PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tumaco, 30 de mayo del 2024

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTESTORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831906
Profesional G-04
Emprendimiento y empresarismo
Ciudad

Referencia Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2024

Herta Cecilia Marinez Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53017204 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regiona**l.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Reunión equipo regional, sobre lineamientos programación y prestación de servicios Preparación pich emprendeores de Tumaco,	- Reuniones equipo de formulación fondo emprender

		asignación e nuevos emprendedores	
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Esta actividad no está asignada para este mes	- N.a
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	- Se realizaron dos jornadas de orientación con aprendices Sena los días 2 y 16 de mayo	- Listado asistencia - Registro Sige
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	- Cargue información plataforma SIGE Y FONDO EMPRENDER, con nuevos emprendedores y asesorías, se han registrado a la fecha 6 planes de negocio en proceso de formulación y asesopra - Charuqueno, Tienda de diseño,Fanteo Barber, Ganadería silvo pastorial Ricaurte, Frutos y sabores, Comercializadora pescados y marisco	- SIGE - PLATAFORMA FE
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	- Presentacion 2 planes de negocios formalizados convotoria 108 Pdts segundo corte	- Plataforma FE - Charuqueno - Tienda de diseño
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de	- No se realizaron acciones en el programa para este mes.	- N.º

	emprendimiento y fortalecimiento empresarial.		
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	- Se brindo orientación a los emprendedores de ruta FE, se realizó jornada de dudas e inquietudes y se redirecciono a proceso de entrenamientos.	- Registros emprendedores para proceso de fondo emprender, formulario de forms
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	- Plan acción actualizado mes Mayo, con cambios en entrenamiento y personas orientadas	- Formato plan de acción cargado en drive Sena mes de Mayo GEE-F-007
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	- Acciones descritas en las anteriores obligaciones - Formulación de planes de negocios	- Asesorías en formulación
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	- Todas las actividades relacionadas del 1-9 -	- Drive nacional - Reportes indicadores

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

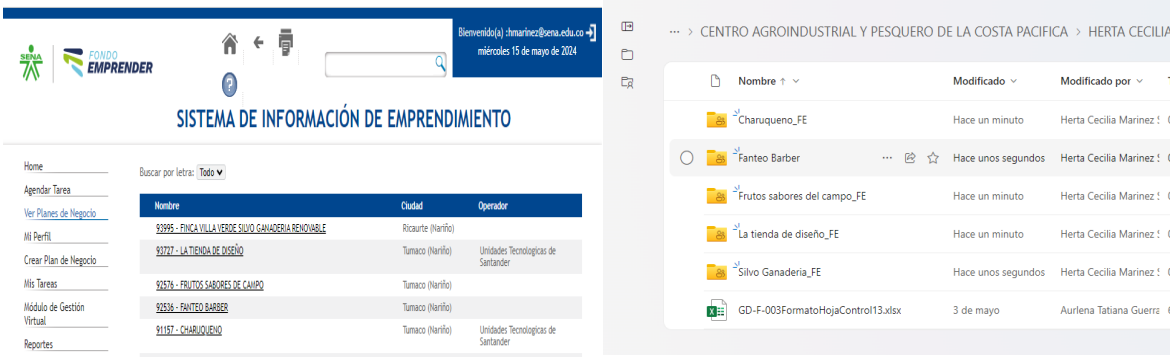
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
n.a	n.a	n.a	n.a	n.a

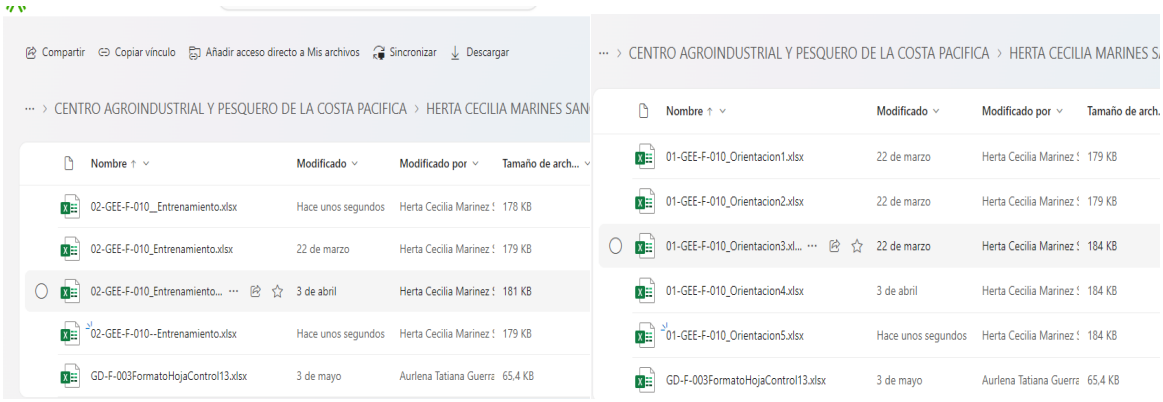
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9465812840 de la planilla, operador aportes en línea y periodo abril de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cargue drive:https://sena4-my.sharepoint.com/personal/atguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ac2e35b1fdec5485c83001a2b07e638ed&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1715790671736&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d3fb45cb%2De72d%2D14bd%2D5ffa%2Dfb346e6c28c7&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fatguerra%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20EMPRENDIMIENTO%202024%2FCENTRO%20AGROINDUSTRIAL%20Y%20PESQUERO%20DE%20LA%20COSTA%20PACIFICA%2FHERTA%20CECILIA%20MARINES%20SANCHEZ&FolderCTID=0x012000CEE30F3F5C9329458DFF4BED026EE957&view=0





Cordialmente,

Firmado digitalmente por Herta Cecilia Marinez Sanchez
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Herta Cecilia Marinez Sanchez, o=Sena Regional Nariño, ou=Emprendimiento y empresarismo, email=hmarinez@sena.edu.co, c=CO
Fecha: 2024.05.15 12:12:23 -05'00'
Versión de Adobe Acrobat: 2024.002.20759

Cordialmente,
Firma
Herta Cecilia Marinez Sanchez
Contratista
C.C. No. 53017204

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2024.05.16 09:24:12 -05'00'

Recibí a satisfacción:
Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5831906
Profesional G-04 /Emprendimiento y empresarismo