PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Mayo de 2024

Señora
Leidy Vanessa Gallego Martínez
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880732**
Coordinadora Programas Especiales
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5880732** del año 2024

Lola Victoria Forero Valderrama, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.793.202 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Coordinación programas especiales, Articulación con la Educación Media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve (09)
pagos iguales por los meses de Mayo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONESCUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($
4.465.545) cada uno. c) Un pago en el mes de diciembre por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257)

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor, para apoyar las accionesde formación profesional integral cumpliendo con los perfiles definidos en los diseños curriculares en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas dela media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca de acuerdo con políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de la Articulación entre el SENA y la Educación Media,abarcando la fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación.	Fase Análisis: **IE Agrícola Campoalegre** gestor Ficha: 2905973 Ficha: 2905974 **IE Zaragoza** Ficha:2905906 Ficha:2905910 **IE San Juan de Barragán**Apoyo Ficha:2905755 Fase Ejecución **IE Agrícola Campoalegre**Gestor Ficha: 2693314 Ficha: 2693315 **IE San Juan de Barragán** gestor Ficha:2693148 **IE Zaragoza** Apoyo Ficha: 2693292 Ficha:2693268	Registro de asistencia – Formato **GOR-F-085V01** Anexo evidencias Pag 1al 4 Registro Fotográfico

2	Impartir formación, cumpliendo con el currículo establecido, en un 100% en instituciones educativas de media académica y en un 45% en instituciones educativas de media técnica, siguiendo la articulación propuesta.	Verificación del estado de losaprendices en la plataforma. Se realizo proceso deformación a: **IE Agrícola Campoalegre Técnico en cultivos agrícolas** Ficha: 2905973 **Competencia**. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Estado:** fase análisis **Resultados de Aprendizaje:** Alistar las máquinas y equipos requeridos para el proceso de labranza según el tipo de cultivo, las características del suelo y el método de preparación de suelos **IE Agrícola CampoalegreTécnico en manejo de viveros** Ficha: 2905974 **Competencia:** Manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas. **Estado:** Fase análisis **Resultados de Aprendizaje:** Alistar el material de propagación de acuerdo con	Verificación del estado de aprendices en la plataforma Sofía Plus. Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V01 Anexo evidencias Pag 5 al 7 Reporte aprendices Sofía plus. Evidencias en drive Reporte de tiempos Sofia plus. Evidencias en drive

		las especificaciones técnicas y el IE Agrícola Campoalegre **Técnico en cultivos agrícolas** Ficha 2693314 **Competencia:** Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. **Fase:** Ejecución **Resultados:** Fertilizar los cultivos según el plan de nutrición vegetal teniendo ylos requerimientos técnicos. IE Agrícola Campoalegre **Técnico en manejo de viveros** Ficha 2693315 **Competencia:** Manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticasrequeridas. **Fase:** Ejecución **Resultados:** Multiplicar elmaterial vegetal según procedimiento técnico, requerimientos y normatividad vigente{ IE San Juan de Barragán **Técnico en Producción Agropecuaria** Ficha: 2905755 **Competencia**. Preparar terreno para siembra según	

		cultivo y requerimientos técnicos. **Fase:** análisis **Resultados de aprendizaje:** Alistar las máquinas y equipos requeridos para el proceso de labranza según el tipo de cultivo, las características del suelo y el método de preparación de suelos. IE San Juan de Barragán **Técnico en Producción Agropecuaria** Ficha: 2693148 **Competencia:** Mantener elcultivo según recomendaciones agronómicas **Fase:** Ejecución **Resultados:** Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo. IE Zaragoza **Técnico en Producción Agropecuaria** Ficha 2905906, 2905910 **Competencia**. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Estado:** fase análisis	

		Resultados de Aprendizaje: Alistar las máquinas y equipos requeridos para el proceso de labranza según el tipo de cultivo, las características del suelo y el método de preparación de suelos IE Zaragoza **Técnico en Producción Agropecuaria** Ficha 2693268, 2693292 **Competencia**: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Estado:** fase Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.	

3	Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA.	Articulación del currículo del programa de formación Sena, con el plan de estudio de la institución educativa,	Registro de asistencia – Formato **GOR-F-085 V01 – No aplica para el mes objeto de pago, porque no se realizo** Formato GFPI-F-035 V2.
4	Transferir técnica y pedagógicamente la metodología del SENA a losdocentes de los Establecimientos Educativos, según lo acordado inicialmente.	Se concertó las jornadas de transferencia técnica y pedagógica con los docentes de: IE Agrícola Campoalegre IE San Juan de Barragán IE Zaragoza	Acta – Formato **GOR-F-084 V01 –** No aplica mes objeto de pago **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO ANDALUCIA.pdf** **PLAN DE TRABAJO ZARAGOZA.pdf**
5	En instituciones privadas, el instructor será responsable de la planificación, transferencia, seguimiento y evaluación técnico-pedagógica.	No se asignaron instituciones de carácter privado	No aplica
6	Realizar la planificación, seguimiento y evaluaciónde los resultados de aprendizaje, en concordancia con la articulación curricular y la planificación pedagógica, mediante comités técnico-pedagógicos mensualesentre los pares académicos del establecimiento educativo y el Centro de Formación.	Se concerta programación del comité técnico pedagógico de la vigencia 2024 para el mes de Mayo I.E Agrícola Campoalegre I.E Zaragoza.	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V01 Anexo evidencias Pag 8 al 9 **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO ANDALUCIA.pdf** **PLAN DE TRABAJO ZARAGOZA.pdf**

7	Coordinar reuniones mensuales técnicas y pedagógicas para la articulación, donde el instructor SENA, los docentes técnicos o de enlace, los coordinadores y el rector del Establecimiento Educativo revisen novedades académicas y disciplinarias, notificándolas a los comités de evaluación y seguimiento de los Centros de Formación según loestablecido en el reglamento de aprendices del SENA.	Se realiza comité técnico pedagógico de verificaciónde estado de aprendices enlas instituciones educativas: Institución educativa San Juan de Barragán 2905755 2693148 Institución educativaZaragoza 2693268 2693292 2905910 2905906 Institución Educativa Agrícola Campoalegre 2693314 2693315 2905973 2905974	Acta – Formato GOR-F-084 V01 –Carpeta Evidencias Drive de la coordinación **PLAN DE TRABAJO ZARAGOZA.pdf** **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO ANDALUCIA.pdf**
8	Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa.	Se programo jornada con la asistencia de directivos, docentes e instructores Sena, con el objetivo de establecer actividades, jornadas y fechas del programa articulación para la vigencia 2024 de las instituciones educativas: IE San Juan de Barragán IE Zaragoza IE Agrícola Campoalegre	Registro de asistencia – Formato **GOR-F-085V01** Ver evidencias onedrive **PLAN DE TRABAJO ZARAGOZA.pdf** **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO ANDALUCIA.pdf** **PLAN DE TRABAJO BARRAGAN.pdf**

9	Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo e integral a las instituciones educativas y a losaprendices durante el proceso formativo.	Se hizo acompañamiento y asesoría al proceso de ingreso de las: IE Zaragoza 2905906 2905910 IE Agrícola Campoalegre2905973 2905974	Reporte de inscripción valido por la institución educativa (evidencias en drive) **Reportes IE Campoalegre.pdf** **Reportes IE Zaragoza.pdf**
10	Realizar un seguimiento constante de los aprendices utilizando el reporte generado por el aplicativo SOFIA Plus, tanto en matrícula como en la ejecución de la formación	Se verifico el estado de los aprendices de los grupos que continúan en proceso de formación de la vigencia 2023. Se valido la inscripción de los aspirantes vigencia 2024	Reporte Sofia plus **Reportes IE Campoalegre.pdf** **Reportes IE Zaragoza.pdf**
11	En caso de designación por el Coordinador Académico, actuar como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos, asegurando la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, siguiendo la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contextoeducativo.	En el mes de Mayo fui designado (a) como gestor (a) de las fichas: IE Agrícola Campoalegre2693314 2693315 2905973 2905974 IE San Juan de Barragán2693148 IE Zaragoza 2905906 2905910	Sofia plus – Rol gestor Anexo evidencias Pag 10

12	Participar activamente enlos programas de cualificación y mejoramiento continuo que el Centro programe como parte de sus procesos de Mejora Continua (Capacitaciones, EDT, NCL).	Participación en las jornadas de inducción y reinducción programadas por el equipo pedagógico del centro. Encuentro Pedagógico, planear para crear estrategias creativas	Registro de asistencia – Formato **GOR-F-085V01** Anexo evidencias Pag 10 al 11
13	Entregar informes en las fechas solicitadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión y los informes de actividades y procesos asignados antes de finalizar el contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de Mayo **Semana del 02 Mayo de 2024.** Programación Sena Sofia plus Reunión citada por coordinación académica sobre Agendas e Informe contractual **Semana del 06 al 10 de Mayo de 2024.** Reunión comité técnico, plan de trabajo I.E Agrícola Campoalegre.formación fichas 2693314 2693315 2905973 2905974 Apoyo pedagógico para la transferencia del programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria Inducción SIGA **Semana del 14 al 17 de Mayo de 2024.** Elaboración y entrega del informe contractual	Informe contractualGTH-F-062 V10. Informe de evidencias solicitado por la coordinación académica

		Formación fichas IEZaragoza 2693268 2693292 2905910 2905906 **Semana del 20 al 24 de Mayo de 2024.** Comité técnico pedagógico IE San Juan de Barragán Apoyo a formación fichas 2905755 2693148 I.E Agrícola Campoalegre.formación fichas 2693314 2693315 2905973 2905974	
14	Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando se requieran sus conocimientos técnicos.	No aplica para este mes	Para el presente mes nose realizó esta actividad
15	Cumplir con cualquier otra obligación necesaria para lograr el completo desarrollo del contrato según asignación del Coordinador académico.	Cumplir con el reporte de tiempos desarrollado en formación, según programación de la coordinación académica.	Reporte de Tiempos, Diagramador. cargado en carpeta Evidencias Drive de la coordinación **EVIDENCIAS** Anexo evidencias Pag 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL
1.	**134324**	**Cartago**	**19-04-2024**	**19-04-2024**
2.	**152824**	**Cartago**	**03-05-2024**	**03-05-2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76871086 de la planilla, operador Compensar mi planilla, periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24)
folios
Cordialmente,

Firma

Lola Victoria Forero

ValderramaContratista

C.C. No. 38793202 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma

Leidy Vanessa Gallego Martínez

Supervisora Contrato **PCCNTR.5880732** de

2024Coordinadora Programas Especiales