SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550023 del 3 de febrero año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NHORA JIMENA LERMA VÉLEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 29.284.480 de Buga (Valle)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.
13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga – Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Tres(3) meses y y veintiseis (26) días hasta el día 31 de mayo de 2023.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 de Febrero de 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 de mayo de 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 3 de Febrero de 2023 al 31 de mayo de 2023

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: $ 15.733.333

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: **IRENE RAMIREZ SANCHEZ**

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 42692256

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

Valor total del contrato	$15.733.333
Valor Ejecutado	$15.733.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de esta obligación se realizaron sesiones de formación profesional

integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como sofia plus y territorium: en las fichas 2702085 – 2702086- 2702087 – 2702088 - 2732638 – 2732639 – 2732640- 2732641 en el programa Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Fichas: 2756323 -2756324 – 2756325 – 2756326 – 2768169 – 2768170 – 2768171 – 2768172 en el programa actualización del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: **One Drive de informe mensuales**

Informes de febrero a mayo de 2023

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Firamirezs_sena_edu_co%2FEi0K1qyOfVFKpaxPkSCGpYgBx87sfCARZjwsD_LuW31Trw%3Fe%3Do3UxG4&data=05%7C01%7Cmduranp%40sena.edu.co%7C70c327bb2c9244f16e0c08db201d8626%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638139083406999467%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=DAPDSmIRjMGU9Yp2EnmafHU22LFGanMO6MRPa%2F5ch20%3D&reserved=0

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a mayo de 2023

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Firamirezs_sena_edu_co%2FEi0K1qyOfVFKpaxPkSCGpYgBx87sfCARZjwsD_LuW31Trw%3Fe%3Do3UxG4&data=05%7C01%7Cmduranp%40sena.edu.co%7C70c327bb2c9244f16e0c08db201d8626%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638139083406999467%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=DAPDSmIRjMGU9Yp2EnmafHU22LFGanMO6MRPa%2F5ch20%3D&reserved=0
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. ***Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual***
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos ***Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual***
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. Se genera la programación de las fichas 2702085 – 2702086- 2702087 – 2702088 - 2732638 – 2732639 – 2732640- 2732641 en el programa Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo y en las fichas: 2756323 -2756324 – 2756325 – 2756326 – 2768169 – 2768170 – 2768171 – 2768172 en la respectiva plataforma de sofia plus ejecutando la formación a partir del LMS dando cumplimiento al cronograma de actividades por cada una de las fases. Se evalúa en sofia plus y se relaciona el reporte de juicios evaluativos en el LMS en el espacio en la siguiente ruta: **Edición de contenido / Proyecto / Reporte del curso/ Copia del libro de calificaciones – Formato de certificación complementaria**
6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas para la retención de aprendices en las fichas 2702085 – 2702086- 2702087 – 2702088 - 2732638 – 2732639 – 2732640- 2732641 en el programa Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo y en las fichas: 2756323 -2756324 – 2756325 – 2756326 – 2768169 – 2768170 – 2768171 – 2768172.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a mayo de 2023

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Firamirezs_sena_edu_co%2FEi0K1qyOfVFKpaxPkSCGpYgBx87sfCARZjwsD_LuW31Trw%3Fe%3Do3UxG4&data=05%7C01%7Cmduranp%40sena.edu.co%7C70c327bb2c9244f16e0c08db201d8626%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638139083406999467%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=DAPDSmIRjMGU9Yp2EnmafHU22LFGanMO6MRPa%2F5ch20%3D&reserved=0

7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a mayo de 2023

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Firamirezs_sena_edu_co%2FEi0K1qyOfVFKpaxPkSCGpYgBx87sfCARZjwsD_LuW31Trw%3Fe%3Do3UxG4&data=05%7C01%7Cmduranp%40sena.edu.co%7C70c327bb2c9244f16e0c08db201d8626%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638139083406999467%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLj

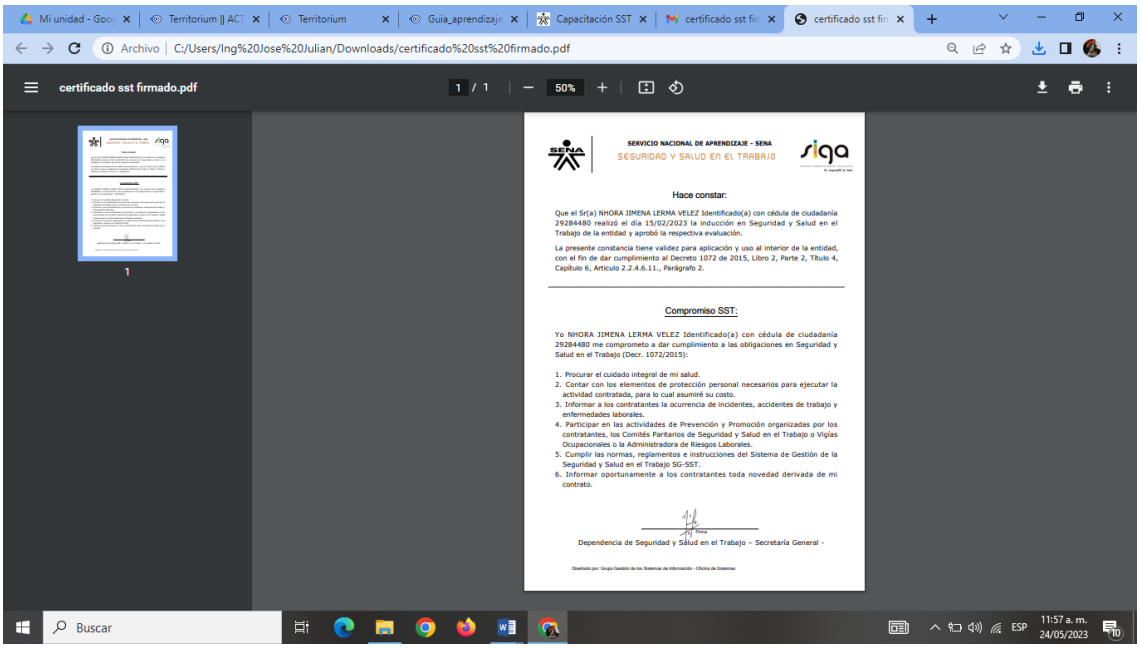
AwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=DAPDSmIRjMGU9Yp2EnmafHU22LFGanMO6MRPa%2F5ch20%3D&reserved=0

9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

No se ejecutó en este contrato.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Documentos institucionales en los formatos actualizados de acuerdo con compromiso y Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.



11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

Se está en proceso de gestión
13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados Se registran los respectivos juicios evaluativos en la plataforma sofia plus, información que reposa en la plataforma territorium de cada una de las fichas que se ejecutaron: 2702085 – 2702086- 2702087 – 2702088 - 2732638 – 2732639 – 2732640- 2732641 en el programa Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo y en las fichas: 2756323 -2756324 – 2756325 – 2756326 – 2768169 – 2768170 – 2768171 – 2768172. **Edición de contenido / Proyecto / Reporte del curso / Copia del libro de calificaciones –** **Formato de certificación complementaria**
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual ***Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual***

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo a lo establecido en el contrato No. **CO1.PCCNTR.4550023** y de acuerdo al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones, por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

IRENE RAMIREZ SANCHEZ
CC. 42692256
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4550023 de 2023
Coordinador Académico