CONTRATO No. 015-FVS-2024
INNOVACION ATL S.A.S.

INFORME DE SUPERVISION No.003

| INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | Contratos Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo |
| CONTRATO No. Y FECHA: | 015-FVS-2024 Fecha 07-02-2024 |
| CONTRATISTA: | INNOVACION ATL S.A.S. |
| NIT No. | 900.567.925-6 |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE UN DESARROLLADOR AUDIOVISUAL Y DISEÑADOR PARA BRINDAR APOYO AL DESPACHO DE LA GERENCIA Y AL AREA DE COMUNICACIONES DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR – FONVISOCIAL. |
| VALOR INICIAL : | VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) |
| PLAZO INICIAL : | SEIS (06) MESES |
| NOMBRE SUPERVISOR: | SANDRA LUZ CUJIA MORA |
| FECHA DE INICIACIÓN : | 7 DE FEBRERO DE 2024 |
| INFORME ACTIVIDADES No: | 003 |
| VALOR A PAGAR | TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) |
| PERIODO DE PAGO: | DESDE: 1 ABRIL 2024 HASTA: 30 ABRIL 2024 |

CONTRATO No. 015-FVS-2024
INNOVACION ATL S.A.S.

ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002, CONTRATO No. 015-FVS-2024.

En Valledupar, a los 30 días del mes de Abril del año dos mil veinticuatro (2024), se recepcionó por parte de la señora **SANDRA LUZ CUJIA MORA,** en su calidad de Supervisor del contrato No. 015-FVS-2024, correo electrónico remitido por los señores **INNOVACION ATL S.A.S.** identificados con el NIT.- 900.567.925-6 de Valledupar, Cesar, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro No. 003, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no. 015-FVS-de 2024, durante los días comprendidos entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024.
Los Señores INNOVACION ATL S.A.S. exponen informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

| | |
|---|---|
| OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO<br><br>A) Realización de videos para redes sociales no superiores a un minuto y treinta segundos, en relación con los programas y proyectos adelantados por FONVISOCIAL en el Municipio de Valledupar. Las ediciones de los videos contarán con animación, voz en off y musicalización.<br><br>B) Realización de registro de las actividades que realice la entidad en el marco de la ejecución de los programas y | 1. Elaboración de dos videos tipo reel y formato HD de la Gerente de FONVISOCIAL Sandra Luz Cujia Mora en la Urbanización Villa Bolivariana inicio segunda fase con el alcalde de Valledupar Ernesto Orozco Duran – abril 2 de 2024.<br><br>2. Elaboración de tres (3) videos tipo reel y formato HD de la Gerente de FONVISOCIAL Sandra Luz Cujia Mora en la entrega de escrituras con el alcalde de Valledupar Ernesto Orozco Duran – abril 2 de 2024. |

| | |
|---|---|
| proyectos adelantados por FONVISOCIAL, autorizados por la gerencia al área de comunicaciones.<br><br>C) Realización de diseños gráficos para las redes sociales de la entidad<br><br>D) Apoyar al área de comunicaciones y a la gerencia de la entidad en las actividades adelantadas por FONVISOCIAL, en aras de su promoción.<br><br>E) Apoyar con material audiovisual y fotográfico sin edición, para suministrar a los medios de comunicación local y nacional que lo requieran (previa solicitud realizada por el área de comunicaciones o gerencia de la entidad).<br><br>F) Apoyar y/o proyectar respuesta a oficios en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>G) Guardar la confidencialidad y la reserva de toda información o documentación que le haya sido asignada en desarrollo de sus obligaciones contractuales.<br><br>H) Obrar con la diligencia y cuidado necesario en los asuntos que se le asignen a través del Supervisor del contrato.<br><br>I) Acatar las instrucciones que, dentro del marco del objeto y obligaciones del presente contrato, se le impartan por parte de FONVISOCIAL, a través del supervisor, durante el desarrollo de su contrato.<br><br>J) Ejecutar el objeto del contrato de prestación de servicios de conformidad con las indicaciones del supervisor del contrato.<br><br>K) Pagar los impuestos que se generen | 3. Elaboración de un video del recorrido para mirar la problemática de las invasiones de Villa Bolivariana, Emmanuel, 25 Diciembre, Oasis, Tierra Prometida, Villa Fuente, Brisas de la Popa en la ciudad de Valledupar- abril 5 de 2024.<br><br>4. Elaboración de un video de la Gerente de FONVISOCIAL Sandra Luz Cujia Mora en la entrega de escrituras con el alcalde de Valledupar Ernesto Orozco Duran y entregas de escrituras en Los Corazones- abril 8 de 2024.<br><br>5. Acompañamiento a la Gerente de FONVISOCIAL Sandra Luz Cujia Mora a la entrega de escrituras con el alcalde de Valledupar Ernesto Orozco Duran y entregas de escrituras en Valledupar – abril 2 de 2024.<br><br>6. Acompañamiento a la Gerente de FONVISOCIAL Sandra Luz Cujia Mora a la Urbanización Villa Bolivariana inicio segunda fase con el alcalde de Valledupar Ernesto Orozco Duran – abril 2 de 2024.<br><br>7. Por solicitud de la Gerente de FONVISOCIAL Sandra Luz Cujia Mora se hizo un recorrido para mirar la problemática de las invasiones de Villa Bolivariana, Emmanuel, 25 Diciembre, Oasis, Tierra Prometida, Villa Fuente, Brisas de la Popa y Emanuel en la ciudad de Valledupar a las<br>6:30 am con fotografías, video y vuelo de drone – abril 5 de 2024.<br><br>8. Acompañamiento a la Gerente de FONVISOCIAL Sandra Luz Cujia Mora a la entrega de escrituras con el alcalde de Valledupar Ernesto Orozco Duran y entregas de escrituras en Los Corazones- abril 8 de 2024. |

| | |
|---|---|
| con la celebración del contrato y presentar los informes en los que demuestre la ejecución de la labor encomendada.<br><br>L) Se requiere que el contratista este afiliado y se encuentre al día con el sistema de seguridad social integral para proceder al pago mensualmente de los honorarios.<br><br>M) Subir mensualmente informes de actividades a SECOP II<br><br>N) Las demás que le asigne el Gerente de FONVISOCIAL | 9. Acompañamiento a la Gerente de FONVISOCIAL Sandra Luz Cujia Mora con el alcalde de Valledupar Ernesto Orozco Duran a la jornada integral ambiental día internacional de la tierra en el parque de La Provincia a las 5:00 am. - abril 20 de 2024.<br><br>10. Elaboración de veintisiete (27) gráficos de cumpleaños -abril de 2024<br><br>11. Elaboración de tres gráficos informativos FONVISOCIAL -abril 3 de 2023<br><br>12. Elaboración de cuatro (4) plantillas informativas de FONVISOCIAL - abril 3 de 2024<br><br>13. Elaboración de dos gráficos de una tarjeta presentación informativa de FONVISOCIAL - abril 3 de 2024<br><br>14. Elaboraciòn de un gràfico para carnet de funcionarios - abril 5 de 2024<br><br>15. Elaboración de dos gráficos día de la tierra - abril 8 de 2024<br><br>16. Elaboración de dos gráficos de día del idioma - abril 9 de 2024<br><br>17. Elaboración de dos diseños gráficos cuadro informativo - abril 11 de 2024<br><br>18. Elaboración de dos diseños gráficos día de la secretaria - abril 11 de 2024.<br><br>19. Toma de treinta y un (31) fotografias de funcionarios para carnet - abril 11 de 2024<br><br>20. Elaboraciòn de un grafico dìa del arbol - abril 12 de 2024. |

| | |
|---|---|
| | 21. Elaboración de dos gráficos día del niño – abril 17 de 2024.<br>22. Elaboraciòn de cuatro piezas graficas informativas FONVISOCIAL – abril 18 de 2024.<br><br>23. Elaboración de diez piezas graficas informativas FONVISOCIAL – abril 19 de 2024.<br><br>24. Elaboración de tres piezas graficas festival vallenato. |

OBJETO CONTRACTUAL:

| RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO | |
|---|---|
| VALOR INICIAL | $ 21.000.000 |
| VALOR FINAL | $21.000.000 |
| VALOR MES DEL 01 DE MARZO DE 2024 AL 30 DE MARZO DE 2024 | $3.500.000 |
| TOTAL VALOR PAGADO | $3.500.000 |
| TOTAL A PAGAR EN EL PRESENTE | $3.500.000 |
| TOTAL SALDO PENDIENTE | $11.200.000 |

VALOR A PAGAR.- ( TRES MILLONES QUINIENTOS M/CTE)

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| | |
|---|---|
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | CDP No.28 del 24 de enero de 2024 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | RP No. 2.1.2.02.02.008 de Servicios prestados a las empresas y servicios de producción del 28 de enero de 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL | **ACTA DE RECIBO**<br>**INFORME DE SUPERVISION No. 003** | 6 \| Página |


CONTRATO No. 015-FVS-2024
INNOVACION ATL S.A.S.

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL *SE DEBE INGRESAR LOS VALORES PAGADOS EN EL MES VENCIDO, RESPECTO DE CADA TIPO DE APORTE.*

| | |
|---|---|
| SALUD | $ 156.000 |
| PENSION | $ 624.000 |
| ARL | $ 20.400 |

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

| POR EL CONTRATISTA | SI | NO |
|---|---|---|
| cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos | X | |
| cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral | X | |
| cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión | X | |
| POR FONVISOCIAL | | |
| cancela oportunamente los pagos | X | |
| vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión | X | |
| verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo | X | |

CONTRATO No. 015-FVS-2024
INNOVACION ATL S.A.S.

ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.
TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:
- Informe Mensual de Actividades No.003.
- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral
- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 002 y por solicitudes realizadas por el secretario general y Jurídico de Fonvisocial y presentados por el contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 30 de Abril de 2024.
Supervisor del contrato
No. 015-FVS-2024

SANDRA LUZ CUJIA MORA
CC.49.777.744
Supervisora