Retirar legitimación

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Código Regional	5
Código Centro	9504
Fecha elaboración	24 de Marzo de 2020
Versión	1.20 ENERO 2020

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ	**C.C**	71380945	**IP/N° de contacto**	3127864424
Correo electrónico contratista:	jumamor@gmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA?**	SI
Banco al cual consignar:	de Occidente	**Tipo Cuenta**	AHORROS	**N° Cuenta**	885004093
Sus ingresos en el 2019 fueron iguales o superiores a $47.978.000	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $124.625.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	CO1.PCCNTR.1390414			N° Compromiso SIIF		24020	
Valor Total del Contrato	$ 32.497.583	**N° Pago**	2	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 31.399.692			**Del**	01/03/2020	**Al** 31/03/2020	**$ 3.293.674**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 28.106.018			Comisiones		$ 142.000	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.293.674	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0%
Ingresos por comisiones	$ 142.000	Retención en la Fuente del periodo	$ 0
Ingresos de Otros Meses cobrados en el mes	$ 1.097.891		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.533.565**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	**$ 2.590.956**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

N° Planilla PILA, O, N° Radicación pago SS	**FEBRERO**	**4327888305**		Valor Base retención en la fuente	2.590.956	TARIFA
		APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO	**APORTES DEL MES ANTERIOR**			
Ingreso Base de Cotización IBC	**MARZO**	$ 1.317.470	$ 877.803	Valor base IVA	0	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 164.700	$ 109.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 210.800	$ 140.400	Menos Retención en la Fuente	0	0%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ 0	$ 0	Menos Retención IVA	0	15%
ARL	v	$ 0	$ 0	Retención Estampilla P.J.I.C	13.175	0.400%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ 0				
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ 0		Otras Retenciones	0	0.000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias	$ 7.128.000	$ 0		Otras Retenciones	0	0,000%
Intereses Préstamo de Vivienda	$ 3.560.700	$ 0		Otras Retenciones	0	0,000%
Aportes pensión de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 140.400		Otras Retenciones	0	0,000%
Aportes salud de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 109.700		Otras Retenciones	0	0,000%
Aportes ARL de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 0				
Dependientes hasta	$ 1.139.424	$ 453.357				
Salud hasta	$ 569.712	$ 0				
Renta Exenta 25%	$ 8.545.680	$ 863.652		Descuentos de Libranza (Si tiene)	0	
Retención en la Fuente Contingente		$ 0		Descuentos de embargo (Si tiene)	0	
				VALOR A PAGAR	**$ 3.280.499**	

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NO. CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020, SE DIO CUMPLIMIENTO AL SIGUIENTE OBJETO CONTRACTUAL. IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA..

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:**
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago. El Supervisor,

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
SUBDIRECTOR

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Código Regional	5
Código Centro	9504
Fecha elaboración	24 de Marzo de 2020
Versión	1.20 ENERO 2020

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ		**C.C**	71380945	**IP/N° de contacto**	3127864424
Correo electrónico contratista:	jumamor@gmail.com					
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**		NO	**Es Pensionado?**	NO
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA?**		SI
Banco al cual consignar:	de Occidente	**Tipo Cuenta**	AHORROS	**N° Cuenta**		885004093
Sus ingresos en el 2019 fueron iguales o superiores a $47.978.000	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $124.625.000**				NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato: CO1.PCCNTR.1390414 — N° Compromiso SIIF: **24020**

Valor Total del Contrato	$ 32.497.583	**N° Pago**	**Periodo objeto de pago**					**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 31.399.692	2	**Del**	01/03/2020	**Al**	31/03/2020		**$ 3.293.674**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 28.106.018		Comisiones			$ 142.000		

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.293.674	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0%
Ingresos por comisiones	$ 142.000	Retención en la Fuente del periodo	$ 0
Ingresos de Otros Meses cobrados en el mes	$ 1.097.891		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.533.565**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	**$ 2.590.956**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

N° Planilla PILA, O, N° Radicación pago SS	**FEBRERO**	**4327888305**		Valor Base retención en la fuente	2.590.956	TARIFA
		APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO	**APORTES DEL MES ANTERIOR**			
Ingreso Base de Cotización IBC	**MARZO**	$ 1.317.470	$ 877.803	Valor base IVA	0	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 164.700	$ 109.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 210.800	$ 140.400	Menos Retención en la Fuente	0	0%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ 0	$ 0	Menos Retención IVA	0	15%
ARL	V	$ 0	$ 0	Retención Estampilla P.J.I.C	13.175	0.400%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ 0				
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ 0		Otras Retenciones	0	0.000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias	$ 7.128.000	$ 0		Otras Retenciones	0	0,000%
Intereses Préstamo de Vivienda	$ 3.560.700	$ 0		Otras Retenciones	0	0,000%
Aportes pensión de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 140.400		Otras Retenciones	0	0,000%
Aportes salud de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 109.700		Otras Retenciones	0	0,000%
Aportes ARL de ingresos otros meses cobrados en el mes		$ 0				
Dependientes hasta	$ 1.139.424	$ 453.357				
Salud hasta	$ 569.712	$ 0				
Renta Exenta 25%	$ 8.545.680	$ 863.652		Descuentos de Libranza (Si tiene)	0	
Retención en la Fuente Contingente		$ 0		Descuentos de embargo (Si tiene)	0	
				VALOR A PAGAR	**$ 3.280.499**	

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NO. CO1.PCCNTR.1390414 DE 2020, SE DIO CUMPLIMIENTO AL SIGUIENTE OBJETO CONTRACTUAL: IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA..

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:** 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago. El Supervisor,

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
SUBDIRECTOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71380945	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JULIAN MAURICIO MORENO	
CIUDAD/MUNICIPIO:		ANTIOQUIA	
DIRECCIÓN:	APARTADO DEPARTAMENTO:	8280000	
TIPO APORTANTE:	BARRIO EL REPOSO TELÉFONO:	I-INDEPENDIENTE	
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	UNICO	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	4327888305	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO	2020
DIAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/03/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999303730				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS			FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 210,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 210,800	$ 0		$ 210,800
SUBTOTALES:										**$ 210,800**	**$ 0**		**$ 210,800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 164,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 164,700	$ 0	$ 0	$ 164,700
SUBTOTALES:													**$ 164,700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 164,700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6,900	$ 6,900	$ 0	$ 0		$ 6,900
SUBTOTALES:									**$ 6,900**	**$ 0**	**$ 0**		**$ 6,900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

SENA

No: 318

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO JULIO 30 DE 2019)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ	**c.c No.**	71.380.945	**de**	MEDELLIN
Contrato No.	CO1.PCCNTR.1390414	**de**	21 DE FEBRERO DEL 2020		
Valor Honorarios mensual	3.293.674,00	**Valor 100%**	3.293.674		
Régimen del IVA:	SIMPLIFICADO				
Salida estimada	2,3,9,	**Llegada estimada**	10/03/2020	**dias**	0
Destino ciudad	EJE BANANERO	C			
Manutencion Diaria	0				

Pasaje Aereo [ ] **Pasaje Terrestre** [X] **Ruta** APARTADÓ - MUTATA - san josé del león - CAREPA - la cadena - APARTADÓ

OBJETIVOS:

Desplazamiento al lugar de ejecución del contrato e impartir formación complementraia en el área ambiental y agroindustrial, curso de tratamiento primario de residuos sólidos cod 93240137, operación y mantenimiento de alcantarillado cod 84520001.

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	0
Gtos transporte por comision	0
Otros gastos	142.000
Subtotal	142.000
Menos Estampilla 0,400%	568
Valor neto a reconocer	141.432

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 62920

FECHA: 19 MAR 2020 **FIRMA:**

SON:

CUENTA No. 885004093 **TIPO** AHORROS **BANCO** DE OCCIDENTE

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI CONFORME - COMISIONADO **C.C.** 71.380.945 **de** MEDELLIN

No. CDP 4820 **de** 23/01/2020

Observaciones

SEGÚN RESOLUCIÓNES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 3-2019-000051 DE 01/04/2019 - CIRCULAR 3-2019-000118 DEL 29/07/2019. /

Complejo tecnológico, Agroindustrial, pecuario y turístico
Dependencia

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención		
Gtos transporte por comision		
Otros gastos		
Subtotal		
Menos Estampilla PJIC		
Valor neto a legalizar		

SALDO A FAVOR

VALOR A REINTEGRAR

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS. SE SOLICITA Y ORDENA EL SALDO A FAVOR DE LA ORDEN DE VIAJE SI DALUGAR DENTRO DE LA LEGALIZACIÓN

Solicitante

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

TRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

NTRO DE RMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

CHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

CHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

ICHA E APRENDIZAJE: 2080734 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 EJECUTAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ACORDE CON NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102304 IDENTIFICAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS SEGÚN DIAGNÓSTICO SANITARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

ICHA E APRENDIZAJE: 2080737 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADOS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EL SISTEMA DE BOMBEO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FUNDAMENTACIÓN BÁSICA SOBRE ALCANTARILLADOS Y SISTEMAS DE BOMBEO: TIPOS DE MANTENIMIENTO, COMPONENTES E INTERPRETACIÓN DE PLANOS.

LAS CONDICIONES HIDRÁULICAS, LAS ESTRUCTURAS Y LOS EQUIPOS DE BOMBEO SON CONTROLADAS Y OPERADOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EQUIPO DE SUCCIÓN-PRESIÓN SEGÚN LA PROGRAMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR EQUIPOS DE SUCCIÓN-PRESIÓN PARA LA LIMPIEZA DEL ALCANTARILLADO DE ACUERDO CON EL MANTENIMIENTO REQUERIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080736 - TECNICAS FUNDAMENTALES PARA FABRICACION PRODUCTOS DE ASEO HIGIENE Y LIMPIEZA DE USO DOMESTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD LEGAL Y TÉCNICA VIGENTE RELACIONADA CON LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO, HIGIENE Y LIMPIEZA DE USO DOMESTICO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO.

2. ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS, INSUMOS, EMPAQUE Y EMBALAJE DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA FORMULACIÓN

3. EJECUTAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO, HIGIENE Y LIMPIEZA DE USO DOMESTICO, CON BASE EN LOS CRITERIOS DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084902 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

04. GENERAR REPORTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

CHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

STRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

ENTRO DE ORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES

MARZO DE 2020

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Julián Mauricio Moreno Flórez

CEDULA DE CIUDADANIA:71380945

RED DE FORMACIÓN: Ambiental y Agroindustrial

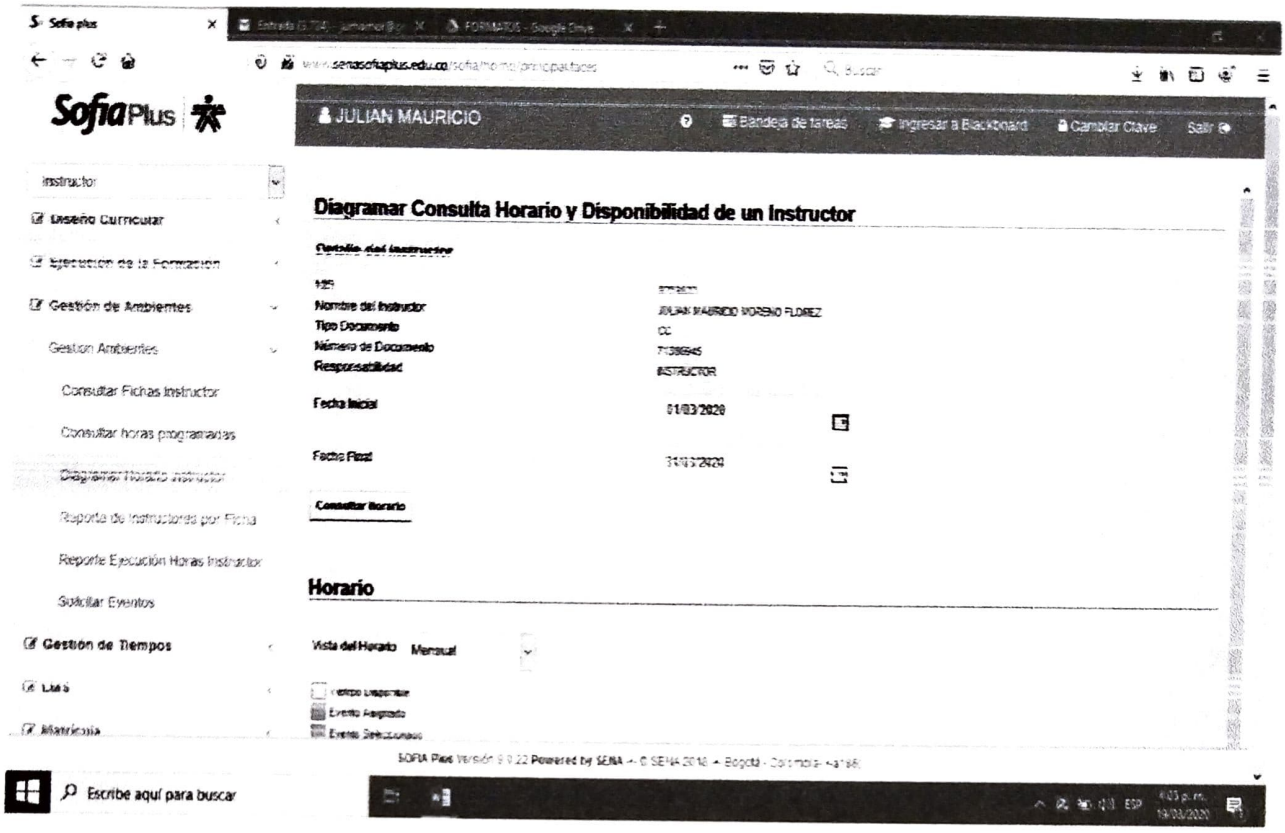
CELULAR: 3127864424

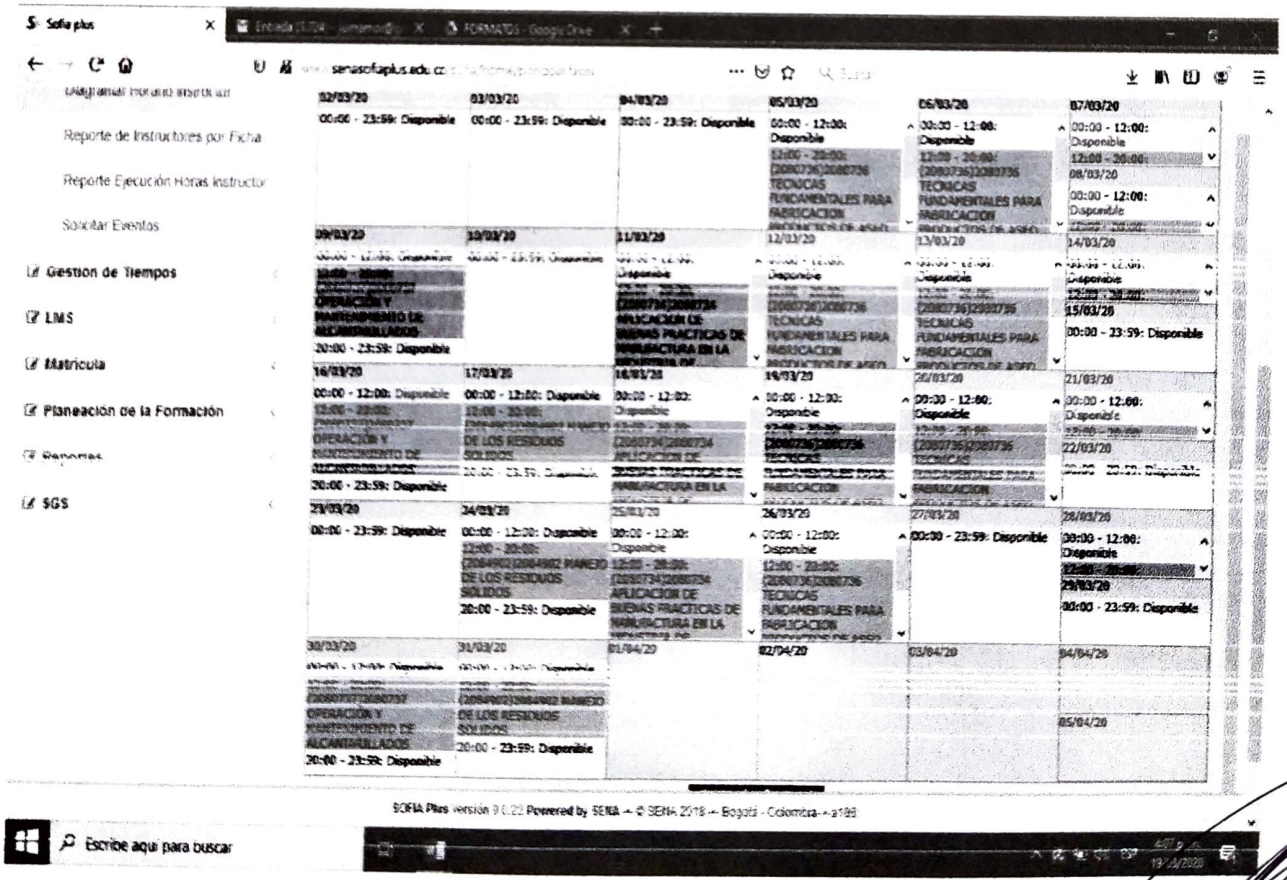
JUSTIFICACIÓN: En cumplimiento de las medidas tomadas de la Dirección del Sena frente a la suspensión de formación presencial, atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVID 19, se presentan las siguientes actividades realizadas, en virtud de la compensación de los tiempos de formación suspendidos.

FECHA DE EJECUCION	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS	EVIDENCIAS
DEL 16 AL 31 DE MARZO	Inducción sobre lineamientos orientados al maneo de información en la nube. Creación de correos en Gmail.	Correos creados y carpetas compartidas.	Creación de carpeta compartida en google Drive, para evidenciar las actividades del instructor.
	Reunión de trabajo donde se recibieron lineamientos para trabajar planeación de la formación, elaboración de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, portafolio de evidencias y se recibieron los formatos actualizados de SIGA.	Conformación de equipos de trabajo	Registro de asistencia, programación de la formación, alojados en la nube.
	Se elaboraron las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de los programas Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas con ID 2080734, Técnicas fundamentales para la fabricación productos de aseo higiene y limpieza ID 2080736, Manejo de los residuos solidos.2084902 Manejo de los residuos	Guía de Aprendizaje, instrumentos de evaluación.	Guía aprendizaje cargada en la nube en el siguiente LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1udHc7qfdkPeFR_1zTMuj9TU5vV7KyI-X

Firma instructor:


Sofia plus
JULIAN MAURICIO
Bandeja de tareas
Ingresar a Blackboard
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestion de Tiempos
LMS
Matricula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Nombre del Instructor
JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ
Tipo Documento
CC
Número de Documento
Responsabilidad
INSTRUCTOR
Fecha Inicial
01/03/2020
Fecha Final
31/03/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.22 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia
Escribe aquí para buscar
ESP


Sofia plus
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestion de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
SGS
02/03/20
03/03/20
04/03/20
05/03/20
06/03/20
07/03/20
09/03/20
10/03/20
11/03/20
12/03/20
13/03/20
14/03/20
15/03/20
16/03/20
17/03/20
18/03/20
19/03/20
20/03/20
21/03/20
22/03/20
23/03/20
24/03/20
25/03/20
26/03/20
27/03/20
28/03/20
29/03/20
30/03/20
31/03/20
01/04/20
02/04/20
03/04/20
04/04/20
05/04/20
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 12:00: Disponible
12:00 - 20:00: (2080736)2080736 TECNICAS FUNDAMENTALES PARA FABRICACION
20:00 - 23:59: Disponible
OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADOS
APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA
MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS
SOFIA Plus Versión 9.0.22 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia
Escribe aquí para buscar
ESP

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó. 24 de marzo de 2020

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1390414 del año 2020.
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia: coordinación academica Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **MARZO** del año 2020

Referencia: N°CO1.PCCNTR.1390414 del año 2020

JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadania No.71380945 de MEDELLIN, en mi calidad de Contratista del SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y dos millones cuatrocientos noventa y siete mil quinientos ochenta y tres ($32.497.583). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de un millón noventa y siete mil ochocientos noventa pesos ($1.097.891), correspondientes al mes de febrero de 2.020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones dos cientos noventa y tres mil seis cientos setenta y cuatro ($3.293.674), cada uno correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de un millón setecientos cincuenta y seis mil seis cientos veinte y seis, ($1.756.626).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION COMPLEMETARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FAILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINSDUSRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje segun las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Como instructor contratista SENA para este mes, oriente los procesos de aprendizaje: reuniones informativas, requisitos inscripciones, matriculas , procesos de inducción politica SENA, y ejecución de los programas de formación complementaria en operación y mantenimiento de alcantarillados con ID 2080737, menejo de los residuos solidos ID 2084902, ABPMIAB ID 2080734 según necesidades detectadas en la comunidad de despiazados que solicitan las formacion	**Evidencias:** Actas de reunión, listado de asistencias, inscripciones, induccion politica SENA, reporte de procesos en el sistema de Sofia Plus, listado de asistencias en fisico, registro fotográficos,

www.sena.edu.co
SENAComunica

2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Como instructor contratista para este mes Seleccioné estrategias de enseñanza según el enfoque metodológico adoptado: Aprendizajes previos, Aprendizaje Coolaborativo y Modelo de Aprendizaje Constructivista,mesas redondas, Legislación ambiental, educación ambiental, Extrategias de evaluación del aprendizaje: Producto. recolección de evidencias, elaboración de productos, tareas y otras actividades inherentes de evaluación.	**Evidencias:** Actas de reunioes, reporte de procesos en el sistema de Sofia Plus, listado de asistencias, registro fotográficos del ID 2080734, ID 2080736, ID 2080737, Programación y planeación virtual: https://drive.google.com/drive/folders/1udHc7qfdkPeFR_1zTMuj9TU5vV7KyI-X
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofia Plus todas los procedimientos que son de su responsabilidad: Rutas de Aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Como instructor contratista en este mes de **MARZO**, Reporte oportunamente en el sistema de Sofia Plus: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas.	**Evidencias:** reporte de procesos en el sistema de Sofia Plus, listado de asistencias, registro fotográficos
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Como instructor contratista Presente informes mensuales de la ejecución del objeto contractual correspondientes 01 de MARZO de 2020 hasta **el 31 de MARZO de 2020: 1. Planilla-básica- 1-15-ley-1607. 2 Planilla integrada de autoliquidación aportes seguridad social. 3.Informe mensual de supervisión contrato de prestación de servicios contrato N°CO1.PCCNTR.1390414 .4- GTH-F-062_Informe mensual de ejecución contractual_V_04-.5. Informe mensual de actividades académicas de sopia plus. 6 Informe mensual de actividades Excel. 7.pantallazo diagrama horario del instructor. 8 juicios evaluativos**	**Evidencias:** reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2, reporte en el sistema de Sofia Plus,
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Como instructor contratista en este mes, NO Realice acompañamiento a los aprendices en etapa práctica del programa de formación	**Evidencias:** No tengo autorización de la coordinación academica, para realizar estos procesos
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo	Como instructor contratista en este mes de **MARZO** , no Participe en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a mi cargo	**Evidencias:** NO tengo autorización de la coordinación academica para este proceso

9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Como instructor contratista para este mes de **MARZO** participe en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación complementaria en Mutatá y Apartadó	**Evidencias:** listados de asistencias de encuentros con comunidad,
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	Como instructor contratista para este mes de **MARZO** no participe en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los prFoductos de investigación adelantados.	**Evidencias:** NO tengo autorización de la coordinación academica,
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Como instructor contratista le doy cumplimiento a los pagos al sistema general de seguridad social integral durante el mes de **FEBRERO** , con número de planilla **4327888305** que es un requisito para el pago de mis honorarios correspondientes al mes de **MARZO**.	**Evidencias:** reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el **SECOP 2**, reporte en el sistema de Sofia Plus.
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.	Como instructor contratista SENA, estoy certificado en la 240201056 NIVEL intermedio - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa con fecha de certificación 30/10/2017.	**Evidencias:** certificado en el sistema de Sofia Plus.
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C.Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Como instructor contratista SENA durante este mes de **MARZO**, las instalaciones de los ambientes de formación donde se ejecuta los programas demacion complementaria: Manejo de los Residuos Sólidos, técnicas fundamentales para la fabricación de productos de aseo e higiene personal y Buenas practicas de manufactura para la industria de alimentos y bebidas, operación y mantenimiento de alcantarillados en los municipio de Apartado y Mutatá, adicionalmente al final de la sesión de clases se deja las instalaciones limpias y se fomenta buenos hábitos de orden, cultura ciudadana y educación ambiental.	**Evidencias:** programacion jornada de aseo en el ambiente de formación conformado por los aprendices, punto ecológico para la disposición de residuos solidos, cultura ciudadana y educación ambiental. , registro fotográficos,

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	318	Apartado –Mutata-San Jose de Leon-Carepa-la cadena- Apartado	02/03/2020.	10/3/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla. 4327888305 expedido por SOI correspondiente al mes de Febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en folios: Planilla, Formato informe mensual de ejecución, Agenda de desplazamiento, informe apoyo a la formación SofiaPlus, Diagrama mensual, orden y legalización de viaje.

Cordialmente,

JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ
Contratista
C.C. No. 71380945 de Medellin

Recibí a satisfacción:

Santiago Zapata Castillo
Supervisor Contrato N°CO1.PCONTR. 1390414 del año 2020
Coordinador Académico

www.sena.edu.co
SENAComunica