

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüi 31 de marzo de 2020

Señor (a)
 Luz Maria Arango Jaraba
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1326047/2020
 Coordinador Academico
 Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero
 Itagüi

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
 marzo de 2020

Referencia: No.1326047del 2020

Samuel Trujillo Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110504000 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS** (\$39.291.222), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA (\$3.790.150) por marzo

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2020.

OBJETO:
5_9201_99 a la 102 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Elaborar las secciones a trabajar para las fichas en donde se imparte formación	Guías de aprendizaje y correos

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Corrección a proyectos de formación del programa tecnólogo en gestión logística, tecnólogo en negociación internacional, tecnólogo en distribución física internacional, especialización tecnológica diseño y desarrollo de investigaciones de mercado, técnico en logística empresarial	Proyectos en Sofia Plus
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	<p>Formación de las fichas</p> <p>1894548 Tecnólogo gestión logística – Negociación internacional</p> <p>2026614 Tecnólogo gestión logística – Cadena de suministro</p> <p>1965592 Técnico en logística empresarial – Efectuar recibos y despachos</p> <p>2026614 Tecnólogo gestión logística – Inventarios</p> <p>2017343 Especialización tecnológica diseño y desarrollo de investigaciones de mercado – Unidades productivas</p> <p>2079311 técnico en asistente administrativo</p>	<p>Programación</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ltf4mOpP55HTNYqdd0uoCOjnNenG2AU</p>
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos	Resultados de aprendizaje aprobados en SofiaPlus	Reporte de juicios evaluativos.

	por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir con la normativa de sst	Realizar el curso de inducción

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados con el No. de la planilla 43153082 , expedido por ARUS para el mes de marzo .(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Samuel Trujillo Rodriguez

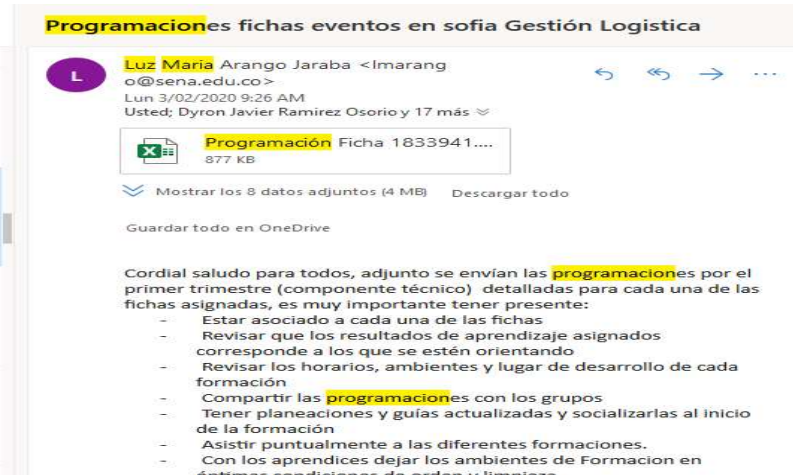
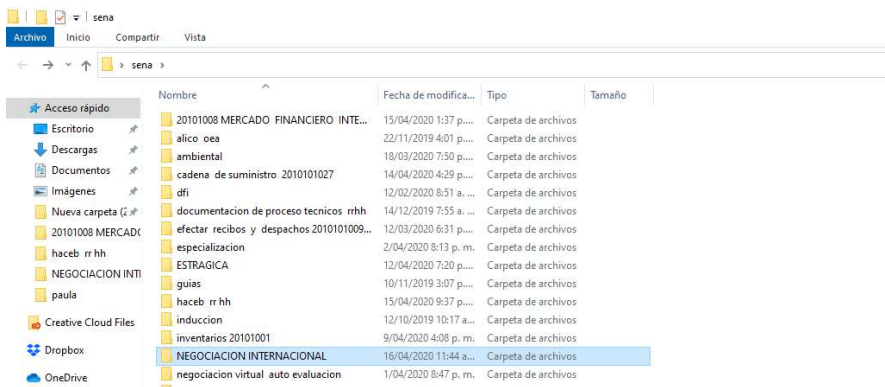
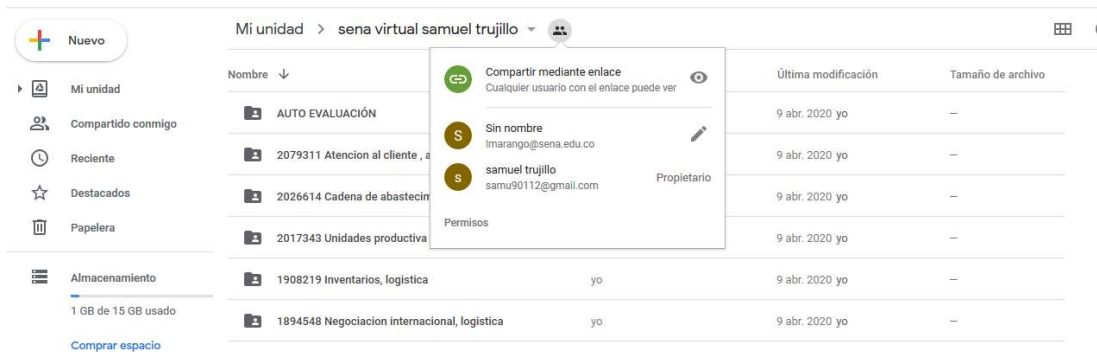


Contratista
C.C. No. 1110504000

Recibí a satisfacción:

Luz Maria Arango Jaraba
Supervisor(a) Contrato 1326047 de 2020
Coordinador Academico

EVIDENCIAS MARZO



<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Itf4mOpP55HTNYqjd0UoCOjnNenG2AU>