PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, mayo 2024

Señora
María Eugenia Ruiz Arboleda.
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5836680
Técnico G01
Gestión del Talento Humano
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR 5836680 del año 2024

Jairo Jesús Guerrero Mora identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.735.186 de Cali en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($15.340.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA ($1.534.070) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 30 de noviembre 2024

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD, TECNICA Y EL RENDIMIENTO DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE ATLETISMO PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL VALLE EN LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Ejercicios de preparación física general, utilización pista SENA Salomia	Informe fotográfico.
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativa y/o prácticas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	No aplica	
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Se hace invitación por medio de los correos institucionales, y también por medio del WP y llamadas a celular.	
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	Realizar entrenamientos en forma presencial para que los funcionarios de toda la regional Valle puedan ejercitarse.	Firma en la asistencia en cada entrenamiento.
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	No aplica	
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas	Asistencia por parte de cada funcionario.	Listado de asistencia.

	de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.		
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificados los niveles infantil y adulto.	No aplica	
8	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificados los niveles infantil y adulto.	No aplica	
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Informe escrito y evidencias fotográficas.	
10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2024.	No aplica	
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2024	Direccionar las diferentes pruebas de atletismo a realizar, también asistir en la toma de tiempo y marca de las pruebas seleccionadas.	Pista y campo de atletismo.

12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	No aplica	
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	No aplica	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

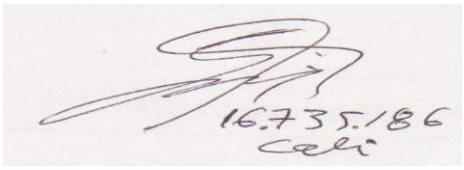
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9466551977** de la planilla del mes de abril, aportes en línea, mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Jairo Jesús Guerrero Mora.
Contratista
C.C. No. 16.735.186

Recibí a satisfacción:

María Eugenia Ruiz Arboleda.
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5836680 de 2024
Técnico G01
Gestión del Talento Humano.

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Jairo Jesús Guerrero Mora

C.C 16.735.186

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

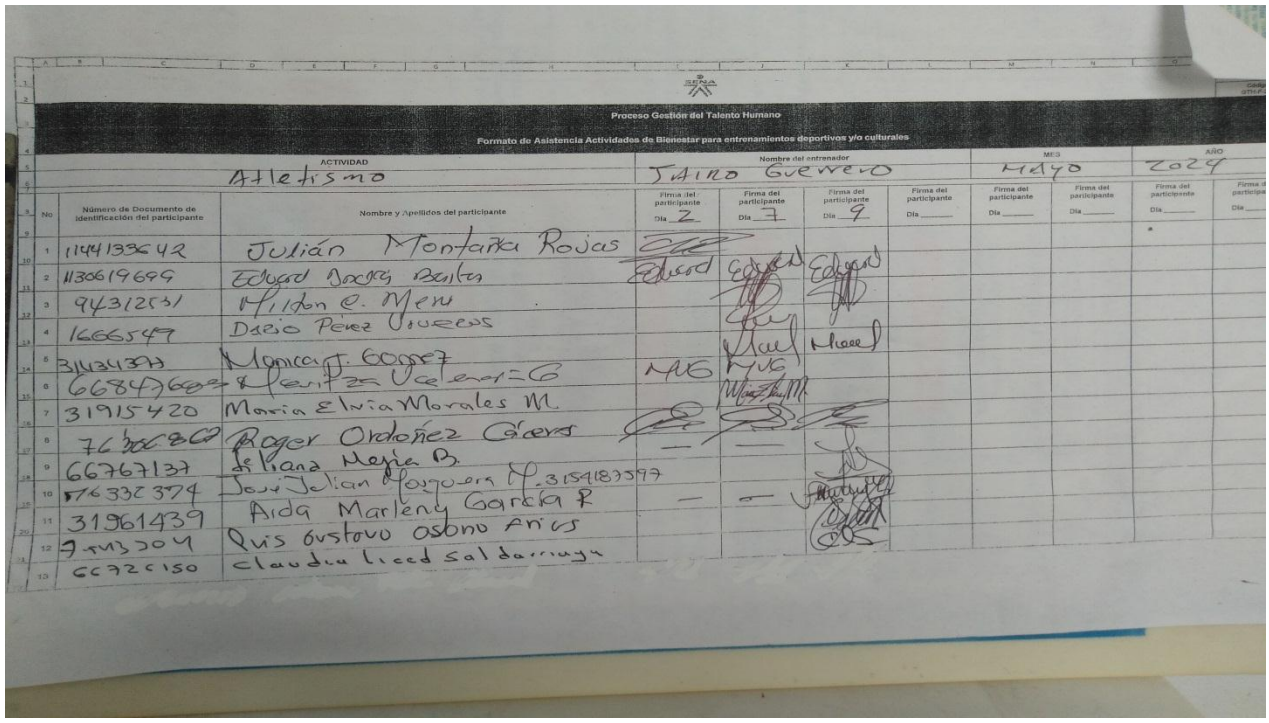
Bogotá D.C., 14 de mayo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761174547000

Evidencias firmas y fotos mayo 2024

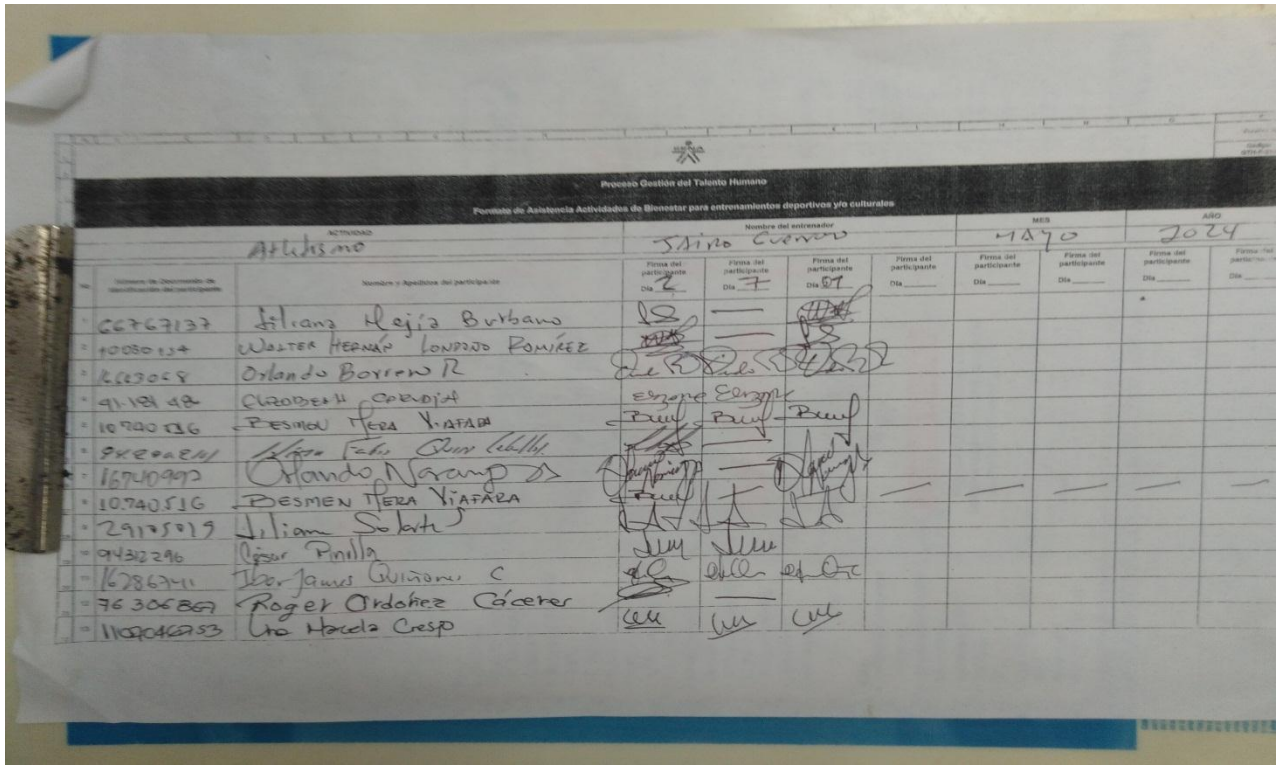


Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD: Atletismo | Nombre del entrenador: Jairo Guerrero | MES: Mayo | AÑO: 2024

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 2	Firma del participante Día 7	Firma del participante Día 9	Firma del participante Día	Firma del participante	Firma del participante	Firma del participante	Firma del participante
1	1144133642	Julián Montaña Rojas								
2	1130619699	Edward Bailey Bailey	Edward	Edward	Edward					
3	94312531	Milton C. Mena								
4	16665479	Dario Perez Guerrero								
5	31134393	Monica T. Gomez			Mael					
6	66847682	Maritza Valencia G	MAG	MAG						
7	31915420	Maria Elvia Morales M.								
8	76306869	Roger Ordoñez Cáceres	—	—						
9	66767137	Liliana Mejia B.								
10	76332374	Jose Julian Mazuera M. 3154183597	—	—						
11	31961439	Aida Marleny Garcia R								
12	94313204	Luis Gustavo Osorio Arias								
13	66726150	Claudia Liced Saldarriaga								

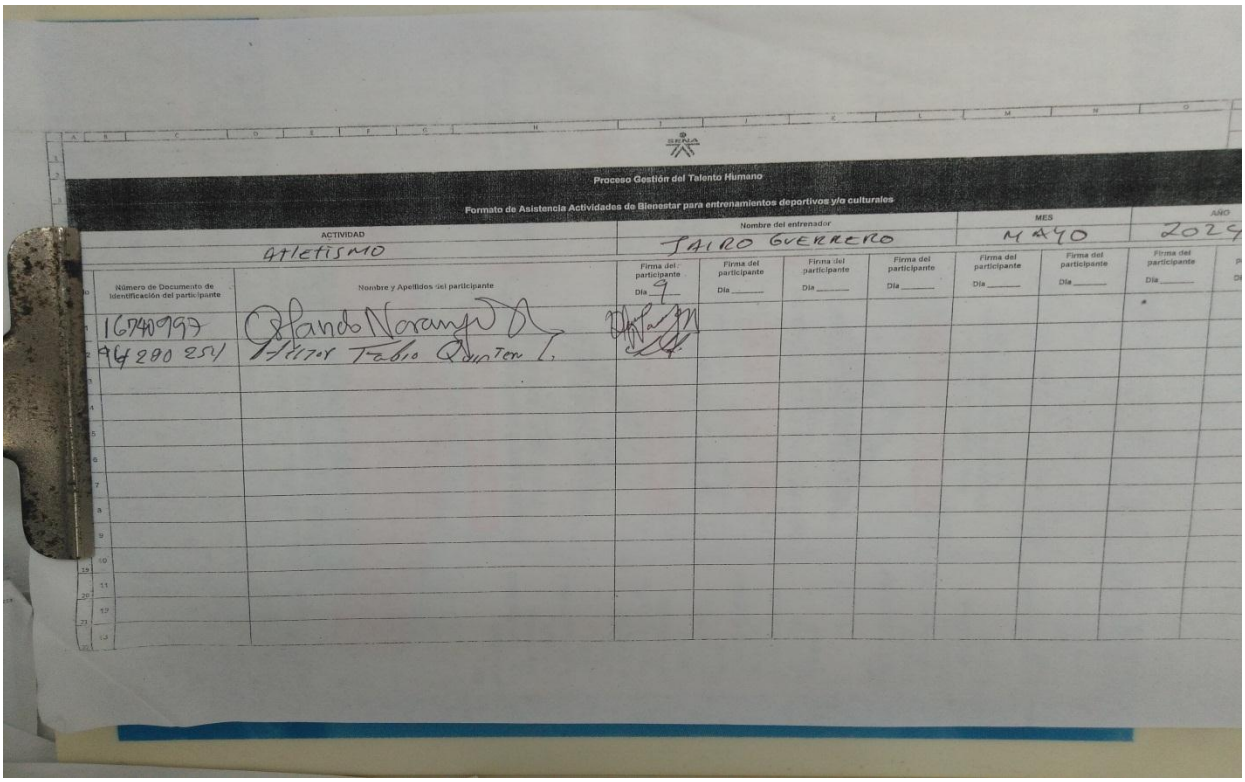


Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD: Atletismo | Nombre del entrenador: Jairo Guerrero | MES: Mayo | AÑO: 2024

	66767137	Liliana Mejía Burbano		—							
	10080134	Walter Hernán Londoño Ramírez		—							
	16663058	Orlando Borrero R									
	91.181.482	Claudia H Cardona	Edwar	Edwar							
	10740136	Besmen Hera Viafara									
	94810811	Hector Fabio Cano Castillo									
	16740992	Orlando Naranjo									
	10.740.516	Besmen Hera Viafara									
	29105919	Liliam Solarte									
	94312296	Cesar Pinilla									
	16286741	Ivan Jairo Quiñones C									
	76306869	Roger Ordoñez Cáceres		—							
	1130204953	Ana Hacela Crespo									



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	Nombre del entrenador	MES	AÑO
Atletismo	JAIRO GUERRERO	MAYO	2024

Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 9	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día
1674079?	Olando Naranjo D.								
94290251	Edinor Fabio Quinton L.								







