PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Mayo de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5779214
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5779214 del año 2024

Mauricio Andrés Fernández Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94475277 de Buga,, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: UN PAGO DE TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.721.288) DEL MES DE FEBRERO 2024 YNUEVE PAGOS (9) PAGOS IGUALES PORLOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE DE 2024 PORVALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4,465,545) CADA UNO.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las

instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Indicar el número de las fichas que se encuentra atendiendo **Ficha: 2713165** **IE: HUMBERTO RAFFO** **Programa: cocina** **Competencia: manipular alimentos según orden y procedimiento tecnico** **Fase: ejecucion** **Fechas: 6-20-27** Mayo **Ficha: 2916255** **IE: PALMAR** **Programa: cocina RAP : Caracterizar las materias primas teniendo en cuenta las fichas técnicas del producto** **Fase: ANALISIS** **Fechas: 2-9-23-30** Mayo **Ficha: 2916246** **IE: BUITRERA** **Programa: cocina RAP : Caracterizar las materias primas teniendo en cuenta las fichas técnicas del producto** **Fase: ANALISIS** **Fechas: 3-10-24-31** Mayo	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia (Sofia_LMS) Pag. 1-17

		Ficha: 29162456 **IE:ROSA ZARATE** **Programa: cocina** **RAP : Caracterizar las materias primas teniendo en cuenta las fichas técnicas del producto** **Fase: ANALISIS** **Fechas: 14-21-28** Mayo **Ficha: 2916249** **IE: HUMBERTO RAFFO** **Programa: cocina** **RAP : Caracterizar las materias primas teniendo en cuenta las fichas técnicas del producto** **Fase: ANALISIS** **Fechas: 8-15-22-29** Mayo **Ficha: 2712243** **IE:ROSA ZARATE** **Programa: Operación de Eventos** **RAP : Caracterizar las materias primas teniendo en cuenta las fichas técnicas del producto** **Fase: ejecucion** **Fechas: 14-21-28** Mayo	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones	Hasta la fecha no ha programacion	Durante este periodo no se realizó esta actividad.

	pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Ficha: 2713165 Programa: cocina** **Ficha: 2712243 Programa: Operación de Eventos**	Se anexa formato de apoyo. Pag. 18-21
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se desarrollan actividades de apoyo en plataforma para la FPI	Actividades pendientes por desarrollar la página se encuentra migrando hacia la nueva plataforma Página 22
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollaron las siguientes actividades: Ficha:2916255 Programa: COCINA Actividad: **evento día de las madres.** **Fecha: 9 mayo**	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag. 23

7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato	Actividades relacionadas en el punto 8.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se evidencia certificación en la norma en el mes Noviembre Vigencia de la Norma: 20/ 10 /2025	Se anexa certificación Pag. 24

13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas asignadas. **Ficha: 2916255** **IE: PALMAR** **Programa: cocina** **RAP : INDUCCION** **ACTA No. 001_2916255_2024** **Ficha: 2916246** **IE: BUITRERA** **Programa: cocina** **RAP : INDUCCION** **ACTA No. 001_2916246_2024** **Ficha: 29162456** **IE:ROSA ZARATE** **Programa: cocina** **RAP : INDUCCION** **ACTA No. 001_2916256_2024** **Ficha: 2916249** **IE: HUMBERTO RAFFO** **Programa: cocina** **RAP : INDUCCION** **ACTA No. 001_2916249_2024**	Se anexa pantallazo de actas Pag. 25-65
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza curso integridad, transparencia lucha contra la corrupcion	Se anexa certificado pag.66

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	74924	BUGA_YUMBO_ BUGA	7 MAYO 2024	7 MAYO 2024
2.	74924	BUGA_CALI_ BUGA	10 MAYO 2024	10 MAYO 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1062930248** de la planilla, operador **SIMPLE y ABRIL.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (66) folios

Cordialmente,

Firma

MAURICIO ANDRES FERNANDEZ YEPES

Contratista

C.C. No. 94475277

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **5779214**
Coordinador de Programas Especiales