PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Mayo de 2024

Señor (a)
MARÍA EUGENIA RUÍZ ARBOLEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5837436
Técnico G01
Gestión del Talento Humano Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2024

Referencia: No 5837436 del año 2024

Mauricio Mosquera Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80373750 de Usme - Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Humana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de: QUINCE MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($ 15.340.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($. 1,534,070.) cada uno

Plazo: Será hasta el día 30 del mes de noviembre del año 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de la capacidad técnica y el rendimiento deportivo en la disciplina de voleibol para funcionarios del sena regional valle en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Ejercicios del desarrollo físico general y técnico individual por medio de trabajos de voleo, antebrazo, saque, complejos. Preparación Física General.	Plan de entrenamiento.

2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	Parada deportiva realizada con los funcionarios de la Regional Valle.	Listado de asistencia.
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Mejoramiento individual de la técnica básica	Ejercicios individualizados y colectivos.
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	Programación de entrenamientos los días jueves y sábados.	Programa de entrenamiento.
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	Pendiente de la realización de partidos amistosos y de fogueo con equipos de la región.	Listado de asistencia y evidencia fotográfica.
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	A través de listado físico y/o chats grupales.	Listados de asistencia.
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	No Aplica este mes.	No aplica este mes.
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales. 6 GTH-F-075 V.07	Programación de entrenamientos los días jueves y sábados.	Programa de entrenamiento y listados de asistencia.
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Presentación del respectivo informe de actividades del mes objeto de pago.	Informe mensual de ejecución contractual.

10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023.	Según los requerimientos de la dirección en el desarrollo de estas actividades.	Listado de asitencia Archivo fotográfico.
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2023.	Pendiente por la programación de esta actividad por parte de Talento Humano.	Listado de asitencia Archivo fotográfico.
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	Ésta actividad es desarrollada por el personal de talento humano en coordinación con el grupo de entrenadores de la regional.	Listado de asitencia Chats grupales
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	Trabajo con material de la institución.	Inventario de balones.
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	Acompañamiento a entrenos y asistencia a reuniones citadas por el supervisor del contrato.	Firma de listado de asistencia. Archivo fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7921462470 de la planilla, Expedida por Soi del mes de abril de 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Mauricio Mosquera Rodríguez
Contratista
C.C. No. 80373750

Recibí a satisfacción:

MARÍA EUGENIA RUÍZ ARBOLEDA
Supervisor Contrato 5837436 del año 2024 Técnico G01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
RELACIÓN EVIDENCIAS

PERIODO: ABRIL II - MAYO I 2024
DEPORTE: VOLEIBOL

1. ACTIVIDADES:

1. Trabajo de coordinación y movilidad dentro del terreno de juego, desplazamientos y ejercicios combinados de coordinación.

2. Práctica de la técnica específica de voleo, antebrazo, saque y complejo K-1.

3. Partidos de fogueo; sistemas de juego.

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO:

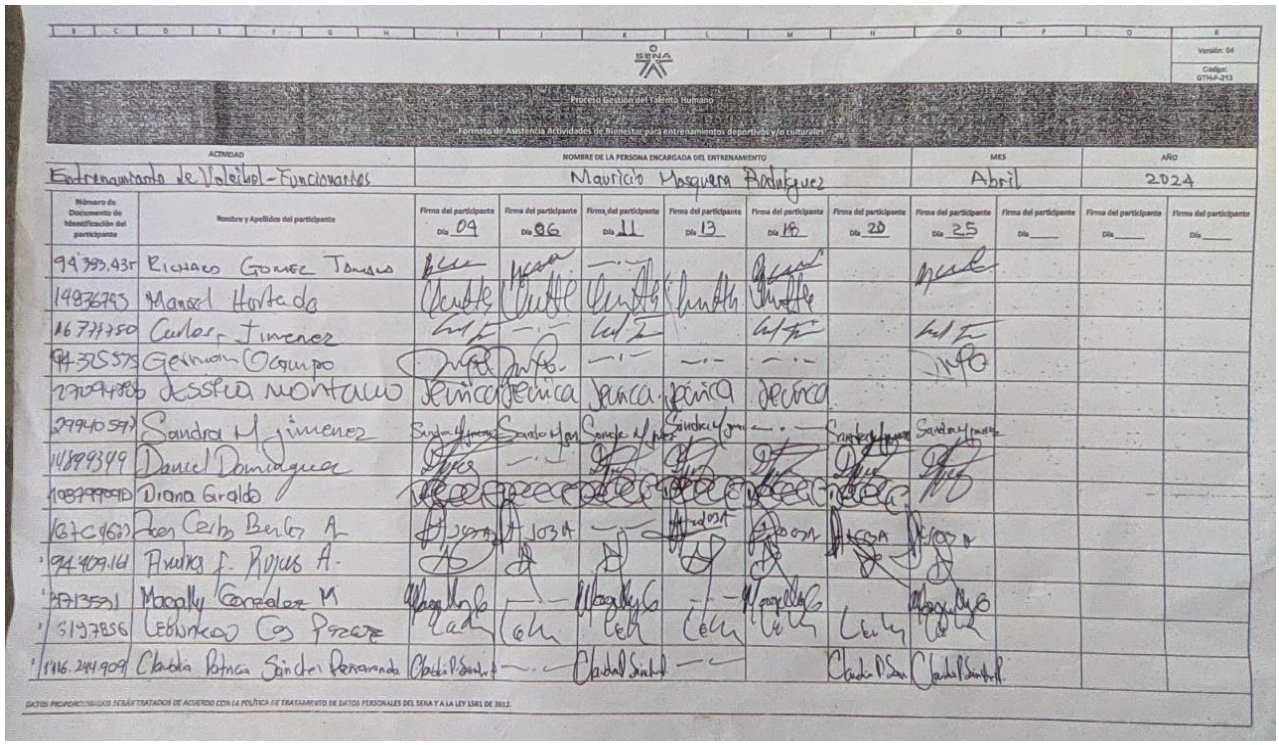








3. ASISTENCIA:



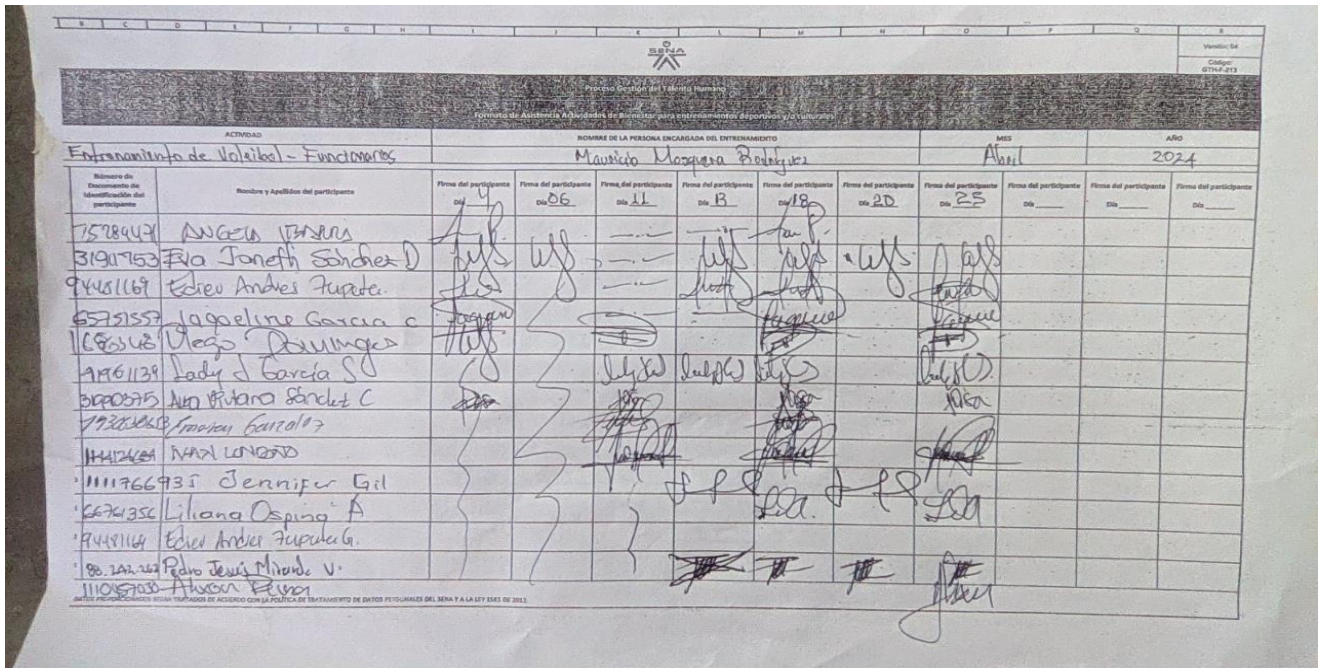
Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
Entrenamiento de Voleibol - Funcionarios	Mauricio Mosquera Rodriguez	Abril	2024

Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 04	Firma del participante Día 06	Firma del participante Día 11	Firma del participante Día 13	Firma del participante Día 18	Firma del participante Día 20	Firma del participante Día 25	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
94393.437	Richard Gomez Tamara										
14936793	Manuel Hurtado										
16777750	Carlos Jimenez										
94.355.575	Germán Ocampo										
27094986	Jessica MONTALVO										
29940597	Sandra M. jimenez										
14898349	Daniel Dominguez										
10877949	Diana Giraldo										
16760463	Juan Carlos Benitez A.										
94.409.161	Andres F. Rojas A.										
94713591	Magally Gonzalez M										
5197856	Leidy Cas Perez										
1116.241.909	Claudia Patricia Sánchez Fernandez										

DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



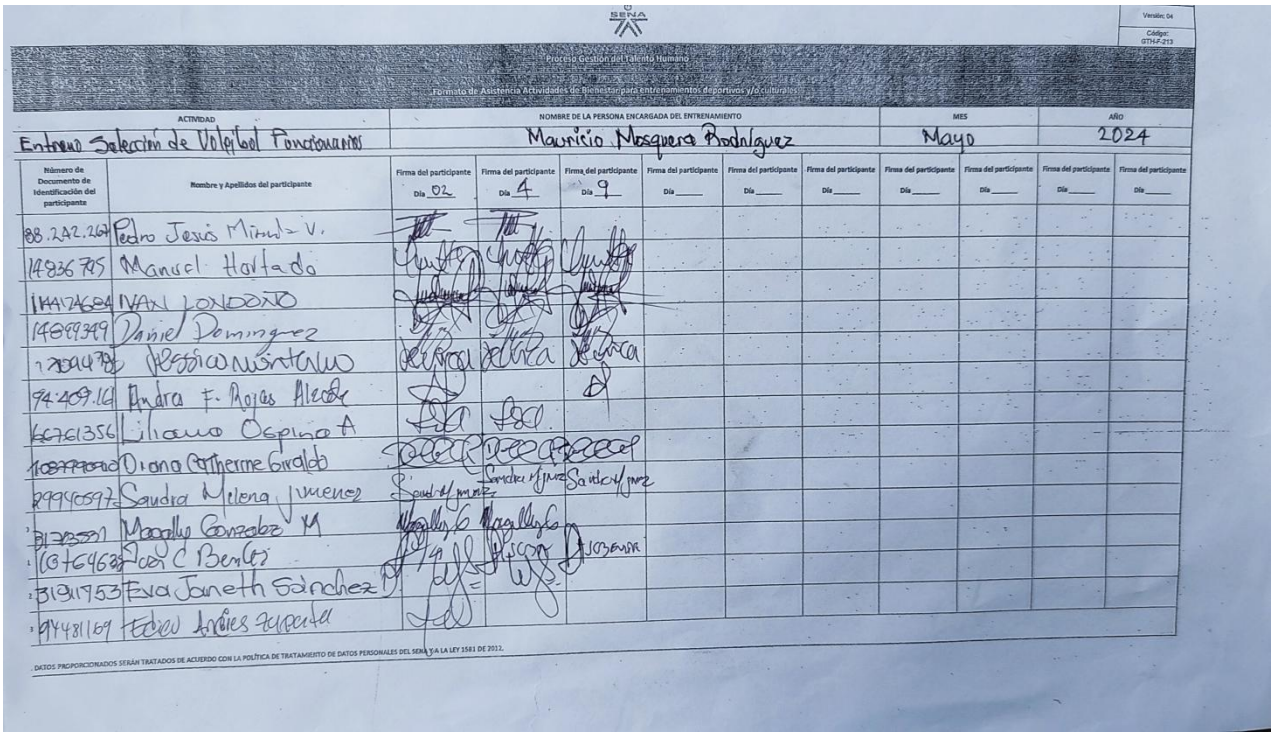
Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
Entrenamiento de Voleibol - Funcionarios	Mauricio Mosquera Rodriguez	Abril	2024

Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 4	Firma del participante Día 06	Firma del participante Día 11	Firma del participante Día 13	Firma del participante Día 18	Firma del participante Día 20	Firma del participante Día 25	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
75789447	ANGELA [illegible]										
31907153	Ella Janeth Sánchez D										
94481169	Edier Andres Zapata										
65751557	Jaqueline Garcia C										
1088548	Diego Dominguez										
94961139	Lady J García S										
31900375	Ana Bibiana Sánchez C										
1932[illegible]	[illegible]										
1144124684	[illegible]										
1111766935	Jennifer Gil										
66761356	Liliana Ospina A										
94481169	Edier Andres Zapata G.										
98.242.262	Pedro Jesus Miranda V.										
1110579030	Alvaro Perez										

DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



SENA

Versión: 04
Código: GTH-F-213

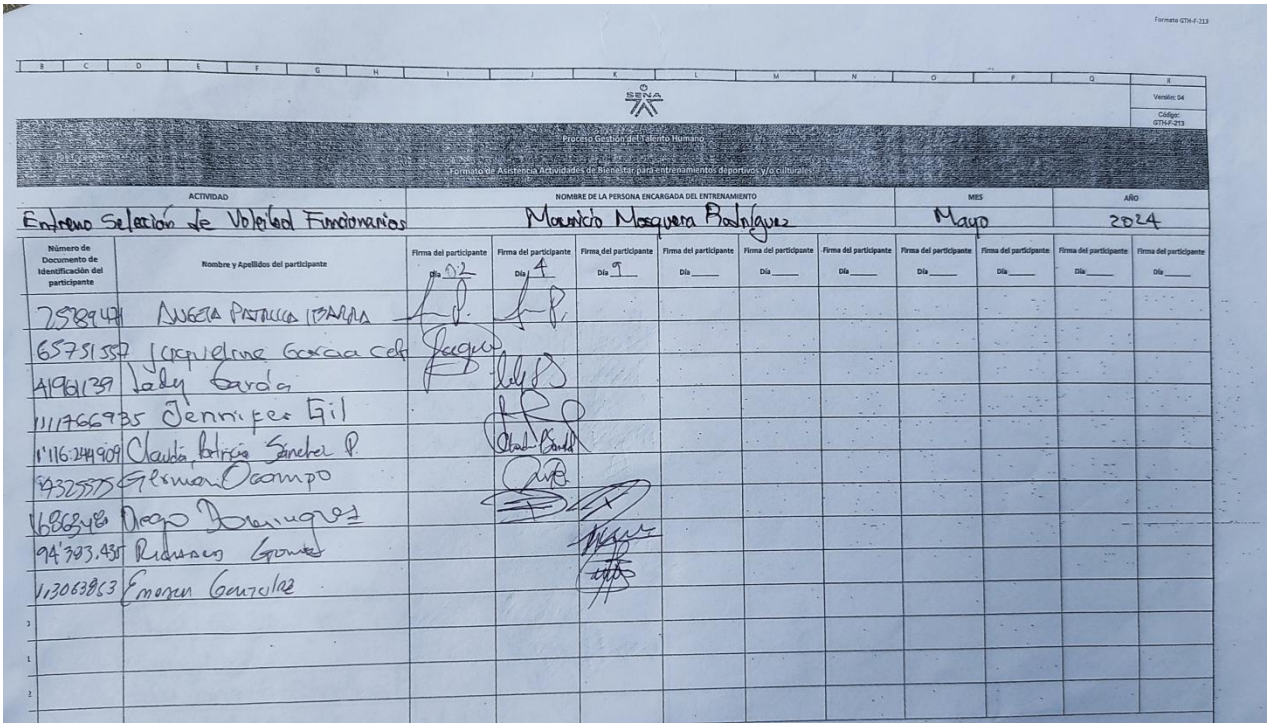
Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
Entreno Selección de Voleibol Funcionarios	Mauricio Mosquera Rodríguez	Mayo	2024

Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 02	Firma del participante Día 4	Firma del participante Día 9	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
88.242.264	Pedro Jesús Mitrul V.										
14836795	Manuel Hurtado										
1144174604	IVAN LONDOÑO										
14889349	Daniel Domínguez										
1.20047[illegible]	Jessica Montalvo										
94.409.164	Andrés F. Rojas Alcalde										
66751356	Liliana Ospina A										
[illegible]	Diana Catherine Giraldo										
29945097	Sandra Milena Jimenez										
31283591	Magally Gonzalez M										
1076462[illegible]	Jair C Benítez										
31911753	Eva Janeth Sánchez										
94481169	Fabian Andres Acevedo										

DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Formato GTH-F-213

SENA

Versión: 04
Código: GTH-F-213

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
Entreno Selección de Voleibol Funcionarios	Mauricio Mosquera Rodríguez	Mayo	2024

Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 02	Firma del participante Día 4	Firma del participante Día 9	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
25894[illegible]	ANGELA PATRICIA IBARRA										
65751552	Jacqueline García Cab										
41981139	Lady Barón										
1117669935	Jennifer Gil										
1.116.244.909	Claudia Patricia Sánchez P.										
94325575	Germán Ocampo										
16868[illegible]	Diego Domínguez										
94.393.435	Richard Gomez										
1.130638[illegible]	Emerson González										

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

mauricio mosquera rodríguez

C.C 80.373.750

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de abril 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761175210000