EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: SARA MARCELA VACCA ARIZA
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5848182
Periodo: Mayo de 2024
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Mayo de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Se realizo acompañamiento en la etapa practica a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha 2825802 de modalidad presencial en los siguientes días:

CURSO TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2825802:

Abril 16 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Práctica básica en el CAB

Abril 17 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Práctica básica en el CAB

Abril 18 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Práctica básica en el CAB

Abril 19 de 2024
Ficha 2825802

Actividades realizadas: Generalidades de medicamentos: farmacología básica y formas farmacéuticas.

Abril 22 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Práctica básica en el CAB

Abril 23 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Práctica básica en el CAB

Abril 24 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Práctica básica en el CAB

Abril 25 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Práctica básica en el CAB

Abril 26 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Revisión de informes de practica básica

Abril 29 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Práctica básica en el CAB

Abril 30 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Práctica básica en el CAB

Mayo 2 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Práctica básica en el CAB

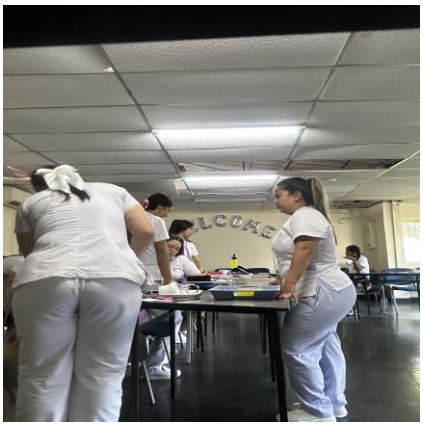
Mayo 6 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Taller real y de simulación vías de administración parenterales

Mayo 7 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Taller real y de simulación vías de administración parenterales

Mayo 8 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Taller real y de simulación vías de administración parenterales

Mayo 9 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Taller real y de simulación vías de administración parenterales

Mayo 14 de 2024
Ficha 2825802
Actividades realizadas: Taller real y de simulación vías de administración parenterales















	Código Ficha	2825802	MES MAYO				
	Programa de Formación	ENFERMERIA	6	7	7	8	8
	Identificación	Nombre					
1	TI - 1112149465	ANGIE DAYANA BERMUDEZ PIZARRO	Angie D Bermúd	Angie D Bermúd	Angie D Bermúd	Angie D Bermúd	Angie D Bermúda
2	CC - 1112148321	DIANA CAROLINA BELTRAN VELEZ					
3	TI - 1112391729	FRANCY JULIETH IBARRA SOLARTE	Francy J.	Francy J.	Francy J.	Francy J.	Francy J.
4	CC - 1109561905	GABRIELA HERNANDEZ SERNA	Gabriela H.	Gabriela H.	Gabriela H.	Gabriela H.	Gabriela H.
5	TI - 1114451442	HELEN SORAYA MOLINA CALAMBAS	Helen Molina	Helen Molina	Helen Molina	Helen Molina	Helen Molina
6	CC - 1112148751	ISABELLA GALEANO BALTAN	Isabella Cadena	Isabella Cadena	Isabella Cadena	Isabella Cadena	Isabella Cadena
7	CC - 1114450617	JHOANA ANDREA RAMIREZ PAJOY	Jhoana Ramirez	Jhoana Ramirez	Jhoana Ramirez	Jhoana Ramirez	Jhoana Ramirez
8	CC - 1112681746	JOHANNA ANDREA VALENCIA LOPEZ	Johanna A. V. L.	Johanna A. V. L.	Johanna A. V. L.	Johanna A. V. L.	Johanna A. V. L.
9	TI - 1117017210	JUAN ESTEBAN MUÑOZ LONDOÑO	Juan Muñoz	Juan Muñoz	Juan Muñoz	Juan Muñoz	Juan Muñoz
10	CC - 1116233339	JUAN ESTEBAN PELAEZ TRUJILLO	Juan esteban. P	Juan esteban. P	Juan esteban. P	Juan esteban. P	Juan Esteban. P
11	CC - 1089599011	LAURA VANESSA TAPASCO GOMEZ	Laura Tapasco	Laura Tapasco	Laura Tapasco	Laura Tapasco	Laura Tapasco.
12	CC - 1006337095	LEYDY DAYANA CALERO FRANCO	Leydy Calero	Leydy Calero	Leydy Calero	Leydy Calero	Leydy Calero
	CC-1112148424	LUISA FERNANDA PEREZ PEDROZA	Luisa Perez.	Luisa Perez.	Luisa Perez.	Luisa Perez.	Luisa Perez.
13	TI - 1109115260	MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ SALAZAR M	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
14	CC - 1112389077	MARIANA BARRERA ALDANA	Mariana B.	Mariana B.	Mariana B.	Mariana B.	Mariana B.
15	CC - 1005872923	MARIANA OSORNO BARRERA	Mariana O.	E	E	Mariana O.	Mariana O.
16	CC - 1193127721	MICHELLE DAYANA ROJAS LOPEZ	Michelle Rojas	Michelle Rojas	Michelle Rojas	Michelle Rojas	Michelle Rojas
17	CC - 1115078105	MIGUEL ANTONIO MAJIN BETANCOURT*	Miguel Majin	Miguel Majin	Miguel Majin	Miguel Majin	Miguel A. Majin
19	TI - 1112389764	NICOLL DAYANA CIFUENTES ACUÑA	Nicoll Cifuentes	Nicoll Cifuentes	Nicoll Cifuentes	Nicoll Cifuentes	Nicoll Cifuentes
20	CC - 1114338790	SARA MANUELA MAZUERA VILLAMIL	Sara Mazuera	Sara Mazuera	Sara Mazuera	Sara Mazuera	Sara Mazuera
21	TI - 1117015502	SOFIA VARGAS ROJAS	Sofia Rojas	Sofia Rojas	Sofia Rojas	Sofia Rojas	Sofia Rojas
22	TI - 1115066264	TANIA JISELL ZAPATA VIERA	Tania Jisell Z.	E	Tania Jisell Z.	Tania Jisell Z.	Tania Jisell Z.
23	CC - 1112148030	VALERIA FERNANDA NUÑEZ BEDOYA	Valeria Núñez	Valeria Núñez	Valeria Núñez	Valeria Núñez	Valeria Núñez

CURSO PRIMEROS AUXILIOS FICHA 2982072:

Mayo 10 de 2024
Ficha 2982072
Actividades realizadas: Bioseguridad

Mayo 3 de 2024
Ficha 2982072
Actividades realizadas: Generalidades en primeros auxilios





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

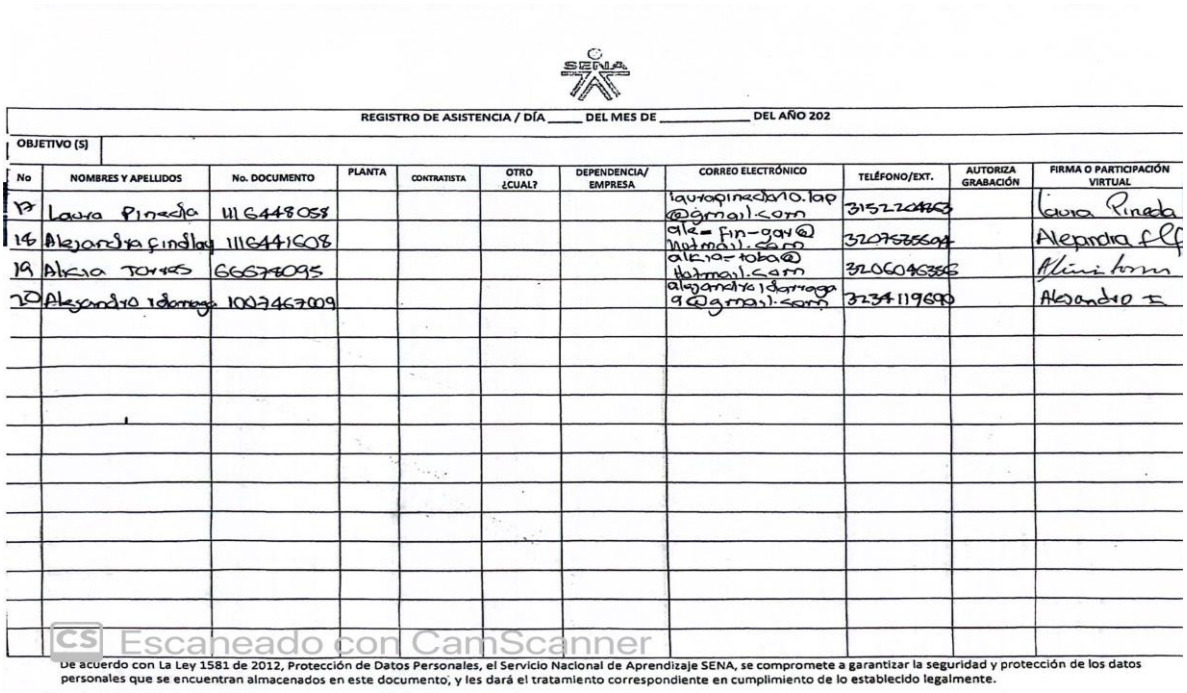
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elvia Hurtado	66679659				HSE	elvia hurtado ibarbo @gmail.com	3147644935		
2	Francy Posso	66680412				HSE	Posso francy@senca @Gmail.com	3173130023		
3	Imanol Arce Cruz	66680155				HSE	manto_121@hotmail .com	3105378404		
4	Maibelly Gonzalez	31491388				HSE	maibly215@hotmail com	3156827674		
5	Luz Mary Rosa	29993930				HSE	rosaluzma084@ gmail.com	3192287491		
6	Mariela Bedon	66677646				HSE	mariela bedon@gmail com	3113751308		
7	Paola Andrea Valderrama	66681830				HSE	paolaandrea valderrama 0123@gmail.com	3104142102		
8	Ilino Mary Rojas	66682073				HSE	'ilnamaryrojas2@hotmail @gmail.com	3113644252		
9	Luz Erena Saac	66679173				HSE	sluzerena@gmail com	3144042473		
10	Sandra Milena Ibarra	66681648				HSE	smibarra.78@ yahoo.com	3152807945		
11	Lady Paola Reyes	1164410191				ASE	lady_-91@hotmail com	3162966091		
12	German Serna	1164380895				HSE	germanserna011 @Gmail.com	321446H34		
13	Noralby Ortego	1117966523				HSE	noralby.ortego19@ gmail.com	3202240045		
14	Libia Nunez	31449473				HSE	cristina4982@hotmail com	3226151SK		
15	Estella Murillo	66741304				HSE	paquita732@live. com.ar	3165		
16	Berly Montaño	21638918				ASE	berlymontano32 @gmail.com	3173641559		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Laura Pineda	1116448058					lauvapineda10.lap@gmail.com	3152204453		Laura Pineda
18	Alejandra Findlay	1116441608					ale-fin-gav@hotmail.com	3207585694		Alejandra Fl
19	Alicia Torres	66678095					alicia-toba@hotmail.com	3206046386		Alicia Torres
20	Alejandro Idarraga	1007467009					alejandro1darraga9@gmail.com	3234119690		Alejandro I

CS Escaneado con CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

Link 1:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2e2b168dc514a53add62758350fc058&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1715740846620&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b600c0aa%2D763c%2D78d3%2D5e24%2D9ed7bd75190c&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA1MDMwMTAuNDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200043E2920EA50B1A4E818050FD518256B7&id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FSARA%20%20MARCELA%20VACCA%2FEJECUTAR%20GFPI%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR

Link 2:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2e2b168dc514a53add62758350fc058&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1715740846620&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b600c0aa%2D763c%2D78d3%2D5e24%2D9ed7bd75190c&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA1MDMwMTAuNDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200043E2920EA50B1A4E818050FD518256B7&id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FSARA%20%20MARCELA%20VACCA%2FEJECUTAR%20GFPI%2FPLANEACI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para el presente mes no se desarrollaronactividades para esta obligación contractual

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaronactividades para esta obligación contractual

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Ficha: 2803416
Programa:
Operario cuidados básico de personas con dependencia funcional.

Empresa: Ecofarma el milagroso
Actividad: seguimiento etapa productiva
Nombre del aprendiz: Paola Andrea Ortiz Lozano
C.c. 31.458.956

Empresa: Drogueria la estación

Actividad: seguimiento etapa productiva
Nombre del aprendiz: Marly Yulieth Salcedo
C.c.14358695





E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

Link 1:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2e2b168dc514a53add62758350fc058&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1715740846620&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b600c0aa%2D763c%2D78d3%2D5e24%2D9ed7bd75190c&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA1MDMwMTAuNDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200043E2920EA50B1A4E818050FD518256B7&id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FSARA%20%20MARCELA%20VACCA%2FEJECUTAR%20GFPI%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR

Link 2:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2e2b168dc514a53add62758350fc058&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1715740846620&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b600c0aa%2D763c%2D78d3%2D5e24%2D9ed7bd75190c&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA1MDMwMTAuNDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200043E2920EA50B1A4E818050FD518256B7&id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FSARA%20%20MARCELA%20VACCA%2FEJECUTAR%20GFPI%2FPLANEACI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N
Link 3:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae2e2b168dc514a53add62758350fc058&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1715740846620&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b600c0aa%2D763c%2D78d3%2D5e24%2D9ed7bd75190c&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA1MDMwMTAuNDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200043E2920EA50B1A4E818050FD518256B7&id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FSARA%20%20MARCELA%20VACCA%2FDOCUMENTOS%20CONTRACTUALES

G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión

documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para el presente mes no se desarrollaronactividades para esta obligación contractual

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Para el presente mes no se desarrollaronactividades para esta obligación contractual

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SARA MARCELA VACCA ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116239847 realizó el día 06/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SARA MARCELA VACCA ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116239847 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

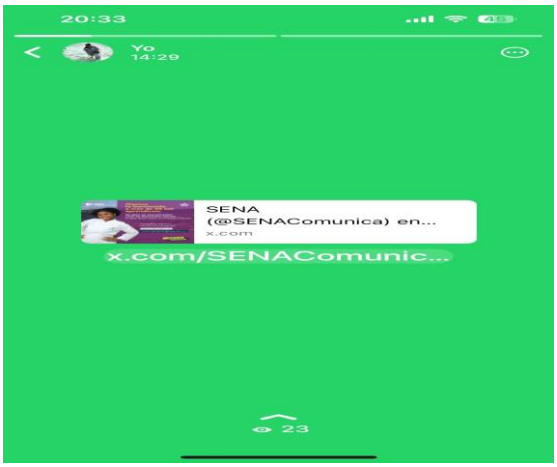
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se realiza las diferentes estrategias para divulgar la información de las convocatorias dispuestas en el SENA por los diferentes canales de difusión.







K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la

actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Informe-evidencias, en el drive dispuesto por la coordinación de área y en secop II



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SARA MARCELA VACCA ARIZA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1116239847
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintidos (22) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

1379592 - 22/08/2022
No Y FECHA REGISTRO
NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
Vigencia:
hasta el 22 de Agosto de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010562 21CC1116239847C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SARA MARCELA VACCA ARIZA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1116239847
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los quince (15) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

1316548 - 15/06/2022
No Y FECHA REGISTRO
NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
Vigencia:
hasta el 15 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010812 21CC1116239847C.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para estaobligación contractual

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de

diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para estaobligación contractual

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se tiene certificado del curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

