| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Angie Patricia Castañeda Bolívar | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1026570415 | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | angcb03@gmail.com | | | | CELULAR: | 3106516658 | | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC EDUCATIVO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | | |
| | FO09K29 | 100 | | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO CAJA SOCIAL S.A. | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 24074246029 | | | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 922 | | | VIGENCIA | | 2024 | | |
| NÚMERO DE CDP | 1132 | FECHA | 2024-04-25 16:55:37.000 | NÚMERO DE CRP | 24611 | FECHA | 2024-04-30 00:00:00.000 | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN ARTES | | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | | 2024-04-01 | | 2024-04-30 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $3,864,801 | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $13,593,438 |
| VALOR EJECUTADO | $9,728,637 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $3,864,801 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $3,864,801 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 72% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1063156111 | $1,599,228 | $199,904 | $255,876 | 3 | $38,957 | $494,737 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. | Realización cronograma.<br>Asistencia a jornadas de inducción de la subred Sur Occidente.<br>Construcción y entrega boletín educativo IEC.<br>Acompañamientos y fortalecimientos a los equipos del entorno.<br>Creación de puestas en escena sesiones artísticas. | Cronograma.<br>Actas de acompañamiento.<br>Actas de fortalecimiento.<br>Guiones teatrales puestas en escena.<br>Material fotográfico.<br>Boletín educativo. |
| Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. | Se hace uso adecuado de la papelería y cuidado de los espacios del PIC Fontibón. | Acta. |
| Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. | Se cumple con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. | N/A. |
| Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. | Asistencia y participación de la reunión periódica del entorno.<br>Asistencia y participación de las asistencias técnicas en la secretaría distrital de salud.<br>Asistencia y participación de las reuniones convocadas por el equipo IEC.<br>Asistencia y participación de las jornadas de capacitación en la SDS. | Actas de asistencia. |
| Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. | Durante este periodo no se han realizado procesos de acreditación. | N/A. |
| Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. | Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la subred en las diferentes intervenciones del entorno y los escenarios en que se desarrollan las acciones. | N/A. |
| Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) | Ejecución de cronograma profesional de artes.<br>Diligenciamiento de actas de los acompañamientos realizados durante el mes.<br>Diligenciamiento de actas de los fortalecimientos realizados durante el mes. | Cronograma.<br>Actas de acompañamiento.<br>Actas de fortalecimiento. |
| Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. | Organización de las actas de los acompañamientos y fortalecimientos realizados en el periodo de informe. | Actas. |
| Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. | Durante este periodo contractual no se realizó esta actividad. | N/A. |
| Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. | Durante este periodo contractual no se realizó esta actividad. | N/A. |
| Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | Entrega oportuna guiones teatrales para puestas en escena creadas durante el presente periodo de ejecución.<br>Realización actas de acompañamiento y fortalecimiento. | Actas.<br>Guiones teatrales. |
| Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. | Las actividades son soportadas en actas y listados de asistencia. | Actas. |
| Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. | Se ejercen los principios de auto gestión, auto regulación y auto control en el desarrollo de actividades acorde al perfil de profesional de artes. | N/A. |
| Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. | Participación de reuniones citación a asistencias técnicas desde la secretaría distrital de salud.<br>Participación de capacitaciones en temáticas vigilancia en salud pública y aseguramiento. | Actas de asistencia. |
| Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. | Se atienden las solicitudes y requerimientos del líder operativo oportunamente. | N/A. |
| Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. | Se cumple de manera oportuna con los requerimientos derivados del actual proceso contractual. | N/A. |

Copia Controlada Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. | Según lo requerido por el entorno: ajustes puesta en escena violencias. | Acta puesta en escena violencias. |
| Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera. | Se asiste y participa de manera activa en las acciones del PSPIC - reuniones del entorno. | Actas de asistencia. |

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente