000.00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

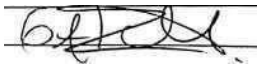
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	3212_2024_ARL.pdf	3212_2024_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3212_2024_CRP.pdf	3212_2024_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CONTRATO 3212-2024 GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 3212-2024 GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL ANGELA VIVIANA RODRIGUEZ GIRALDO - CESIONARIO.pdf	ARL ANGELA VIVIANA RODRIGUEZ GIRALDO - CESIONARIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 3212_2024.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 3212_2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN GIOVANNA RIVERA CONTRATO 3212.pdf	DESIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN GIOVANNA RIVERA CONTRATO 3212.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 3212-2024 FACTURA 001.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 3212-2024 FACTURA 001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES INFORME 1 - GIOVANNA ALEXANDRA RIVERAMOGOLLON.pdf	SOPORTES INFORME 1 - GIOVANNA ALEXANDRA RIVERAMOGOLLON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Volver

Imprimir | Modificar | < | >

Sin otro particular,



GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON

CC 52902158

Correo electrónico: giovale0415@ hotmail.com