COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020

Apartadó, 24 de Marzo de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020 DURANTE EL PERIODO del 01 al 31 de Marzo de 2020.

INFORME No 02

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE TEXTIL, CONFECCION, DISEÑO Y MODA EN EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020	
Contratista:	VLADIMIR FERNANDEZ ORTIZ	
Valor del Contrato:	$ 29.122.236,00	
Fecha de inicio:	21 DE FEBRERO DE 2020	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	AA030810	Vigencia: del 21/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor total del contrato:	$ 29.122.236						
Pago mensual:	$ 2.951.578						
Valor Total pagado:	$ 3.935.437						
Saldo financiero a ejecutar:	$ 25.186.799						
INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL :							
Número de la planilla de aportes:	**7746039491**						
Valor total del aporte: $ 280.200	Salud $ 122.900		Pensione$ 157.300		ARL $ 0	Otros	
Es pensionado	SI:	NO:X					
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES							
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE		
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:	
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:	

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se realiza orientación de acuerdo a las necesidades detectadas en los procesos de evaluación metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	X			• Guías de aprendizaje • Listas de chequeo	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo al proyecto ELABORACION DE ARTICULOS DE MARROQUINERIA BAJO CONCEPTO DE PRODUCCION SOSTENIBLE. Se desarrollan guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación de la formación	X			• Proyecto formativo • Guías de aprendizaje • Portafolio de evidencia EN GOOGLE DRIVE https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1PiY9m32sffbsKtnn65ixqdMO3Div66WH	

3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Se crearon rutas, eventos, se asociaron aprendices y se realiza verificación y asignación de juicios evaluativos	X			• Guías de aprendizaje • Pantallazo diagrama de horario	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta para el mes en curso: informe de ejecución contractual	X			• Informe de ejecución contractual	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo				• No se realiza en este periodo	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realiza en este periodo				• No se realiza en este periodo	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo				• No se realiza en este periodo	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de	No se realiza en este periodo				• No se realiza en	

	desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.					este periodo	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realiza inducción política SENA a la ficha 2047238 TECNICO EN PRODUCCION DE MARROQUINERIA	X			• Guías de aprendizaje • Listado de asistencia	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	No se realiza en este periodo				• No se realiza en este periodo	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos. Planilla N° 7746039491	X			• Comprobante de pago planilla de seguridad social	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	X			• Certificado en la norma plataforma digital	
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el	Se aplica al momento de ejercer las actividades el	X			• Bitácora de ambiente.	

	cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	protocolo de seguridad ambiental Bitácora de Ambiente				• Listado de asistencia	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de marzo de 2020

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1391205 DE 2020
Coordinador Académico

Anexos (8)

- Planilla de pago
- Planilla de seguridad social
- Tiempos académicos
- Informe de ejecución contractual
- Informe de supervisión
- Informe legalización de desplazamiento
- Informe de legalización de transporte informal
- Informe de gestión de actividades