**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 31 mayo 2024

Señor (a)
**Indulfo Andrés Castrillón Taborda**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5944377**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia ELECTRICIDAD
Ciudad Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2024

**Referencia:** No. **5944377**del año 2024

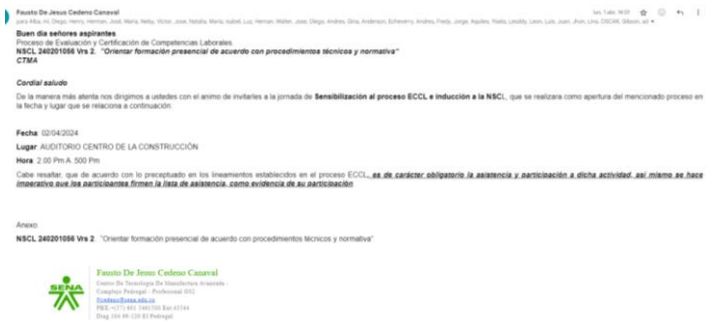
Alberto Guillermo Londoño Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70097266 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en cadena de electricidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma *CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL TRECIENTO DOS PESOS MCTE ($44.804.302). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por un valor de dos millones trecientos ochenta y un mil seiscientos veinticuatro MCTE ($2.381.624). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco MCTE ($4.465.545) b) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres MCTE ($ 2.232.773)*
**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

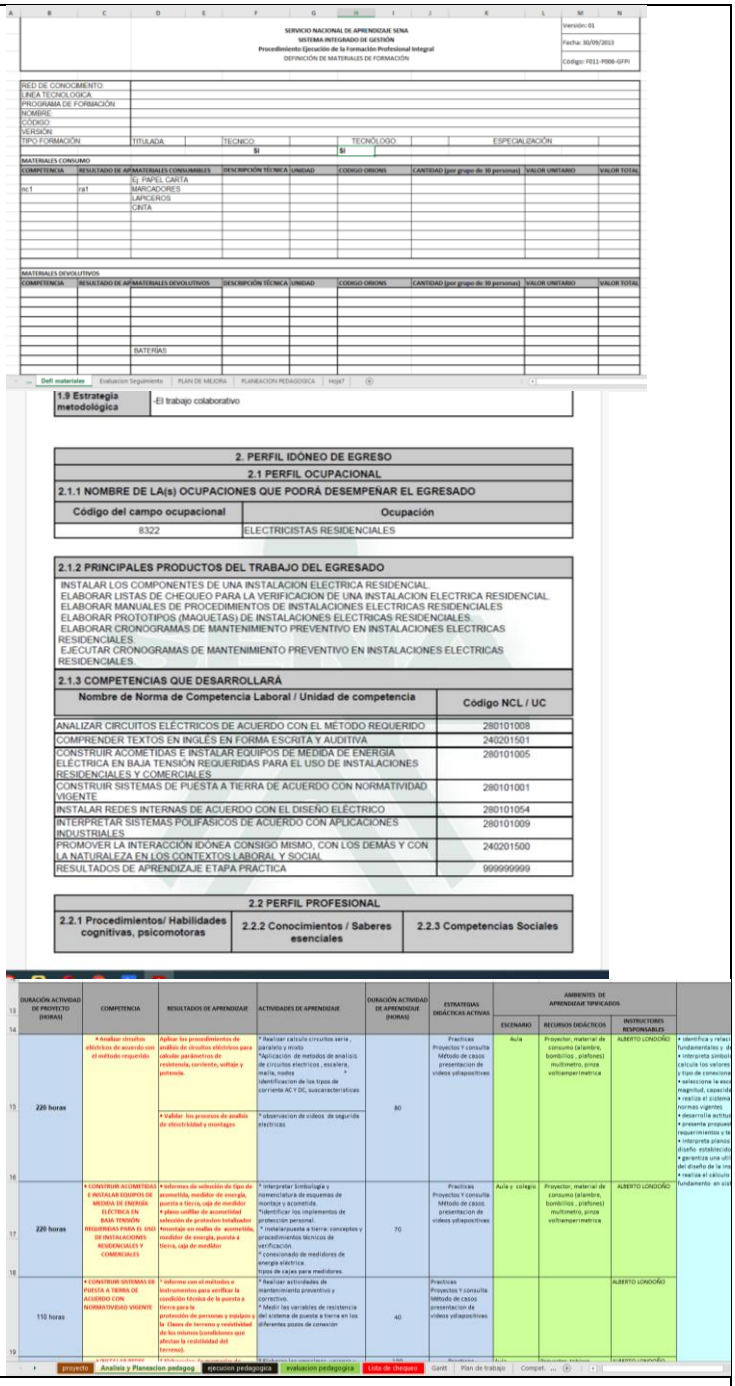
| |
|---|
| **OBJETO:** *Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes* |

| |
|---|
| *niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada".* |
| |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad. | Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas | Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co   |
| 2 | Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, | Durante el presente mes tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimiento SENA | Atento a cualquier invitación   |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera. | | |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación | Se actualizaron las guías, para los grupos | Se actualizaron las guías, para los grupos asignados en este trimestre.<br>plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro | asignados en este trimestre. |  |
| 4 | Disponer para los aprendices los productos y /o | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
DEFINICIÓN DE MATERIALES DE FORMACIÓN

Versión: 01
Fecha: 30/09/2013
Código: F011-P008-GFPI

| | |
|---|---|
| RED DE CONOCIMIENTO | |
| LINEA TECNOLOGICA | |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | |
| NOMBRE | |
| CÓDIGO | |
| VERSIÓN | |
| TIPO FORMACIÓN | TITULADA / TECNICO: SI / TECNÓLOGO: SI / ESPECIALIZACIÓN |

MATERIALES CONSUMO

| COMPETENCIA | RESULTADO DE AP | MATERIALES CONSUMIBLES | DESCRIPCIÓN TÉCNICA | UNIDAD | CODIGO ORIONS | CANTIDAD (por grupo de 30 personas) | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/2 PAPEL CARTA | | | | | | |
| nc1 | ra1 | MARCADORES | | | | | | |
| | | LAPICEROS | | | | | | |
| | | CINTA | | | | | | |

MATERIALES DEVOLUTIVOS

| COMPETENCIA | RESULTADO DE AP | MATERIALES DEVOLUTIVOS | DESCRIPCIÓN TÉCNICA | UNIDAD | CODIGO ORIONS | CANTIDAD (por grupo de 30 personas) | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | BATERIAS | | | | | | |

Defi materiales | Evaluacion Seguimiento | PLAN DE MEJORA | PLANEACION PEDAGOGICA | Hoja7

| | |
|---|---|
| 1.9 Estrategia metodológica | -El trabajo colaborativo |

| 2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO |
|---|
| 2.1 PERFIL OCUPACIONAL |
| 2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO |

| Código del campo ocupacional | Ocupación |
|---|---|
| 8322 | ELECTRICISTAS RESIDENCIALES |

**2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO**

INSTALAR LOS COMPONENTES DE UNA INSTALACION ELECTRICA RESIDENCIAL.
ELABORAR LISTAS DE CHEQUEO PARA LA VERIFICACION DE UNA INSTALACION ELECTRICA RESIDENCIAL.
ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES
ELABORAR PROTOTIPOS (MAQUETAS) DE INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES.
ELABORAR CRONOGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES.
EJECUTAR CRONOGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES.

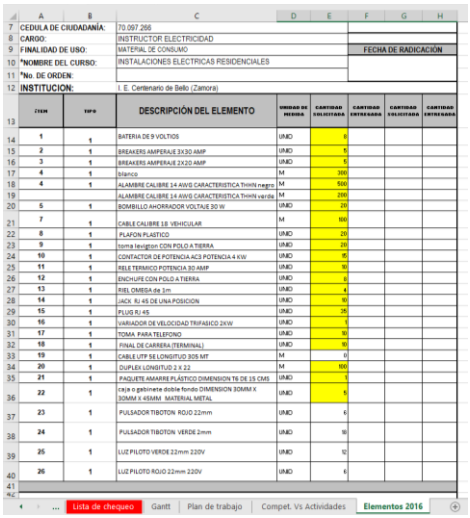
**2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ**

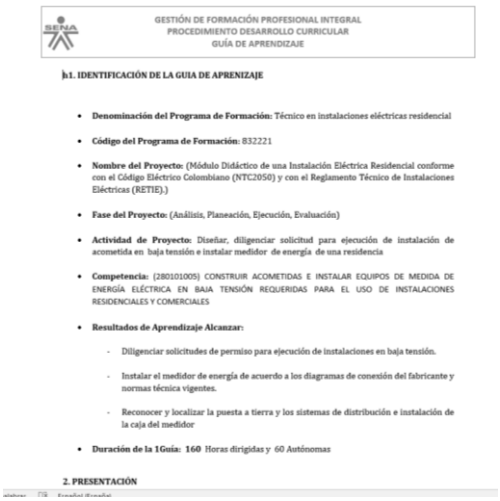
| Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia | Código NCL / UC |
|---|---|
| ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO | 280101008 |
| COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 240201501 |
| CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES | 280101005 |
| CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE | 280101001 |
| INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO | 280101054 |
| INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES | 280101009 |
| PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 240201500 |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 999999999 |

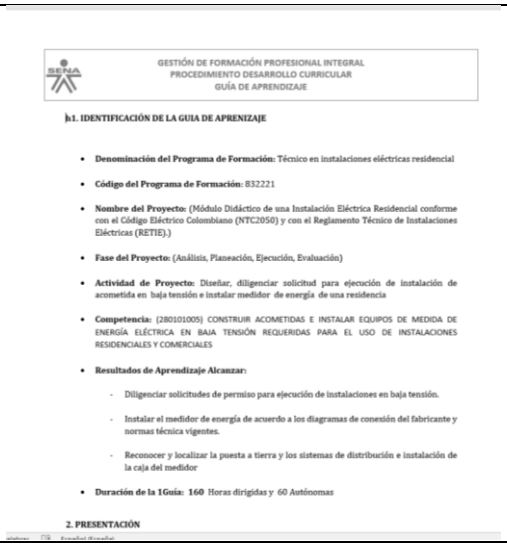
| 2.2 PERFIL PROFESIONAL | | |
|---|---|---|
| 2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras | 2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales | 2.2.3 Competencias Sociales |

| DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (HORAS) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ESCENARIO | RECURSOS DIDÁCTICOS | INSTRUCTORES RESPONSABLES |
| 220 horas | • Analizar circuitos eléctricos de acuerdo con el método requerido | Aplicar los procedimientos de análisis de circuitos eléctricos para calcular parámetros de resistencia, corriente, voltaje y potencia.<br>• Validar los procesos de análisis de electricidad y montajes | * Realizar calculo circuitos serie , paralelo y mixto<br>*Aplicación de metodos de analisis de circuitos electricos , escalera, malla, nodos<br>* identificacion de los tipos de corriente AC Y DC, suscaracteristicas<br>* observacion de videos de seguridd electricas | 80 | Practicas<br>Proyectos Y consulta<br>Método de casos<br>presentacion de videos ydiapositivas | Aula | Proyector, material de consumo (alambre, bombillos , plafones) multimetro, pinza voltiamperimetrica | ALBERTO LONDOÑO |
| 220 horas | • CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES | • Informes de selección de tipo de acometida, medidor de energía, puesta a tierra, caja de medidor<br>• plano unifilar de acometidad selección de protexion totalizador.<br>Montaje en mallas de acometida, medidor de energía, puesta a tierra, caja de medidor | * Interpretar Simbología y nomenclatura de esquemas de montaje y acometida.<br>*Identificar los implementos de protección personal.<br>* Instalarpuesta a tierra: conceptos y procedimientos técnicos de verificación.<br>* conexionado de medidores de energía eléctrica.<br>tipos de cajas para medidores. | 70 | Practicas<br>Proyectos Y consulta<br>Método de casos<br>presentacion de videos ydiapositivas | Aula y colegio | Proyector, material de consumo (alambre, bombillos , plafones) multimetro, pinza voltiamperimetrica | ALBERTO LONDOÑO |
| 110 horas | • CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE | * informe con el métodos e instrumentos para verificar la condición técnica de la puesta a tierra para la protección de personas y equipos y la Clases de terreno y resistividad de los mismos (condiciones que afectan la resistividad del terreno). | * Realizar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.<br>* Medir las variables de resistencia del sistema de puesta a tierra en los diferentes pozos de conexión | 40 | Practicas<br>Proyectos Y consulta<br>Método de casos<br>presentacion de videos ydiapositivas | | | ALBERTO LONDOÑO |

proyecto | Analisis y Planeacion pedagog | ejecucion pedagogica | evaluacion pedagogica | Lista de chequeo | Gantt | Plan de trabajo | Competencias

| | | | |
|---|---|---|---|
| | materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorio o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad. | Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje | Se entregan las guías, a los grupos asignados en este trimestre.<br><br>CEDULA DE CIUDADANÍA: 70.097.268<br>CARGO: INSTRUCTOR ELECTRICIDAD<br>FINALIDAD DE USO: MATERIAL DE CONSUMO<br>FECHA DE RADICACIÓN<br>*NOMBRE DEL CURSO: INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES<br>*No. DE ORDEN:<br>INSTITUCION: I. E. Centenario de Bello (Zamora)<br>ITEM / TIPO / DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO / UNIDAD DE MEDIDA / CANTIDAD SOLICITADA / CANTIDAD ENTREGADA / CANTIDAD SOLICITADA / CANTIDAD ENTREGADA<br>1 1 BATERIA DE 9 VOLTIOS UNO 8<br>2 1 BREAKERS AMPERAJE 3X30 AMP UNO 5<br>3 1 BREAKERS AMPERAJE 2X20 AMP UNO 5<br>4 1 blanco M 300<br>4 1 ALAMBRE CALIBRE 14 AWG CARACTERISTICA THHN negro M 500<br>ALAMBRE CALIBRE 14 AWG CARACTERISTICA THHN verde M 200<br>5 1 BOMBILLO AHORRADOR VOLTAJE 30 W UNO 20<br>7 1 CABLE CALIBRE 18 VEHICULAR M 100<br>8 1 PLAFON PLASTICO UNO 20<br>9 1 toma tevigton CON POLO A TIERRA UNO 20<br>10 1 CONTACTOR DE POTENCIA AC3 POTENCIA 4 KW UNO 15<br>11 1 RELE TERMICO POTENCIA 30 AMP UNO 10<br>12 1 ENCHUFE CON POLO A TIERRA UNO 6<br>13 1 RIEL OMEGA de 1m UNO 4<br>14 1 JACK RJ 45 DE UNA POSICION UNO 10<br>15 1 PLUG RJ 45 UNO 20<br>16 1 VARIADOR DE VELOCIDAD TRIFASICO 2KW UNO 1<br>17 1 TOMA PARA TELEFONO UNO 10<br>18 1 FINAL DE CARRERA (TERMINAL) UNO 10<br>19 1 CABLE UTP SE LONGITUD 305 MT M 0<br>20 1 DUPLEX LONGITUD 2 X 22 M 100<br>21 1 PAQUETE AMARRE PLÁSTICO DIMENSION TIE DE 15 CMS UNO 1<br>22 1 caja o gabinete doble fondo DIMENSION 30MM X 50MM X 45MM MATERIAL METAL UNO 5<br>23 1 PULSADOR TIBOTON ROJO 22mm UNO 6<br>24 1 PULSADOR TIBOTON VERDE 2mm UNO 10<br>25 1 LUZ PILOTO VERDE 22mm 220V UNO 10<br>26 1 LUZ PILOTO ROJO 22mm 220V UNO 6<br>Lista de chequeo / Gantt / Plan de trabajo / Compet. Vs Actividades / Elementos 2016 |
| 5 | Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo | Las fichas asignadas para este trimestre ya cuentan con su ruta | Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co<br><br>Datos de la Búsqueda<br>Debe seleccionar almenos un filtro.<br>Lista<br>2183095 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2206941 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2206977 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2233940 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2255298 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2255336 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS<br>2276694 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2276695 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL<br>2340383 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL<br>2340385 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL<br>Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente<br>Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz. | |  |
| 6 | Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, | Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.<br><br>Se tienen guías listas para cada tema a trabajar y se disponen para los aprendices | Se mantienen actualizado el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral, en la plataforma asignada<br> |

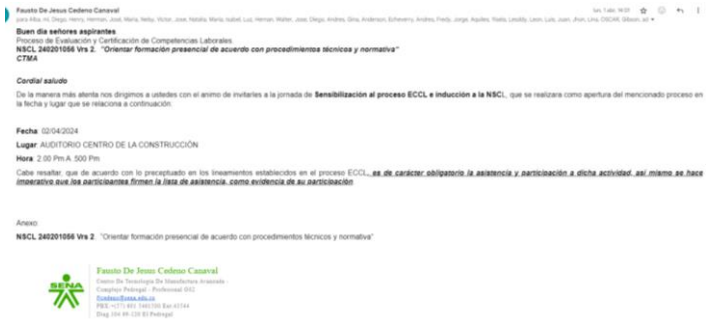
| | | | |
|---|---|---|---|
| | siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello. | |  |
| 7 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma. | En este mes no hay novedades, pero se realiza seguimiento a cada grupo durante cada trimestre. | Se realiza seguimiento a cada grupo en la plataforma de Sofía Plus (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/) las posibles novedades<br> |
| | Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias | Se evidencia en el área algunas novedades en el | Se pone en conocimiento al líder para que lo notifique a la encargada de la infraestructura del centro. |

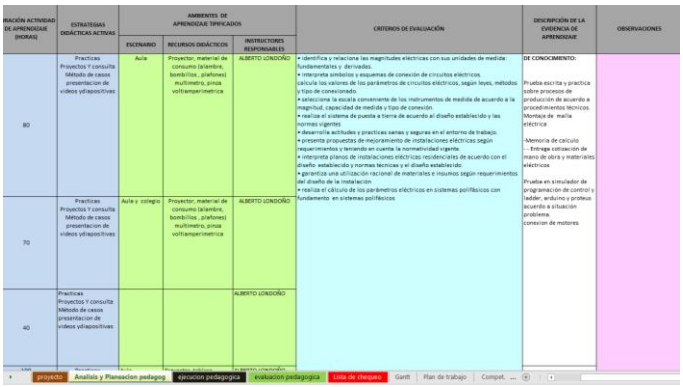
| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | deterioro de la infraestructura. | |
| 9 | Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha | Desde la etapa lectiva se está atento a los grupos que van a salir a etapa productiva, para dar las indicaciones básicas sobre este proceso, se lleva la asistencia día a día de los aprendices. | Hay dos compañeros a cargo de este proceso y siempre estoy atenta por si requieren información para dicha actividad, que ayude al buen proceso de los aprendices.<br><br>La asistencia se lleva en Sofía plus (http://oferta.senasofiaplus.edu.co) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta:<br><br>→ Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. | | |

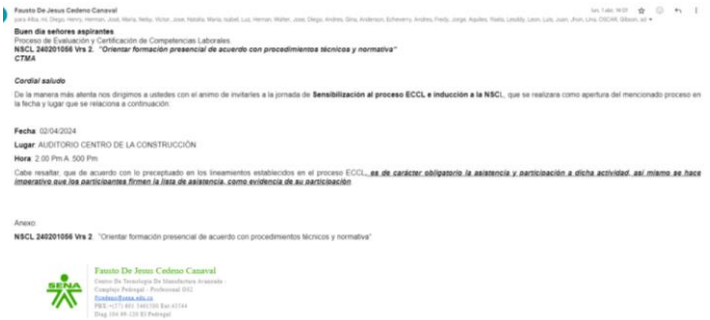
| | | | |
|---|---|---|---|
| | → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte.<br><br>→ URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha. | | |
| 10 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 | Se vela siempre por el orden y la limpieza de los ambientes de formación. | Se incentiva a los aprendices de las fichas asignadas en el trimestre para que siempre dejen los ambientes limpios y ordenados |

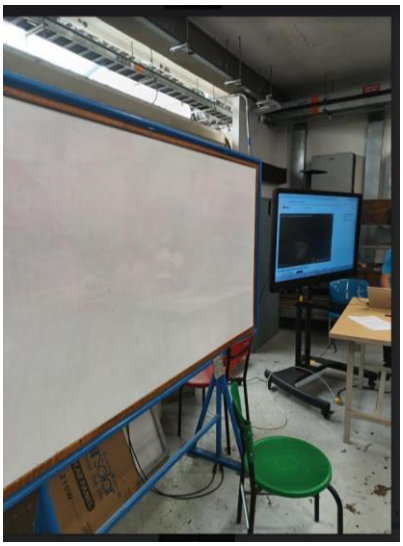
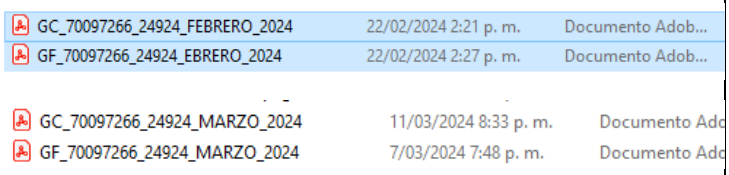
| | | | |
|---|---|---|---|
| | c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas. | | |
| | Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación | En el momento no estoy participando en | Atento para cuando requieran de mi apoyo |

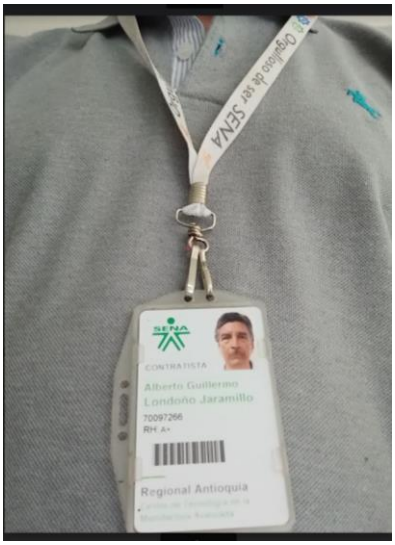
| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya. | ningún proyecto | |
| 12 | Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la | En el momento no estoy participando en ningún proyecto. | Atento para cuando requieran de mi apoyo  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | participación de los mismos, estableciendo los proyectos | | |
| 13 | Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de | En el momento no estoy participando en ningún proyecto o desarrollo curricular. | Atento para cuando requieran de mi apoyo<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:<br>→ Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta.<br>→ Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre.<br>→ Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.<br>→ URL o enlace de | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. | | |
| 14 | Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad. | Atento para realizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad | A la espera de que salgan los cursos para dicha capacitación<br><br>Fausto De Jesus Cedeno Canaval<br>Buen dia señores aspirantes<br>Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales<br>NSCL 240201056 Vrs 2. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"<br>CTMA<br>Cordial saludo<br>De la manera más atenta nos dirigimos a ustedes con el animo de invitarles a la jornada de Sensibilización al proceso ECCL e inducción a la NSCL, que se realizara como apertura del mencionado proceso en la fecha y lugar que se relaciona a continuación.<br>Fecha 02/04/2024<br>Lugar AUDITORIO CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN<br>Hora 2:00 Pm A 500 Pm<br>Cabe resaltar, que de acuerdo con lo preceptuado en los lineamientos establecidos en el proceso ECCL, es de carácter obligatorio la asistencia y participación a dicha actividad, así mismo se hace imperativo que los participantes firmen la lista de asistencia, como evidencia de su participación<br>Anexo:<br>NSCL 240201056 Vrs 2 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"<br>Fausto De Jesus Cedeno Canaval |
| 15 | Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización | Se cumple con la carga académica, se incentiva a los aprendices la puntualidad, el orden, el aseo y el respeto con los demás compañeros. | Se puede evidenciar en el buen comportamiento de los aprendices y el aseo en cada uno de los ambientes de formación<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de buenas prácticas dentro de su área | | |
| 16 | Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. | Siempre estoy dispuesto y atento para dar información que ayude al mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. | Atento a cuando requieran de mi apoyo  |
| 17 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en | Asociado a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofía plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud | Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en las fechas solicitadas.   |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | causal de multa señalada en el contrato. | | |
| 18 | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Se porta siempre el carne | Se entregará al finalizar el contrato   |
| 19 | Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro. | Siempre dispuesto y Atento a las demás funciones o tareas asignadas | Atento para cuando me soliciten apoyo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

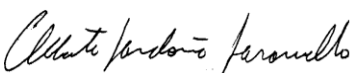
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8630389244 de la planilla, expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de abril del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma** 

**ALBERTO GUILLERMO LONDOÑO JARAMILLO**

**Contratista**

**C.C. No. 70097266**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Indulfo Andrés Castrillón Taborda**
Supervisor(a) Contrato 5944377 de 2024

Cargo Coordinador

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALBERTO GUILLERMO LONDOÑO JARAMILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 0,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|
| | | | **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| | | **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** ALBERTO GUILLERMO LONDOÑO JARAMILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA