[redacted]

[redacted]

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 02**
CONTRATO	**077**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

1. DATOS GENERALES		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA	
TIPO DE GASTO	INVERSIÓN: X	FUNCIONAMIENTO:
SECTOR	45 – Gobierno Territorial	
PROGRAMA	4599 – Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	
PRODUCTO	4599023 – Servicio de implementación sistemas de gestión	
PROYECTO	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial en el municipio de Baraya	
CÓDIGO BPIN	2023410780036	
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
SECRETARÍA QUE GENERA LA NECESIDAD	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
NÚMERO DEL CONTRATO	077 DE 2024	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FEBRERO 09 DE 2024	
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	FEBRERO 21 DE 2024	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DESARROLLO ECONOMICO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
CONTRATISTA	**HECTOR IVAN VILLANEDA MENDEZ**	
NIT/CC	83.222.420	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
I.D. REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
VALOR DEL CONTRATO	$22.800.000=	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	SEIS (06) PAGOS IGUALES POR VALOR DE $3.800.000=	
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES	
SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	NOMBRE	ALEXANDER HERRERA ORTIZ
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	FEBRERO 09 DE 2024

2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	2024000166	VALOR(ES)	$2.800.000=	FECHA(S)	01/02/2024
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					

[redacted]

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 02**
CONTRATO	**077**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

N°	2024000140	VALOR(ES)	$22.800.000=	FECHA(S)	09/02/2024
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		RUBRO: 2.3.2.02.02.009 FUENTE: 1.2.4.3.03			

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	ENTIDAD	PERIODO	VALOR
SALUD	4548543561	NUEVA EPS	ABRIL	$230.000
PENSIÓN	4548543561	PORVENIR	ABRIL	$294.400
ARL	4548543561	POSITIVA	ABRIL	$9.700

4. RELACION ECONOMICA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	VALOR CANCELADO	VALOR SALDO ANTERIOR	VALOR ACTA PARCIAL	SALDO DEL CONTRATO
$22.800.000	$0	$0	$3.800.000	$19.000.000
	$3.800.000	$19.000.000	$3.800.000	$15.200.000

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS	VALORACION DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Cumplir con los requisitos exigidos por el Municipio para la legalización del Contrato.	El contratista cumplió con los requisitos exigidos para la legalización del contrato	Cumple con la obligación
2. Apoyar a la Administración Municipal en la socialización, implementación al Plan De Desarrollo Municipal vigente, en su cumplimiento especialmente en los orientados al Desarrollo Económico de manera transversal en distintos sectores y programas.	El contratista evidencia la participación en las mesas de concertación del plan de desarrollo, participo en reuniones con equipo formulador de plan de desarrollo y asesoría del DNP.	Cumple con la obligación
3. Brindar acompañamiento a los procesos de formalización empresarial, dando a conocer las estrategias de distintas entidades.	El contratista realizo socialización del convenio FONDO EMPRENDER apuntando a la formalización de proyectos productivos	Cumple con la obligación
4. Brindar asesoría para lograr suscribir convenios con el FONDO EMPRENDER, BANCO AGRARIO, FINAGRO, INFIHUILA y demás entidades que apalanquen los proyectos, negocios e iniciativas de la población.	El contratista evidencia en el informe de gestión que realizo reuniones con el SENA en el cual se articuló reunión con la comunidad del municipio de Baraya y se logró realizar caracterización	Cumple con la obligación

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 02**
CONTRATO	**077**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

5. Apoyar el relacionamiento con comunidades y la articulación interinstitucional con el fin de implementar los programas y proyectos que fomenten la Competitividad, Emprendimiento, Oportunidades de negocios y demás que incentiven las iniciativas de los comerciantes y campesinos del Municipio.	El contratista realizo el apoyo en capacitación a los emprendimientos campesinos que trabajan con asociaciones apícolas y cafeteras del municipio.	Cumple con la obligación
6. Generar estrategias para la creación de espacios comerciales y de las relaciones con el mercado desde las unidades productivas al consumidor final, fomentando los vínculos con nuevos mercados Departamentales, Nacionales e Internacionales participando de ferias o eventos que promuevan el comercio.	El contratista asistió a mesa de trabajo con el SENA para capacitar a los proyectos productivos, donde se busca apalancar el agroturismo, ecoturismo y astroturismo	Cumple con la obligación
7. Acompañar a las distintas Secretarias, Direcciones u oficinas en la gestión de programas que permitan el impulso al desarrollo económico; tales como el sector agropecuario, cultural, deportivo, tecnológico, financiero y todos aquellos desde donde se pueda generar una dinámica económica.	El contratista sostuvo reuniones con las diferentes dependencias y alcalde, revisando proyectos de orden nacional y departamental, aportando estrategias que generen economía en nuestro municipio	Cumple con la obligación
8. Apoyar la gestión proyectos para la transformación de los productos de mayor importancia en el renglón de nuestra economía y que permitan procesar e industrializar dichos productos provenientes de los sectores rural tales como: El cafetero, lechero, piscícola y demás de relevancia para nuestro Municipio.	El contratista realizo actividades de coordinación con la oficina de proyectos agropecuarios y promotora de juntas de acción comunal ejecutando diagnostico con los campesinos interesados de procesamiento de café y otros productos	Cumple con la obligación

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 02**
CONTRATO	**077**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

9. Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en la que sea requerido.	El contratista participo en las diferentes capacitaciones y pausas activas que realizo la administración para el periodo ejecutado	Cumple con la obligación
10. Acreditar el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales, según sea el caso, para el momento de la celebración del contrato y cada pago.	El contratista presentó planillas de aportes parafiscales acreditando el respectivo pago como lo describe en el numeral 3 del presente informe.	Cumple con la obligación
11. Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, supervisor del contrato.	El contratista presentó el respectivo informe de gestión y demás documentos para el pago correspondiente al periodo ejecutado y realizo el respectivo cargue en la plataforma de SECOP II	Cumple con la obligación

6. JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Certifico, que el contratista; presentó el informe de actividades, objeto del presente contrato de acuerdo a los compromisos adquiridos (anexa informe de gestión). la carpeta del contratista en mención, cuenta con todos los documentos vigentes y de ley, la planilla del mes correspondiente de SALUD, PENSIÓN y ARL (anexa planilla) y el acta de inicio con sus respectivos anexos.

la supervisión emite concepto favorable para que proceda el trámite del reconocimiento económico correspondiente al periodo del **21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL DE 2024** del contrato en mención.

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Baraya, mayo 03 de 2024
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	

Copia: expediente contractual, cuenta de cobro.

[redacted]

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BARAYA HUILA

HACE CONSTAR:

Que el señor **HECTOR IVAN VILLANEDA MENDEZ,** identificado con número de cédula 83.222.420, como contratista, prestó el servicio a la Administración Municipal a satisfacción, según contrato de prestación de servicios profesionales N°077 de 2024, por el periodo del 21 de marzo al 20 de abril de 2024.

La presente constancia se expide con destino a la Secretaría de Hacienda para los fines pertinentes.

Dada en el Municipio de Baraya Huila, a los tres (03) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024).

ALEXANDER HERRERA ORTIZ
Secretario General y de Gobierno

[redacted]