PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5759295**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5759295 del** año 2024

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5759295, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro mayo

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Titulada **Técnico en** ENFERMERIA número de Ficha **2822573** Santa Marta	**Anexo1.** Capture de actividades desarrolladas durante la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje Lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en **Enfermería.**	**Anexo 2.** Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: **TECNICO EN ENFERMERIA** con numero de Ficha **2822573 en el aplicativo senasofiaplus.**	**Anexo No 3** Se evidencian pantallazos De creación de novedad de inasistencia en el aplicativo sofiaplus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Emitir Juicios y registrarlos en el aplicativo Sofia Plus Ficha del	**Anexo.4** Capture de

	evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	programa de formación Titulada **TECNICO EN ENFERMERIA** con numero de Ficha **2822573** Se emite juicio evaluativo de los resultados tipo cognitivo de las competencias, quedaría pendiente por evaluar los demás , debido a que los aprendices aún de Técnico en Enfermería se encuentran en practicas y aún se están evaluando competencias .	Reporte de Juicio Evaluativo de **Ficha No 2822573**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de plataformas drive , publicando en la ficha 2822573, guías de aprendizajes, material de apoyo y evidencias de aprendizaje	**Anexo 5.** Capture de actividades desarrolladas en un drive
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en capacitación convocada por el CLPE para instructores Temas: Reunión de organización de Cursos Modelo OMI Fecha: 4/05/2024 Hora: 10 am 12M	**Anexo. 6** capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE

		Lugar: Oficina de Subdirección del CLPEM	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	**Anexo 7** Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	**Anexo 8** Capture del Portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción y Divulgación de las fechas de las oferta 2024 de todas Modalidades de los programas de formación del SENA.	Anexo. 9 Se anexa capture de la actividad realizada.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío correo Renviando información de aprendices para afiliación a la ARL y solicitando modificaciones de tipo de riesgo afiliados a los funcionarios encargados. Correo enviado a la líder de la red de salud con documentación de practicas Hospitalarias.	Anexo 10 Capture del correo enviado a funcionarios encargados del proceso
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantienen organizados y en buen estado los equipos y elementos de formación	Anexo 11. Capture de ambiente de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atentos a requerimientos del supervisor. Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de mayo Pago de seguridad social del mes de abril según planilla No **4548076122 d**e ACH SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	Anexo 12 capture de Formato informe mensual de ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4548076122** de la planilla, ACH SOI del mes de abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ

Contratista

C.C. No. 26719689

Recibí a satisfacción:

Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5759295** de 2024

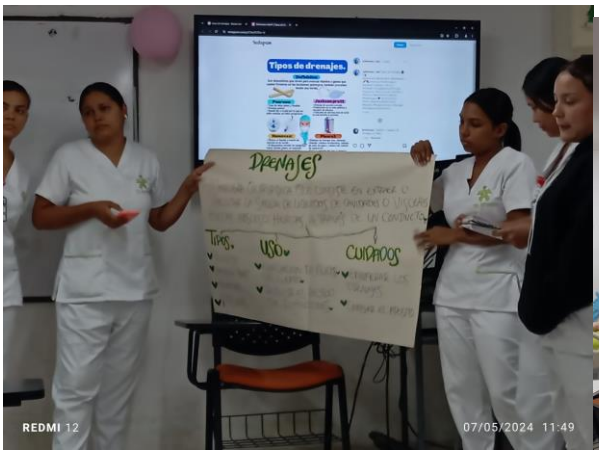
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Anexo 1 Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial





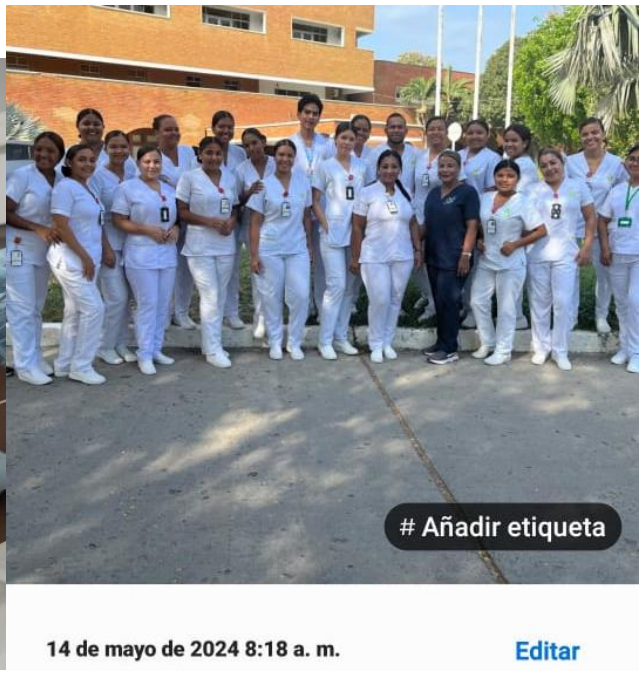





REDMI 12
09/05/2024 08:23


15/05/2024 08:35


15/05/2024 08:49

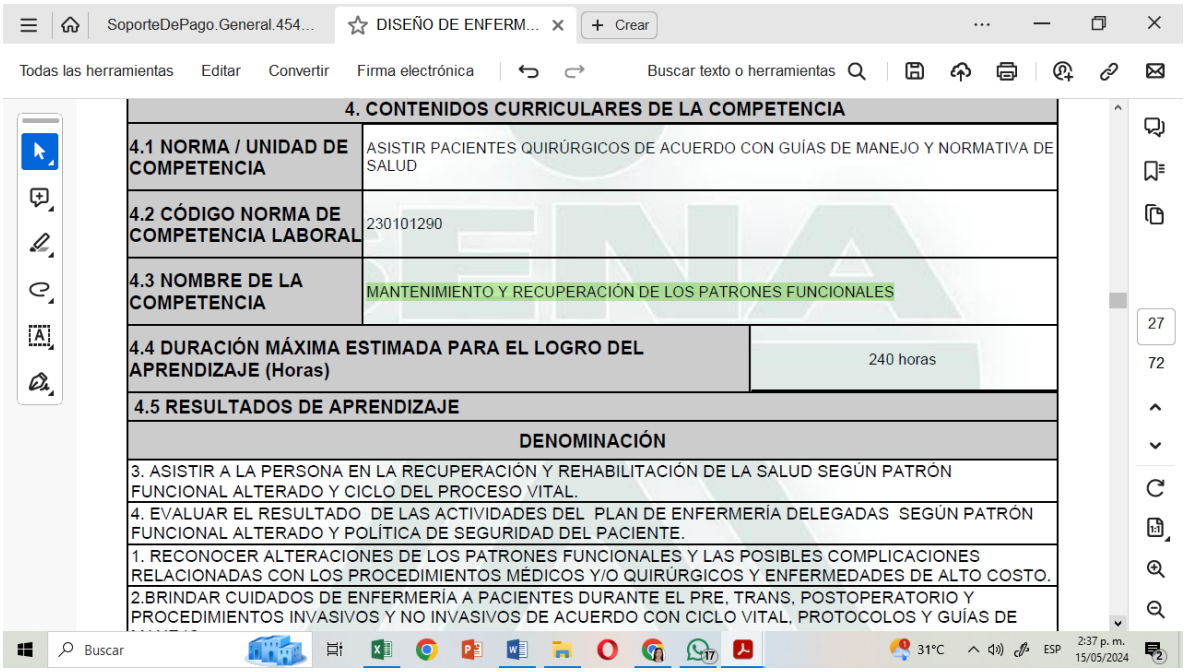

Añadir etiqueta
14 de mayo de 2024 8:18 a. m.
Editar

Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación.

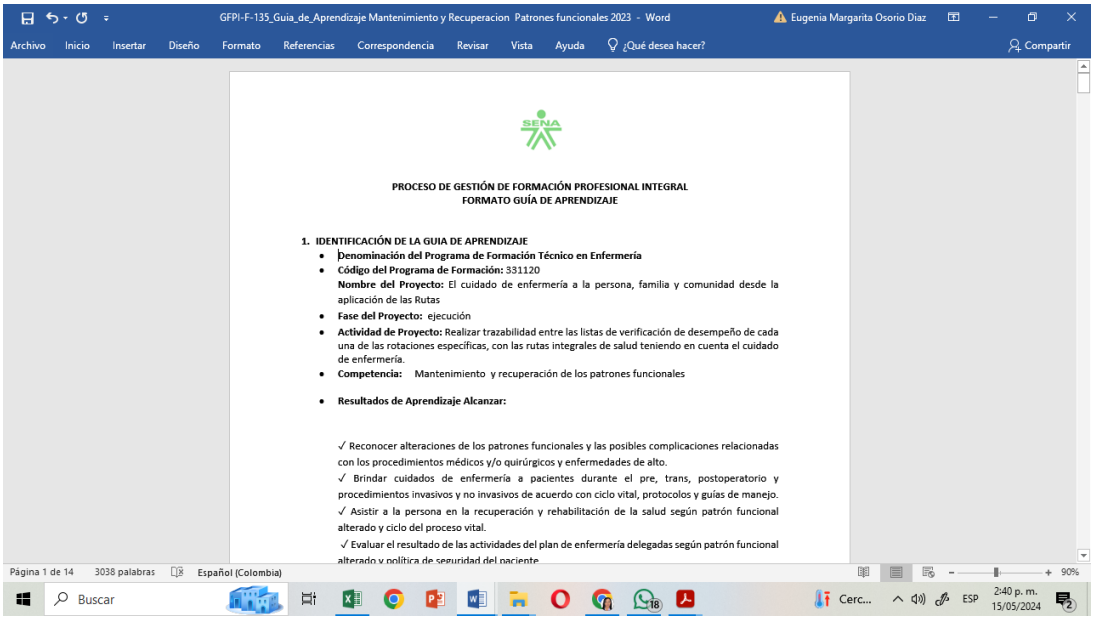


LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

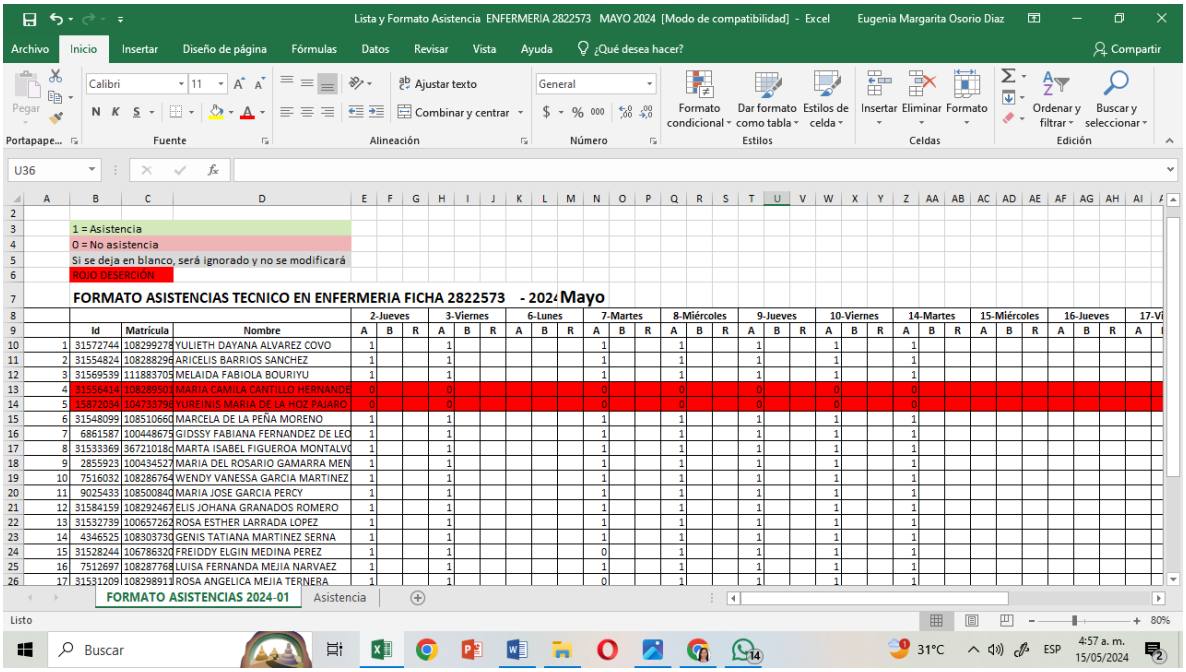
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.	
1.2. Código Programa:	331120	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	28/10/2019
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	



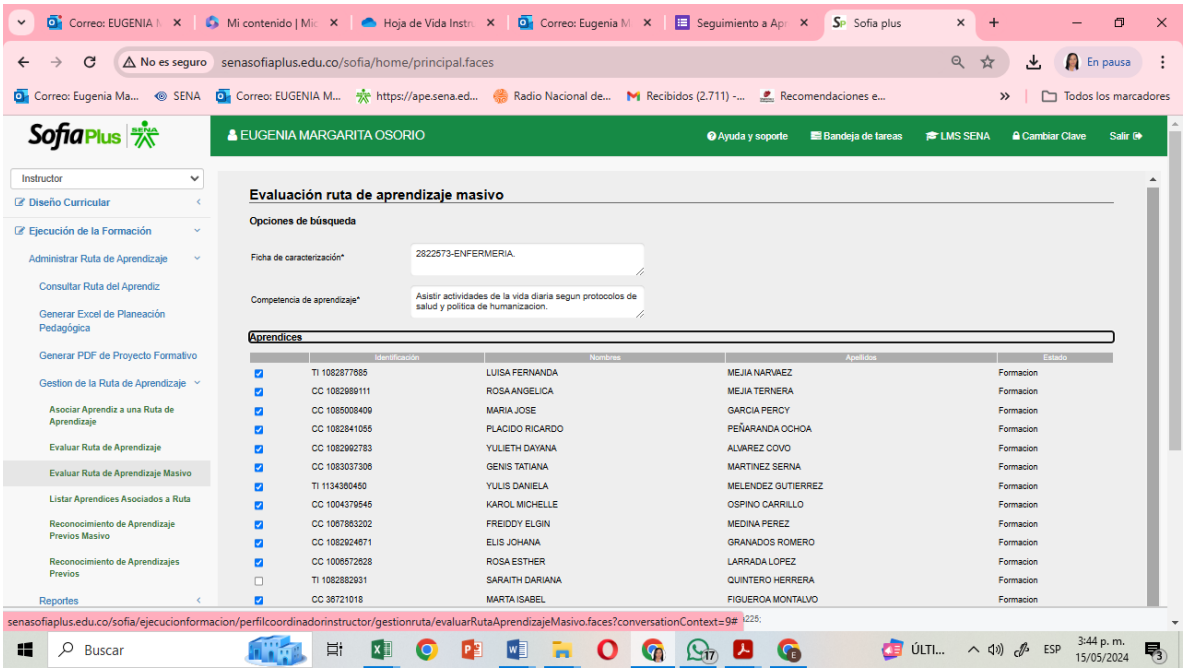
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101290
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.	
4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	
1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.	
2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE	

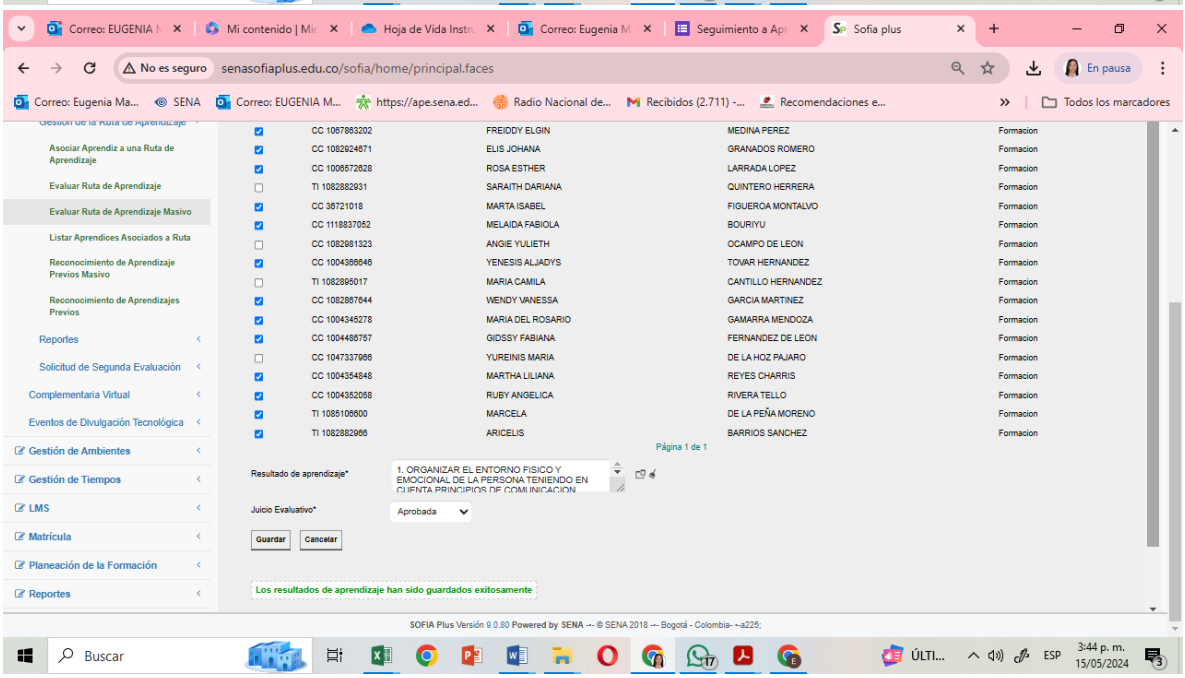


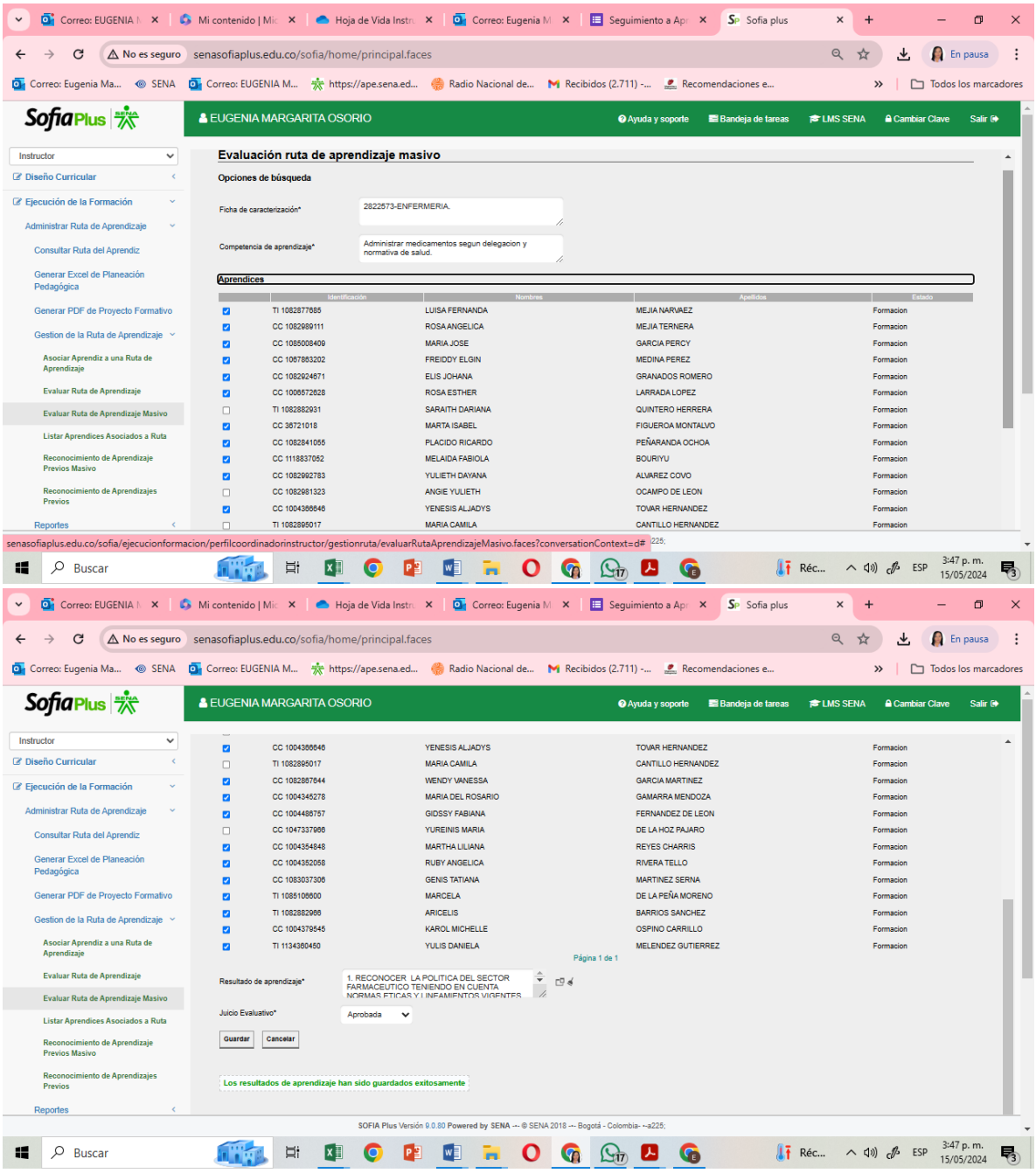
.Anexo 3 Se evidencian pantallazos De creación de novedad de inasistencia en el aplicativo sofiaplus.

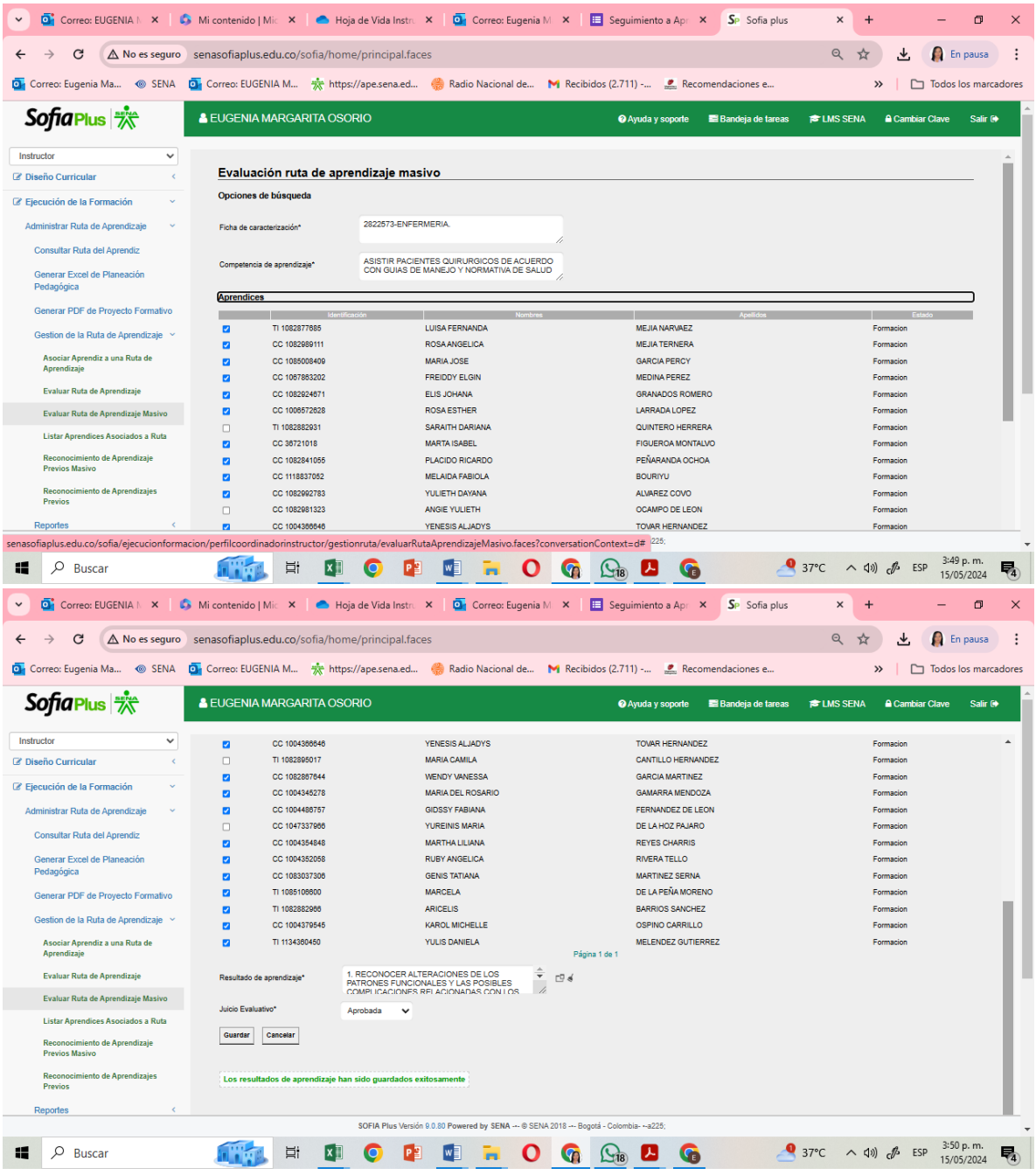


Anexo.4 Capture de Reporte de Juicio Evaluativo de Ficha No 2822573

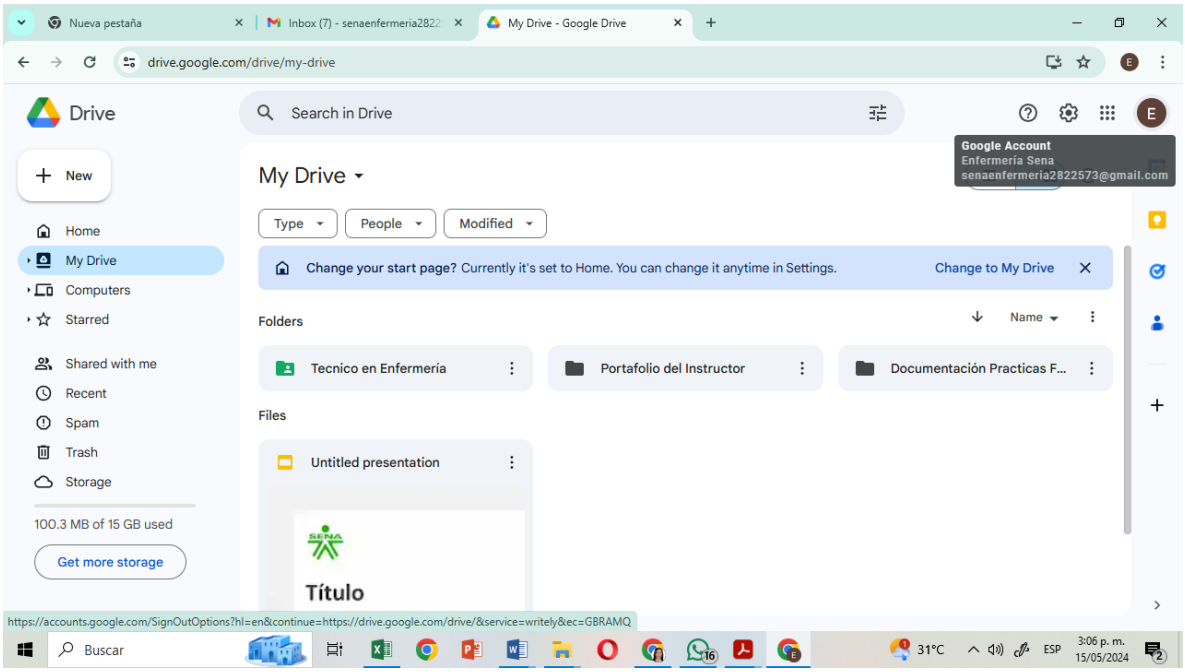


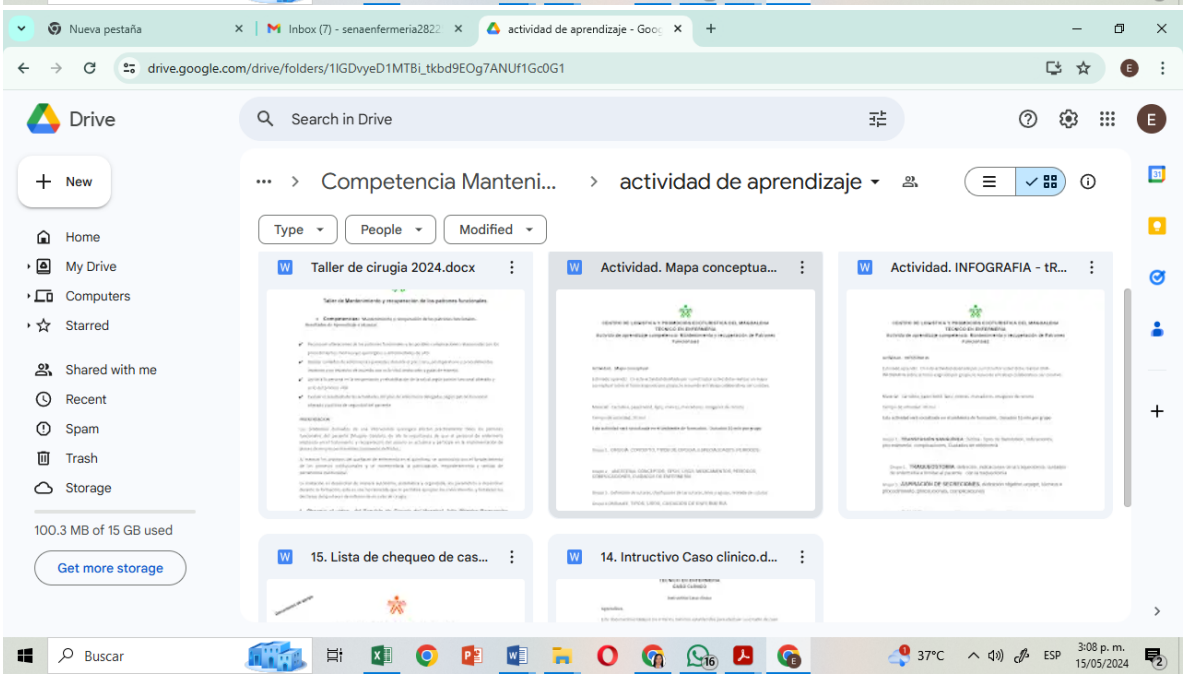


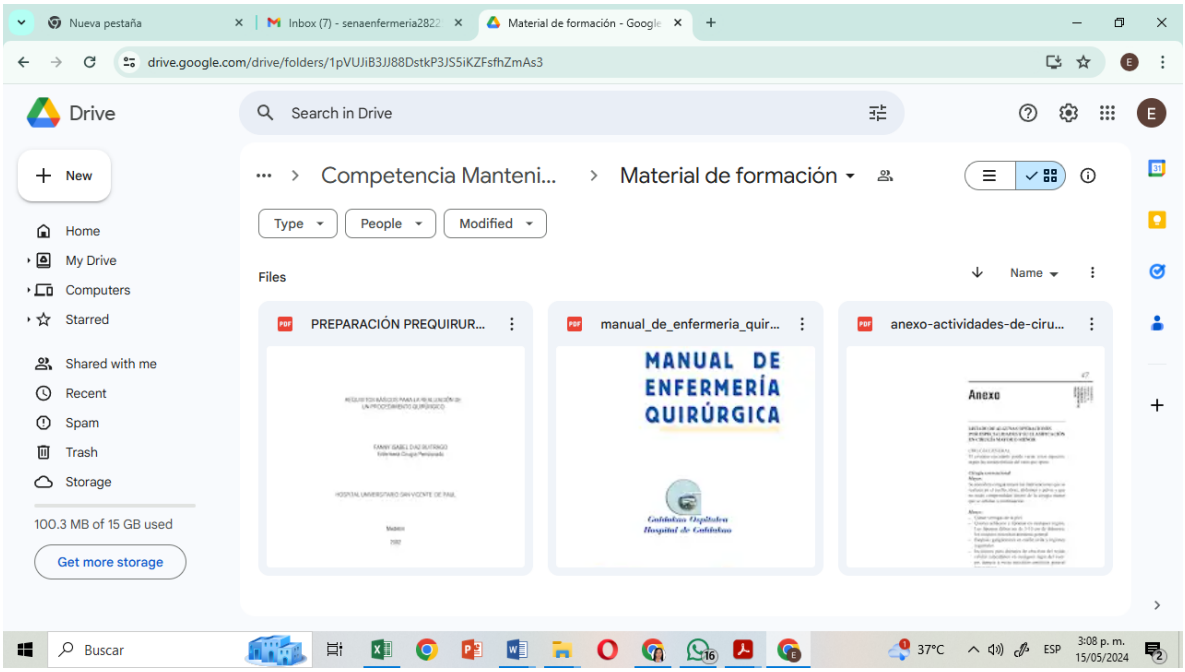

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
EUGENIA MARGARITA OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2822573-ENFERMERIA.
Competencia de aprendizaje*
Administrar medicamentos segun delegacion y normativa de salud.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082877685 LUISA FERNANDA MEJIA NARVAEZ Formacion
CC 1082989111 ROSA ANGELICA MEJIA TERNERA Formacion
CC 1085008409 MARIA JOSE GARCIA PERCY Formacion
CC 1067883202 FREIDDY ELGIN MEDINA PEREZ Formacion
CC 1082924671 ELIS JOHANA GRANADOS ROMERO Formacion
CC 1006572628 ROSA ESTHER LARRADA LOPEZ Formacion
TI 1082882931 SARAITH DARIANA QUINTERO HERRERA Formacion
CC 36721018 MARTA ISABEL FIGUEROA MONTALVO Formacion
CC 1082841055 PLACIDO RICARDO PEÑARANDA OCHOA Formacion
CC 1118837052 MELAIDA FABIOLA BOURIYU Formacion
CC 1082992783 YULIETH DAYANA ALVAREZ COVO Formacion
CC 1082981323 ANGIE YULIETH OCAMPO DE LEON Formacion
CC 1004366646 YENESIS ALJADYS TOVAR HERNANDEZ Formacion
TI 1082895017 MARIA CAMILA CANTILLO HERNANDEZ Formacion
CC 1082887644 WENDY VANESSA GARCIA MARTINEZ Formacion
CC 1004345278 MARIA DEL ROSARIO GAMARRA MENDOZA Formacion
CC 1004486757 GIDSSY FABIANA FERNANDEZ DE LEON Formacion
CC 1047337966 YUREINIS MARIA DE LA HOZ PAJARO Formacion
CC 1004354848 MARTHA LILIANA REYES CHARRIS Formacion
CC 1004352058 RUBY ANGELICA RIVERA TELLO Formacion
CC 1083037306 GENIS TATIANA MARTINEZ SERNA Formacion
TI 1085106600 MARCELA DE LA PEÑA MORENO Formacion
TI 1082882966 ARICELIS BARRIOS SANCHEZ Formacion
CC 1004379545 KAROL MICHELLE OSPINO CARRILLO Formacion
TI 1134360450 YULIS DANIELA MELENDEZ GUTIERREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. RECONOCER LA POLITICA DEL SECTOR FARMACEUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ETICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a225;
Buscar
ESP
3:47 p. m.
15/05/2024

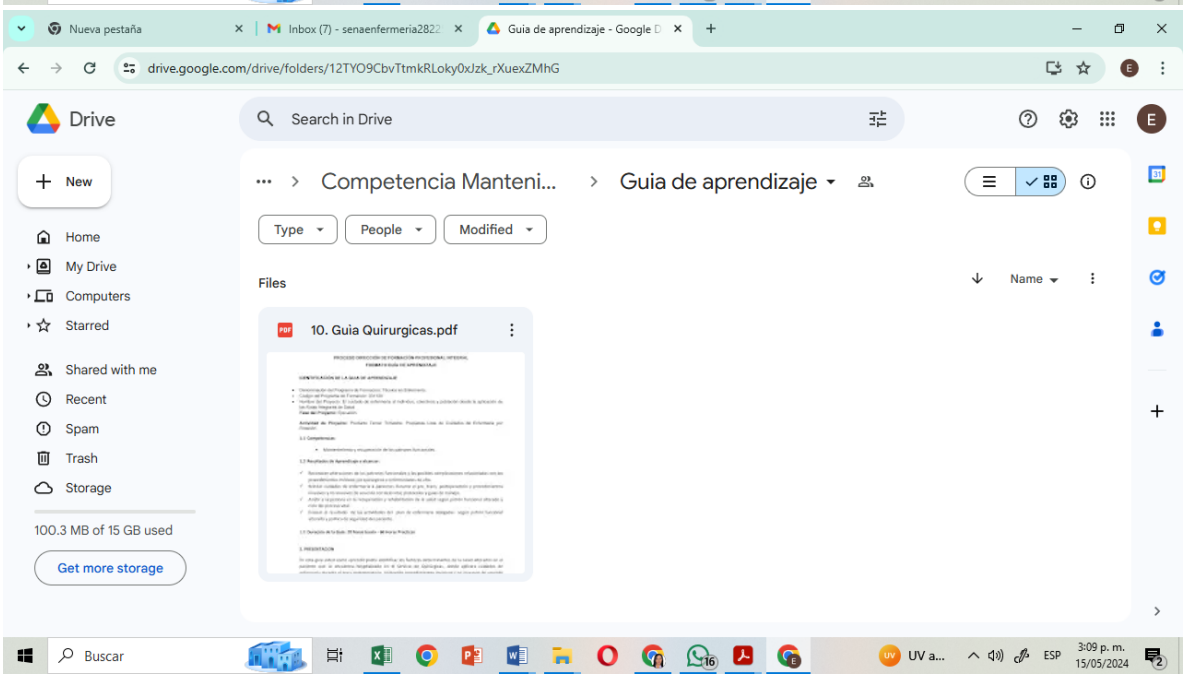

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
EUGENIA MARGARITA OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2822573-ENFERMERIA.
Competencia de aprendizaje*
ASISTIR PACIENTES QUIRURGICOS DE ACUERDO CON GUIAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082877685 LUISA FERNANDA MEJIA NARVAEZ Formacion
CC 1082989111 ROSA ANGELICA MEJIA TERNERA Formacion
CC 1085008409 MARIA JOSE GARCIA PERCY Formacion
CC 1067883202 FREIDDY ELGIN MEDINA PEREZ Formacion
CC 1082924671 ELIS JOHANA GRANADOS ROMERO Formacion
CC 1006572628 ROSA ESTHER LARRADA LOPEZ Formacion
TI 1082882931 SARAITH DARIANA QUINTERO HERRERA Formacion
CC 36721018 MARTA ISABEL FIGUEROA MONTALVO Formacion
CC 1082841055 PLACIDO RICARDO PEÑARANDA OCHOA Formacion
CC 1118837052 MELAIDA FABIOLA BOURIYU Formacion
CC 1082992783 YULIETH DAYANA ALVAREZ COVO Formacion
CC 1082981323 ANGIE YULIETH OCAMPO DE LEON Formacion
CC 1004366646 YENESIS ALJADYS TOVAR HERNANDEZ Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=d#
Buscar
37°C
ESP
3:49 p. m.
15/05/2024
CC 1004366646 YENESIS ALJADYS TOVAR HERNANDEZ Formacion
TI 1082895017 MARIA CAMILA CANTILLO HERNANDEZ Formacion
CC 1082867644 WENDY VANESSA GARCIA MARTINEZ Formacion
CC 1004345278 MARIA DEL ROSARIO GAMARRA MENDOZA Formacion
CC 1004486757 GIDSSY FABIANA FERNANDEZ DE LEON Formacion
CC 1047337966 YUREINIS MARIA DE LA HOZ PAJARO Formacion
CC 1004354848 MARTHA LILIANA REYES CHARRIS Formacion
CC 1004352058 RUBY ANGELICA RIVERA TELLO Formacion
CC 1083037306 GENIS TATIANA MARTINEZ SERNA Formacion
TI 1085106800 MARCELA DE LA PEÑA MORENO Formacion
TI 1082882966 ARICELIS BARRIOS SANCHEZ Formacion
CC 1004379545 KAROL MICHELLE OSPINO CARRILLO Formacion
TI 1134360450 YULIS DANIELA MELENDEZ GUTIERREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a225;

Anexo 5. Capture de actividades desarrolladas en la plataforma drive

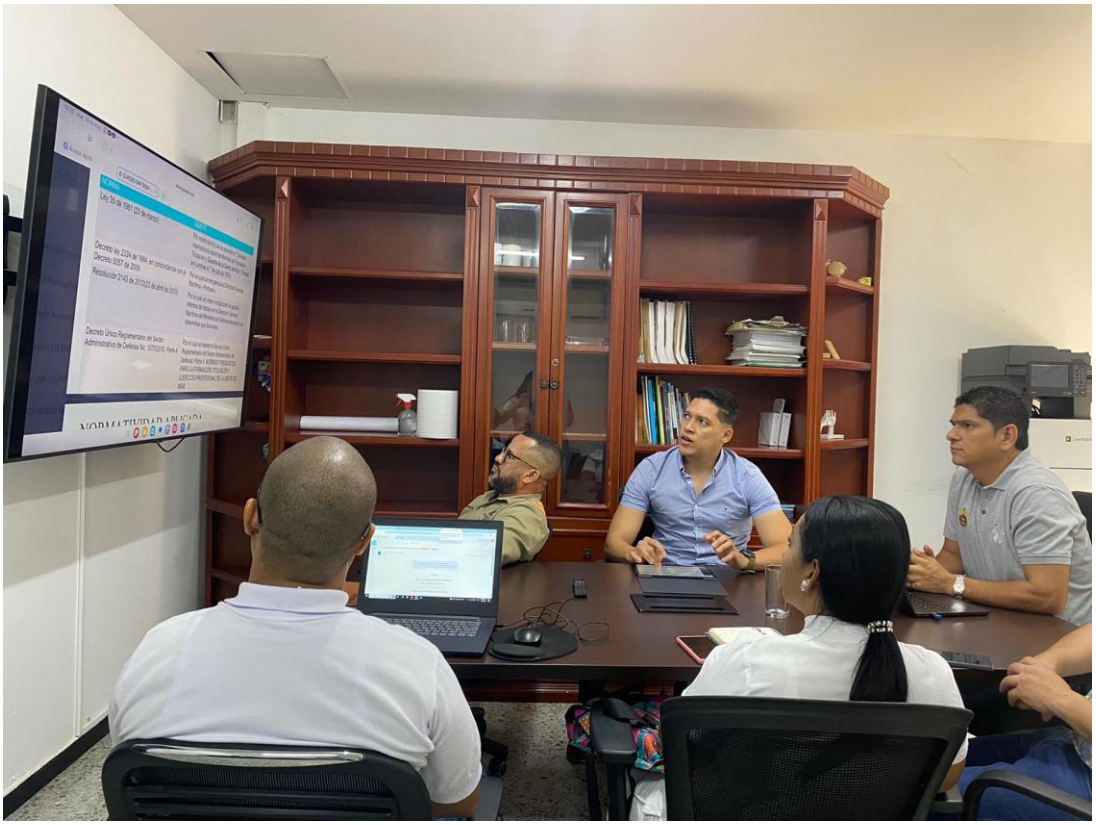




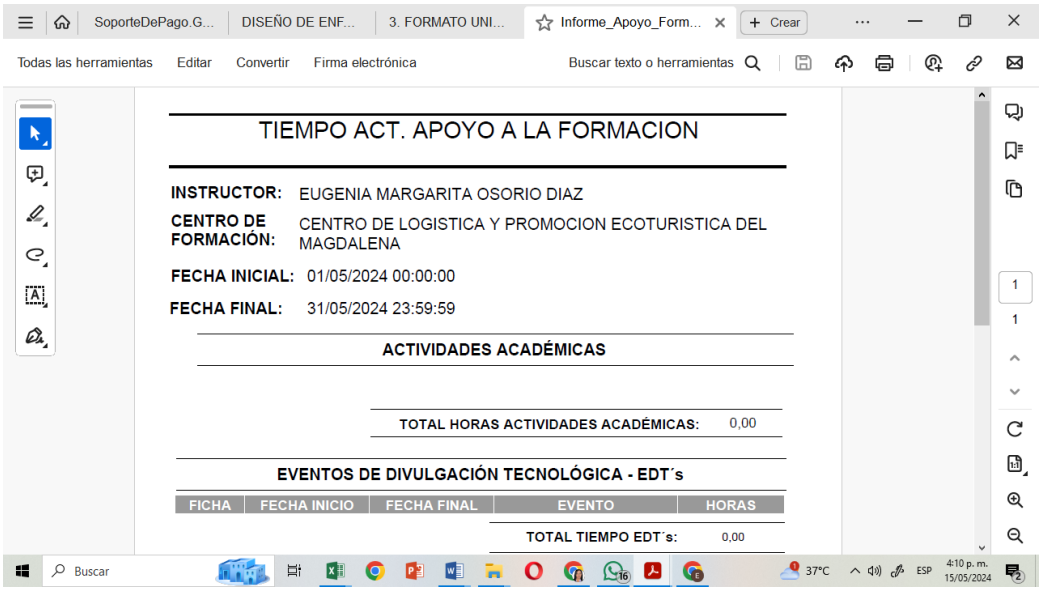

Nueva pestaña
Inbox (7) - senaenfermeria2822
Material de formación - Google
drive.google.com/drive/folders/1pVUJiB3JJ88DstkP3JS5iKZFsfhZmAs3
Drive
Search in Drive
New
Competencia Manteni...
Material de formación
Type
People
Modified
Files
Name
Home
My Drive
Computers
Starred
Shared with me
Recent
Spam
Trash
Storage
100.3 MB of 15 GB used
Get more storage
PREPARACIÓN PREQUIRUR...
manual_de_enfermeria_quir...
MANUAL DE ENFERMERÍA QUIRÚRGICA
anexo-actividades-de-ciru...
Anexo
Buscar
37°C
ESP
3:08 p. m.
15/05/2024


Nueva pestaña
Inbox (7) - senaenfermeria2822
Guia de aprendizaje - Google D
drive.google.com/drive/folders/12TYO9CbvTtmkRLoky0xJzk_rXuexZMhG
Drive
Search in Drive
New
Competencia Manteni...
Guia de aprendizaje
Type
People
Modified
Files
Name
Home
My Drive
Computers
Starred
Shared with me
Recent
Spam
Trash
Storage
100.3 MB of 15 GB used
Get more storage
10. Guia Quirurgicas.pdf
Buscar
UV a...
ESP
3:09 p. m.
15/05/2024

Anexo. 6 Capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE



Anexo 7 Capture de reporte de horas programas en la plataforma Sofiaplus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

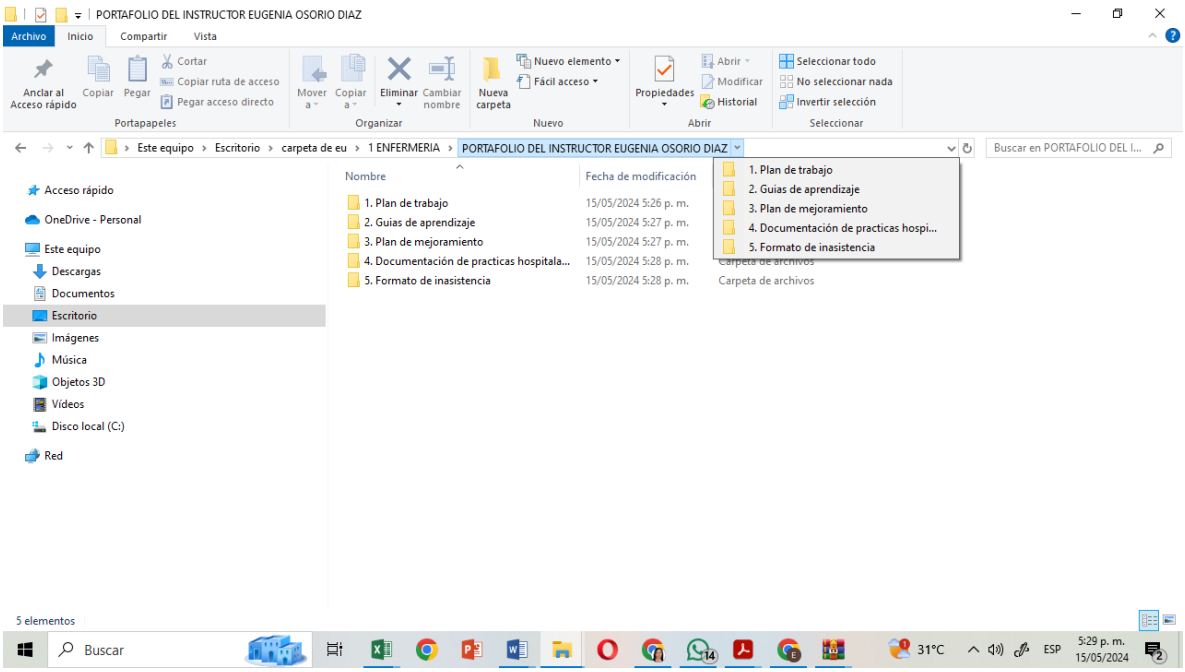
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

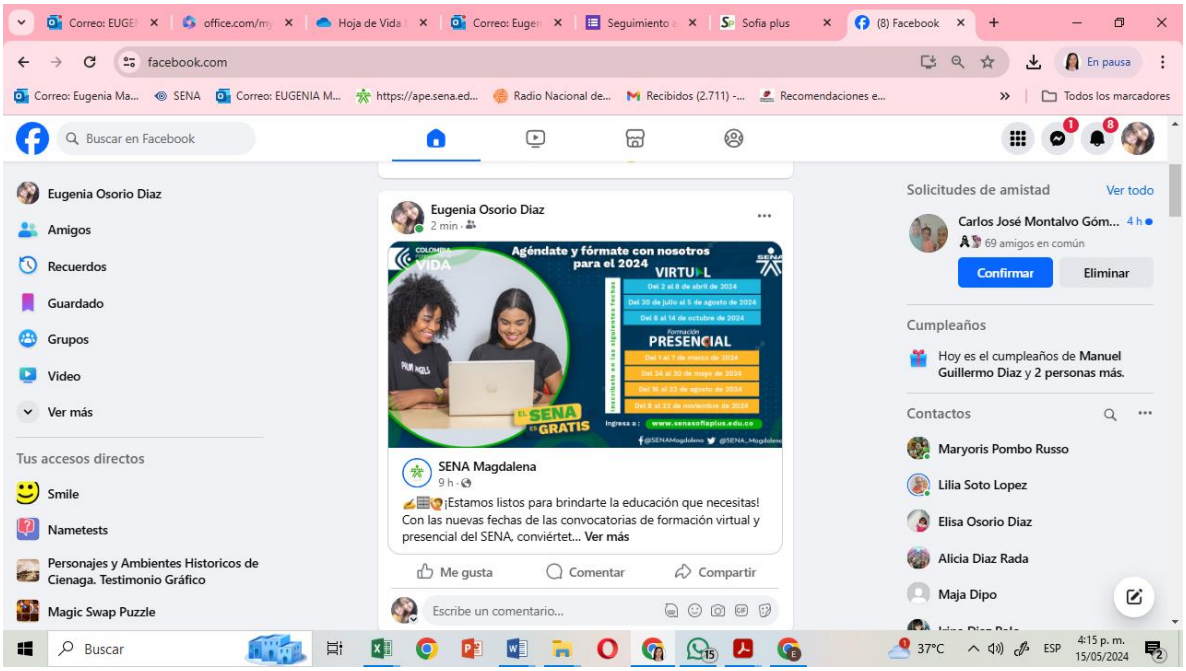
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

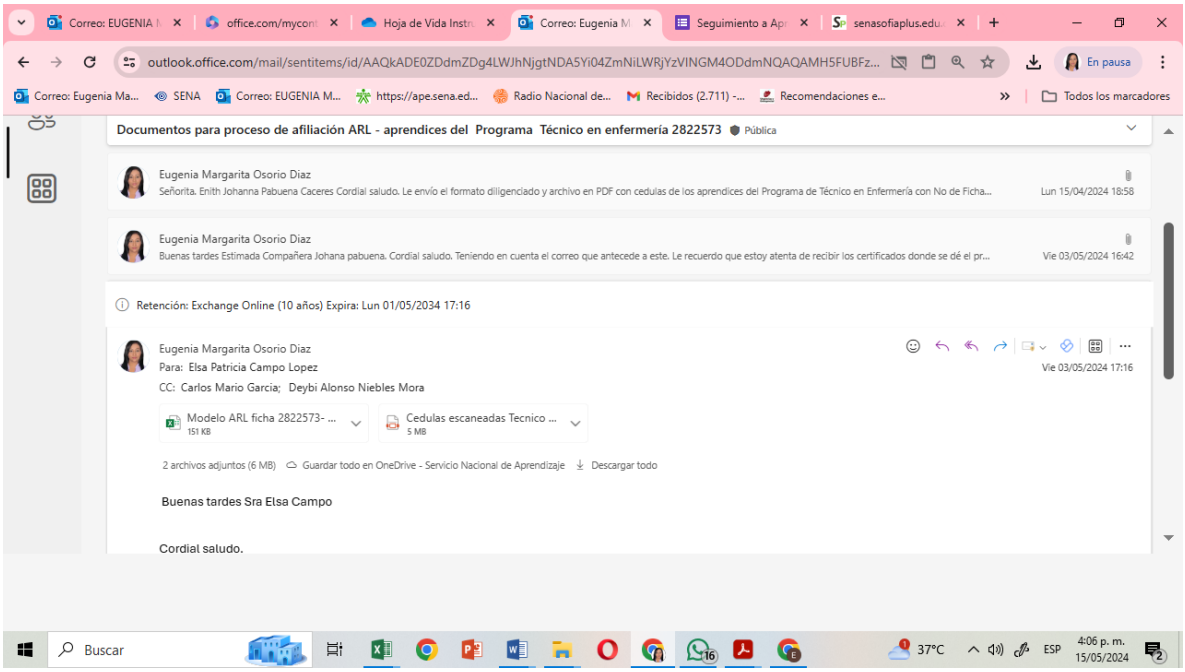
Anexo 8 Capture del Portafolio del instructor

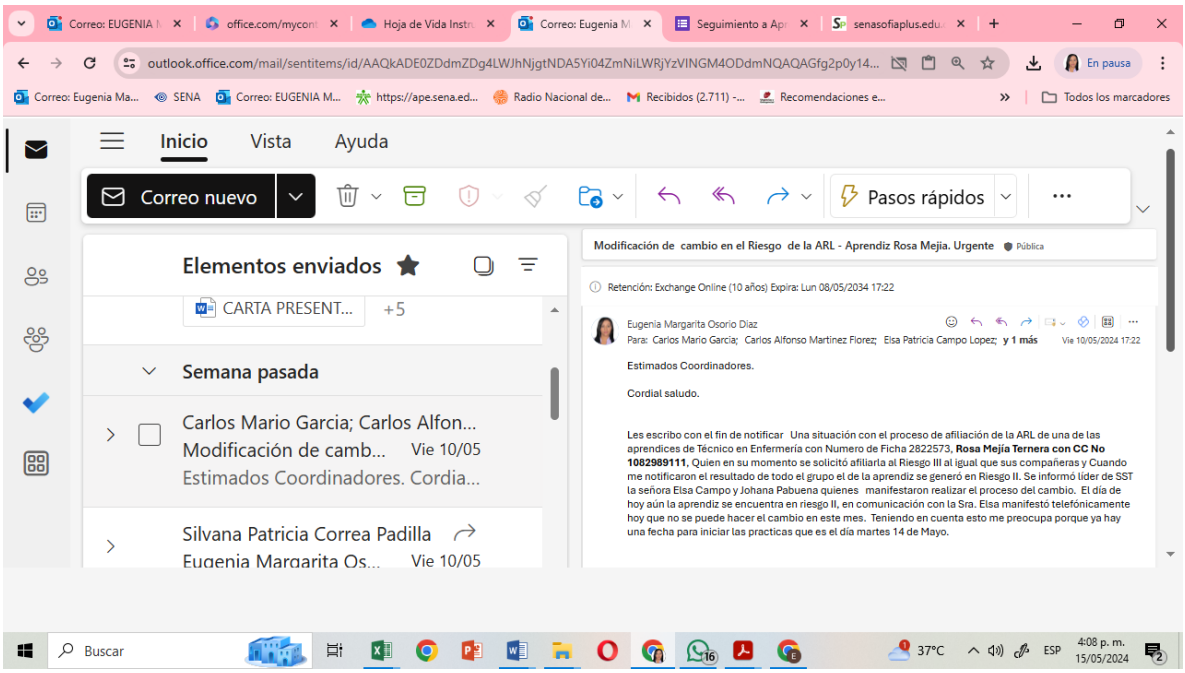


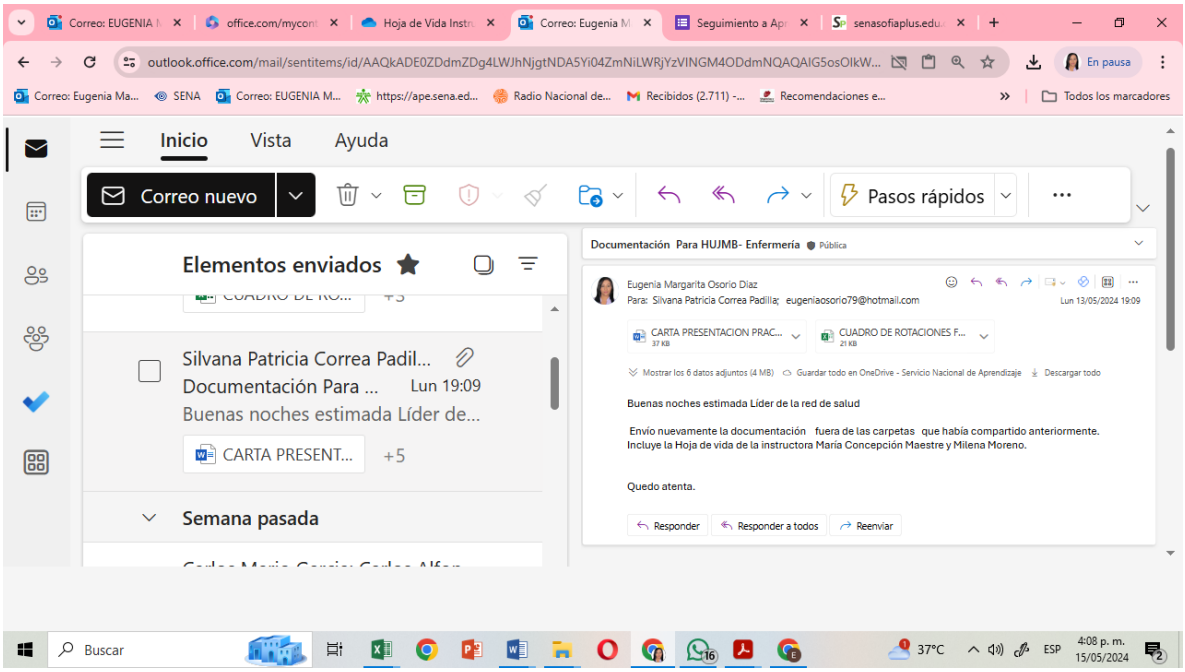
Anexo. 9 Se anexa capture de la actividad realizada.



Anexo 10. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso





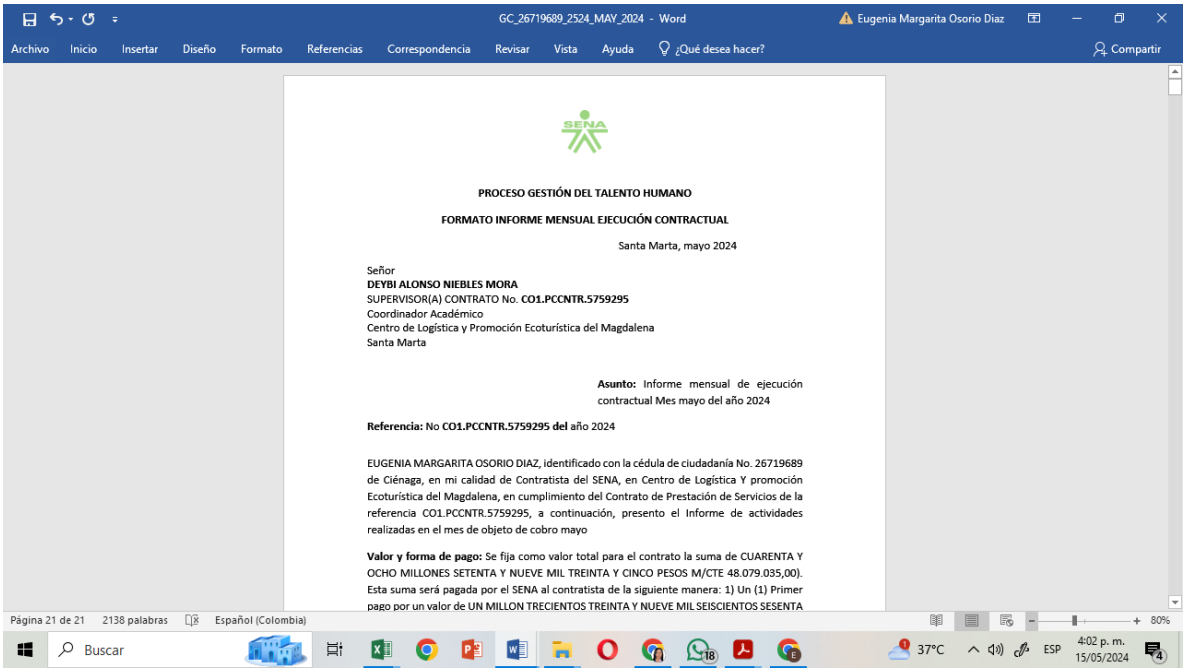


Anexo 9. Capture de ambiente de formación





Anexo 10. capture de Formato informe mensual de ejecución.



GC_26719689_2524_MAY_2024 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5759295**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5759295 del** año 2024

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5759295, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro mayo

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA

Página 21 de 21 2138 palabras Español (Colombia) 80%

Buscar 37°C ESP 4:02 p. m. 15/05/2024