ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	WILLIAM GABRIEL REINA TOUS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1128058777				
CPS No.	3570 **de** 20/02/2023			**PLAZO**	311 días
FECHA DE INICIO	22/02/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/12/2023		
PERIODO DE INFORME	01/06/2023 **A:** 30/06/2023			**No. Informe**	6
% EJECUCIÓN FISICA	54	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	42		
SUPERVISOR	HOLMAN CORONADO PEÑA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO FINANCIERO DE LOS PROYECTOS Y METAS A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL - DIRECCION TERRITORIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la gestión y organización de la información siguiendo las directrices de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico – DADE para el reporte oportuno del seguimiento a los proyectos de inversión – SPI y el plan de acción institucional, generando las alertas identificadas para lograr el cabal cumplimiento de las actividades, productos y metas que están bajo la responsabilidad de la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial, de acuerdo con el cronograma estipulado por la Entidad.	1.1. Revisé tres (3) reportes con el estado de las metas estratégicas de los Proyectos 7768 y 7735, generando alertas, el 7, 14 y 21 de junio 2023, en cuanto al nivel de ejecución durante la vigencia 2023 y durante el cuatrienio y evidenciando niveles de avance en línea con una estrategia de acelerar la contratación de personas naturales con el fin de incrementar la ejecución presupuestal y el avance en metas.
Realizar mesas de trabajo, talleres y reuniones para la socialización de los parámetros de la Entidad con los equipos de la Subdirección de Gestión Integral Local que permitan el seguimiento y el reporte de los avances del plan anual de adquisiciones y de las metas del plan de acción de los Proyectos de Inversión a cargo de la dependencia.	2.1. Realicé mesa de trabajo con el Profesional Sebastián Soche para revisar solicitud de modificación presupuestal interna en el Proyecto 7735, lo cual representa cambios en el Plan Anual de Adquisiciones; 2.2. Revisé mesa de trabajo con el Profesional Sebastián Soche para revisar solicitud de creación de cupo del Proyecto 7768, lo cual representa cambios en el Plan Anual de Adquisiciones.
Realizar seguimiento a la base de datos de los Contratistas y el plan anual de adquisiciones a cargo de la Subdirección de la Gestión Integral Local.	3.1 Realicé seguimiento a las bases de datos de los contratistas y al plan anual de adquisiciones con el fin de determinar nuevos saldos de CDP versus presupuesto por cupo y nuevos saldos de Registro Presupuestal versus valor total de CDP por cupo, de los Proyectos 7735 y 7768.
Brindar acompañamiento a la elaboración de informes relacionados con la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión que se supervisan desde la Subdirección de Gestión Integral Local.	4.1. Participé en reunión con el contratista de BPO con el fin de revisar alternativas de trámite de gestión de pagos; 4.2. Revisé insumos presupuestales incluidos en el reporte de SPI y respuesta a carta de alertas del Proyecto 7768; 4.3. Revisé insumos presupuestales incluidos en el reporte de SPI y respuesta a carta de alertas del Proyecto 7735.
Tramitar oportunamente la correspondencia de los asuntos financieros a cargos de la Subdirección de Gestión Integral Local.	5.1. Revisé insumos presupuestales a ser incluidos en el informe final de supervisión del contrato 5629 de 2021; 5.2. Revisé insumos presupuestales a ser incluidos en el informe final de supervisión del contrato 7104 de 2021; 5.3. Revisé insumos presupuestales a ser incluidos en el informe final de supervisión del contrato 11714 de 2021; 5.4. Revisé estado presupuestal del Contrato 9122 de 2022 con fines de gestión de pago.
En caso de ser requerido por la Dirección Territorial el/la contratista deberá prestar sus servicios profesionales en la localidad que le sea asignada por la supervisión del Contrato en razón a la necesidad del servicio.	Durante este periodo no se solicitaron ni se reportaron actividades respecto a esta obligación.
Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos y metas proyectadas en el marco de los Proyectos de Inversión supervisados por la Subdirección de Gestión Integral Local.	7.1. Hice seguimiento al nivel de cumplimiento de metas de los Proyectos 7735 y 7768, exponiendo la necesidad de avanzar luego superar la contingencia de sacar adelante la contratación de personas naturales.
Llevar a cabo el seguimiento a las actividades profesionales de las diferentes áreas de la Dirección Territorial para la adecuada ejecución de los Proyectos de Inversión bajo la supervisión de la Subdirección de Gestión Integral Local.	8.1 Participé en reunión con la Profesional Natalia Barbosa para revisar saldos sin ejecutar, con el fin de definir hoja de ruta para mejorar la ejecución de los Proyectos de Inversión a cargo de Subgil; 8.2 Realicé mesa de trabajo con el Profesional Sebastián Soche para revisar situación presupuestal del caso Sentencia Yomfredy Córdoba, con el fin de garantizar la adecuada solicitud de Registro Presupuestal.
Adelantar las tareas que asigne la supervisión que permitan la realización de acciones de gestión, mejora y articulación entre los equipos de la Subdirección de Gestión Integral Local, con el fin de promover el correcto desarrollo de los Proyectos de Inversión a cargo de la dependencia.	9.1 Participé en reunión el Subdirector de Gestión Integral Local y con la Subdirección de Administración de Información de Transferencias para aclarar información recibida de transferencias monetarias, con el fin de construir informe final de reportes contables por parte de Subgil.

Realizar informes y reportes de avance o de indicadores que le sean solicitados en el marco del monitoreo y seguimiento a los Proyectos de Inversión a cargo de la Subdirección de Gestión Integral Local.	10.1 Coordiné la construcción de tres (3) reportes de avance en el marco de actividades de reconfiguración de instrumentos de planeación de los Proyectos 7735 y 7768, con el fin de garantizar adecuada ejecución presupuestal.
Las demás actividades que la supervisión designe atendiendo a las necesidades de la dependencia, en el marco del Objeto contractual.	11.1 Revisé solicitud de reprogramación del PAC de los Proyectos 7735 7768 para los meses de julio, agosto y septiembre de 2023; 11.2 Revisé solicitud de liberación de saldos de los Proyectos 7735 y 7768 y gestioné para tener resultado en la liberación de dichos cupos.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/05/2023	$15,800	23/06/2023	64131701
Salud	ESP SANITAS	01/05/2023	$377,200	23/06/2023	64131701
Pension	COLPENSIONES	01/05/2023	$482,800	23/06/2023	64131701

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1128058777 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/06/2023 a las 14:54:16 horas (UTC-5)