Usuario Pago
LCARDONA
311

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-00318

Fecha de Pago: 15-03-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CIRO PATIÑO LAURA PATRICIA ,Id: 1001471103

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO DE 2024, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL COMO MONITORA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS. PROYECTO: FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION. BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATO 20240086PSSE POR VALOR DE $ 12.600.000 Y CON

Otros: Nota: se realizo traslado de la Cta 440-3 (Fondo 07) para Cta 438-1 (Fondo 01)

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,100,000.00 **Vlr Deducc.:** 210,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,890,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3 BANCOLOMBIA	55795897177	ND X INTERNET 71-	CIRO PATIÑO LAURA PATRICIA ,Id: 100	$1,890,000.00
			Total:	**$1,890,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,100,000	$21,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,100,000	$42,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,100,000	$84,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,100,000	$21,000
ESTAMPILLA PROJUSTICIA FAMILIAR	2	$2,100,000	$42,000				
TOTAL Deducibles:			**$210,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-311

Fecha/Estado
14/03/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 2024-0085PSSE

PAGADO A: CIRO PATIÑO LAURA PATRICIA ,Id: 1001471103

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO DE 2024, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL COMO MONITORA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS. PROYECTO: FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION. BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATO 20240085PSSE, POR VALOR DE $ 12.600.000 Y CON

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,100,000.00 **Vlr Deducc.:** 210,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,890,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
158	187	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01:ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION		$2,100,000.00

TOTAL: **$2,100,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,100,000	$21,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,100,000	$42,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,100,000	$84,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,100,000	$21,000
ESTAMPILLA PROJUSTICIA FAMILIAR	2	$2,100,000	$42,000				

TOTAL Deducibles: **$210,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 2024311
Secuencia: A
Número de cuenta a debitar: 55795897177

Fecha: 15-03-2024 **Hora:** 11:06:12
Fecha de Generación: 15-03-2024

Fecha de envío del pago: 15-03-2024
Fecha para Procesar el pago: 15-03-2024

Impreso por: leidy0123

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,890,000.00	**Valor Registros Procesados:** $1,890,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55763115100	Ahorros	1001471103	Laura Patricia Cir	1,890,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-03-2024

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**001**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20240085PSSE	**FECHA**	10	Feb	2024	**VALOR INICIAL**	$ 12.600.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL COMO MONITORA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	**CEDULA**	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA	LAURA PATRICICA CIRO PATIÑO	**CÉDULA O NIT**	1.001.471.103

FECHA ELABORACION DE INFORME	11	Mar	2024	**PERIODO DE COBRO**	12	Feb	2024	A	11	Mar	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	0187	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	10	Feb	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	12	Feb	2024	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	11	Ago	2024

DURACION DEL CONTRATO	6 MESES	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	180	**DIAS**

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$ 12.600.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12.600.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.600.000
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.100.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 2.100.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$ 10.500.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55763115100	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1108952388
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	16,66%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 27/01/2020

1	Desarrollar talleres de formación en Teatro y fortalecer los grupos de semillero infantil, juvenil y el grupo de proyección de teatro en la zona urbana	La contratuista realizó llamadas a las personas inscritas en el proceso de teatro. Estableció como canal de comunicación para cada grupo un chat en WhatsApp. Desarrolló los siguientes temas: -Taller introducción al teatro -Taller Tipos de respiraciones -Taller tipos de velocidades -Introducción al concepto de ejes motores
2	Desarrollar talleres de estimulación en Teatro en el CDI del corregimiento de Mesopotamia	La contratista realiza acercamiento con la docente encargada del CDI para dar inicio al proceso.
3	Desarrollar talleres de estimulación en Teatro en el CDI Arcoíris de sueños	La contratista realiza planeación metodológica de los talleres a realizar, dado que para este período (febrero-marzo) no se han dado inicio a las actividades del CDI
4	Desarrollar talleres de formación en Teatro a los usuarios de la corporación Unised	La contarrista realiza acercamiento con la Corporación y da inicio a los talleres de Teatro con los usuarios.
5	Desarrollar talleres de formación en Teatro en la Vereda El Cardal	La contratista realiza identificación de la población, reconocimiento del espacio y creación de historias en grupo
6	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse	Con los grupos de la zona urbana se usa el espacio del salón de danza y teatro, también en ocasiones el teatro municipal. -En la vereda el Cardal se realizan los talleres en la cancha, salón y parquecito de la escuela veredal -Con el grupo de Unised se usan las instalaciones de la misma corporación. **Horarios clases de teatro** Lunes Infantil 2 30 pm a 4 00 pm Prejuvenil 4 00 pm a 6 00 pm Martes Proyección: 6 00 pm a 8 00 pm Miércoles CDI mesopotamia CDI arcoiris de sueños Proyección: 6 00 pm a 8 00 pm Viernes El Cardal UNISED Sábado Infantil 8 00 am a 9 30 am Prejuvenil 9 30 am a 11 00 am

7	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades	La contratista realiza control y registro de asistencia en cada una de las sesiones de talleres de Teatro.
8	Desarrollar las clases del área de teatro, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y seis (06) horas de reunión de grupo o área mensual	La contartista realiza creación de formato para los talleres -Planeación de los talleres -Dictar los talleres formativos con los grupos asignados y acordados. Dando cumplimiento al horario
9	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores	La conterartist realiza: -Identificación de los temas de interés en los diferentes grupos -Adaptación de cuento a guión con el grupo juvenil
10	Participar con los grupos artísticos en eventos o espacios municipales no convencionales donde sean requeridos de acuerdo a la programación planteada por las dependencias de la Alcaldía Municipal, otras entidades o por ideación propia	La contratista realiza planeación de partitura escénica, para acompañar a la biblioteca en la entrega de libros en la IE Pío XI
11	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos, y culturales que se realicen desde la Casa de la cultura, secretaría de desarrollo y bienestar social y administración municipal donde sea requerido	No aplica para el periodo
12	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos, y culturales que se realicen desde la Casa de la cultura, secretaría de desarrollo y bienestar social y administración municipal donde sea requerido.	La contratista realiza planeación de partitura escénica, para acompañar a la biblioteca en la entrega de libros en la IE Pío XI
13	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres.	La contratista presenta informe correspondiente al período del 12 febrero al 11 de marzo de 2024 con los debidos soportes.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
LAURA PATRICICA CIRO PATIÑO		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	1.001.471.103	Cedula No.	43.473.914

La Unión, 11 de marzo de 2024.

CUENTA DE COBRO No. 001

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Laura Patricia Ciro Patiño			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1001471103			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20240085PSSE			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL COMO MONITORA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 12'600.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 meses			
PERIODO A PAGAR:	12 de febrero a 11 de marzo 2024			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica Administrativa de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2'100.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Ahorros, Bancolombia	**No.**	55763115100

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

NOMBRE: Laura Patricia Ciro Patiño
CC: 1001471103
Dirección: Villas del río Teléfono: 3148607109

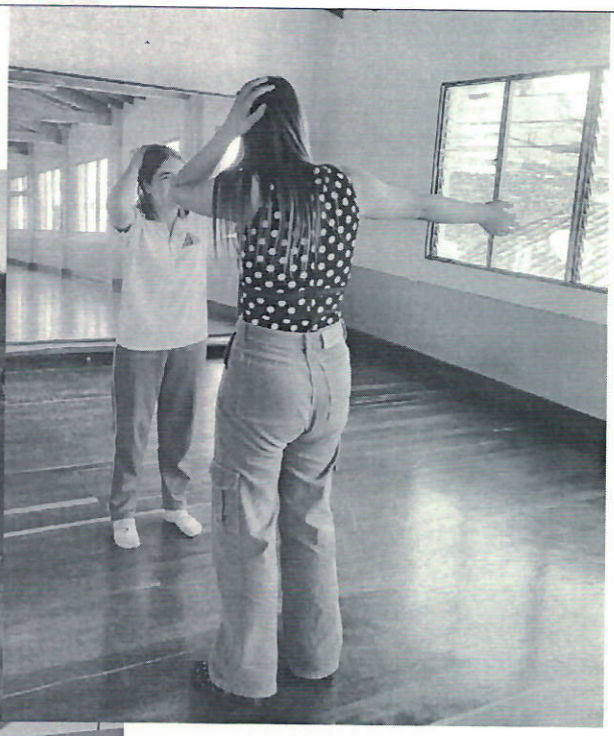
INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

FECHA DEL INFORME	11 de marzo de 2024
CONTRATO NÚMERO	20240085PSSE
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL COMO MONITORA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA

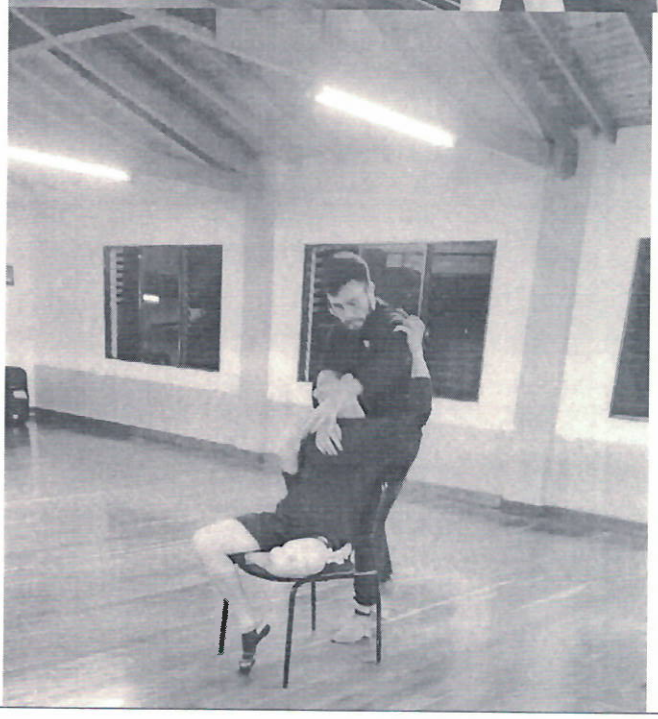
PERIODO DE ACTIVIDADES	12 de febrero de 2024	**AL**	11 de marzo de 2024

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Desarrollar talleres de formación en Teatro y fortalecer los grupos de semillero infantil, juvenil y el grupo de proyección de teatro en la zona urbana.	100%	-Se realizaron llamadas a las personas inscritas en el proceso de teatro -Se estableció como canal de comunicación para cada grupo un chat en WhatsApp -Taller introducción al teatro -Taller Tipos de respiraciones -Taller tipos de velocidades -Introducción al concepto de ejes motores	10%	10%
Soporte(s) de evidencia:					

































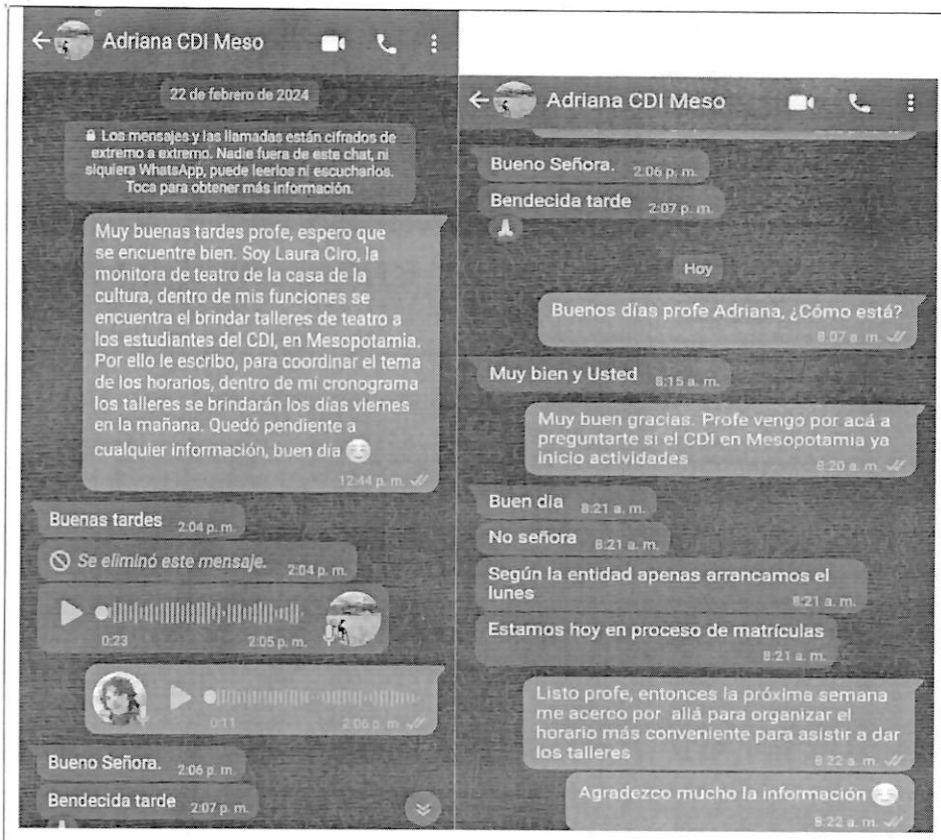




Días y horarios de ejecución:
Sábados 10, 17, de febrero; 2 y 9 de marzo de 8:00 am a 11:00 am
Lunes 12,19,26 de febrero; 4 y 11 de marzo de 2:30 pm a 6:00 pm
Martes 13,20, 27 de febrero de; 5 de marzo 6:00 pm a 8:00 pm
Miércoles 14,21,28 de febrero; 6 de marzo de 6:00 pm a 8:00 pm

2	Desarrollar talleres de estimulación en Teatro en el CDI del corregimiento de Mesopotamia	100%	-Acercamiento con la docente encargada del CDI	5%	5%

Soporte(s) de evidencia:



Días y horarios de ejecución:

3	Desarrollar talleres de estimulación en Teatro en el CDI Arcoíris de sueños	100%	-Planeación metodológica de los talleres a realizar, dado que para este período (febrero-marzo) no se han dado inicio a las actividades del CDI	5%	5%

Soporte(s) de evidencia:

ESTIMULACIÓN INFANTIL A TRAVÉS DEL TEATRO

En el manual de teatro del consejo nacional de la cultura y las artes de Chile (2016) se menciona que para los bebés de cuna las actitudes a fortalecer desde el teatro son, la lateralidad, equilibrio y desplazamiento. Disfrutan mucho explorar sonidos que ellos mismos realizan. Para los niños mayores de dos años se recomienda explorar diferentes áreas, como la corporal, la vocal, expresión escenica y la afectiva.

Área Corporal	Área Vocal	Expresión escénica	Area afectiva
Baile	Cantar	Mascaras	Validación emocional
Juego con objetos	Inventar historias	Teleres	Propiciar alegria
Equilibrio	Imitación de sonidos	Disfraz	Ejercitar el compartir
Creatividad corporal	Explorar y crear nuevos sonidos	Estructuras de movimiento	Trabajo en equipo
Imitación de gestos			Promover la imaginación
Ritmos, velocidades			

Recibido 06/02/2024



Días y horarios de ejecución:

4	Desarrollar talleres de formación en Teatro a los usuarios de la corporación Unised	100%	-Acercamiento con la encargada de la corporación -Definición del día en el que se realizarán los talleres	10%	10%

Soporte(s) de evidencia:





Días y horarios de ejecución:

Viernes 23 de febrero, y 8 de marzo de 1:30 a 3:00 pm

5	Desarrollar talleres de formación en Teatro en la Vereda El Cardal	100%	-Identificación de la población -Reconocimiento del espacio	10%	10%

			-Creación de historias en grupo		

Soporte(s) de evidencia:

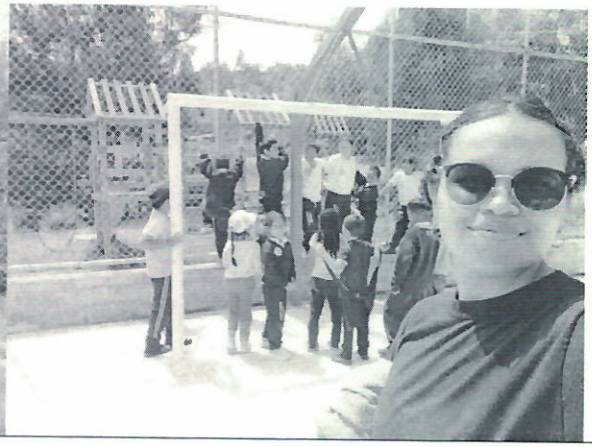












Días y horarios de ejecución:
Viernes 23 febrero, 1, 8 de marzo de 10:00 am a 12:00 m

6	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres	100%	-Con los grupos de la zona urbana se usa el espacio del salón de danza y teatro, también en ocasiones el teatro municipal -En la vereda el Cardal se realizan los talleres en la cancha, salón y parquecito de la escuela veredal -Con el grupo de Unised se usan las instalaciones de la misma corporación	100%	100%

Horarios clases de teatro

Lunes
Infantil : 2 30 pm a 4 00 pm
Prejuvenil: 4 00 pm a 6 00 pm

Martes
Proyección: 6 00 pm a 8 00 pm

Miércoles
CDI mesopotamia
CDI arcoiris de sueños
Proyección: 6 00 pm a 8 00 pm

Viernes
El Cardal
UNISED

Sábado
Infantil: 8 00 am a 9 30 am
Prejuvenil: 9 30 am a 11 00 am

Soporte(s) de evidencia:

Días y horarios de ejecución:

7	**Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades**	**100%**	**-Verificación de los asistentes -Consignación de fechas en el formato de asistencia establecido**	**16%**	**16%**

Soporte(s) de evidencia:
Los formatos de asistencia se encuentran anexados en el informe

Días y horarios de ejecución:
Durante todos los encuentros: lunes 12,19,26 de febrero, 4 y 11 de marzo
Martes 13, 20,27; miércoles 14, 21, 28 de febrero. Viernes 23 de febrero, 1 y 8 de marzo
Sábado 10, 17, 24, de febrero y 2 y 9 de marzo

8	**Desarrollar las clases del área de teatro, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y seis (06) horas**	**100%**	**-Creación de formato para los talleres -Planeación de los talleres -Dictar los talleres formativos con los grupos asignados y acordados.**	**16%**	**16%**

	de reunión de grupo o área mensual				

Soporte(s) de evidencia:

Tema	Fecha	Objetivo	Grupo/s	Actividades	Recursos
Introducción al teatro ¿Que es? ¿Qué me puede aportar? ¿Que puedo aprender con su practica? ¿Es un fin o un proceso?	10/02/2024	-Recolectar las nociones que los participantes tienen sobre el teatro -Realizar conexiones entre sus nociones y las que trae la tallerista -Fomentar el trabajo en equipo y la creatividad	-Infantil -Prejuvenil	-Presentacion de los integrantes -Calentamiento -Actividad palabra lanzada -Familianzación de la técnica de caminar por el espacio en velocidades -Representar el objeto	-Espacio libre de objetos para que se permita el libre movimiento -Grupo de estudiantes -Tallerista Profesor

Actividad estira y encoge — El director dice "estira" y los jugadores encogen el brazo, cuando dice "encoge", los jugadores estiran el brazo. El director va dando órdenes en la forma que desee, al principio despacio y luego más rápido, en forma desordenada, para despistar. Los que cometen tres faltas, pagan penitencia.

— Que no caiga el palo. Los jugadores se colocan en círculo y se numeran: 1, 2, 3, etc. Un jugador se coloca en el centro, pone un palo en el centro y lo sostiene verticalmente con el deco índice. De repente gnta un número y suelta el palo. El jugador de ese número salta rápidamente y agarra el palo antes de que caiga, si lo consigue, vuelve a su lugar, pero si alcanza a caer el palo al suelo, se queda en el centro sosteniendo el palo y el otro va a ocupar su sitio y su número. El que pierde tres veces debe pagar penitencia

— El zoológico. A cada participante se le da un animal, el director inicia a contar un cuento o fábula y cada vez que se menciona al animal debe levantarse e imitar al animal, sino responde o se equivoca sale del juego (En éste punto se puede definir cuáles serán los animales que representen, luego se les explica cómo identificar características y ponerlas en el cuerpo)

— Creación de partitura de movimiento a partir de animalidades

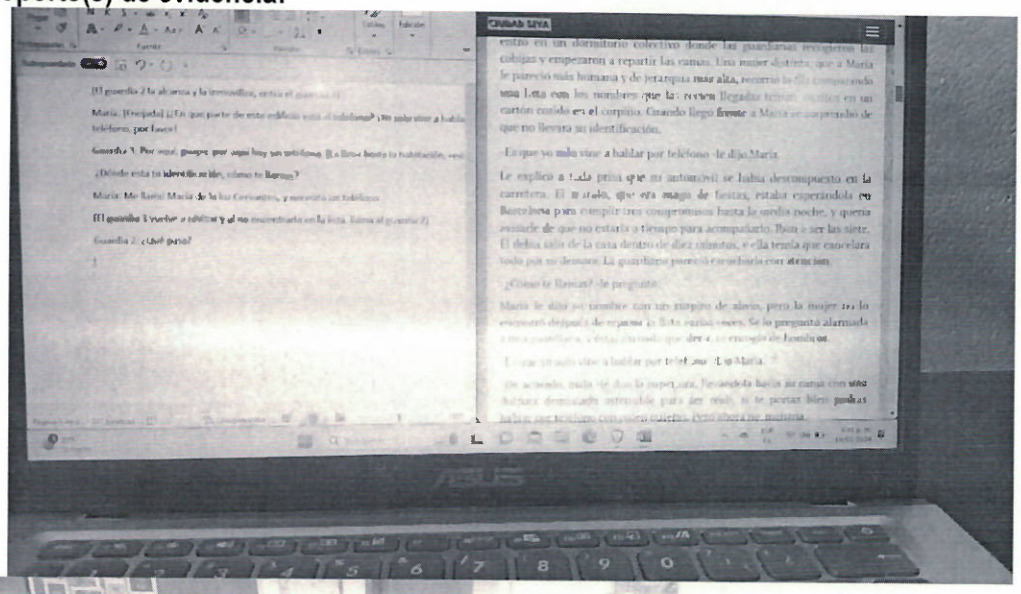
- Inicio: Juego ¿me das permiso? nos encontramos en círculo, B le dice a A ¿me das permiso? y A le responde si B te doy permiso. Mientras tanto A debe buscar a otro compañero para pedirle permiso y tomar su lugar, sólo puede ocupar el lugar cuando el otro compañero de el permiso. Se aumenta la dificultad cuando el permiso se pide con la mirada, hay que hacer contacto visual y asentir con la cabeza para poder ocupar el lugar.
- Desarrollo: —Calentamiento, articulación, caminata por el espacio en velocidades del 1 al 10. — ejercicios de respiración posición inicial: el primer ejercicio inhalar por la nariz y botar con el sonido shhh, segundo inhalar y botar abriendo mucho la boca en cuatro tiempos -como si se bostezara-, tercero inhalo y boto como si le estuviera haciendo psss a alguien, hago pausas hasta botar todo el aire. Cuarto nos acostamos en el piso inhalamos, levantamos las piernas y al exhalar decimos la vocal a mientras nos sacudimos, repetimos pero esta vez son las manos las que van arriba, relajo el cuerpo. luego vuelvo pero esta vez con brazos y piernas. Quinto, recoger y estirar el cuerpo, estamos acostados en el piso en forma de estrella, cerramos y vamos al centro, luego volvemos abrir, luego cerramos y vamos a la izq, luego repetimos pero hacia la derecha. — responder cosas que no tienen respuesta ¿por qué cuando comes una manzana y luego uvas puedes viajar en el tiempo? ¿Por qué si dos perros se huelen las colas el cielo se pone oscuro?

Días y horarios de ejecución:

9	**Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos y fortalecer las obras**	**100%**	**-Identificación de los temas de interés en los diferentes grupos**	**10%**	**10%**

	montadas en vigencias anteriores		-Adaptación de cuento a guión con el grupo juvenil		

Soporte(s) de evidencia:

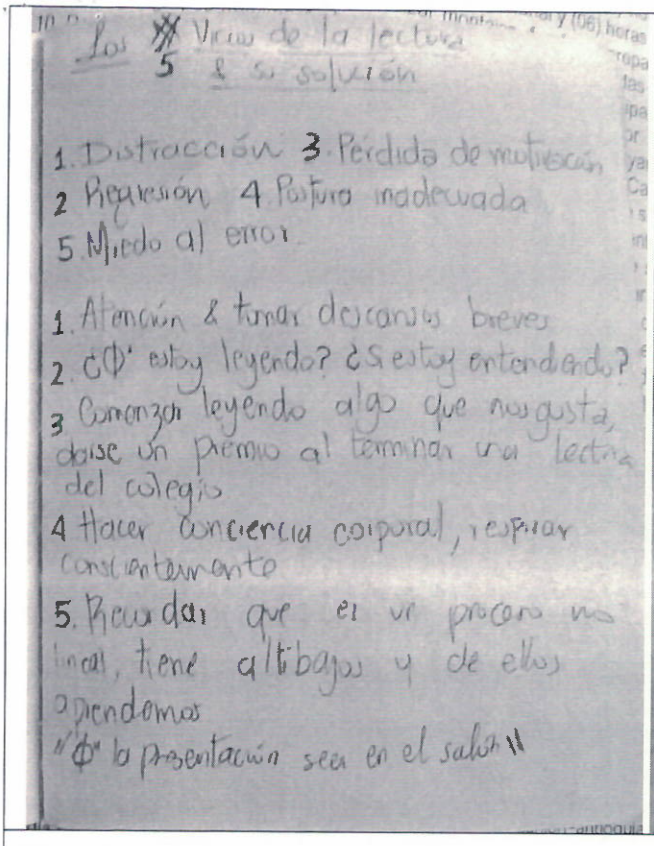




Días y horarios de ejecución:
Sábado 24 de febrero 9:30am a 11:00 am

10	Participar con los grupos artísticos en eventos o espacios municipales no convencionales donde sean requeridos de acuerdo a la programación planteada por las dependencias de la Alcaldía Municipal, otras entidades o por ideación propia.	100%	-Planeación de partitura escénica, para acompañar a la biblioteca en la entrega de libros en la IE Pío XI	5%	5%

Soporte(s) de evidencia:

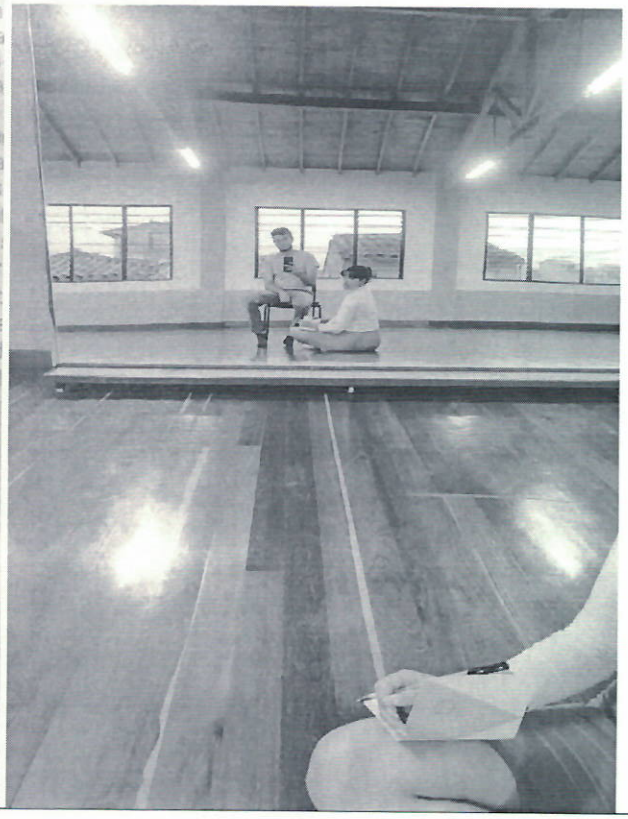


Los 5 Virus de la lectura & su solución

1. Distracción 3. Pérdida de motivación
2. Regresión 4. Postura inadecuada
5. Miedo al error

1. Atención & tomar descansos breves
2. ¿Qué estoy leyendo? ¿Si estoy entendiendo?
3. Comenzar leyendo algo que nos guste, darse un premio al terminar una lectura del colegio
4. Hacer conciencia corporal, respirar conscientemente
5. Recordar que el vir procesa no lineal, tiene altibajos y de ellos aprendemos

"Que la presentación sea en el salón"



Días y horarios de ejecución: 28 de febrero					
11	**Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos, y culturales que se realicen desde la Casa de la cultura, secretaría de desarrollo y bienestar social y administración municipal donde sea requerido.**	**100%**	**No se han realizado actividades de este tipo**	**0%**	**0%**
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución:					
12	**Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran**	**100%**	**-Reunión con el equipo de la casa de la cultura -Asistencia al Concejo municipal con la secretaría de educación, cultura, deporte y recreación -Asistencia a la realización de vídeo de presentación -Capacitación GEDSYS**	**15%**	**15%**

Soporte(s) de evidencia:







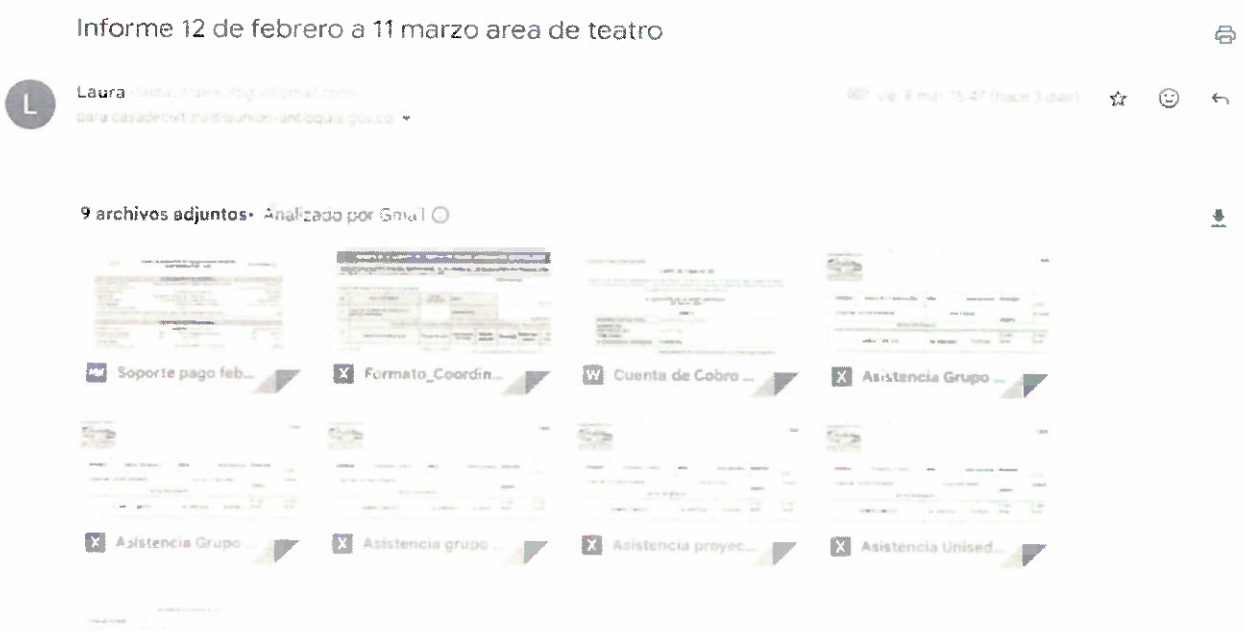


Días y horarios de ejecución: 5 de febrero, de 2:00 pm a 3:30 pm
14 de febrero, de 4:00 pm a 6:00 pm
19 de febrero de 2:00 pm a 3:00 pm
6 de marzo de 10:00 am a 12:00 pm

13	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4º de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los	100%	-Envío del informe mensual y demás documentos requeridos con anticipación -Pago oportuno de seguridad social	16%	16%

	formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres.				

Soporte(s) de evidencia:



Días y horarios de ejecución: 3 de marzo, y 8 de marzo.

14	Las demás actividades asignadas por el supervisor.	100%	No se han realizado actividades de este tipo	0%	0%

Soporte(s) de evidencia:

Días y horarios de ejecución:

RESULTADOS ESPERADOS	100%	RESULTADOS OBTENIDOS	15.5%	15.5%

NOMBRE CONTRATISTA: Laura Patricia Ciro Patiño

C.C: 1001471103

FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE TÉCNICO - COORDINACIÓN ARTÍSTICA - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECTOR CULTURA													
ESTE INFORME RECOPILA DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE CULTURA Y AVALA SU CUMPLIMIENTO													
VIGENCIA 2024													
Periodo informado: 12 de febrero a 11 de marzo													
No.	ITEM A INFORMAR	TOTAL USUARIOS	ÁREA		Artes escénicas			PROCESO		Teatro			
1	Total de usuarios atendidos en el periodo informado	55.00	CONTRATISTA		Laura Patricia Ciro Patiño			CONTRATO N°.		20240085PSSE			
2	Caracterización de grupos atentidos en la zona urbana (Ingrese grupo por fila, si requiere mas espacios, agregue una o las filas que requiera)												
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas	
2.1	Infantil	5 años a 14 años	15	Lunes/Sabado	2:30 pm a 4:00 pm/	90 minutos	12	3					
2.2	Juvenil	10 años a los 15 años	6	Lunes/Sabado	4:00 pm a 6:00	120 minutos	5	1	1	1			
2.3	Proyección y circulación de los procesos	22 años a 26 años	3	Martes/Miércoles	6:00 pm a 8:00 pm	120 minutos	1	2					
2.4	UNISED		14	Viernes	1:30 pm a 3:00 pm	90 minutos	5	9		14			
2.5													
2.6													
3	Nivel de deserción: (Aplica a partir del segundo periodo)	Observaciones:			Total:	Estado general del proceso: El desarrollo ha estado acorde a lo planteado en la propuesta metodológica; sin embargo, el proceso de los CDI se encuentra retrasado por		Observaciones:			Aumento / Igual / Disminuyó		
4	Temas generales desarrollados durante el periodo con relación a la propuesta metodológica				Objetivo			Logro obtenido			Dificultades		
4.1	Introducción al teatro				Brindar nociones básicas sobre qué es el teatro y sus técnicas			Se diferencia el teatro de otras artes y se conoce su complementariedad					
4.2	Autoconocimiento				Explorar las posibilidades corporales de los participantes.			Se conocen técnicas propias del teatro como el caminar por el espacio, velocidades, respiraciones y ejes motores					
4.3													
4.4													
5	Caracterización de grupos atentidos en la zona rural												
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas	
5.1	El Cardal	6 años a 12 años	17	Viernes	10:00 am a 12	120 minutos	10	7					

5.2												
5.3												
5.4												
6	Nivel de deserción (Aplica a partir del segundo período)	Observaciones:			Total:	Estado general del proceso:			Observaciones:			Aumento / Igual / Disminuyó
7	Temas generales desarrollados con relación a la propuesta metodológica				Objetivo			Logro obtenido			Dificultades	
7.1												
7.2												
7.3												
7.4												
9	Formación y Capacitación											
9.1	Recibió o participó de capacitaciones o estudios durante este período?	Si/No	Temas y entidad									
9.2	Se encuentra estudiante actualmente?	Si/No	Carrera, tecnología, técnica o curso	Psicología		Institución	Universidad de Antioquia		Semestre o nivel que esta cursando	10		
9.3	Días y Horarios de Estudio:											
10	Montaje de obras y técnicas											
10.1	Número de obras montadas durante el período *(Aplica para áreas de música, danza y teatro)*		Nombre y géneros de las obras						Total de obras			
10.2	Número de técnicas aplicadas durante este período? *(Aplica para Artes Plásticas)*		Nombre de las técnicas						Total de técnicas			
11	Proyección y circulación de los procesos											
11.1	Eventos a nivel regional	Si/No		Cuál(es)?					Resultados (Participación o premios si			
11.2	Eventos a nivel departamental	Si/No		Cuál(es)?					Resultados (Participación o premios si			
11.3	Eventos a nivel nacional	Si/No		Cuál(es)?					Resultados (Participación o premios si			

11.4	Eventos a nivel internacional	Si/No		Cuál(es)?		Resultados (Participación o premios si	
11.5	Eventos proximos a participar						
12	Participación en eventos municipales						
12.1	Participacion con procesos artisticos en eventos de nivel municipal?	Si/No		Cuál(es)?			
12.2	Apoyo a eventos generales programados por la Administración municipal, Secretaria de Desarrollo y/o Casa de la Cultura	Si/No		Cuál(es)?			
12.3	Charlas, conversatorios, formación de públicos	Si/No		Cuál(es)?			
12.4	Exposiciones realizadas	Si/No		Cuál(es)?			
12.5	Eventos próximos a participar						
13	Creación de Escuelas Municipales						
13.1	Aporte para la creación de la Escuela de Música						
13.2	Aporte para la creación de la Escuela de Teatro						
13.3	Aporte para la creación de la Escuela de Danza						
113.4	Otras						
14	Elaboracion, presentación y gestión de Proyectos de Inversión para la gestión de recursos y fortalecimiento de los procesos						
14.1	Elaboró, presentó y/o gestionó el proyecto de gestion de recursos?	Si/No		Convocatoria y entidad a la que lo presentó o colaboró para su presentación?		Estado actual?	

15	Autoevaluación (marque de 1 a 5 siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta)						
	Ítem	1	2	3	4	5	Acciones de mejora, compromisos personales, grupales
15.1	Presenté el informe mensual de actividades con información cuantitativa y cualitativa clara y veráz sobre el avance y cumplimiento?					x	

15.2	El informe mensual de actividades lo entregó a la supervisión con anticipación a la fecha de corte con el fin de agilizar su revisión, entrega y pago oportuno?					x	
15.3	Tuvo establecido y doy cumplimiento de manera fija los horarios de atención a los grupos que manejo y los usuarios tienen conocimiento de ellos.					x	
15.4	Verificó asistencia y diligencio correctamente el registro de asistencia de usuarios en cada sesion de formación?					x	
15.5	Tuvo conocimiento sobre el total general de usuarios atendidos en el proceso que tengo a cargo y por cada grupo?					x	
15.6	Llego al lugar de trabajo con suficiente tiempo para dar inicio a las clases en el horario establecido?					x	
15.7	Preparó con antelación los temas, materiales, espacio y demás necesidades para impartir en cada clase?					x	
15.8	Canceló oportumanente la seguridad social a la cual estoy afiliado (salud, pensión y arl) sugerido que se realice durante los primeros dias de cada mes.					x	
15.9	Tomó evidencias fotográficas y videos de cada sesión de trabajo?					x	
15.10	Tiene organizado y limpio el espacio y materiales que utilizo para dar la clase?					x	
15.11	Participó de las actividades de integración que se realizan dentro del grupo de trabajo?				x		
15.12	Cumplió con la intensidad horaria establecida para cada taller y grupo?					x	
15 13	Aporto al cuidado de los diferentes espacios culturales incluidos los que no estan a mi cargo directamente?					x	
15.14	Siente motivación para ejecutar el objeto contractual?					x	

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL COORDINADOR:

COORDINADOR	Juan Camilo Giraldo Rios	**FIRMA**	
SUPERVISORA	Yanneth Tejada Posada Técnica Administrativa de Cultura	**FIRMA**	

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Felix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Febrero 12 a Marzo 11	AREA:	Artes Escénicas	PROCESO:	Teatro	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Talleres formativos en teatro	FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura/ teatro		GRUPO:	Infantil	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Guadalupe Patiño	1036783660		10/02/2024	12/02/2024	17/02/2024	19/02/2024			2/03/2024	4/03/2024	11/03/2024		
Valery Jimenez Lopez	1036783290		10/02/2024		17/02/2024		24/02/2024		2/03/2024	4/03/2024			
Shara Gómez Cifuentes	1040040566		10/02/2024							4/03/2024			
Ana Sofía García	1036784209		10/02/2024	12/02/2024	17/02/2024	19/02/2024		26/02/2024		4/03/2024	11/03/2024		
María Fernanda Gómez	1036782742		10/02/2024	12/02/2024	17/02/2024			26/02/2024		4/03/2024	11/03/2024		
Antonella Franco López	1036786734			12/02/2024				26/02/2024		4/03/2024	11/03/2024		
Valery Franco López	1036783290			12/02/2024		19/02/2024		26/02/2024		4/03/2024	11/03/2024		
Mariangel Castro Ciro	1036783146			12/02/2024		19/02/2024	24/02/2024	26/02/2024	2/03/2024		11/03/2024		
Jean Marco Rodríguez	1094277245			12/02/2024		19/02/2024		26/02/2024			11/03/2024		
Mariam Elisa Rodríguez	1094272580			12/02/2024		19/02/2024		26/02/2024			11/03/2024		
Gabriela Osorio García	1021937704			12/02/2024		19/02/2024		26/02/2024		4/03/2024	11/03/2024		
Thomas Castaño Henao	1013142416		10/02/2024			19/02/2024					11/03/2024		
Dylan Ospina Henao	1036785710		10/02/2024			19/02/2024		26/02/2024	2/03/2024		11/03/2024		
Alisson Gómez Arango	1036785039								2/03/2024		11/03/2024		
María del Rosario Lopez								26/02/2024			11/03/2024		

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IMCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Félix María Restrepo Londoño

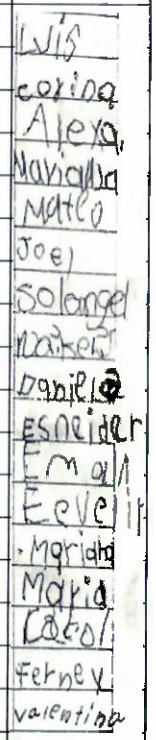
CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Febrero 12 a 11 de Marzo 2024	AREA:	Artes escénicas	PROCESO:	Teatro	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Talleres formativos en teatro	FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		CER El Cardal		GRUPO:	El Cardal	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Luis Miguel Salazar	1045113040		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Corina Monsalve	1013537423		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Jhon Alexander Narvaez	1022035317		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Mariana Castro Flor	1157214394		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Mateo de Jesús Alarcón	1067963559		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Joel Medina				01/03/2024	08/03/2024								
Solangel Urrea Cardona	1036783937		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Naikelis Alarcon	1067963557		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Daniela Gómez Acevedo	1036786556		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Esneider Narvaéz Loaiza	1036786139		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Emanuel Camargo	1036785881		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Evelin Jurado	1013537821		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Mariana Quintero	1157214596		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Maria Vergara	1093923831		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Carol Dahiana Echavarria	1036785418		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Ferney Castro Flor	1031656463		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								
Amparo Valentina Garcia	1036785007		23/02/2024	01/03/2024	08/03/2024								



AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El IMunicipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquie.gov.co. 2 Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP 4 Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA 5. Para cualquier inquietud o información adicional relecionada con el TDP, puedo contactarme el correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov co 6 La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

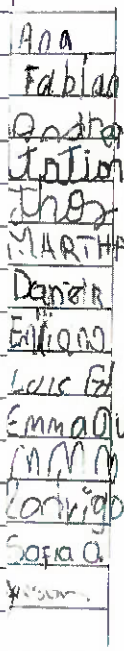
Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
"Félix María Restrepo Londoño"

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	**12 febrero a 11 marzo**	**AREA:**	**Artes escénicas**	**PROCESO:**	Teatro	**TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:**	**Talleres de teatro**	**FIRMA CONTRATISTA**	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		**Corporación UNISED**		**GRUPO:**	**UNISED**	**OBSERVACIONES**			

DATOS PERSONALES			**FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA**										**SOPORTE**
NOMBRE COMPLETO	**No. IDENTIDAD**	**TELEFONO**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**FIRMA**
Ana Marie Ramirez Osorio			1/03/2024	8/03/2024									
Stiven Fabian Pineda			1/03/2024	8/03/2024									
Andrea López Castro			1/03/2024	8/03/2024									
Tatiana Ospina Jaramillo			1/03/2024	8/03/2024									
Jhon Fredy			1/03/2024	8/03/2024									
Martha Cecilia Castro			1/03/2024	8/03/2024									
Daniel Ramirez			1/03/2024	8/03/2024									
Emiliano Monsalve			1/03/2024	8/03/2024									
Luis Fernando Arango			1/03/2024	8/03/2024									
Emanuel Velazques			1/03/2024	8/03/2024									
Mateo Cardenas			1/03/2024	8/03/2024									
Rodrigo Castro			1/03/2024	8/03/2024									
Sofia Ospina Marulanda			1/03/2024	8/03/2024									
Yeison Estiven Urrea			1/03/2024	8/03/2024									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El iMunicipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@laurion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	**12 febrero a 11 marzo**	**AREA:**	**Artes escénicas**	**PROCESO:**	teatro	**TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:**	**Formación en teatro**	**FIRMA CONTRATISTA**	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		**Casa de la cultura**		**GRUPO:**	**Proyección**	**OBSERVACIONES**			

DATOS PERSONALES			**FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA**										**SOPORTE**
NOMBRE COMPLETO	**No. IDENTIDAD**	**TELEFONO**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**FIRMA**
Fernando lópez valencia	1001478328	3192780876	13/02/2024	14/02/2024	20/02/2024	21/02/2024	27/02/2024	28/02/2024	3/03/2024	4/03/2024			
Elder de Jesús Marulanda	1001471231	3042327197					27/02/2024						Elder.
Cristian Orozco	10036785086	3233816566	13/02/2024	14/02/2024	20/02/2024	21/02/2024	27/02/2024	28/02/2024	3/03/2024	4/03/2024			
Tatiana Gómez Álvarez	1036784928	3105175873						28/02/2024	3/03/2024	4/03/2024			Tatiana

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El IMunicipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo

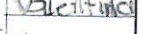
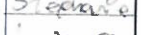
CASA DE LA CULTURA
Félix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	12 febrero a 11 marzo	AREA:	Artes escénicas	PROCESO:	teatro	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Introducción al teatro	FIRMA CONTRATISTA	Laura Tapia Bedoya
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN				GRUPO:		OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
María Valentina López	1047966989	3232316238	10/02/2024	12/02/2024	17/02/2024	19/02/2024	24/02/2024	26/02/2024					
Xiomara Buitrago	1040038536	3002712369	10/02/2024	12/02/2024	17/02/2024	19/02/2024	24/02/2024	26/02/2024					
Stephanie Rivera Henao	1036258098	3135703761	10/02/2024	12/02/2024	17/02/2024	19/02/2024	24/02/2024	26/02/2024	2/03/2024				
Luciana Morales Pelaez	1040039582	3116627104	10/02/2024	12/02/2024	17/02/2024	19/02/2024		26/02/2024					
Mariana Ocampo	1036780875	3113292779	10/02/2024	12/02/2024	17/02/2024	19/02/2024	24/02/2024	26/02/2024	2/03/2024				
Angelo López Gómez	1036703330	3108485984				19/02/2024	24/02/2024	26/02/2024					

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El IMunicipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ITCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@taunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001471103
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA PATRICIA CIRO PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SECTOR VILLAS DEL RIO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**1108952388**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	29495	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900604350	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 384.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 384.100**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

nformación Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1001471103
NOMBRES	LAURA PATRICIA
APELLIDOS	CIRO PATIÑO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

)atos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. "SAVIA SALUD EPS" - CM	CONTRIBUTIVO	01/04/2012	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/12/2024 09:26:12	**Estación de origen:**	192.168.70.220

:a información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento le la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la ual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación ue opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia a afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado n dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la ovedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la ntidad que genera la consulta.

:a responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de as novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

:sta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico lefinido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas ctualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta a afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA