ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	WILLIAM GABRIEL REINA TOUS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1128058777				
CPS No.	3570 **de** 20/02/2023			**PLAZO**	311 días
FECHA DE INICIO	22/02/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/12/2023		
PERIODO DE INFORME	01/12/2023 **A:** 30/12/2023			**No. Informe**	12
% EJECUCIÓN FISICA	100	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	90		
SUPERVISOR	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO FINANCIERO DE LOS PROYECTOS Y METAS A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL - DIRECCION TERRITORIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la gestión y organización de la información siguiendo las directrices de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico – DADE para el reporte oportuno del seguimiento a los proyectos de inversión – SPI y el plan de acción institucional, generando las alertas identificadas para lograr el cabal cumplimiento de las actividades, productos y metas que están bajo la responsabilidad de la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial, de acuerdo con el cronograma estipulado por la Entidad.	1.1. Revisé reportes con el estado de las metas estratégicas de los Proyectos 7768 y 7735, evidenciando avances en ejecución presupuestal y generando alertas frente al nivel de avance en metas.
Realizar mesas de trabajo, talleres y reuniones para la socialización de los parámetros de la Entidad con los equipos de la Subdirección de Gestión Integral Local que permitan el seguimiento y el reporte de los avances del plan anual de adquisiciones y de las metas del plan de acción de los Proyectos de Inversión a cargo de la dependencia.	2.1. Realicé mesa de trabajo con el Subdirector de Gestión Integral Local con el fin de revisar la ejecución presupuestal pendiente en los proyectos de inversión 7735 y 7768.
Realizar seguimiento a la base de datos de los Contratistas y el plan anual de adquisiciones a cargo de la Subdirección de la Gestión Integral Local.	3.1 Revisé insumos presupuestales de modificación presupuestal sobre el Proyecto 7768.
Brindar acompañamiento a la elaboración de informes relacionados con la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión que se supervisan desde la Subdirección de Gestión Integral Local.	4.1. Revisé insumos presupuestales incluidos en el reporte de trazadores presupuestales de noviembre, presentado en diciembre
Tramitar oportunamente la correspondencia de los asuntos financieros a cargos de la Subdirección de Gestión Integral Local.	5.1 Revisé insumos financieros incluidos en el acta de liquidación del contrato 9728 de 2021; 5.2. Revisé insumos financieros incluidos en el acta de liquidación del contrato 1614 de 2021
En caso de ser requerido por la Dirección Territorial el/la contratista deberá prestar sus servicios profesionales en la localidad que le sea asignada por la supervisión del Contrato en razón a la necesidad del servicio.	Durante este periodo no se solicitaron ni se reportaron actividades respecto a esta obligación.
Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos y metas proyectadas en el marco de los Proyectos de Inversión supervisados por la Subdirección de Gestión Integral Local.	7.1. Hice nuevo seguimiento al nivel de cumplimiento de metas de los Proyectos 7735 y 7768, exponiendo la necesidad de avanzar en cumplimiento de metas.
Llevar a cabo el seguimiento a las actividades profesionales de las diferentes áreas de la Dirección Territorial para la adecuada ejecución de los Proyectos de Inversión bajo la supervisión de la Subdirección de Gestión Integral Local.	8.1 Revisé insumos financieros incluidos en el onceavo informe del contrato 9122.
Adelantar las tareas que asigne la supervisión que permitan la realización de acciones de gestión, mejora y articulación entre los equipos de la Subdirección de Gestión Integral Local, con el fin de promover el correcto desarrollo de los Proyectos de Inversión a cargo de la dependencia.	9.1 No se reportaron actividades para este periodo.
Realizar informes y reportes de avance o de indicadores que le sean solicitados en el marco del monitoreo y seguimiento a los Proyectos de Inversión a cargo de la Subdirección de Gestión Integral Local.	10.1. Revisé reporte de transferencias monetarias con el propósito de presentar insumos para un informe final de cierre.
Las demás actividades que la supervisión designe atendiendo a las necesidades de la dependencia, en el marco del Objeto contractual.	11.1. No se reportaron actividades adicionales para este periodo.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2023	$15,700	28/12/2023	67853694

Pension	COLPENSIONES	01/12/2023	$480,000	28/12/2023	67853694
Salud	EPS SANITAS	01/12/2023	$375,000	28/12/2023	67853694
ARL	POSITIVA	01/11/2023	$15,900	28/12/2023	67853621
Pension	COLPENSIONES	01/11/2023	$486,100	28/12/2023	67853621
Salud	EPS SANITAS	01/11/2023	$379,800	28/12/2023	67853621

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1128058777 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/12/2023 a las 12:05:43 horas (UTC-5)