PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, mayo de 2024

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6001683**
Coordinador académico
Población víctima y desplazada
Aguachica-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6001683 del año 2024.

LISETH YOHANNA BANDA PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067900626 de Montería - Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Población víctima y desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES VEINTISEIS MIL CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($29.026.043). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) SEIS (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno, y b) Un pago final correspondiente a quince (15) días del mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó la formación de aprendices de forma presencial, Municipio Pelaya – Cesar, de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje, y las actividades de formación programados: Ficha: (2982326), (2985221). Programa de formación: Monitoreo en el manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses de cultivos. Competencia: manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad Resultados de aprendizaje: ➢ Caracterizar las variables productivas de acuerdo con metodologías y tecnologías para el manejo de plagas, enfermedades y arvenses del cultivo. ➢ Verificar las variables clasificadas con base en parámetros de afectación del cultivo y operación de equipos de captura.	Listado de asistencia Registro fotográfico

		➢ Proponer mejora en la depuración de los datos con base en parámetros técnicos de cultivo y manuales de operación.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó planeación y ejecución del diseño curricular.	N/A para este periodo.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a lineamientos institucionales.	Registro fotográfico
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró inasistencias de los aprendices a la formación.	Plataforma Sofía plus

6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional SOFIA PLUS.	Plataforma Sofía plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios de evaluación con base a evidencias de aprendizaje en plataforma Sofía plus.	Plataforma Sofía plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se hizo uso de plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico.	Plataforma Sofía plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se participó en la formulación de proyectos de investigación para SENNOVA.	N/A para este periodo.

10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se ha participado de reuniones de forma presencial, programadas por Víctor Suarez profesional de apoyo del programa población Victima y Desplazada e instructores del programa en lo concerniente: organización de portafolio. Además se participó de reunión programada por la oficina de Presupuesto con el fin de tratar temas de: Obligaciones Contractuales Honorarios (Planillas, Informes y Evidencias) Viáticos (Agendas y Legalizaciones)	Registro fotográfico
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se ha realizado el desplazamiento a los diferentes municipios del área de cobertura del centro Agroempresarial, realizando acercamiento con las diferentes entidades para obtener la población indicada por el programa y ofertar cursos. Además se realizó visita en la oficina Unidad para las víctimas, oficina del sisben y casa taller de la mujer ubicados en el Municipio de Aguachica.	Registro fotográfico
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizó reporte de eventos en Sofía plus	Plataforma Sofía plus

13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se cuenta con portafolio del instructor organizado, actualizado y con sus respectivas evidencias.	https://drive.google.com/drive/folders/1l_MW_0q7cq4i9NzistPyXQaVyYz9QRx_?usp=sharing
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se cuenta con equipos y/o bienes asignados a mi cargo.	N/A para este periodo.
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Se realizó apoyo en los procesos de calidad para la formación.	N/A para este periodo.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó apoyo en la planeación y alistamiento de los materiales de formación del área agrícola.	Registro fotográfico.

17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se hizo uso de las diferentes estrategias pedagógicas en los procesos formativos.	Registro fotográfico.
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ha requerido mi participación.	N/A para este periodo.
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso 2024, a través de la plataforma SECOP II.	Informe mensual de ejecución contractual GC y GF del mes en vigencia 2024, en la plataforma SECOP II.
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.	Se realizó requerimiento de materiales de formación.	Registro fotográfico.
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizó incorporación de tendencias tecnológicas y pedagógicas a las estructuras curriculares.	N/A para este periodo.
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hizo buen uso de los recursos físicos del centro Agroempresarial.	N/A para este periodo.

23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda e informe de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento municipio de Pelaya. COM 21224	N/A para este periodo.
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó informe mensual con sus respectivos soportes y cargado a través del SECOP II, los archivos GF_GC, (planilla SI CONTRATISTA, seguridad social, informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato PDF), revisado por el supervisor del programa Población Victima y Desplazada, correspondiente del mes.	Informe en la plataforma SECOP II.
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se cuenta con certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor.	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	21224	Pelaya	18/04/2024	18/04/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4550400964 de la planilla expedida por SOI, aporte a salud, pensión y ARL, correspondiente al mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

LISETH YOHANNA BANDA PEÑA

Contratista

C.C. No. 1067900626

Recibí a satisfacción:

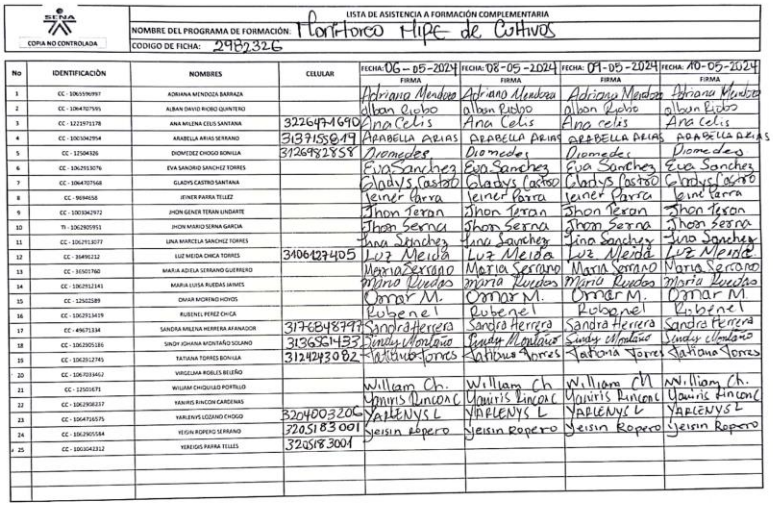
ROBINSON LOBO HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6001683 del año 2024.

Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ASISTENCIAS

LISTADOS DE ASISTENCIA FORMACION FICHA 2982326	
LISTADOS DE ASISTENCIA FORMACION FICHA 2985221	



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

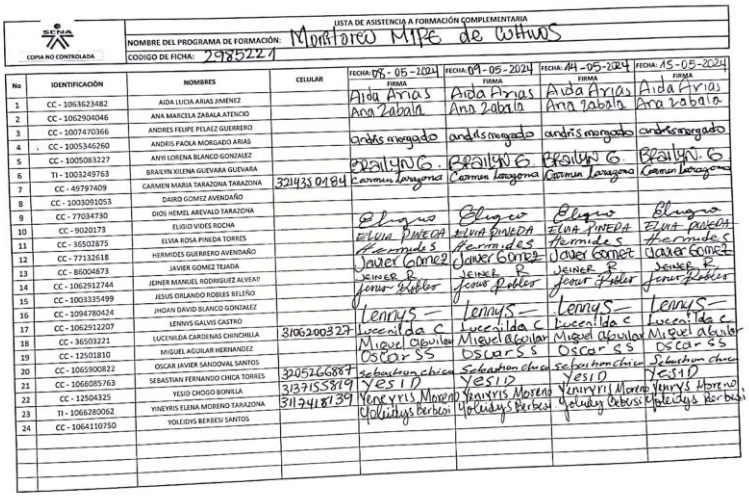
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo Mipe de Cultivos

CODIGO DE FICHA: 2982326

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 06-05-2024 FIRMA	FECHA: 08-05-2024 FIRMA	FECHA: 09-05-2024 FIRMA	FECHA: 10-05-2024 FIRMA
1	CC - 1065596997	ADRIANA MENDOZA BARRAZA		Adriana Mendoza	Adriana Mendoza	Adriana Mendoza	Adriana Mendoza
2	CC - 1064707595	ALBAN DAVID RICBO QUINTERO		alban Ricbo	alban Ricbo	alban Ricbo	alban Ricbo
3	CC - 1221971178	ANA MILENA CELIS SANTANA	3226471690	Ana Celis	Ana Celis	Ana celis	Ana celis
4	CC - 1065042954	ARABELLA ARIAS SERRANO	3137155819	ARABELLA ARIAS	ARABELLA ARIAS	ARABELLA ARIAS	ARABELLA ARIAS
5	CC - 12504326	DIOMEDEZ CHOGO BONILLA	3126982858	Diomedes	Diomedes	Diomedes	Diomedes
6	CC - 1062913076	EVA SANDRID SANCHEZ TORRES		Eva Sanchez	Eva Sanchez	Eva Sanchez	Eva Sanchez
7	CC - 1064707568	GLADYS CASTRO SANTANA		Gladys Castro	Gladys Castro	Gladys Castro	Gladys Castro
8	CC - 9094656	JEINER PARRA TELLEZ		Jeiner Parra	Jeiner Parra	Jeiner Parra	Jeiner Parra
9	CC - 1003047972	JHON GENER TERAN LINDARTE		Jhon Teran	Jhon Teran	Jhon Teran	Jhon Teran
10	TI - 1062805951	JHON MARIO SERNA GARCIA		Jhon Serna	Jhon Serna	Jhon Serna	Jhon Serna
11	CC - 1062913077	LINA MARCELA SANCHEZ TORRES		Lina Sanchez	Lina Sanchez	Lina Sanchez	Lina Sanchez
12	CC - 36496232	LUZ MEIDA CHICA TORRES	3106127405	Luz Meida	Luz Meida	Luz Meida	Luz Meida
13	CC - 36501760	MARIA ADIELA SERRANO GUERRERO		Maria Serrano	Maria Serrano	Maria SERRANO	Maria Serrano
14	CC - 1062912141	MARIA LUISA RUEDAS JAIMES		Maria Ruedas	Maria Ruedas	Maria Ruedas	Maria Ruedas
15	CC - 12502589	OMAR MORENO HOYOS		Omar M.	Omar M.	Omar M.	Omar M
16	CC - 1062913419	RUBENEL PEREZ CHICA		Rubenel	Rubenel	Rubenel	Rubenel
17	CC - 49671334	SANDRA MILENA HERRERA AFANADOR	3176848997	Sandra Herrera	Sandra Herrera	Sandra Herrera	Sandra Herrera
18	CC - 1062905186	SINDY JOHANA MONTAÑO SOLANO	3136561433	Sindy Montaño	Sindy Montaño	Sindy Montaño	Sindy Montaño
19	CC - 1062912745	TATIANA TORRES BONILLA	3124243082	Tatiana Torres	Tatiana Torres	Tatiana Torres	Tatiana Torres
20	CC - 1067033462	VIRGELINA ROBLES BELEÑO					
21	CC - 12501671	WILIAM CHIQUILLO PORTILLO		William Ch.	William Ch.	William Ch.	William Ch.
22	CC - 1062908237	YAMIRIS RINCON CARDENAS		Yamiris Rincon C	Yamiris Rincon C	Yamiris Rincon C	Yamiris Rincon C
23	CC - 1064716575	YARLENYS LOZANO CHOGO	3204003206	YARLENYS L	YARLENYS L	YARLENYS L	YARLENYS L
24	CC - 1062905584	YEISIN ROPERO SERRANO	3205183001	Yeisin Ropero	Yeisin Ropero	Yeisin Ropero	Yeisin Ropero
25	CC - 1003042312	YERELDIS PARRA TELLES	3205183001				

CS Escaneado con CamScanner



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Monitoreo MIPE de Cultivos

CODIGO DE FICHA: 2985221

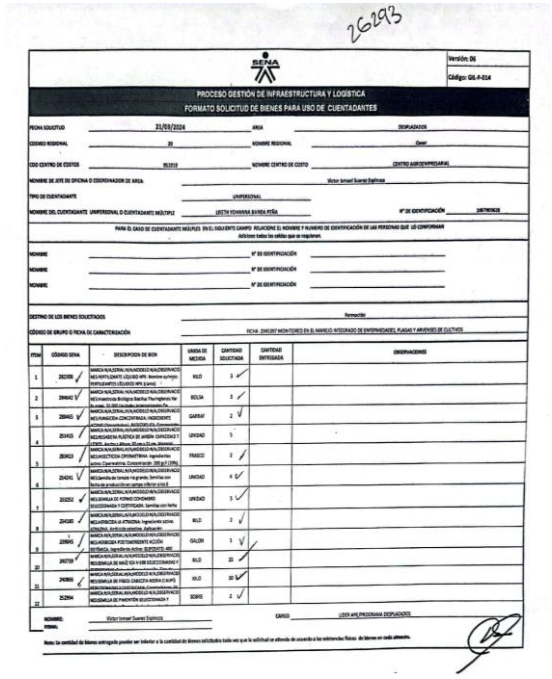
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 08-05-2024 FIRMA	FECHA: 09-05-2024 FIRMA	FECHA: 14-05-2024 FIRMA	FECHA: 15-05-2024 FIRMA
1	CC - 1063623482	AIDA LUCIA ARIAS JIMENEZ		Aida Arias	Aida Arias	Aida Arias	Aida Arias
2	CC - 1062904046	ANA MARCELA ZABALA ATENCIO		Ana Zabala	Ana Zabala	Ana Zabala	Ana Zabala
3	CC - 1007470366	ANDRES FELIPE PELAEZ GUERRERO					
4	CC - 1005346260	ANDRIS PAOLA MORGADO ARIAS		Andris morgado	andris morgado	andris morgado	andris morgado
5	CC - 1005083227	ANYI LORENA BLANCO GONZALEZ					
6	TI - 1003249763	BRAILYN XILENA GUEVARA GUEVARA		Brailyn G.	Brailyn G.	Brailyn G.	Brailyn G.
7	CC - 49797409	CARMEN MARIA TARAZONA TARAZONA	3214330184	Carmen Tarazona	Carmen Tarazona	Carmen Tarazona	Carmen Tarazona
8	CC - 1003091053	DAIRO GOMEZ AVENDAÑO					
9	CC - 77034730	DIOS HEMEL AREVALO TARAZONA					
10	CC - 9020173	ELIGIO VIDES ROCHA		Eligio	Eligio	Eligio	Eligio
11	CC - 36502875	ELVIA ROSA PINEDA TORRES		Elvia Pineda	Elvia Pineda	Elvia Pineda	Elvia Pineda
12	CC - 77132618	HERMIDES GUERRERO AVENDAÑO		Hermides	Hermides	Hermides	Hermides
13	CC - 86004873	JAVIER GOMEZ TEJADA		Javier Gomez	Javier Gomez	Javier Gomez	Javier Gomez
14	CC - 1062912744	JEINER MANUEL RODRIGUEZ ALVEAR		Jeiner R.	Jeiner R.	Jeiner R.	Jeiner R.
15	CC - 1003335499	JESUS ORLANDO ROBLES BELEÑO		Jesus Robles	Jesus Robles	Jesus Robles	Jesus Robles
16	CC - 1094780424	JHOAN DAVID BLANCO GONZALEZ					
17	CC - 1062912207	LENNYS GALVIS CASTRO		Lennys	Lennys	Lennys	Lennys
18	CC - 36503221	LUCENILDA CARDENAS CHINCHILLA	3106200327	Lucenilda C	Lucenilda C	Lucenilda C	Lucenilda C
19	CC - 12501810	MIGUEL AGUILAR HERNANDEZ		Miguel Aguilar	Miguel Aguilar	Miguel Aguilar	Miguel Aguilar
20	CC - 1065900822	OSCAR JAVIER SANDOVAL SANTOS		Oscar SS	Oscar SS	Oscar SS	Oscar SS
21	CC - 1066085763	SEBASTIAN FERNANDO CHICA TORRES	3205266887	Sebastian chica	Sebastian chica	Sebastian chica	Sebastian chica
22	CC - 12504325	YESID CHOGO BONILLA	3137155879	Yesid	Yesid	Yesid	Yesid
23	TI - 1066280062	YINEYRIS ELENA MORENO TARAZONA	3117418139	Yineyris Moreno	Yineyris Moreno	Yineyris Moreno	Yineyris Moreno
24	CC - 1064110750	YOLEIDYS BERBESI SANTOS		Yoleidys Berbesi	Yoleidys Berbesi	Yoleidys Berbesi	Yoleidys Berbesi

CS Escaneado con CamScanner

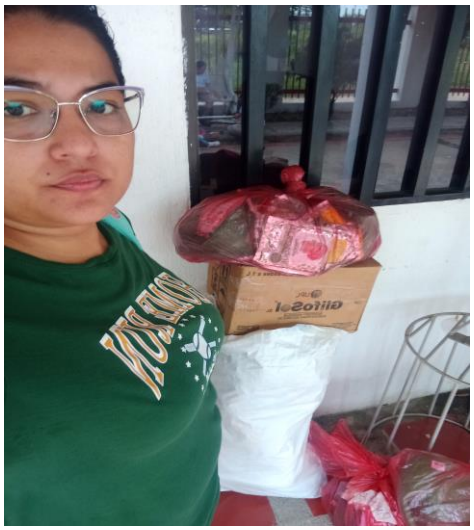
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FORMACION FICHA 2982326

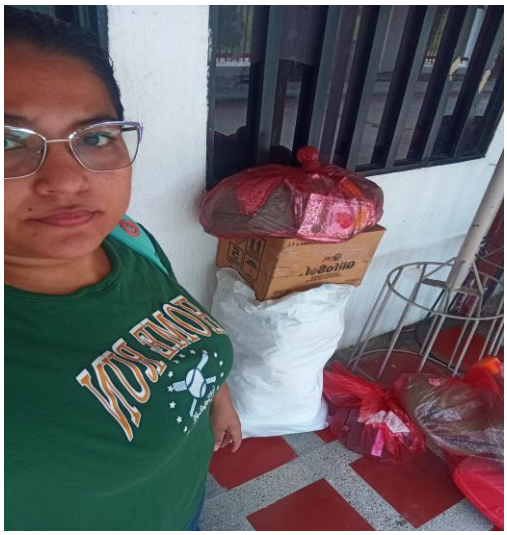
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FORMACION FICHA 2985221

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION



PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REUNION OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LISETH YOHANNA BANDA PEÑA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1067900626

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los veinte (20) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1743757 - 20/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

YALEINIS MONTERO TRIANA
Subdirectora (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056232CC1067900626C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LISETH YOHANNA BANDA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982326 - MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601 CARACTERIZAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DEL CULTIVO

27040103602 VERIFICAR LAS VARIABLES CLASIFICADAS CON BASE EN PARÁMETROS DE AFECTACIÓN DEL CULTIVO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE CAPTURA

27040103603 PROPONER MEJORA EN LA DEPURACIÓN DE LOS DATOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CULTIVO Y MANUALES DE OPERACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2962826 - MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601 CARACTERIZAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DEL CULTIVO

27040103602:VERIFICAR LAS VARIABLES CLASIFICADAS CON BASE EN PARÁMETROS DE AFECTACIÓN DEL CULTIVO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE CAPTURA

27040103603:PROPONER MEJORA EN LA DEPURACIÓN DE LOS DATOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CULTIVO Y MANUALES DE OPERACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2985221 - MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601:CARACTERIZAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DEL CULTIVO

27040103602:VERIFICAR LAS VARIABLES CLASIFICADAS CON BASE EN PARÁMETROS DE AFECTACIÓN DEL CULTIVO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE CAPTURA

27040103603:PROPONER MEJORA EN LA DEPURACIÓN DE LOS DATOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CULTIVO Y MANUALES DE OPERACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2957783 - MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601:CARACTERIZAR LAS VARIABLES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS PARA EL MANEJO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DEL CULTIVO

27040103602:VERIFICAR LAS VARIABLES CLASIFICADAS CON BASE EN PARÁMETROS DE AFECTACIÓN DEL CULTIVO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE CAPTURA

27040103603:PROPONER MEJORA EN LA DEPURACIÓN DE LOS DATOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CULTIVO Y MANUALES DE OPERACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LISETH YOHANNA BANDA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL