COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020

Apartadó, 24 de Marzo de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020 DURANTE EL PERIODO del 1 al 31 de Marzo de 2020.

INFORME No 02

- **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACION COMPLEMETARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINSDUSRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.	
Contrato No:	CO1 PCCNTR 1390414 DE 2020	
Contratista:	JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ	
Valor del Contrato:	$ 32.497.583	
Fecha de inicio:	21 DE FEBRERO DE 2020	
Fecha de terminación :	16 DE DICIEMBRE DE 2020	
Número de la póliza	AA030823	Vigencia: del 21/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
		X	

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 32.497.583
Pago mensual:	$ 3.293.674

COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020

Valor Total pagado:	$ 4.391.565				
Saldo financiero a ejecutar:	$ 28.106.018				
INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL :					
Número de la planilla de aportes:	4327888305				
Valor total del aporte: $ 382.400	Salud $ 164.700	Pension $ 210.800		ARL $ 6.900	Otros
Es pensionado	SI:	NO:X			

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Implementar las actividades programadas periodo de estructuración. se realiza planeación de la formación, de acuerdo a las necesidades pertinentes del programa de población desplazada por la violencia y grupos etnicos.	X			Portafolio de evidencias digital. Listado de asistencia	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Cumplir con la planeación del programa académico concertado con la comunidad	X			Actas de reuniones y concertación de la formación, Plan de formacion y planeación virtualhttps://drive.google.com/drive/folders/1udHc7qfdkPeFR_1zTMuj9TU5vV7KyI-X	
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofiaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	Diligenciar en la plataforma las actividades de aprendizaje propuestas en la guía del programa.	X			Para este mes de marzo se crean rutas de prendizaje asociación de aprendices para generar horas académicas, Soporte digital en Sofia plus	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta para eL mes en curso: Informe de ejecución Contractual	X			Informe de ejecución contractual	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Para el mes en curso no hay horas para el acompañamiento a etapa productiva	X			Para el mes en curso no hay autorización de coordinación academica	

	procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	aprendizaje propuestas en la guía del programa.				asociación de aprendices para generar horas académicas, Soporte digital en Sofia plus	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presenta para el mes en curso: Informe de ejecución Contractual	X			Informe de ejecución contractual	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Para el mes en curso no hay horas para el acompañamiento a etapa productiva	X			Para el mes en curso no hay autorización de coordinación academica	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	NO hay autorización para asistir a los comites de evaluación programado por la coordinación académica	X			No aplica para este periodo	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	Se revisan inventarios y se buscan códigos y demás requerimientos para llenar formatos de kit de formacion en el secop II y agilizar procesos de compras	X			Autoevaluación del centro y formatos digitales de Actas	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular	Para el mes de Marzo se realizan reuniones por áreas de formación para	X			Listados de asistencia.	

	interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	garantizar el desarrollo integral de la formacion					
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el mes de Marzo se efectúan procesos de inducción y reconocimiento de aprendizajes previos a la formación complementaria				Formatos digitales reposados en sofia plus de ID 2080377, ID 2080376 2080374	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	Para el mes no hay autorización de coordinación académica para este procesos	X			No aplica para el mes de marzo	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago al sistema de seguridad social en los plazos establecidos. Planilla N° 4327888305	X			Planilla de seguridad social	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	X			Certificado en la norma plataforma digital	
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el	Se aplica al momento de ejercer las actividades en el ambiente de				Bitácora de ambiente. Listado de asistencia Registro fotografico	

	cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del articulo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	aprendizaje y su entorno llevando a cabo protocolo de seguridad ambiental. Bitácora de Ambiente					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.

Motivo del requerimiento:	**(Los hechos que produjeron el mismo.)**			
Incumplimiento:	**Retraso**	**Inconveniente**	**Asunto Pendiente**	**Punto crítico**
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	**SI:**	**Evidencias**		
	NO:	**Por qué:**		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

***NOTA:** en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista*

Para constancia se firma en Apartado, a los 24 días del mes de Marzo de 2020

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020

Coordinador Academico

Anexos
Planilla, Formato informe mensual de ejecución, Agenda de desplazamiento, informe apoyo a la formación SofíaPlus, Diagrama mensual, orden y legalización de viaje.