INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

(10 de abril de 2024)

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS-028-2024

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN SANTANDER** **NIT. 890.206.058-1**
CONTRATISTA	**VIVIANA ANDREA GARZÓN BENAVIDES** **C.C. 1.097.890.425 de El Guacamayo**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA".**
VALOR	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($7.500.000,00) MCTE.**
PLAZO MÁXIMO	**TRES MESES (03)**
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME	**10 DE ABRIL DE 2024 – 09 DE MAYO DE 2024**
SUPERVISIÓN	**ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ** Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social

INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CPS-028 de 2024, cuyo objeto es: " **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA**", de fecha diez (10) de abril de 2024, suscrito con la contratista, **VIVIANA ANDREA GARZÓN BENAVIDES**, titular de la cédula de ciudadanía No.

1.097.890.425 expedida en El Guacamayo Santander, es necesario presentar el primer informe de Supervisión donde se constata el cumplimiento del objeto contractual.

En este sentido, y dando cumplimiento a mis funciones como supervisor contempladas en la Ley 1474 de 2011, se describe a continuación el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, ejercí como supervisor por cuanto no se requieren conocimientos especializados, y a su vez las labores realizadas por el contratista y los problemas presentados en la ejecución del mismo.

Relación y Balance financiero del Contrato

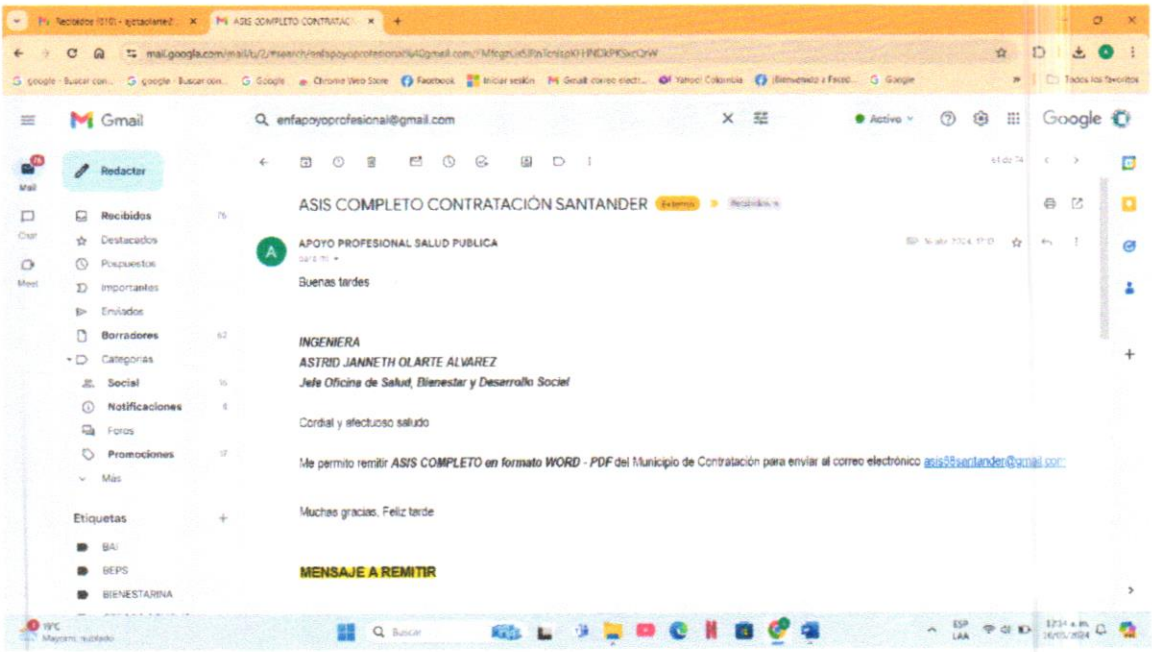
BALANCE ECONÓMICO

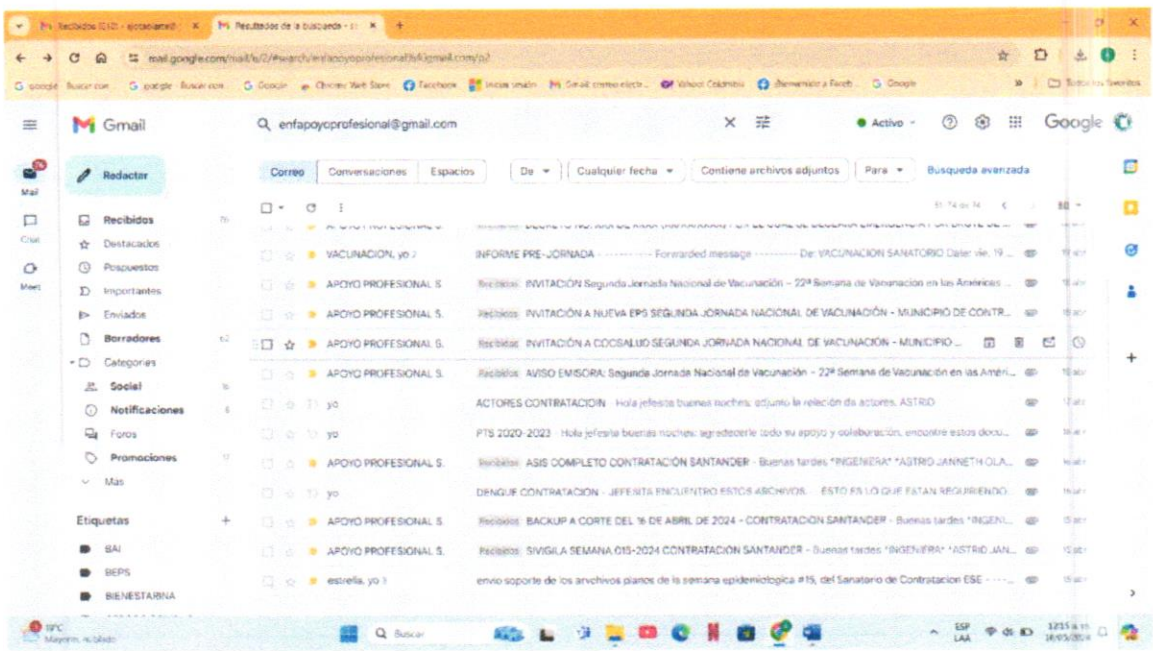
VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000,00**	
VALOR CANCELADO		$ 00.000,00
VALOR A CANCELAR POR LA PRESENTE ACTA		$2.500.000,00
SALDO POR EJECUTAR		$5.000.000,00
SUMAS IGUALES	**$7.500.000,00**	**$7.500.000,00**

CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA

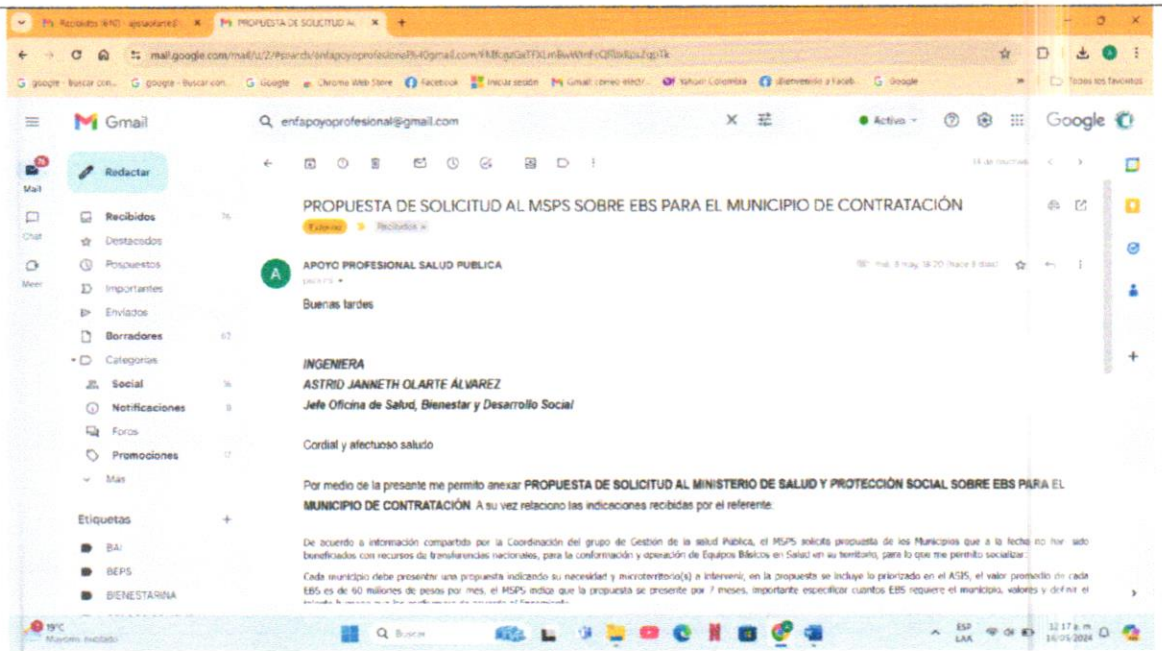
En cumplimiento del objeto del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-028-2024**, durante el periodo comprendido del diez (10) de abril de 2024 al nueve (09) de mayo de 2024, el contratista cumplió con las actividades objeto de esta contratación, descritas a continuación:

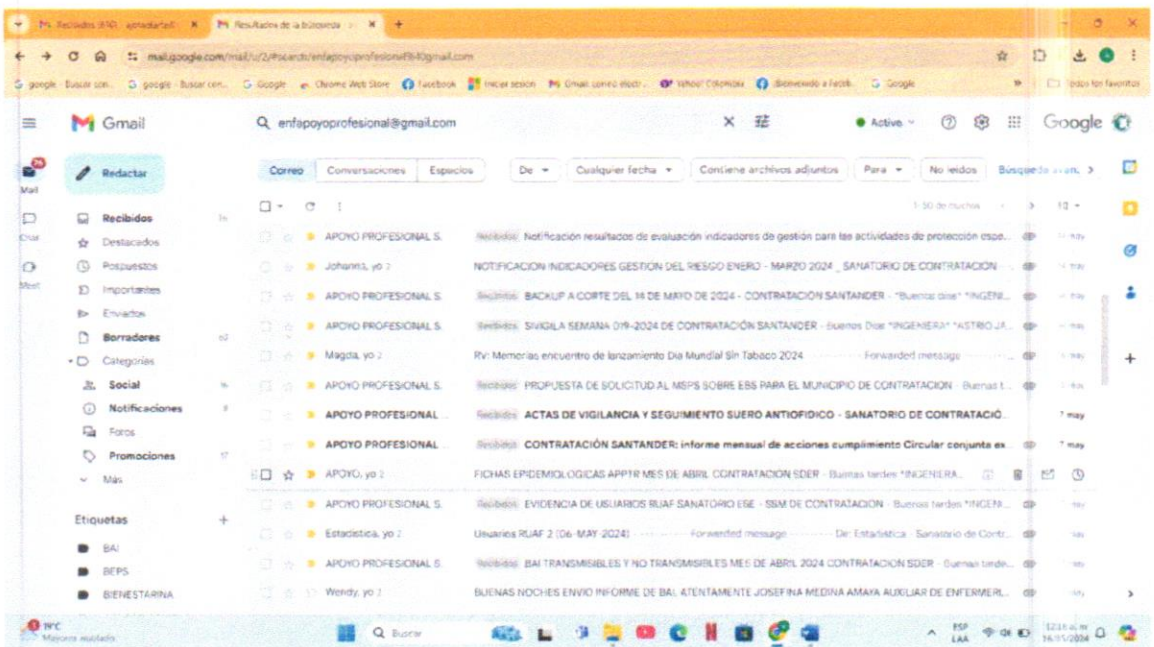
ACTIVIDADES
1. Asesorar a la Secretaría de Salud Municipal en la construcción de la parte cualitativa del ASIS 2024 y Plan Territorial en salud. La contratista elaboró parte cualitativa del ASIS 2024, de acuerdo a lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, Secretaría de Salud Departamental. La contratista elaboró el informe en 212 páginas, que incluyó la caracterización por EAPB, Cartografía Social, Núcleos de inequidad, análisis de las respuestas de los diferentes actores ante las problemáticas y necesidades sociales de salud en el territorio, además elaboró el documento del Plan Territorial en Salud vigencia 2024-2027, cuyo contenido tuvo como resultado 218 páginas.


Gmail
enfapoyoprofesional@gmail.com
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
BAI
BEPS
BIENESTARINA
ASIS COMPLETO CONTRATACIÓN SANTANDER
APOYO PROFESIONAL SALUD PUBLICA
Buenas tardes
INGENIERA
ASTRID JANNETH OLARTE ALVAREZ
Jefe Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
Cordial y efectuoso saludo
Me permito remitir ASIS COMPLETO en formato WORD - PDF del Municipio de Contratación para enviar al correo electrónico asis58santander@gmail.com
Muchas gracias. Feliz tarde
MENSAJE A REMITIR


Gmail
enfapoyoprofesional@gmail.com
Redactar
Correo
Conversaciones
Espacios
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Busqueda avanzada
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
BAI
BEPS
BIENESTARINA

2. Apoyar en la formulación del componente operativo y de inversiones en salud del plan territorial de salud. La contratista apoyó en la formulación del componente operativo y de inversiones en salud del Plan Territorial de Salud de Salud de acuerdo a lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, Secretaría de Salud Departamental, en el cual se incluyeron los componentes: Componente estratégico del PTS 2024-2027 Garantía en el acceso, oportunidad, calidad de los servicios de salud y alimento de coberturas de afiliación al SGSSS en la población contrateña Componente de inversión Pluriaunal del PTS 2024-2027 Salud y Protección Social, Inspección vigilancia y control, salud pública, Aseguramiento y prestación integral de servicios de salud
3. Apoyar en la actualización del análisis de la situación de salud 2023- según lineamientos de la resolución 100 de enero 2024 La contratista apoyó en la actualización del Análisis de la situación de salud 2023, parte cualitativa correspondiente a los lineamientos Departamentales y Nacionales. Este informe fue elaborado y presentado en 212 páginas por parte de la contratista.
4. Asesorar en la planeación y formulación y seguimiento de COAI- PAS 2024 Según los lineamientos normativos. La contratista ha apoyado en el cumplimiento de la ejecución de Plan de Intervenciones Colectivas en conjunto con el Sanatorio de Contratación E.S.E, capacitándose en el aplicativo de Gestión Móvil APS, por parte de la Secretaría de Salud Departamental.
5. Brindar apoyo en los informes frente a la ejecución de los recursos de salud pública según lo requerido por la secretaria de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social, INS, Supersalud. La contratista apoyó con la elaboración de la propuesta técnica y económica para los recursos de Salud Pública enfocados a los Equipos Básicos de Salud de acuerdo a lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.


Gmail
enfapoyoprofesional@gmail.com
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
BAI
BEPS
BIENESTARINA
PROPUESTA DE SOLICITUD AL MSPS SOBRE EBS PARA EL MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN
APOYO PROFESIONAL SALUD PUBLICA
Buenas tardes
INGENIERA
ASTRID JANNETH OLARTE ÁLVAREZ
Jefe Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
Cordial y afectuoso saludo
Por medio de la presente me permito anexar PROPUESTA DE SOLICITUD AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL SOBRE EBS PARA EL MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN. A su vez relaciono las indicaciones recibidas por el referente.


Gmail
enfapoyoprofesional@gmail.com
Redactar
Correo
Conversaciones
Espacios
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
BAI
BEPS
BIENESTARINA

6. Apoyo en asistencias técnicas de Gestión en Salud Pública.

   La contratista apoyó en la programación de la asistencia técnica de Gestión en Salud Pública; programación que programó por parte de la médico provincial para el 17 de mayo de 2024.

7. Apoyar en el seguimiento a planes de acciones generados, y compromisos que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

   La contratista apoyó en la elaboración y el seguimiento al cumplimiento del plan de acción de la SEGUNDA JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN - 22ª SEMANA DE VACUNACIÓN EN LAS AMÉRICAS (SVA) Y 13ª SEMANA MUNDIAL DE INMUNIZACIÓN "Actúa ahora para proteger tu futuro #Vacúnate!", "Las vacunas son seguras y salvan vidas ¡ponte al día!". A su vez al PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA DETECCIÓN Y CONTROL DEL DENGUE EN EL MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN SANTANDER.



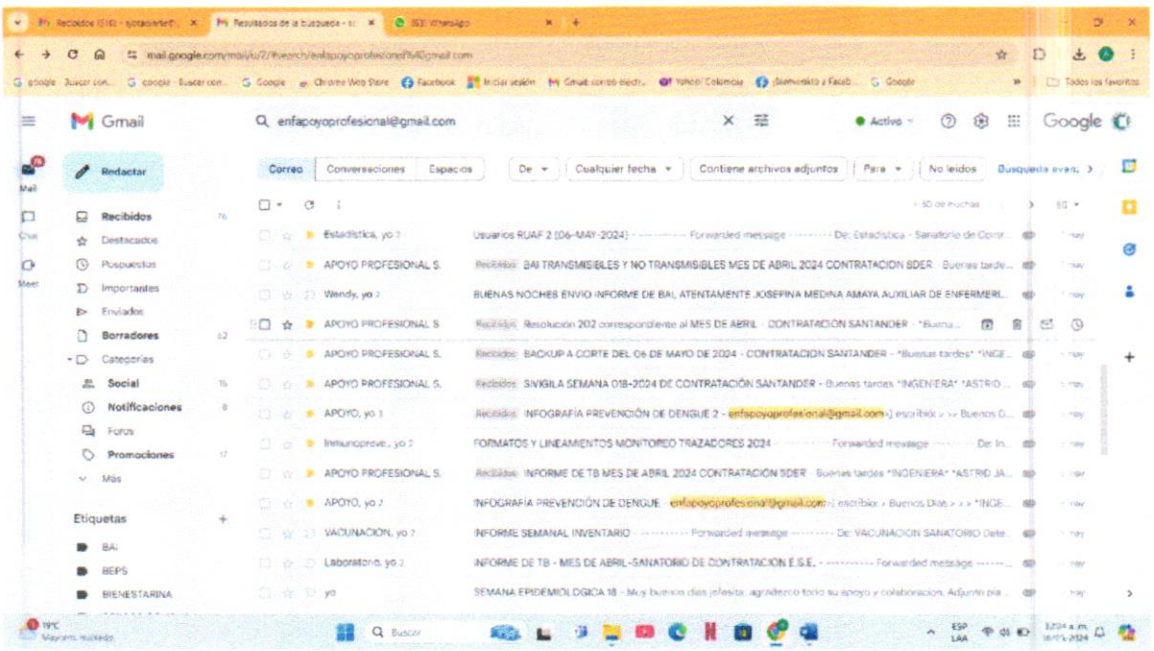
8. Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo e informes requeridos por las diferentes entidades tanto municipal, provincial y departamental que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

   La contratista participó en la capacitación sobre Protocolo de la Vigilancia Integrada de la Rabia, además participó en espacio de seguimiento por parte de la oficina de Convivencia social y salud mental, en el que se socializaron las estrategias y la periodicidad con que se debe entregar el reporte, Sala situacional sobre lineamientos para la Conmemoración de la Semana de la Seguridad Social, hizo la inscripción para el Curso virtual de certificación de Discapacidad Cohorte 2024, participó en Capacitación dada por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre el Programa Nacional de Prevención, Manejo y Control de la Infección Respiratoria Aguda y Enfermedad Diarreica, participó en capacitación sobre Protocolo y manejo de casos de dengue por

parte del Instituto Nacional de Salud, participó en capacitación sobre lineamientos por parte del Programa Ampliado de Inmunizaciones sobre Influenza 2024, participó en capacitación sobre lineamientos para la formulación del Plan Territorial en Salud, en capacitación dada por referentes de Participación Social en Salud de la Secretaria de Salud Departamental relacionado con la Política de Participación Social en Salud, participó en capacitación sobre los LINEAMIENTOS PARA LA GESTION Y ADMINISTRACION DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION PAI 2024, Monitoreo rápido de trazadores según metodología dada por el Ministerio de Salud y Protección Social, participó en asistencia Técnica sobre la MATRIZ INSTITUCIONAL IRA EDA, por parte del Ministerio de Salud y Protección Social.

9. Apoyar a la Secretaría de salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a la SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envió según necesidad con oportunidad y calidad.

La contratista apoyó a la Secretaría de salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones semanales a la SSD por el programa SIVIGILA 4.0 y SIVIGILA escritorio con oportunidad y calidad del dato, además hizo seguimiento de los reportes realizados por el Sanatorio de Contratación E.S.E., cargando las respectivas retroalimentaciones semanales, cumplió haciendo los envíos de los backup semanales.

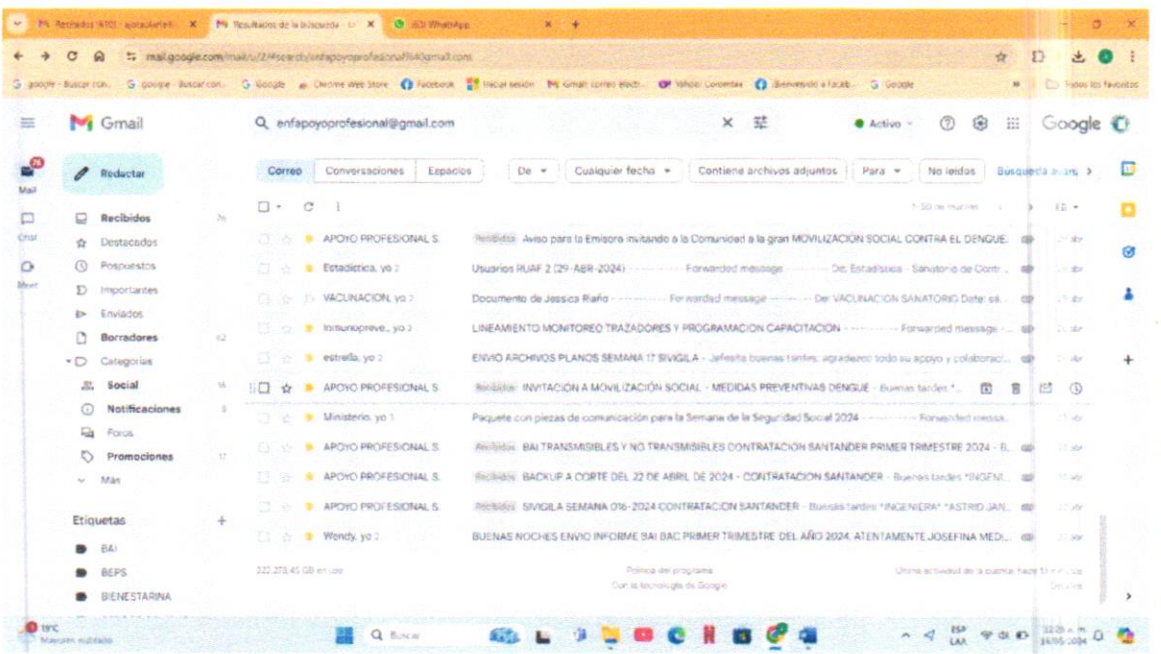


10. Apoyar a la Secretaría de Salud en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes.

    La contratista apoyó a la Secretaría de Salud en el seguimiento a los eventos de dengue notificados por la ESE, en la revisión del diligenciamiento de datos, clasificación y reporte de los mismos.

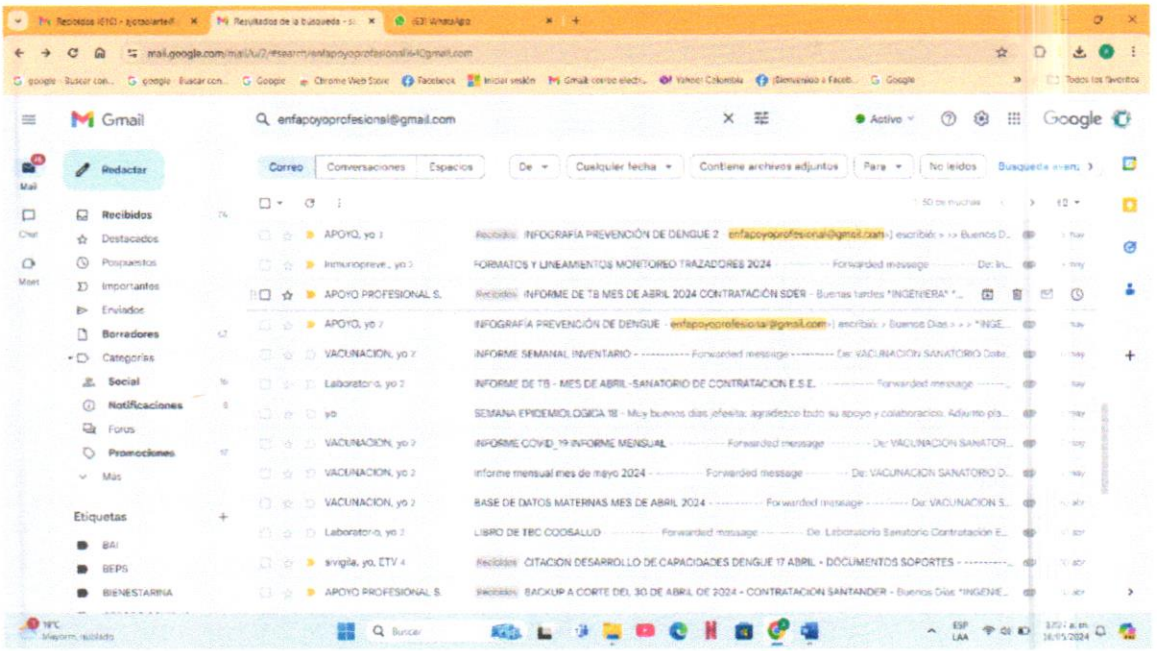
11. Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC – BAI – SIANIESP.

    La contratista brindó apoyó en la revisión y consolidación, de la BAC y de la BAI.



12. Apoyar a la Secretaría de Salud en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en la labor de reporte y seguimiento a la ESE del Municipio.

    La contratista apoyó a la secretaría de salud en el seguimiento a la notificación de los casos de TBC, Lepra y Chagas y se apoyó en la elaboración del informe mensual de TB y lepra del mes de marzo y consolidado del Primer trimestre - abril 2024, para enviar al referente correspondiente de la SSD.



13. Apoyar a la Secretaría de Salud en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública.

    La contratista articula acciones para que se reclamen los medicamentos respectivos en el Socorro Santander. El municipio no cuenta con pacientes bajo supervisión estricta y los pacientes con enfermedad de Hansen estan a cargo de Sanatorio de Contratación.

14. Apoyar a la Secretaría de Salud en las actividades de vigilancia, seguimiento, asistencia y participación a capacitaciones de los recursos humanos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad.

    La contratista programó para el día 24 de mayo de 2024 en conjunto con la médico provincial en la cual se hará capacitación sobre conocimientos y capacidades en cuanto a Protocolo de dengue, ruta materno perinatal, ruta de promoción y mantenimiento de la Salud, accidente ofídico, agresiones por animales potencialmente transmisores de rabia.

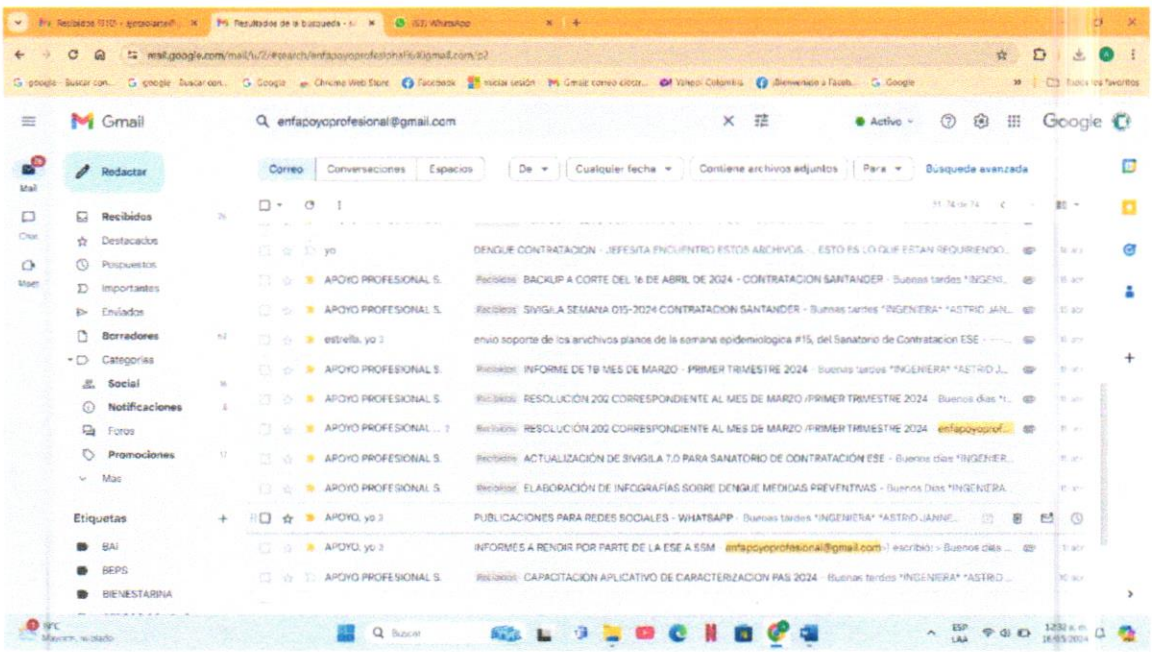
15. Brindar apoyo a la Secretaría de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE- COVECOM, Comité SPA, Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de Víctimas y otros de la competencia de la Secretaria de Saludinet y así poder ejercer actividades de vigilancia sobre el cumplimiento de los planes de acción de los mismos.

La contratista apoyó a la Secretaría de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE- COVECOM realizado el día 23 de abril del presente año, en el cual se hizo consolidado de eventos a interés en salud pública del primer trimestre, se socializó la situación de dengue en el municipio, flujo grama en la atención de dengue, actividades individuales y colectivas. Se anexan soporte de diapositivas, listado de asistencia y evidencia fotográfica.



16. Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en él envió y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados.

    La contratista apoyó a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en el reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la secretaria de Salud Departamental con oportunidad y calidad del dato, posterior al seguimiento y reporte generado por la ESE, de los meses de marzo, primer trimestre y abril.



17. Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades organizadas por la secretaria como: jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran.

    La contratista apoyó en el desarrollo de la SEGUNDA JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN - 22ª SEMANA DE VACUNACIÓN EN LAS AMÉRICAS (SVA) Y 13ª SEMANA MUNDIAL DE INMUNIZACIÓN "Actúa ahora para proteger tu futuro #Vacúnate!", "Las vacunas son seguras y salvan vidas ¡ponte al día!", el día 20 de abril en la jornada central y con la elaboración de infografías para ser socializadas y compartidas con la comunidad, enviando las invitaciones a las diferentes EPS.

    Apoyó en la Participación, invitación a la comunidad Movilización Social sobre medidas preventivas del Dengue, la cual se realizó por situación de brote tipo I en el Municipio.



18. Acompañar el proceso seguimiento del Plan de Acción de Salud y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio.

    La contratista apoyó en el seguimiento a la ejecución del PIC con asesoría a las auxiliares y coordinadora de enfermería ejecutora del mismo, a su vez se compartió información para participar en la capacitación sobre el aplicativo GESTIÓN MÓVIL GESTOR APS, por parte de la SSD.

19. Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

    La contratista apoyó en la asistencia técnica y visita de inspección, vigilancia y control al programa ampliado de inmunizaciones del SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO. Se anexa al presente informe acta de visita.

20. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.

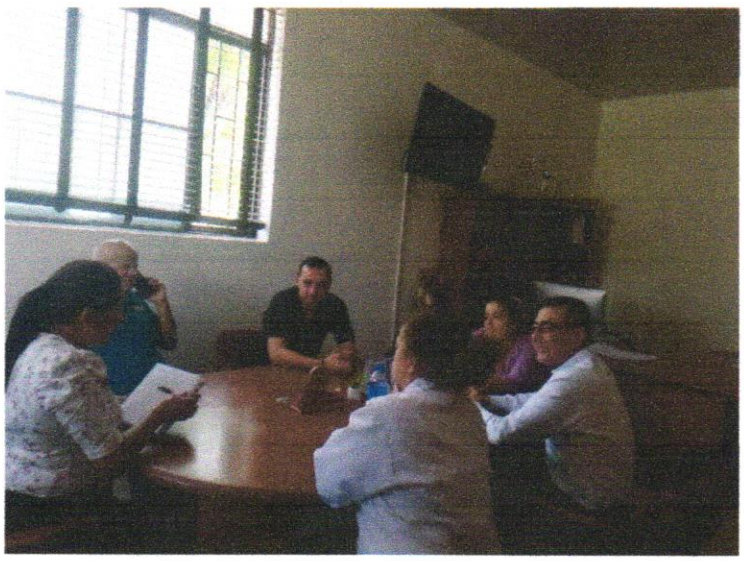
La contratista apoyó en la participación participó de las capacitaciones dirigidas por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia: matriz IRA - EDA, estrategia institucional, comunitaria e intersectorial.

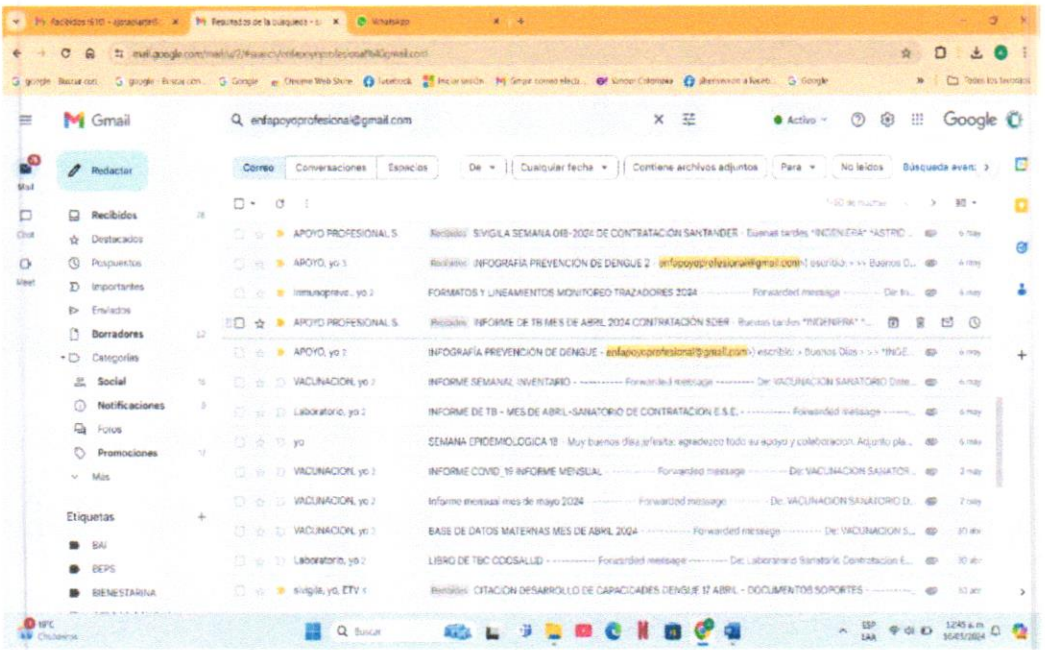
21. Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato.

La contratista realizó mesa de trabajo con ingeniera de Saneamiento Ambiental para revisar los eventos de agresiones por Animales Potencialmente Transmisores de rabia a la fecha, seguimientos realizados, seguimientos pendientes, revisión de fichas notificadas, entre otros datos relevantes, realizó mesa de trabajo con la jefe de oficina de salud, bienestar y desarrollo Social para definir acciones a desarrollar, definición de fechas, programación de actividades, entre otros temas relevantes en salud.

Además el día 10 de abril se contó con la presencia del equipo de ETV de la SSD en el municipio, y programó programa radial en conjunto con la jefe de salud, bienestar y desarrollo social, gerente de la ESE donde se habló sobre generalidades, medidas preventivas, signos de alarma, cuando consultar al servicio de urgencias, la importancia de la NO automedicación, entre otros temas relevantes.

Realizó infografías relacionadas a la prevención de dengue para ser socializadas y compartidas con la comunidad, en redes sociales, grupos de WhatsApp, páginas oficiales y demás medios de comunicación pertinentes y disponibles en el municipio, apoyó a la Jefe de oficina de salud, bienestar y desarrollo Social con la proyección del decreto por el cual se declara la emergencia por brote de dengue y se adoptan medidas frente a la enfermedad de dengue en el Municipio de Contratación.





De igual manera, es importante resaltar, que durante el periodo al cual hace referencia el presente informe, el Contratista dio cumplimiento a satisfacción en las actividades registradas, cumpliendo con las obligaciones descritas en el contrato No. CPS-028 –2024.

NOTA: Forma parte integral del presente informe de supervisión, el correspondiente informe presentado por la Contratista con sus respectivos soportes en ciento diecisiete (117) folios útiles, con lo cual se puede evidenciar concretamente la ejecución de todas las actividades contratadas de conformidad y a satisfacción.

ACTIVIDADES DESARROLADOS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL TIEMPO TRANSCURRIDO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

En la ejecución del presente contrato, el suscrito supervisor ejecutó las siguientes actividades:

- ✓ Apoyé el logro de los objetivos contractuales.
- ✓ Velé por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del mismo.
- ✓ Mantuve en contacto a las partes del contrato.

- ✓ Evité la generación de controversias y propendí por su rápida solución.
- ✓ Solicité el informe detallado por parte del contratista con el cual pude constatar y verificar la adecuada ejecución del contrato.
- ✓ Aprobé mediante el presente informe la entrega de los servicios, los cuales cumplieron a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades que se pactaron.
- ✓ Estuve atenta para informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; situación que no ha sucedido en la ejecución del presente contrato.
- ✓ Hice el seguimiento en cuanto al posible incumplimiento contractual; escenario que tampoco se ha presentado en lo corrido del contrato supervisado.
- ✓ Hice un seguimiento a los riesgos asignados a las partes en la matriz de riesgos que se realizó para el presente proceso de Contratación, no encontrando inconformidades.

CONCLUSIONES

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, se tiene **VIVIANA ANDREA GARZÓN BENAVIDES** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.097.890.425 de El Guacamayo, cumplió con el objeto contractual, conforme a los requerimientos efectuados por la entidad territorial, durante el tiempo transcurrido entre el diez (10) de abril de 2.024 y el nueve (09) de mayo de 2.024.

Igualmente, el contratista presenta constancias de pago de seguridad social correspondiente al mes de abril con planillas No. 69853747, así mismo, se anexa cuenta de cobro No. 01 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000,00) M/CTE.**

RECOMENDACIONES

Dentro de la ejecución del contrato no se hace necesario efectuar recomendaciones, por cuanto la contratista cumplió con el alcance del objeto contractual de acuerdo a lo pactado.

En constancia,

ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ
Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Salud
Supervisor.

Proyectó: Silvana Torres/Téc. Adm

Revisó/Aprobó: Astrid Jannet Olarte Álvarez/ jefe de Oficina de Salud