| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | WILLIAM GABRIEL REINA TOUS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1128058777 | | | | |
| **CPS No.** | 3570 **de** 20/02/2023 | | | **PLAZO** | 311 días |
| **FECHA DE INICIO** | 22/02/2023 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30/12/2023 | | |
| **PERIODO DE INFORME** | 01/04/2023 **A:** 30/04/2023 | | | **No. Informe** | 4 |
| **% EJECUCIÓN FISICA** | 25 | **% EJECUCIÓN FINANCIERA** | 13 | | |
| **SUPERVISOR** | HOLMAN CORONADO PEÑA | **DEPENDENCIA** | SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL | | |

## OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO FINANCIERO DE LOS PROYECTOS Y METAS A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL - DIRECCION TERRITORIAL

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|
| Realizar la gestión y organización de la información siguiendo las directrices de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico – DADE para el reporte oportuno del seguimiento a los proyectos de inversión – SPI y el plan de acción institucional, generando las alertas identificadas para lograr el cabal cumplimiento de las actividades, productos y metas que están bajo la responsabilidad de la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial, de acuerdo con el cronograma estipulado por la Entidad. | 1. Diseñé y revisé cuatro (4) reportes con el estado de las metas estratégicas de los Proyectos 7768 y 7735, generando alertas en cuanto al nivel de ejecución durante la vigencia 2023 y durante el cuatrienio y evidenciando niveles de avance en línea con una estrategia de acelerar la contratación de personas naturales con el fin de incrementar la ejecución presupuestal y el avance en metas. |
| Realizar mesas de trabajo, talleres y reuniones para la socialización de los parámetros de la Entidad con los equipos de la Subdirección de Gestión Integral Local que permitan el seguimiento y el reporte de los avances del plan anual de adquisiciones y de las metas del plan de acción de los Proyectos de Inversión a cargo de la dependencia. | 2.1 Realicé mesa de trabajo para analizar estado del Producto MGA relacionado con Transferencias Monetarias; 2.2. Realicé cuatro (4) mesas de trabajo con el Contratista Sebastián Soche con el fin de realizar ajustes al Plan Anual de Adquisiciones. |
| Realizar seguimiento a la base de datos de los Contratistas y el plan anual de adquisiciones a cargo de la Subdirección de la Gestión Integral Local. | 3.1. Realicé seguimiento permanente al Plan Anual de adquisiciones con el fin de gestionar que todos los perfiles de contratos de prestación de servicios de persona natural quedaran con Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP expedido; 3.2 Revisé trámite de ajuste de Plan de Adquisiciones de Secop. |
| Brindar acompañamiento a la elaboración de informes relacionados con la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión que se supervisan desde la Subdirección de Gestión Integral Local. | 4.1. Acompañé análisis y elaboración de informe de cantidad de Cdps, por Proyecto de Inversión, que contaban con valores inferiores al presupuesto total por perfil profesional de personas naturales a contratar; 4.2. Realicé reporte de nuevas necesidades presupuestales por Proyecto de Inversión. |
| Tramitar oportunamente la correspondencia de los asuntos financieros a cargos de la Subdirección de Gestión Integral Local. | 5.1. Revisé e hice observaciones a tres (3) informes financieros para pago o liquidación a los proveedores: Hydrocare, Estigmas y Universidad Sergio Arboleda. |
| En caso de ser requerido por la Dirección Territorial el/la contratista deberá prestar sus servicios profesionales en la localidad que le sea asignada por la supervisión del Contrato en razón a la necesidad del servicio. | Durante este periodo no se solicitaron ni se reportaron actividades respecto a esta obligación. |
| Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos y metas proyectadas en el marco de los Proyectos de Inversión supervisados por la Subdirección de Gestión Integral Local. | 7.1. Revisé acta de informe de retroalimentación SPI. |
| Llevar a cabo el seguimiento a las actividades profesionales de las diferentes áreas de la Dirección Territorial para la adecuada ejecución de los Proyectos de Inversión bajo la supervisión de la Subdirección de Gestión Integral Local. | 8.1 Diseñé y presenté nuevo esquema del procedimiento contractual para personas naturales, con el fin de hacer seguimiento y monitoreo permanente para incrementar el nivel de ejecución de los Proyectos 7768 y 7735. |
| Adelantar las tareas que asigne la supervisión que permitan la realización de acciones de gestión, mejora y articulación entre los equipos de la Subdirección de Gestión Integral Local, con el fin de promover el correcto desarrollo de los Proyectos de Inversión a cargo de la dependencia. | 9.1. Implementé nuevo esquema de seguimiento a contratación de personas naturales con el fin de mejorar la articulación entre los responsables directos del proceso. Lo anterior con fines de reducir tiempos y aumentar nivel de cumplimiento de ejecución presupuestal y nivel de cumplimiento de metas. |
| Realizar informes y reportes de avance o de indicadores que le sean solicitados en el marco del monitoreo y seguimiento a los Proyectos de Inversión a cargo de la Subdirección de Gestión Integral Local. | 10.1 Realicé presentación como informe de avance de los Proyectos de Inversión 7768 y 7735. |
| Las demás actividades que la supervisión designe atendiendo a las necesidades de la dependencia, en el marco del Objeto contractual. | 11.1. Implementé esquema de revisión de Cdps antes de ser expedidos con el fin de evitar errores y reprocesos frente a Cdps expedidos. Así mismo, durante todo el mes revisé Cdps para expedir la totalidad Cdps requeridos en los Proyectos de Inversión 7768 y 7735. |

## SEGURIDAD SOCIAL

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| ARL | POSITIVA | 01/03/2023 | $15,900 | 28/04/2023 | 67388666 |
| Pension | COLPENSIONES | 01/03/2023 | $484,200 | 28/04/2023 | 67388666 |
| Salud | ESP SANITAS | 01/03/2023 | $378,300 | 28/04/2023 | 67388666 |

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1128058777 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/04/2023 a las 13:20:51 horas (UTC-5)*