ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

Personería Jurídica 0001038 de 30 de Agosto de 1988

NIT: 800.143.122-6

"Contribuyendo con amor a un futuro mejor" Versión 4-2020

Villavicencio, 16 de abril de 2024

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

No. 20245000200055222 Código Web
TKKxweNwreIgyaCPI5MIsjTUGLc=
Radicador: Nasly Colmenares **Fecha:** 16/04/2024 11:46:23 **Folios:** 12
Remitente ASOCIACIÓN PORFÍA TRES
Destino: CENTRO ZONAL VILLAVICENCIO 1 (META)

Señora
LIDA JOHANA MURCIA DEVIA
Supervisora Contrato 50002342023
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Ciudad

Cordial Saludo;

Por medio de la presente me permito hacer entrega del informe técnico del mes de marzo de 2024 de la asociación de HCB porfía tres, contrato No. 50002342023

Folios: (12) Folios
(4) DVDS

Agradezco su atención.

Atentamente,

Lina Marcela Alvarez

LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA
C.C. 1.121.822.269 de Villavicencio
Representante Legal

Mz 42 casa 11 etapa 2 la Madrid Cel-3123641307
Correo: asopadresporfiatres@gmail.com

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 80% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 80% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 50002342023	**Cupos: 611**	**Servicio que presta:** HCB Familia Mujer e Infancia – FAMI	
Fecha de inicio de la Prestación del Servicio: 31/12/2023		**Periodo reportado: 01 / 02/ 2024 29/ 02/ 2024**	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Villavicencio			**N° de unidades de servicio: 47**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): ASOCIACIÓN DE HCB PORFIA TRES		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA	
Regional: Meta		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** Centro Zonal 1 - Villavicencio	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Lida Johanna Murcia Devia			

CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE APORTES PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA EL SERVICIO DE HCB FAMI - FAMILIA MUJER E INFANCIA

CLAUSULA 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion

3.1. Eje de calidad

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.1	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes se contrataron Cuatro talentos humanos nuevos, Yormary gutierrez Hurtado, para el hogar Mi pequeño mundo, Leidy cerpa para el hogar la alegria, Meribel Medina para el Amor y Esperanza y Julia Rivera para el remplazo por incapacidad de karla pedraza el hogar magico mundo. **FEBRERO , MARZO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no hubo contratacion al TH.	Ninguna.	CLAUSULA 3 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion. 3.1 Eje de calidad Ver item 3.1 1 1. Certificado RL	75%
3.1.2	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Se realizo induccion al equipo de trabajo el 30 de enero del 2024 con el tema: Realizar inducción y reinducción para facilitar la integración y adaptación del personal a la institución y a su cultura organizacional, generando una formación progresiva que garantice la satisfacción laboral de nuestros colaboradores. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no hubo contratacion al TH.	Ninguna.	Clausula 3 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.1 Eje de calidad. ver item 3.1.2 1. Certificado RL	75%
3.1.3	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realiza apertura del buzón ya que no se presta atención directa a los beneficiarios. **FEBRERO:** Durante este mes se presentaron 37 felicitaciones a las madres comunitarias por su buen servicio, ademas a ello se realizo acta de instalacion del buzon, se anexan evidencias. **MARZO:** Durante este mes se presentaron 41 felicitaciones a las madres comunitarias por su buen servicio y dos peticiones donde dos usuarias piden que se le adicine otra bolsa de levhe al complemento y los refigerios, se anexan evidencias.	Ninguna.	Clausula 3 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.1 Eje de calidad. ver item 3.1.3 1. Buzon	75%
3.1.4	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** Durante este mes no se presentaron novedades en este obligación.	Ninguna.	Clausula 3 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.1 Eje de calidad. Ver item 3.1.4 1. Certificado RL	75%
3.1.5	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realiza apertura del buzón ya que no se presta atención directa a los beneficiarios. **FEBRERO:** Durante este mes se presentaron 37 felicitaciones a las madres comunitarias por su buen servicio, ademas a ello se realizo acta de instalacion del buzon, se anexan evidencias. **MARZO:** Durante este mes se presentaron 41 felicitaciones a las madres comunitarias por su buen servicio y dos peticiones donde dos usuarias piden que se le adicine otra bolsa de levhe al complemento y los refigerios, se anexan evidencias.	Ninguna.	Clausula 3 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.1 Eje de calidad. ver item 3.1.5 1. Buzon	75%

3.1.6	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades durante este mes	Ninguna.	Clausula 3 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.1 Eje de calidad. Ver item 3.1 6 1 Certificado RL	75%
3.1.7	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Los documentos que se estan utilizando la mayoría son los que el ICBF ha implementado y los de la Asociación son Versión 6 de 2022. **FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades durante este mes	Ninguna.	Clausula 3 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.1 Eje de calidad. ver item 3.1.7 1 Certificado RL	75%

3 .2 Eje de seguridad de la información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.2.1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Se cuenta con el Plan de Contingencia en Seguridad de la Información. Se diligenció el Formato "CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN". **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 4 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion 4 2 Eje de seguridad en la informacion. ver item 4.2.1 1. Certificado RL	75%
3.2.2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Para la firma del contrato con ICBF la Representante Legal Firmó El Compromiso de Confidencialidad y las madres comunitarias. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 4 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 4.2 Eje de seguridad en la informacion. Ver item 4 2.21 1. Certificado RL	75%
3.2.3	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante la vigencia de este mes no se presentaron Incidentes de la Informacion que afecteran la prestacion del servicio. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 4 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 4.2 Eje de seguridad en la informacion. Ver item 4 2 3 1. Certificado RL	75%
3.2.4	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** La Asociación cuenta con el plan de recuperación y contingencia del servicio, se adjunta al Informe, **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 4 Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 4.2 Eje de seguridad en la informacion. Ver item 4 2 4 1. Certificado RL	75%

3.3 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.3.1	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumple con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** La EAS cuenta con representante de la seguridad y salud en el trabajo a la profesional LUZ MAYERLY DIAZ MORENO identificada con CC No 1.121.901.33 quien es profesional en Salud Ocupacional de la Universidad del Tolima y adicional a ello tiene el curso de 50 Horas en SG-SST y tiene licencia por la Secretaria de Salud del Meta; cuenta con los requisitos establecidos en la resolucion 0312 de 2019 para desempeñar este cargo. **FEBRERO MARZO:** Durante este mes No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.3 Eje de seguridad y salud en el trabajo. Ver item 3.3 1 1. Certificado RL	75%

3.3.2	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: No se presentaron novedades durante este mes FEBRERO - MARZO: Durante este mes No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.3 Eje de seguridad y salud en el trabajo. Ver item 3.3.2 1. Certificado RL	75%
3.3.3	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: Se realizo induccion al equipo de trabajo el 30 de enero del 2024 con el tema; Realizar inducción y reinducción para facilitar la integración y adeptación del personal a la institución y a su cultura organizacional, generando una formación progresiva que garantice la satisfacción laboral de nuestros colaboradores. FEBRERO: Se realizo induccion al equipo de trabajo el 29 de febrero del 2024 con el tema, Generar conciencia para prevenir, identificar y tratar la pérdida auditiva y las enfermedades relacionadas con el oído. Incluyendo rehabilitación y apoyo para personas con pérdida auditiva MARZO: Se realizo induccion al equipo de trabajo el 15 y 22 de marzo del 2024 a los dos contratos famia y tradicionalas, con el tema, dia de SPA con el objetivo de Reducir los síntomas del estrés y ayudar a disfrutar de una mejor calidad de vida en las trabajadoras Explorar las técnicas de relajación manera de ayudar a controlar el estrés	Ninguna.	Clausula 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.3 Eje de seguridad y salud en el trabajo Ver item 3.3.3 1.Acta Capacitacion	75%
3.3.4	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: Durante este mes NO Se realizó entrega de Elementos de bioseguridadya que no hubo tencion directa a lo beneficiarios. FEBRERO: Durante este mes se realizo entrega de EPP, jabon antibacterial y tapabocas. MARZO: Durante este mes se realizo entrega de EPP, Litro de jabon Liquido y paquete de toallas para manos.		Clausula 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.3 Eje de seguridad y salud en el trabajo. Ver item 3.3.4 1.Factura Elementos de Bioseguridad 2. Acta Elementos de Bioseguridad	75%
3.3.5	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: Las madres comunitairas cuentan con el certificdo de salud ocupacional de ingreso. FEBRERO - MARZO: Durante este mes No se presentaron novedades		Clausula 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.3 Eje de seguridad y salud en el trabajo. Ver item 3.3.5 1. Certificado RL	75%
3.3.6	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: No se presentaron novedades durante este mes FEBRERO: Durante este mes se realizo acta simulacro, acta brigada de mergencia, acta socializacion plan de riegos MARZO: Durante este mes No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.3 Eje de seguridad y salud en el trabajo. Ver item 3.3.6 1. Certificado RL	75%

3.4 EJE AMBIENTAL					
CLAUSULA 1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS.	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN
3.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: Durante este mes no se realiza practica ambiental ya que no se presta atención directa a los beneficiarios. FEBRERO: Durante este mes se trabajo con carton como practica ambiental para el uso eficiente del medio ambiente. MARZO: Durante este mes se trabaje con cubetas de huevo como practica ambiental para el uso eficiente del medio ambiente.	Ninguna.	Clausula 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.4 Eje ambiental Ver item 3.4.1 1. Acta Practica Ambiatal	75%
3.4.2	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos	No aplica, para el contrato de aportes N°50002342023			75%
3.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: Se Solicitara el mes de febrero evidencias del lugarr donde estan ubicadas los productos químicos como preparación para el informe FEBRERO: Durante este mes se realizo registro fotografico de los productos químicos. MARZO: Durente este mes no se presentaron novedades ya que se realiza cada dos meses.	Ninguna.	Clausula 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3.4 Eje ambiental ver 3.4.3 1. Registro Fotografico Productos Químicos	75%
3.4.4	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	No aplica, para el contrato de aportes N°50002342023		No Aplica	75%

3.4.5	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** se adjuntan registro fotografico de limpieza y desinfección **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes se realiza limpieza y desinfeccion se anexa evidencias	Ninguna.	Clausula 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3 4 Eje ambiental ver 3.4.5 1. evidencias de limpieza y desinfeccion.	75%
3.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realize practica ambiental ya que no se presta atención directa a los beneficiarios **FEBRERO:** Durante este mes se trabajo con carton como practica ambiental para el uso eficiente del medio ambiente **MARZO:** Durante este mes se trabajo con cubetas de huevo como practica ambiental para el uso eficiente del medio ambiente.	Ninguna	Clausula 3. Obligaciones especificas de la entidad administradora del servicio relacionadas con el sistema integrado de gestion subcarpeta 3 4 Eje ambiental ver 3.4.6 1 Certificado RL	75%
3.4.7	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los resuidos generados.	No aplica, para el contrato de aportes N°50002342023		No Aplica	75%

CLAUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
2.1	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestos en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posterioridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** durante este mes apartir del 2 al 31 de enero se realizo capacitaciones, focalizacion, preinscricion y alistamiento en cada UDS **FEBRERO - MARZO:** Se presto atencion en 48 unidades de servicio fams	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS ver item 2.1 1. Radicados Informes técnicos 2. Radicados informes financieros	75%
2.2	Suministrar la ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** durante este mes apartir del 2 al 31 de enero se realizo capacitaciones, focalizacion, preinscricion y alistamiento en cada UDS. **FEBRERO - MARZO:** Se presto atencion en 48 unidades de servicio fams.	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS ver item 2.2 1. Radicados Informes técnicos 2. Radicados informes financieros	75%
2.3	Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento lo sustituya, modifique o derogue.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron solicitudes de autorización para Ingreso a las UDS. **FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 obligaciones generales de la EAS. ver item 2.3 1 Certificado RL	75%
2.4	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes se realiza focalizacion en cada UDS durante la vigencia 2024 **FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 obligaciones generales de la EAS. ver item 2.4 1 Certificado RL	75%
2.5	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO :** Durante este mes no se presentaron novedades. **FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de las EAS. ver item 2.5 1 Certificado RL	75%
2.6	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se recibieron visita de supervisión en las UDS ni al punto del AAVN **FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS. ver item 2.6 1 Certificado RL	75%

2.7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos, PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: Durante este mes se realizo capacitacion a las madres comunitarias con el tema: Socialización y correcto diligenciamiento de formmatos ICB (RAM, REFIGERIOS, RPP, Y BIENESTARINA), el 04 de enero del 2024, Acta focalizacion el 16 de enero del 2024, Acta formtos cuentame el 16 de enero del 2024, y acta PSB Y BPM el 11 de enero del 2024 FEBRERO: Durante este mes se realizo capacitacion a las madres comunitarias el 29 de febrero del 2024 con el tema; Practicas Claves AIEPI Comunitario MARZO: Se realizo induccion al equipo de trabajo el 15 y 22 de marzo del 2024 a los dos contratos famis y tradicionales, con el tema; dia de SPA con el objetivo de Reducir los síntomas del estrés y ayudar a disfrutar de una mejor calidad de vida en las trabajadoras. Explorar las técnicas de relajación manera de ayudar a controlar el estrés y el 27 de marzo con el tema primer correspondiente	Ninguna	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS Ver item 2.7 1.Acta Capacitacion	75%
2.8	La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO FEBRERO - MARZO: Durante este mes no se presentaron novedades.	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS. ver item 2.8 1 Nota de no incidencia	75%
2.9	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021 y el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: Para este mes no se realiza plan de sensibilizacion ya que no se presta atencion directa a los beneficiarios. FEBRERO - MARZO: Para este mes se trabaja plan de sensibilizacion en los cuadernos grupales.	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de las EAS. ver item 2.9 1 Cuadernos Grupales	75%
2.10	Responder y resolver en los términos establecidos y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO - FEBRERO - MARZO: Durante este mes no se presenteron hallazgos	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de las EAS. ver item 2.10 1.Certificado RL	75%
2.11	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación de servicio que ponga en pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	ENERO: Durante este mes no se presentaron situaciones que pusieran en riesgo la prestación del servicio ENERO - FEBERO - MARZO: Durante este mes no se presentaron situaciones que pusieran en riesgo la prestación del servicio	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS. ver item 2.11 1. Certificado no incidencia	75%
2.12	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO - FEBRERO - MARZO: Durante el mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes.	Ninguna	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS. ver item 2.12 1.Certificado Presuntos hechos de Violencia	75%
2.13	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: Durante este mes no se presentaron novedades ya que no se presto atención directa a los beneficiarios FEBRERO - MARZO: Durante este mes se trabajo las planeaciones en los cuadernos grupales se anexan evidencias.	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS. ver item 2.13 1.Planeaciones	75%
2.14	Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO: No se presentaron novedades FEBRERO: Se realizara gestion y articulacion en el mes de marzo. MARZO: Durante este mes realizo gestion y articulacion solicitando capacitacion sobre los primeros auxilios.	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales. Ver Item 2.14 1. Carta Gestion	75%
2.15	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera Infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya	DICIEMBRE: No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. ENERO - FEBRERO - MARZO: No se presentaron Presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimeintos de usuarios	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales. Ver Item 2.15 1. Certificado Presuntos Hechos	75%

2.16	Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** No se presentaron Presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimeintos de usuarios	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales. Ver Item 2.16 1 Certificado Presuntos Hechos	75%
2.17	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades durante este mes **FEBRERO:** Durante este mes se realiza pago de seguridad social al 5 de marzo del 2023. MARZO: Durante este mes se realiza pago de seguridad social el 8 de abril 2024	N.nguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales. **Ver Item 2.17** 1 Planillas Pago Seguridad Social	75%
2.18	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se realiza el pago de proveedores ya que no se presta atención directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades se anexan paz y salvos.	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales. Ver Item 2.18 1 Paz y Salvo "Proveedores	75%
2.19	Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes se realizo capacitacion a las madres comunitarias con el tema, Socalizaciòn y correcto diligenciamiento de formmatos ICB (RAM, REFIGERIOS, RPP, Y BIENESTARINA), el 04 de enero del 2024, Acta focalizacion el 16 de enero del 2024, Acte formtos cuentame el 16 de enero del 2024 y acta PSB Y BPM el 11 de enero del 2024 **FEBRERO - MARZO:** Se anexan cronogramas del plan de trabajo de las madres comunitarias en cada uds	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales Ver Item 2.19 1 Cronograma de Trabajo	75%
2.20	Realizar las dos socializaciones de los servicios, una al inicio y otra al final de la ejecución contractual, de acuerdo con la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia y el anexo de orientaciones para la realización de las jornadas de socialización de los servicios y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS. ver item 2.20 1 Certificado RL	75%
2.21	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** Drante este mes no se presentaron novedades	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS. ver Item 2.21 1 Certificado No incidencia	75%
2.22	Aportar cuando aplique las contrapartidas y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas de conformidad con la manifestación de Interés presentada por la EAS en el marco de la Invitación Pública IP- 003-2019 y sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar	No aplica para la EAS	Ninguna.	No hay novedad para esta obligacion.	75%
2.23	Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	No aplica para la EAS	Ninguna	No hay novedad para esta obligacion.	75%
2.24	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** durante este mes apartir del 2 al 31 de enero se realizo capacitaciones, focalizacion, preinscricion y alistamiento en cada UDS. **FEBRERO - MARZO:** Se presto atencion en 48 unidades de servicio famis.	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales de la EAS. **ver Item** 2.24 1, Radicados Informes técnicos 2 Radicados informes financieros	75%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.

Obligaciones durante la fase preparatoria

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

1	La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	**La fase de preparatoria** **1. Obligación Talento Humano:** 1. Se aseguró la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a 31 de Julio en el contrato anterior 50002622020, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha indicada no hayan incurrido en incumplimiento al contrato laboral y el reglamento interno de trabajo de las Entidades Administradoras de Servicios. **2.** Se realizó actualización de la Hoja de vida, de los certificado de ARL, SALUD, PENSIONES 3. se firmó por parte de las madres comunitarias la Autorización de consulte de inhabilidades y se realizó consulta por parte de la EAS **4.** El 09 de Agosto de se firmó el contrato con 30 Madres Comunitarias a termino fijo del 9/08/2022 hasta 30/11/2022 **2. Obligación con Plan Gestión y articulación interinstitucional.**Se presentó en el primer comité tecnico. **3. Obligación sobre Gestión de espacios físicos y dotación:** la EAS cuenta no con inventarios de unidades de servicio que provenian del contrato 50002622020 ya que FUNDAr JSG no realizó la entrega de los mismos **4. Formalización de la población a atender:** se cuenta con poblacion que proviene del contrato anterior 50002622020, se diligenciaron los fotmatos de Focalización, Preinscripción y publicación **5. Pla de Trabajo:** Se cuenta con los cronogramas de Formación a padres, plan de sensibilización los cuales son insumos para el plan de trabajo **6. Presupuesto:**Se elaboró el presupuesto fue aprobado en comite el 09 de agosto de 2022 por parte de la Supervisora Financiera Leidy Vaca. **7. Contrapartida:** No aplica 8. **Proceso de selección de proveedores de alimentos:** , se realiza presentacion de documentos del proveedor en el comite donde se aprueba como proveedor Llano express, asi mismo se aprueban las cotizaciones para la entrega del RPP.	Ninguna	Clausula 1 oligaciones especificas de la entidad administradora del servicio 1. Obligaciones durante la fase preparatoria: 1. TH 2. Gestion y Articulacion 3. Infraestructura 4. Focalizacion de la poblacion 5. Cronogramas de Actividades 6. Presupuesto 7. Proveedores	75%

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACION DEL CONTRATO

2.1 Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.1.1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas, niños y mujeres gestantes en 611 cupos, en el servicio HCB FAMI–FAMILIAR, en las UDS correspondientes al Centro Zonal Villavicencio del ICBF Regional Meta, garantizando 10.5 meses o proporcional por fracción de año contratado para el servicio de HCB FAMI –FAMILIAR, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presto atención directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes se presto atencion en 48 unidades de servicio a 611 niños(a) entre 6 a 11 meses y de 1 año a 2 años y mujeres lactantes y gestantes.	Ninguna	2. Obligaciones durante la fase de implementación del contrato 2.1 Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios ver item 2.1 .1 1. RAM 2. Radicado Informes técnicos 3. radicados financieros	75%
2.1.2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de 47 UDS, UA,611 cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presto atención directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes se preste atencion en 48 unidades de servicio a 611 niños(a) entre 6 a 11 meses y de 1 año a 2 años y mujeres lactantes y gestantes.	Ninguna.	2. Obligaciones durante la fase de implementación del contrato 2.1 Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios ver item 2.1 .1 1. RAM 3. Radicado Informes técnicos 4. radicados financieros	75%
2.1.3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio, a través de cuotas de participación (Resolución 1908 de 2014) u otros aportes voluntarios que se encuentran dentro de los recursos de cofinanciación. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retirarlo de este.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realizo cobro de taza compensatoria en las UDS ya que no se presto atención directa a los beneficiarios. **FEBRERO:** Durante este mes se realizo acta socializacion de la tasa compensatoria y acta socializacion de gratuidad y permanencia con los usuarios de cada uds, se anexan evidencias. **MARZO:** Se realiza acta de gratuidad y permanencia se anexan evidencias	Ninguna.	Clausula 1 oligaciones especificas de la entidad administradora del servicio. 2 Obligaciones durante la fase de implementación del contrato. 2.1 Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios Ver Item: 2 1 3 1. Actas Gratuidad y permanencia	75%
2.1.4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realiza gratuidad y permanencia ya que no se presta atención directa a los beneficiarios. **FEBRERO:** Durante este mes se realizo socializacion de gratuidad y permanencia en cada uds. **MARZO:** Se realiza acta de gratuidad y permanencia se anexan evidencias	Ninguna.	Clausula 1 oligaciones especificas de la entidad administradora del servicio. 2. Obligaciones durante la fase de implementación del contrato. 2.1 Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios. Ver Item: 2.1 4 1 Actas Gratuidad y permanencia	75%
2.1.5	Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	**DICIEMBRE.** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO:** No se presentaron novedades durante este mes **FEBRERO:** Durante este mes no se presentaron novedades, para el mes de marzo se hara la gestion. **MARZO:** Durante este mes realizo gestion y articulacion solicitando capacitacion sobre los primeros auxilios.	Ninguna.	Ver carpeta clausula 2 ogligaciones generales. Ver Item 2.1 5 1. Certificado RL	75%

2.2 Obligaciones del Component de famaili, Comunidad y Redes

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

2.2.1.	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	**Estandar 1: Documento de identidad-** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se preste atencion directa a los beneficiarios **FEBRERO - MARZO:** Se cuenta con el 100% de los benenficiarios con Registro civil y/o Documento que lo indentifique, se anexan seguimiento a la UDS **Estandar 2: Caracterizacion** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se preste atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se realize caracterizacion **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes se trabajo caracterizacion en los cuadernos familiares. **Estandar 3 activacion de rutas** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se trabaja los cuadernos grupales. **FEBRERO - MARZO:** Se trabajo en los cuadernos grupales, teniendo en cuenta las necesidades que cada madre comunitaria visualice en cada uno de sus usuarios. **Estandar 4 articulaciones** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades durante este mes **FEBRERO:** Durante este mes no se presentaron novedades, se realizara la gestion en el mes de marzo. **MARZO:** Durante este mes realizo gestion y articulacion solicitando capacitacion sobre los primeros auxilios. **Estandar 5 Pacto de convivencia-** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios **FEBRERO:** Para el mes de marzo se construira el pacto de convivencia en cada uds **MARZO:** No se presentaron novedades **Estandar 6 formacion a padres-** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se realiza formacion a padres. **FEBRERO - MARZO:** Se trabaja formación a padres en los cuadernos familiares en cada uds teniendo en cuenta las necesidades que cada madre comunitaria visualice en cada uno de sus usuarios. **Estandar 7 control social -** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se realiza control social **FEBRERO - MARZO:** Se realiza control social en las 47 UDS famis por parte de los veedores en la entrega de RPP	Ninguna	clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.2 obligacion del componente familia comunidad y redes. Ver item 2.2.1 1. Registro Civil 2. Caracterizacion Familias 3. Activacion de Rutas 4. Articulacion - Redes 5. Pacto de Convivencia 6. Formacion a Padres 7. Control social	75%
2.2.2	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la EAS deberá incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, acciones que permitan, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Para este mes no se realiza plan de sensibilizacion ya que no se presta atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes se trabajo el plan de formacion a familias en los cuadernos familiares	Ninguna	clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.2 obligacion del componente familia comunidad y redes. Ver item 2.2.2 1. Cuadernos Familiares	75%
2.2.3	La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presentaron capacitaciones del ICBF **FEBRERO:** Durante este mes se realizo capacitacion a las madres comunitarias el 29 de febrero del 2024 con el tema; Practicas Claves AIEPI Comunitario. **MARZO:** Se realizo induccion al equipo de trabajo el 15 y 22 de marzo del 2024 a los dos contratos famis y tradicionales, con el tema, dia de SPA con el objetivo de Reducir los sintomas del estrés y ayudar a disfrutar de una mejor calidad de vida en las trabajadoras. Explorar las técnicas de relajación manera de ayudar a controlar el estrés y el 27 de marzo con el tema primer correspondiente.	Ninguna	clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.2 obligacion del componente familia comunidad y redes. Ver item 2.2.3 1. Acta Capacitacion	75%

2.3. Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	DICIEMBRE 2022: Se realiza toma nutricional a los beneficiarios que ingresaron en el mes de diciembre, para los beneficiarios que tiene continuedad del contrato anterior se realizo toma el mes de noviembre por directriz del ICBF B128:E127**ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los benef+B117 F125ciarios por lo tanto no se realize control social	**Estandar 8 - Afiliación SGSSS** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios **FEBRERO - MARZO:** se alimenta el formato de seguimiento al beneficiario en cada una de las unidades de servicio donde se reporta los niños y mujeres gestantes con afiliacion a seguridad social y la eps que pertenencen **Estandar 9 lactancia materna - DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se promueve lactancia materna **FEBRERO:** No se presentaron novedades **MARZO:** Se promueve la practica de la lactancia materna el cual esta inmersa en los cuadernos familiares. **Estandar 10 - crecimiento y desarrollo-** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Se realiza seguimiento a las asistencias a los controles de CYD por medio del fotmato Seguimiento Atenciónes **Estandar 11 vacunas -** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Se realiza seguimiento a la vacunación de los beneficiarios en el formato de seguimiento a la UDS.	Ninguna	clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.3 obligacion del componente salud y nutricion. Ver item 2.3.1 1. Evidencias Limpieza y desinfección 2. Certificación RL 4. Formato Seguimiento a la UDS (Vacunación y Cy D)	

2.3.1		**Estandar 12- Brotes, enfermedades inmunoprevenibles o ETAS-** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** No se identificaron casos de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes o transmitidas por alimentos. **Estandar 13: Minuta -** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presto atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se presentaron novedades. **FEBRERO:** Se anexan planillas de RPP y refigerios. **Estandar 14: Publicacion Minuta -** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se presto atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se presentaron novedades. **FEBRERO:** No se presentaron novedades, para el mes de marzo se tendran. **MARZO:** durante este mes se realizo registro fotografico de publicacion de la minuta, se anexan evidencias. **Estandar 15- Medidas antropometricas -** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se realiza medidas antropometricas. **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforma de cuentame. **MARZO:** realiza seguimiento nutricional a los niños que su diagnostico del cuentame arrojo con desnutrición. **Estandar 17- plan de saneamiento basico** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** se realiza ajuste de los planes de buenas practicas de manofactura, Se adjuntan actas **FEBRERO:** No se presentaron novedades **MARZO:** Se realiza limpieza y desinfeccion en cada uds se adjuntan evidencias. **Estandar 18- Buenas Practicas de Manofactura-** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** se realiza ajuste de los planes de buenas practicas de manofactura, Se adjuntan actas **FEBRERO:** No se presentaron novedades **MARZO:** las madres comunitarias ejecutan las actividades establecidas en el Manual de BPM, a la hora de recepción, Manipulación, almacenamiento de los alimentos.			75%
2.3.2	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se realiza toma nutricional. **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforma de cuentame.	Ninguna	clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.3 obligacion del componente salud y nutricion Ver item 2.3.2 2. Certificado RL	75%
2.3.3	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** se realiza ajuste de los planes de saneamiento basico Se realiza limpieza y desinfección, se adjuntan evidencias. **FEBRERO - MARZO:** Se realiza limpieza y desinfección, se adjuntan evidencias.	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.3 obligacion del componente salud y nutricion Ver item 2.3.3 3. Evidencias limpieza y desinfección	75%
2.3.4	Notificar al supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presentaron novedades. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes no se presentaron novedades, se siguen con los mismos proveedores.	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.3 obligacion del componente salud y nutricion Ver item 2.3.4 1. Certificado RL	75%
2.3.6	Garantizar la entrega de las raciones alimentarias preparadas, para preparar y refrigerios según aplique, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú elaborado y aprobado por el ICBF (para el caso de los servicios HCB, HCB AGRUPADOS, HCB FAMILIA MUJER E INFANCIA – FAMI, HCB MÚLTIPLES) y aprobado por el ICBF (para el caso de los servicios de HCB EMPRESARIALES Y JARDINES SOCIALES), utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufacture, la normatividad sanitaria y de rotulado nutricional vigentes, dejar registro documental y fotográfico de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se realiza entrega de RPP. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes se entrego RPP a 611 beneficiarios de las 47 UDS, acorde a la minuta, dando cumplimiento a las buenas practicas de manufacture, tomando evidencias de cada entrega y video.	Ninguna.	clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.3 obligacion del componente salud y nutricion. Ver item 2.3.6 1. Acta de entrega de RPP 2. Control social 3.Video control social 4. Planillas de RPP	75%
2.3.6	Diseñar y/o implementar según aplique de acuerdo al servicio, el ciclo de menús de conformidad con la minuta patrón vigente de los servicios de Primera Infancia desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios del servicio.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se realiza entrega de refigerio. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes se entrego RPP a 611 beneficiarios de las 47 UDS, acorde a la minuta, dando cumplimiento a las buenas practicas de manufacture,	Ninguna.	clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.3 obligacion del componente salud y nutricion. Ver item 2.3.6 1. Planillas de refigerio 2. Planillas de RPP	75%

2.3.7	Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de las estrategias de información, educación y comunicación para la salud, en seguridad alimentaria del ICBF, en virtud de la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF"	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no se presta atencion directa a los beneficiarios **FEBRERO - MARZO:** se realiza educacion alimentaria en la entrega de RPP	Ninguna	clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2 3 obligacion del componente salud y nutricion Ver item 2 3 7 1 Planillas de RPP	75%
2.3.8	Garantizar el cumplimiento a la "Guía Técnica Del Componente De Alimentación Y Nutrición Para Los Programas Y Proyectos Misionales Del ICBF", en lo referido a complementación alimentaria, requisitos sanitarios del servicio de alimentos, manual de buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento Básico	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se realiza entrega de RPP **FEBRERO - MARZO:** Se practica las buenas practicas de manofactura y Se realiza limpieza y desinfección en la entrega de RPP	Ninguna	clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2 3 obligacion del componente salud y nutricion Ver item 2 3 8 1 Limpieza y desinfeccion	75%
2.3.9	Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada usuario, en atención a lo señalado en el Manual Operativo según aplique el servicio, de acuerdo con la "Guía técnica y operativa sistema de seguimiento nutricional" y el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se realiza toma de medidas antropometricas. **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforma de cuentame. **MARZO:** Se realiza toma de medidas antropometricas a todos los beneficiarios de cada UDS	Ninguna	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2 3 obligacion del componente salud y nutricion. Ver item 2 3 9 1 Certificación RL	75%
2.3.10	Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios, de acuerdo a lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad según el servicio que corresponda.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presta atencion directa a los beneficiarios por lo tanto no se realza toma de medidas antropometricas. **FEBRERO:** Se trabaja plan de formacion a familias implementando habitos saludables, alimentacion saludable, en los cuadernos familiares	Ninguna	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2 3 obligacion del componente salud y nutricion Ver item 2 3 10 1 Cuadernos Familiares	75%
2.3.11	Reportar al supervisor del contrato cuando se presente una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS, de acuerdo con lo descrito del Manual Operativo de la Modalidad correspondiente	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** Durante este mes No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2 3 obligacion del componente salud y nutricion Ver item 2 3 11 1 Certificación RL	75%

2.4 Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.4.1.	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** El responsable del Punto de bienestarina sigue siendo la MC Diana Caroline Chingate con CC 40325360 que venia como responsable en el contrato anterior, la suplente es la señora LINA MARCELA ALVARES OCHOA **FEBRERO MARZO:** Durante este mes No se presentaron Novedades, se anexa acta de punto de entrega	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4 1 1 Certifecado RL	75%
2.4.2.	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños usuarios para la Modalidad de atención de conformidad con las directrices, lineamientos normas y procedimientos establecidos por el ICBF En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes No se presentaron novedades ya que no se presto atencion directa a los beneficiarios **FEBRERO MARZO:** se realiza entrega de AAVN a todas las unidades de servicio, para la entrega a los beneficiarios	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4 2 1 Actas de entrega	75%
2.4.3.	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presentaron novedades **FEBRERO -- MARZO:** se realiza entrega de AAVN a todas las unidades de servicio, para la entrega a los beneficiarios	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4 3 1 Actas inventario	75%
2.4.4	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Para este mes no realiza traslado de bienestarina, se sigue con el mismo punto del contrato anterior 500025020222 **FEBRERO - MARZO:** No se presentaron dificultades, ni vencimientos, ni averias	Ninguna	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4 4 1 Certicación de RL	75%

2.4.5.	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realizo entrega de bienestarina ya que no se presto atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** se realiza entrega de AAVN a todas las unidades de servicio, para la entrega a los beneficiarios.	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especifices de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4.5 1. Acta de entrega	75%
2.4.6.	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realiza informe de AAVN ya que no se realiza recepcion de la bienestarina. **FEBRERO:** se cuenta con el inventario actualizado, se radica informe de AAVN el 18 de marzo **MARZO:** se cuenta con el inventario actualizado, se radica informe de AAVN el 12 de abril del 2024	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especifica de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4.6 1. Formatos de control de inventarios	75%
2.4.7.	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Para este mes no realiza traslado de bienestarina, se sigue con el mismo punto del contrato anterior 50002602022 **FEBRERO:** Durante este mes se realiza traslado de AAVN el 27 de febrero, se anexa evidencia. **MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especifices de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4.7 1. Certicación de RL	75%
2.4.8.	Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Duarante este mes no se recibio orientación por parte de la nutricionista ya que no se presta atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especifica de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4.8 1. Certicación de RL	75%

2.4.9.	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realiza promoción de buen manejo del AAVN a los beneficiarios ya que no se presta atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO MARZO:** Se realiza promoción de buen manejo del AAVN a los beneficiarios y se promueve tambien diferentes preparaciones con la misma, se adjuntan actas	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4.9 1. Actas Control social	75%
2.4.10.	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la interventoría y/o el ICBF.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes. **FEBRERO MARZO:** Durante este mes No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4.10 1. Certificado no incidencia	75%
2.4.11.	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes. **FEBRERO - MARZO:** No se presentaron averias, ni vecimientos	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4.11 1. Certificado no incidencia	75%
2.4.12.	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la Interventoría	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes. **FEBRERO:** Durante este mes se recibio visita por parte del ICBF el 12 de febrero por parte de Jose Garzon Herrera. **MARZO:** Durante este mes No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4.12 1. Certiciación de RL	75%
2.4.13.	Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** para este mes no se presenta traslado **FEBRERO MARZO:** No se presentaron novedades		Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.4 obligaciones relacionadas con recepcion y almacenamiento del aavn Ver item 2.4.13 1. Certiciación de RL	75%

2.5. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.5.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	**La EAS hace cumplimiento en la aplicación de cada una de las condiciones de calidad - Estandares establecidas en el Manual Operativo del ICBF.** **ESTANDAR 34: Estructuras fuera zona de riesgo-** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO - FEBRERO MARZO:** no se presentaron novedades **ESTANDAR** **37:Espacios accesibles:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** no se presentaron novedades las **FEBRERO - MARZO:** Las uds donde se preste el servicio funcionan en la vivienda de cada madre comunitaria, se adjunta Directorio de las UDS. **ESTANDAR** **38:Espacios con condiciones de seguridad:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes realizo alistamiento de cada UDS para prestar un mejor servicio **FEBRERO - MARZO:** las uds donde se preste el servicio funcionan en la vivienda de cada madre comunitaria, se han venido ajustando las condiciones acorde a las visitas de supervision si presentan alguna recomendación **ESTANDAR 39** **servicios publicos basicos:** **DICIEMBRE:** no se presentaron novedades **ENERO:** no se presentaron novedades **FEBRERO - MARZO:** Las 47 uds cuentan con los servicios publicos básicos para la atención de los beneficiarios. **ESTANDAR 40: áreas educativa, recreativa, administrativa y de servicios.** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** los espacios cumplen con las condiciones minimas para la prestacion del servicio ya que son las viviendas de las agentes educativas. **FEBRERO - MARZO:** los espacios cumplen con las condiciones minimas para la prestacion del servicio ya que son las viviendas de las agentes educativas.	Ninguna	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores 1. Certificado Riesgos 2. Espacios Accesibles 3. Servicios Publicos 4. Area Educativa y Recreativa 5. Plan de Gestion de Riegos de Acidentes 6. Novedades 7. Poliza de Beneficiarios 8. Plan de Desastres 9. Material Didactico	75%

	ESTANDAR 41: Plan para la gestión de riesgos de accidentes: **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades **FEBRERO:** se estan construyendo los planes de gestion de riesgos y desastres, para el mes de marzo ya se tendran **MARZO:** Durante este mes se realizo ajuste de los planes de gestion de accidentes se adjuntan evidencias. **ESTANDAR 43 novedades:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no Se realiza registro de novedades ya que no se presto atención directa alos beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes Se realiza registro de novedades, se adjuntan evidencias **ESTANDAR 44 póliza: DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presentaron novedades **FEBRERO - MARZO:** Todos los beneficiarios cuuentan con poliza, se adjunte evidencias. **ESTANDAR 45 Plan de Gestión de Riesgos de Desastres:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** no se presentaron novedades **FEBRERO:** se estan construyendo los planes de gestion de riesgos y desastres, para el mes de marzo ya se tendran **MARZO:** Durante este mes se realizo ajuste de los planes de gestion de desastres se adjuntan evidencias. **ESTANDAR 46 Material didáctico:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no realizo compra de MAterial didactico de consumo ya que no se presto atención directa a los beneficiarios **FEBRERO - MARZO:** Se realiza compra de material didactico de consumo a las 47 UDS que estan prestando atencion.			

2.5.2	La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios en el módulo lesiones	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5 1 Certificado RL	75%
2.5.3	Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico-administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO - FEBRERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion, se cuenta con los inventarios de las unidades **MARZO:** Durantes este mes se realizo entrega de dotacion a todas lasmadres comintarias de cada uds (punto ecologico, sillas sin brazos para adulto, sillas infantiles, caja cuadrada estellar, bandeja de aluminio, mesa infantil) se anexa evidencias.	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.3 1 Formato de dotacion	75%
2.5.4	Informar al supervisor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO FEBRERO - MARZO:** En este mes no se presentaron siniestros	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.4 1 Certificado RL	75%
2.5.5	Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las Unidades de Servicio UDS.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.5 1 Certificado RL	75%
2.5.6	Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** En este mes no se presentaron novedades **FEBRERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion se anexa la infraestructura de cada uds **MARZO:** En este mes no se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.6 1.Certificado RL	75%
2.5.7	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion **MARZO:** Durantes este mes se realizo entrega de dotacion a todas lasmadres comintarias de cada uds (punto ecologico, sillas sin brazos para adulto, sillas infantiles, caja cuadrada estellar, bandeja de aluminio, mesa infantil) se anexa evidencias	Ninguna	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.7 1.Formato de dotacion	75%
2.5.8	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion **FEBRERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion. **MARZO:** Durantes este mes se realizo entrega de dotacion a todas lasmadres comintarias de cada uds (punto ecologico, sillas sin brazos para adulto sillas infantiles caja cuadrada estellar, bandeja de aluminio, mesa infantil) se anexa evidencias.	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.8 1.Formato de dotacion	75%
2.5.9	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base a la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO -- MARZO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion	Ninguna	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.9 1. Certificado RL	75%
2.5.10	Adquirir material didáctico accesible y multisensorial para garantizar la participación de las niñas y niños con discapacidad en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Es de resaltar, que las condiciones para llevar a cabo la adquisición de este material deben estar aprobadas en el marco del Comité Técnico Operativo	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.10 1. Certificado RL	75%
2.5.11	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de estos.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO :** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion, se cuenta con los inventarios de las unidades **MARZO:** Durantes este mes se realizo entrega de dotacion a todas lasmadres comintarias de cada uds (punto ecologico, sillas sin brazos para adulto, sillas infantiles, caja cuadrada estellar, bandeja de aluminio, mesa infantil) se anexa evidencias	Ninguna	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.11 1.Formato de dotacion	75%

2.5.12	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion **FEBRERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion; **MARZO:** Durantes este mes se realizo entrega de dotacion a todas lasmadres comintarias de cada uds (punto ecologico, sillas sin brazos para adulto, sillas infantiles, caja cuadrada estellar, bandeja de aluminio, mesa infantil) se anexa evidencias	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.12 1.Formato de dotacion	75%
2.5.13	Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion **FEBRERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion; se cuenta con los inventarios de las unidades **MARZO:** Durantes este mes se realizo entrega de dotacion a todas lasmadres comintarias de cada uds (punto ecologico, sillas sin brazos para adulto, sillas infantiles, caja cuadrada estellar, bandeja de aluminio, mesa infantil) se anexa evidencias.	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.13 1 Formato de dotacion	75%
2.5.14	Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion **FEBRERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion; **MARZO:** Durantes este mes se realizo entrega de dotacion a todas lasmadres comintarias de cada uds (punto ecologico, sillas sin brazos para adulto, sillas infantiles, caja cuadrada estellar, bandeja de aluminio, mesa infantil) se anexa evidencias.	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.14 1 Formato de dotacion	75%
2.5.15	Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion **FEBRERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion; **MARZO:** Durantes este mes se realizo entrega de dotacion a todas lasmadres comintarias de cada uds (punto ecologico, sillas sin brazos para adulto, sillas infantiles, caja cuadrada estellar, bandeja de aluminio, mesa infantil) se anexa evidencias.		Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.15 1.Formato de dotacion	75%
2.5.16	Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos. a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion **FEBRERO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion; **MARZO:** Durantes este mes se realizo entrega de dotacion a todas lasmadres comintarias de cada uds (punto ecologico, sillas sin brazos para adulto, sillas infantiles, caja cuadrada estellar, bandeja de aluminio, mesa infantil) se anexa evidencias.	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.5 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.5.16 1.Formato de dotacion	75%

2.6. Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBFB178-E183	**ESTANDAR 24 propuesta pedagógica:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes se presentaron novedades **FEBRERO - MARZO:** Se cuenta con la propuesta pedagogica vigencia 2022 del contrato anterior **ESTANDAR 25 Planeaciones pedagógicas:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes NO se realiza planeaciones pedagogicas ya que no se presto atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Las planeacionas se	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.6 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 3.2.6 1 Certificado RL	

2.6.1		trabaja en los cuadernos grupales **ESTANDAR 26 Acciones de cuidado y crianza.** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se promueve practica de la lactancia materna ya que no se presto atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Se promueve la lactancia materna en los cuadernos familiares. **ESTANDAR 27 ambientes enriquecidos:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante los ultimos dias del mes de enero se realiza alistamiento de los espacios para la atencion de los benfeciarios **FEBRERO - MARZO:** Las uds se encuentran con ambientación para la atención de los niños y las niñas **ESTANDAR 28 seguimiento al desarrollo:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se realiza seguimiento al desarrollo ya que no se presto atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Las madres comunitarias realizan el seguimiento al desarrollo en cada uds en los cuadernos familires **ESTANDAR 29** **jornadas pedagógicas:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante ste no se presenteron novedades **FEBRERO:** Durante este mes se realizo jornada pedagogica el 12 de febrero del 2024 con el tema; apertura de inicio de planeacion **MARZO:** Durante este mes se realizo jornada pedagogica el 15 de marzo con el tema, el arte en la educacion inicial.			75%
2.6.2	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con las orientaciones emitidas por la Dirección de Primera Infancia y lo establecido en la "Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal", o el documento que la modifique o sustituya, en articulación con las familias e Instituciones Educativas, lo anterior a la luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad	**DICIEMBRE:** No se presenteron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** Durante ste no se presenteron novedades.	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 3 2 6 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores Ver item 2.6.2 1 Certificado RL	75%

2.7 Obligaciones del Componente Talento Humano

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.7.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	**La EAS hace cumplimiento en la aplicación de cada una de las condiciones de calidad - Estandares establecidas en el Manual Operativo** **ESTANDAR 30 perfiles del talento humano.** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes se contrataron Cuatro talentos humanos nuevos, Yormary gutierrez Hurtado, para el hogar Mi pequeño mundo, Leidy carpa para el hogar la alegría, Maribel Medina para el Amor y Esperanza y Julia Rivera para el remplazo por incapacidad de karla pedraza el hogar magico mundo **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no hubo contratacion al TH **ESTANDAR 32 plan de cualificación del talento humano:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Se realizo Induccion al equipo de trabajo el 30 de enero del 2024 con el tema; Realizar inducción y reinducción para facilitar la integración y adaptación del personal a la institución y a su cultura organizacional, generando una formación progresiva que garantice la satisfacción laboral de nuestros colaboradores. **FEBRERO:** Durante este mes se realizo capacitacion a las madres comunitarias el 29 de febrero del 2024 con el tema; Practicas Claves AIEPI Comunitario **MARZO:** Se realizo Induccion al equipo de trabajo el 15 y 22 de marzo del 2024 a los dos contratos famis y tradicionales, con el tema, dia de SPA con el objetivo de Reducir los síntomas del estrés y ayudar a disfrutar de una mejor calidad de vida en las trabajadores. Explorar las técnicas de relajación manera de ayudar a controlar el estrés y el 27 de marzo con el tema primer correspondiente **ESTANDAR 33 proceso de selección, inducción, bienestar y evaluación del desempeño del talento humano:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Se realizo Induccion al equipo de trabajo el 30 de enero del 2024 con el tema; Realizar inducción y reinducción para facilitar la integración y adaptación del personal a la institución y a su cultura organizacional, generando una formación progresiva que garantice la satisfacción laboral de nuestros colaboradores. **FEBRERO:** Durante este mes se realizo capacitacion a las madres comunitarias el 29 de febrero del 2024 con el tema; Practicas Claves AIEPI Comunitario **MARZO:** Se realizo Induccion al equipo de trabajo el 15 y 22 de marzo del 2024 a los dos contratos famis y tradicionales, con el tema, dia de SPA con el objetivo de	Ninguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.7 obligaciones del componente talento humano Ver item 2.7.1 1. Certificado RL	75%
2.7.2	Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a 30 de noviembre de 2022, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha sobre el padre o madre comunitaria no se haya proferido acto administrativo de cierre de la Unidad de Servicio –UDS-, en atención a lo dispuesto del Anexo "Procedimiento de Apertura y Cierre de Unidades de Servicio HCB, HCB AGRUPADO y HCB FAMI" o documento que lo actualice, modifique, adicione o sustituya	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes se contrataron Cuatro talentos humanos nuevos, Yormary gutierrez Hurtado, para el hogar Mi pequeño mundo, Leidy carpa para el hogar la alegria, Maribel Medina para el Amor y Esperanza y Julia Rivera para el remplazo por incapacidad de karla pedraza el hogar magico mundo. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no hubo contratacion al TH.	Ninguna.	Clausula 3 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 3 2.7 obligaciones del componente talento humano Ver item 3 2.7 1. Certificado RL	75%

2.7.3	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención PARÁGRAFO PRIMERO El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO - FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna.	Clausula 3.2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 3. 2.7 obligaciones del componente talento humano Ver item 3. 2.7. 1. Certificado RL	75%

2.8 Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
2.8.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	La EAS hace cumplimiento en la aplicación de cada una de las condiciones de calidad - Estandares establecidas en el Manual Operativo del ICBF . **ESTANDAR 51: Documenta Estrategias organizacionles:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO FEBRERO MARZO:** No se presentaron novedades **ESTANDAR 52: Contratos del Talento humano** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes se contrataron Cuatro talentos humanos nuevos, Yormary gutierrez Hurtado, para el hogar Mi pequeño mundo, Leidy cerpa para el hogar la alegria, Maribel Medina para el Amor y Esperanza y Julia Rivera para el remplazo por incapacidad de karla pedraza el hogar magico mundo. **FEBRERO - MARZO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no hubo contratacion al TH. **STANDAR 53: gestión documental de la información sobre las niñas, los niños, mujeres gestantes:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no se presta atención directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Las carpetas de los beneficiarios se encuentran en cada UDS custodia por cada Madre Comunitaria las cuales conocen la politica de la seguridad de la información **ESTANDAR 54: Registro y actualización cuentame:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se habilito la plataforma cuentame ya que no se presto atención directa a los beneficiaros. **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodio habilitar al 100% la plataforma de cuentame. **MARZO:** Durante este mes no se presentaron novedades **ESTANDAR 55:Directorios actualizados:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realiza directorios ya que no se presta atención directa a los beneficiarios. **FEBRERO - MARZO:** Se ajuntan los directorios actualizados de las UDS. **ESTANDAR 56: Buzon de PQRSF:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realiza apertura del buzón ya que no se presta atención directa a los beneficiarios. **FEBRERO:** Durante este mes se presentaron 37 felicitaciones a las madres comunitarias por su buen servicio, ademas a ello se realizo acta de instalación del buzon, se anexan evidencias. **MARZO:** Durante este mes se presentaron 41 felicitaciones a las madres comunitarias por su buen servicio y dos peticiones donde dos usuarias piden que se le adicine otra bolsa de leche al complemento y los refigerios, se anexan evidencias. **ESTANDAR 57:** **Presupuesto del Contrato o vigencia:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades **FEBRERO:** Se radica informe financiero el 16 de marzo del 2024 **MARZO:** Se radica informe financiero el 12 de abril del 2024 **ESTANDAR 58** **requisitos de ley establecidos para la contabilidad:** **DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Se radica informe financiero el 9 de enero del 2024. **FEBRERO:** Se radica informe financiero el 16 de marzo del 2024 **MARZO:** Se radica informe financiero el 12 de abril del 2024		Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2.8 obligaciones del componente administrativo y de gestion. 1. Certificado RL 2. Directorios 3. Buzon 4. Informe financiero 5. Innforme cuentame	75%

2.8.2	Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** no se recibio requrimientos por parte del supervisor del contrato	N.inguna.	Clausula 2 obligaciones especificas de la EAS subcarpeta 2 8 obligaciones del componente administrativo y de gestion 1 Nota no incidencia	75%

2.9. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales:

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.9.1	CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2046 DE 2020. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5 ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realizaron compras locales ya que no ya que no se presto atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO:** Para este mes las compras locales estuvieron en 31,97 **MARZO:** Para este mes las compras locales estuvieron en 33,03	Ninguna.	**1. Compras Locales**	75
2.9.2	El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a cuentas de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realizaron compras locales ya que no ya que no se presto atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO:** Para este mes las compras locales estuvieron en 31,97 **MARZO:** Para este mes las compras locales estuvieron en 33,03	Ninguna.	1. Compras Locales	75%

2.10. Obligaciones del registro y presentación de información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.10.1	Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la atención Integral, los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se realizo cargue de peso y talla ya que no se presto atencion directa a los beneficiarios. **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforme de cuentame. **MARZO:** se realizo cargue de peso talla de los niños	Ninguna	3 Obligaciones del registro y presentación de información Ver Item 2 10 1 1. Peso y Talla	75%
2.10.2	Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina , los datos de: Razón Social, Representante Legal, , datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO – FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna.	3 Obligaciones del registro y presentación de información Ver Item 2.10 2 1. Certificado RL	75%
2.10.3	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforma de cuentame. **MARZO:** No se presentaron novedades	NINGUNO	3 Obligaciones del registro y presentación de información Ver Item 2 10 3 1. Certificado RL	75%

2.10.4	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no se presto atención directa a los beneficiarios **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforma de cuentame. **MARZO:** No se presentaron novedades	NINGUNO	3 Obligaciones del registro y presentación de información Ver Item 2.10.4 1. Formato UDS	75%
2.10.5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer lactante.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no se presto atención directa a los beneficiarios **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforma de cuentame. **MARZO:** No se presentaron novedades		3 Obligaciones del registro y presentación de información Ver Item 2.10.5 1. Peso y Talla	75%
2.10.6	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no se presto atención directa a los beneficiarios **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforma de cuentame. **MARZO:** La información de las UDS se encuentra actualizado	Ninguna.	3 Obligaciones del registro y presentación de información Ver Item 2.10.6 1. Formato UDS	75%
2.10.7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Menual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no se presto atención directa a los beneficiarios **FEBRERO - MARZO:** Se tiene actualizada la información del talento humano en el cuentame	Ninguna	3 Obligaciones del registro y presentación de información Ver Item 2.10.7 1. Formato TH	75%

2.10.8	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion **ENERO:** Durante este mes no se presentaron novedades ya que no se presto atención directa a los beneficiarios **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforma de cuentame. **MARZO:** Se realiza las vinculación y desvinculación de los beneficiarios oportunamente.	Ninguna.	3 Obligaciones del registro y presentación de información Ver Item 2.10.8 1. Vinculados	75%
2.10.9	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO MARZO:** No se presentaron fallecimientos de usuarios	Ninguna	3 Obligaciones del registro y presentación de información Ver Item 2.10.9 1. Certificado RLs	75%
2.10.10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedaes **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforma de cuentame. **MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna.	3 Obligaciones del registro y presentación de información DICIEMBRE: Ver Item 2.10.10 1. . Certificado RL	75%
2.10.11	Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Durante este mes NO se realizo cargue de RAM ya que no se presto atención directa de los benficiarios. **FEBRERO:** No se presentaron novedades ya que no se apodido habilitar al 100% la plataforma de cuentame. **MARZO:** No se presentaron novedades	Ninguna.	3 Obligaciones del registro y presentación de información DICIEMBRE: Ver Item 2.10.11 1 Certificado RL	75%
2.10.12	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO :** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion ya que no se realizo ninguna compra de dotacion **MARZO:** Durantes este mes se realizo entrega de dotacion a todas lasmadres comintarias de cada uds (punto ecologico, sillas sin brazos para adulto, sillas infantiles, caja cuadrada estellar, bandeja de aluminio, mesa infantil) se anexa evidencias.	Ninguna.	3 Obligaciones del registro y presentación de información DICIEMBRE: Ver Item 2.10.12 1. . Formato de Dotacion	75%
2.10.13	Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de los padres y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencia, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Se realizo firma de compromiso de confidencialidad de las madres comunitarias. **FEBRERO - MARZO:** En este mes no se presentaron novedades en esta obligacion	Ninguna.	3 Obligaciones del registro y presentación de información DICIEMBRE: Ver Item 2.10.13 1.Certificado RL	75%

2.11 Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.11.1	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de cuotas de participación y recursos de cofinanciación y cuando aplique el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de estas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes. **FEBRERO:** Se lleva control presupuestal y se radica el Informe financiero el 15 de marzo **MARZO:** Se lleva control presupuestal y se radica el Informe financiero el 12 de abril del 2024.	NINGUNO	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11.1 1. Informe financiero	75%
2.11.2	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	**DICIEMBRE:** Se anexa informe financiero **ENERO:** No se presentaron novedades en este obligación durante este mes. **FEBRERO:** Se lleva control presupuestal y se radica el Informe financiero el 15 de marzo **MARZO:** Se lleva control presupuestal y se radica el Informe financiero el 12 de abril del 2024.	NINGUNO	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11.2 1. Radicado Informe financiero	75%

2.11.3	Disponer de una cuenta de ahorros, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar el ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. PARÁGRAFO PRIMERO. En cualquier tiempo de ejecución del contrato, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2018, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF de acuerdo a lo exigido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020, modificada a través de las Resoluciones 8300 del 4 de noviembre de 2021 y la Resolución 3944 del 9 de agosto de 2022 y las que la modifiquen. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de apertura de una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO FEBRERO - MARZO** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes.	NINGUNA	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11.3 1. Certificado RL	7%
2.11.4	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Los recursos aportados por el ICBF con ocasión del presente contrato son utilizados única y exclusivamente para la atención de los usuarios que tiene vinculados según la modalidad. **FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades	NINGUNA	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11.4 1. Certificado de no incidencia	75%

2.11.5	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con los recursos de cofinanciación establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad Correspondiente.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes. **FEBRERO - MARZO:** se realiza cobro de tasa compensatoria y socializacion con los usuarios se adjuntan informes de cada UDS	NINGUNA	Carpeta 2.11. Administración de Recursos. Ver Item 2.11.5 1. Radicado Informe financiero 2. Informe Cuotas de Participacion	75%
2.11.6	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	**DICIEMBRE - ENERO:** Se anexa informe financiero **FEBRERO:** se radica el informe financiero el 15 de marzo Y se adjunnta planilla de seguridad y social. **MARZO:** Se lleva control presupuestal y se radica el informe financiero el 12 de abril del 2024	NINGUNA	Carpeta 2.11 Administración de Recursos. Ver Item 2.11.6 1. radicados informes financieros 2. soporte pago seguridad social	75%
2.11.7	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** Se realiza el pago de los salarios 26 de enero del 2023 **FEBRERO:** se realiza pago de salarios el 26 de feberero **MARZO:** Se realiza pago de salarios el	NINGUNA	Carpeta 2.11 Administración de Recursos. Ver Item 2.11.7 1 radicados informes financieros 2. soporte pago talento humano (planilla firmada por el TH, pagos)	75%
2.11.8	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes **FEBRERO - MARZO:** Se realizó el pago de proveedores, se anexan paz y salvos	ninguno	Carpeta 2.11 Administración de Recursos. Ver Item 2.11.8 1. radicado informes financieros 2. soporte pago proveedores (facturas del mes)	75%
2.11.9	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, cuando aplique, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.	**DICIEMBRE - ENERO:** Se anexa informe financiero **FEBRERO:** se radica el informe financiero el 15 de marzo **MARZO:** se radica el informe financiero el 12 de abril del 2024.	NINGUNO	Carpeta 2.11 Administración de Recursos. Ver Item 2.11.9 1. radicados informes financieros y soportes	75%
2.11.10	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes. **FEBRERO:** los rendimientos de este mes fueron $ 21.126.725 **MARZO:** Los rendimientos de este mes fueron $ 1174,68	NINGUNO	Carpeta 2.11 Administración de Recursos. Ver Item 2.11 10. soporte consignacion mensual rendimientos financieros	75%
2.11.11	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por las cuotas de participación para el servicio Hogares Comunitarios de Bienestar en todas sus formas.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes. **FEBRERO:** se radica el informe financiero el 15 de marzo **MARZO:** se radica el informe financiero el 12 de abril del 2024	NINGUNO	Carpeta 2.11 Administración de Recursos. Ver Item 2.11 11. soporte 1. radicado informes financieros 2. informe cuotas participacion	75%
2.11.12	Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes. **FEBRERO:** se radica el informe financiero el 15 de marzo **MARZO:** se radica el informe financiero el 12 de abril del 2024	NINGUNO	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11 12 1. radicados informes financieros 2. facturas de alimentos	75%
2.11.13	Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera requeridos para los desembolsos, de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello.	**DICIEMBRE - ENERO:** Se anexa informe financiero **FEBRERO:** se radica el informe financiero el 15 de marzo **MARZO:** se radica el informe financiero el 12 de abril del 2024	NINGUNA	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11 13 radicados informes financieros radicados informes tecnicos	75%
2.11.14	Garantizar el cubrimiento de la póliza de seguro en caso de accidentes a todas las niñas, niños y mujeres gestantes, desde el primer día de atención y vinculación al Sistema de Información Cuéntame en el servicio, teniendo en cuenta el plazo de ejecución del contrato y sus respectivas modificaciones, y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago.	**DICIEMBRE:** Todos los beneficiarios cuentan con poliza **ENERO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes. **FEBRERO - MARZO:** Todos los beneficiarios cuentan con poliza	NINGUNO	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11 14 1 Poliza de beneficiarios	75%
2.11.15	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	Todos los recursos del ICBF se estan utilizado exclusivamente para la ejecución del presente contrato	NINGUNA	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11 15 1 certificado RL	75%

2.11.16	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato de aporte, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio b) Inicio tardío de la prestación del servicio c) Talento humano no contratado d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes.	NINGUNA	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11.16 1. Certicado no incidencia	75%
2.11.17	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes.	NINGUNA	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11.17 1. Certificado no indencia	75%
2.11.18	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes.	NINGUNA	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11.18 1. Certificado no indencia	75%
2.11.19	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO PRIMERO. Cuando se identifiquen recureos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizaré otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	**DICIEMBRE:** No se presentaron novedades por ser primer dia de ejecucion. **ENERO - FEBRERO - MARZO:** No se presentaron novedades en esta obligación durante este mes.	NINGUNA	Carpeta 3.1. Administración de Recursos. Ver Item 2.11.19 1. Certificado no indencia	75%

Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	Firma del representante Legal de la EAS
LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA	
Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

Antes de imprimir esta documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO REFERENCIA CRUZADA	F5.P1.SA	11/02/2019
		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

SEDE:	REGIONAL META		
	CÓDIGO	**NOMBRE**	
SECCIÓN:	50000	**/ DIRECCIÓN REGIONAL META**	
SUBSECCIÓN:	50200	/GRUPO JURIDICO	
SERIE:	57	**/CONTRATOS ESTATALES**	
SUBSERIE:	1	/Contratos de Aportes	
UBICACIÓN FÍSICA DE LA CARPETA O EXPEDIENTE			
Nombre Carpeta:	ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA TRES	**No del expediente:**	50002342024
Caja:		**Carpeta:**	
Nombre documento:	INFORME TECNICO DE MARZO 2024 RADICADO N. 20245000200005522 2 DEL 16/04/2024		
Fecha:	16/04/2024	**No. Folio:**	
Descripción:	01 CD - INFORME MARZO 2024 RADICADO N. 20245000200005522 2 DEL 16/04/2024		
Ubicación:			
Estanteria:		**No. Folio o Posición:**	
Razón de la separación:	Se realiza la separación para la preservación del soporte magnético.		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.