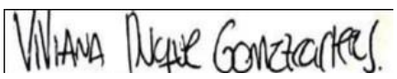
ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo comprendido entre el 1ero de abril al 30 de abril de 2024:

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la personería distrital de barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Prestar los servicios como profesional a la Personería Distrital de Barranquilla; Apoyo en el proceso de vigilancia de la Inclusión Educativa del Distrito Proyectar oficios y preparar documentos que le pida el Personero Delegado;	
2	Prestar los Servicios Profesionales como Administrador de Empresas en los diferentes procesos en el Despacho de la Personería Delegada para la Vigilancia de la Conducta Oficial;	
3	Acompañamiento al proceso de vigilancia del Sistema Educativo del Distrito	
4	Emitir los conceptos a que haya lugar dentro de las diligencias establecidas Las demás que expresamente señale el supervisor o en su defecto el Personero Distrital de Barranquilla	
5	Acompañamiento a eventos masivo	

Atentamente,



VIVIANA DUQUE GOMEZCASSERES
C.C. 1047401486