PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 20 de marzo de 2020

Señor (a)
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1426250**
SUB DIRECTOR CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL
DIRECCION REGIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No **1426250** del año 2020

Julio Andrés Pabón Arboleda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.320.212 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y un millones cuarenta y cinco mil trescientos treinta y tres pesos M/Cte ($41,045,333), valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2020 por el valor de Tres millones seiscientos cinco mil trescientos treinta y tres pesos M/Cte ($3,605,333) , b) Nueve (9) Pagos iguales por los meses de abril a diciembre por valor de 2020 por el valor de Cuatro millones ciento sesenta mil pesos M/Cte ($4,160,000), . Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO N°.39761599694, como aparece en la certificación de bancaria de la entidad financiera BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista;

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

1.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas	Se realiza plan de trabajo para los meses de Marzo, Abril y Mayo.	Plan de tabajo Correos electrónicos

	establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Acompañamiento empresa puesta en marcha Fondo Emprender Lychee Bags s.a.s Acompañamiento al emprendedor Diana Hincapie el cual se encuentra en proceso de firma de contrato de cooperación y formalizacion de la empresa Fondo Emprender Dicha swem wear	
2.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realiza plan de trabajo para los meses de Marzo, Abril y Mayo. Acompañamiento empresa puesta en marcha Fondo Emprender Lyche Bags s.a.s Acompañamiento al emprendedor Diana Hincapie el cual se encuentra en proceso de firma de contrato de cooperación y formalizacion de la empresa Fondo Emprender Dicha swem wear	Plan de tabajo Correos electrónicos
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se realiza plan de trabajo para los meses de Marzo, Abril y Mayo. Acompañamiento empresa puesta en marcha Fondo Emprender Lyche Bags s.a.s Acompañamiento al emprendedor Diana Hincapie el cual se encuentra en proceso de firma de contrato de cooperación y formalizacion de la empresa Fondo Emprender Dicha swem wear	Plan de tabajo Correos electrónicos
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información	Para el próximo periodo se dará inicio al registro de la	Para el próximo periodo se dará inicio

	referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	información en la plataforma Neoserra	al registro de la información en la plataforma Neoserra
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Divulgar a través de redes sociales y correos electrónicos proceso de Fondo enmprender	Evidencias y trino en redes sociales Twitter
6.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realiza plan de trabajo para los meses de Marzo, Abril y Mayo. Acompañamiento empresa puesta en marcha Fondo Emprender Lyche Bags s.a.s Acompañamiento al emprendedor Diana Hincapie el cual se encuentra en proceso de firma de contrato de cooperación y formalizacion de la empresa Fondo Emprender Dicha swem wear Se realiza asesoría enfocada a la creación de nuevas empresas con Fondo Emprender y otras fuentes de financiación con las emprendedoras Marcela Ardila.	Plan de tabajo Correos electrónicos
7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Acompañamiento empresa puesta en marcha Fondo Emprender Lyche Bags s.a.s Acompañamiento al emprendedor Diana Hincapie el cual se encuentra en proceso de firma de contrato de cooperación y formalizacion de la empresa Fondo Emprender Dicha swem wear	Correos electrónicos
8.	Asesorar a los Clientes del Centro de	Para el próximo periodo se	Para el próximo

	Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	dará inicio de las asesorias clientes relacionados con el programa de fortalecimiento empresarial.	periodo se dará inicio de las asesorias clientes relacionados con el programa de fortalecimiento empresarial.
9.	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se cumple con las actividades planificadas con los emprendedores	Correos electrónicos Listado de asistencia
10.	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Para el próximo periodo se iniciara el cumplimiento de esta obligación.	Para el próximo periodo se iniciara el cumplimiento de esta obligación.
11.	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Para el próximo periodo se iniciara el cumplimiento de esta obligación.	Para el próximo periodo se iniciara el cumplimiento de esta obligación.
12.	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Asistir a la reunión programada por el Lider regional De Emprendimiento	Correo electrónico
13.	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	Para el próximo periodo se iniciara el cumplimiento de esta obligación.	Para el próximo periodo se iniciara el cumplimiento de esta obligación.
14.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple con la implementación del SIGA	Se cumple con la implementación del SIGA
15.	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Para el próximo periodo se iniciara el cumplimiento de esta obligación.	Para el próximo periodo se iniciara el cumplimiento de esta obligación.
16.	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Se programa reunión con gestores y profesional del centro	Correo electrónico.
17.	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se realiza la entrega oportuna del informe de gestión del mes de Marzo	Informe Marzo

18.	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se cumple con los parámetros establecidos para respetar el Habeas Data.	Formato SIGA
19.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se cumple con la obligación y el compromiso de cumplir con todas las metas asignadas por el líder regional de red. Se realiza plan de trabajo para los meses de Marzo, Abril y Mayo. Acompañamiento empresa puesta en marcha Fondo Emprender Lyche Bags s.a.s Acompañamiento al emprendedor Diana Hincapie el cual se encuentra en proceso de firma de contrato de cooperación y formalizacion de la empresa Fondo Emprender Dicha swem wear	Correos electrónicos Listados de asistencia
20.	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Acompañamiento empresa puesta en marcha Fondo Emprender Lyche Bags s.a.s Acompañamiento al emprendedor Diana Hincapie el cual se encuentra en proceso de firma de contrato de cooperación y formalizacion de la empresa Fondo Emprender Dicha swem Wear Se realiza asesoría enfocada a la creación de nuevas empresas con Fondo Emprender y otras fuentes de financiación con las emprendedoras Marcela Ardila.	Correo electrónico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4328690975 mes de febrero de 2020, expedida por Coomeva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JULIO ANDRES PABON ARBOLEDA
Contratista
C.C. No. 76.320.212 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Ing. ALEX AMED VALENCIA
SUBDIRECTOR CENTRO CDTI SENA REGIONAL VALLE
Supervisor Contrato 1426250 de 2020