COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1404624 DE 2020

Apartadó, 24 de Marzo de 2020

Ingeniero.
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
SubdirectorCTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.1404624 DURANTE EL PERIODO 02 AL 31 DE MARZO DE 2020.

INFORME No 1

1. **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO PECUARIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1404624 de 2020	
Contratista:	ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ	
Valor del Contrato:	$ 36.764.572	
Fecha de inicio:	02 de Marzo de 2020	
Fecha de terminación :	16 de Diciembre de 2020	
Número de la póliza	AA030870	Vigencia:27/02/2020 hasta el 15/04/2021

2. **NOVEDADES**

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN			
2	MODIFICACIÓN			
3	ADICIÓN			
4	PRÓRROGA			
5	CESIÓN			
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA			

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SEDESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

SENA	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1404624 DE 2020	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 36.764.572
Pagomensual:	$ 3.663.823
Valor Total pagado:	$ 3.663.823
Saldo financiero a ejecutar:	$ 33.100.749

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4326384133			
Valor total del aporte: $ 109.800	Salud $ 109.800	Pensiones $	ARL $	Otros:
Es pensionado	SI:X	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se lleva a cavo concertación con la líder del programa, se participa de la inducción y programación de la política sena, se orientaron los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en ***SAN PEDRO DE URABÁ – EL PARAISO – NARANJALES – EL MANDO – RIO ALTO SAN JUAN – SANTA CRUZ***	X			Listados de asistencias, portafolio de evidencia, guía de aprendizaje	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se programan las actividades de acuerdo al calendario de formación institucional con la líder del programa atencion a poblacion desplazada por la violencia y grupos étnicos.	X			Guías de aprendizajes, portafolio de evidencias, https://drive.google.com/drive/folders/1NY8CBn6bQujkCs83fZwcPA2buC_U1hY-	

3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas los procedimientos que son de su responsabilidad: Rutas de Aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	Se reporta oportunamente en el sistema de Sofía Plus los aprendices, se crean rutas, se asocian y se evalúan según el criterio de los programas: 2082895, 2082893 – 2082892, 2082894 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS -	X			Diagrama, reporte de juicio evaluativo, reporte de tiempos academicos	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Se presentan informaces de las actividades ejecutadas durante el mes de Marzo	X			Inf. Contractul, cuentas de cobro, seguridad social, diagrama del instructor, tiempos academicos	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	Para este mes de Marzo no se ha realizado acompañamiento a los aprendices de etapa practica	X			Para el mes en curso no se programó acompañamiento a los aprendices	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo	Se asiste a comite de evaluación programado por la coordinación academica	X			Listado de asistencia.	
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Concejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	Se realiza autoevaluacion con miras a mejorar y cualificar los servicios ofertados por el centro	X			Autoevaluación del centro.	
8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	Para el mes de Marzo no hay horas académicas en sofia plus por inducción de políticas sena	X			Para el mes de Marzo no hay horas académicas en sofia plus por inducción de políticas sena	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	Se les explica a los aprendices forma y metodologías que se llevaran a cabo durante la etapa lectiva	X			Listados de asistencias	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	Para el mes de Marzo no se registran horas para participar en en proyectos de investigación	X			Para el mes de Marzo no se registran horas para participar en en proyectos de investigación	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Febrero	X			Planilla N° 4326384133	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN	Se cumple con la competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS"	X			Certificado	

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual.						
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Se desarrollan actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo.	X			Listados de asistencias, guía de aprendizaje	

INFORME LEGAL:

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver ypunto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de Marzo de 2020

Santiago Zapata Castillo
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1404624

Anexos

- Dos cuentas de cobro
- Seguridad social
- Informe mensual ejecución contractual
- Reporte de tiempos SofiaPlus
- Diagrama de horario del instructor
- Certificados sst
- Orden de viaje
- Legalización de transport
- Transporte informal
- Informe de gestión de actividades