

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 16 de marzo de 2020

Señor (a)
LUZ MARÍA ANRANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334825 /2020**
COORDINADORA ACADÉMICA
Centro de Diseño y Manufactura del cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
marzo de 2020

Referencia: No. 1334825 del 2020

JUAN PABLO PASTOR GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.787.079 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS COP (\$37.901.500)., los cuales serán pagados de forma mensual a razón de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL, CIENTO CINCUENTA PESOS COP (\$3.790.150) o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar actividades físicas y virtuales de acuerdo con los resultados de aprendizaje.	Resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Orientar formación presencial y virtual de los programas presenciales, virtuales y de la media técnica: 1833941 - GESTIÓN LOGÍSTICA 1894548 - GESTIÓN LOGÍSTICA 1833944 – NEGOCIOS INTERNACIONALES. 1833941 – NEGOCIOS INTERNACIONALES. 2018104 – EXCEL	Guías de aprendizaje, listas de aprendizaje.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Asistencia a las formaciones, preparación de material de estudios, entrega de documentos físicos y virtuales.	Guías de aprendizaje
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar actividades físicas y virtuales de acuerdo con los resultados de aprendizaje.	Resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Concertación de compromisos y plan de trabajo durante el trimestre.	Portafolio del Instructor.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,	Seguimiento y participación en plataforma; así como el uso de la plataforma compromiso. Asociación de aprendices a la ruta y seguimiento a la gestión de la ruta de aprendizaje.	Plataforma Territorio, Compromiso, Sofiaplus.

	para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización y presentación de las políticas institucionales.	Listas de asistencia a las actividades
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presentación y participación del curso de Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Certificado de cumplimiento.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Hacer acompañamiento y seguimiento de los aprendices.	Citas con las empresas.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Supervisar los elementos y materiales asignados en mi inventario.	Registro en mi inventario y formatos diligenciados.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Capacitación y participación en los cursos de certificación de competencias.	Certificado aprobado.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Disposición ante las necesidades	Disponibilidad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1027407227, expedido por Pagos SIMPLE S.A del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JUAN PABLO PASTOR GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 71.787.079

Recibí a satisfacción:

LUZ MARÍA ARANGO JARABA
Supervisor(a) Contrato 1334825 de 2020
Coordinadora Académica

Confirmación de envío - SIMP | Fotos - Google Fotos | Resultados de la búsqueda - j | Simple.co | Portal Transacciones | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=1790386

Aplicaciones | Iniciar sesión | Gmail - Inbox (760) | Guías turísticas Civi... | SumTotal - Página... | Pinterest / Inicio | http://java.com/es/... | 1 | La Hora de la Verdad | Otros marcadores

JUAN PABLO PASTOR

Recuerden cargar la SIMULACIÓN DE EXPORTACIÓN en plataforma

¡Animo señores,
Felicitaciones a los aprendices que ya cargaron su actividad:
Ficha 1833044

NICOLAS AGUDELO CORREA
CAMILO ALZATE FRANCO
JORGE ANDRES ARIAS CORREA
CRISTIAN CORTES MUÑOZ
NELSON DARIO GOMEZ MARTINEZ
JUAN CAMILO MORENO CADAVID
YEIMER ESNEYDER MURIEL PULGARIN
YEFERSON PULIDO VAZQUEZ
ESTEBAN RUIZ MONROY
JULIANA SANCHEZ TORO
MANUELA VASQUEZ GARZON

Quien lea este anuncio, por favor, avisar a sus compañeros que faltan por cargar la evidencia en mi anuncio del 19 de marzo ACTIVIDAD SIMULACIÓN EXPORTACIÓN.

"Los momentos difíciles nunca duran, las personas fuertes sí". Robert Schuller.

Juan Pablo Pastor
Instructor

Chat (0)

IMG_20200302_07...jpg | IMG_20200301_12...jpg | IMG_20200302_07...jpg | Comprobante_Pag...pdf | Comprobante_Pag...pdf | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

Confirmación de envío - SIMP | Fotos - Google Fotos | Resultados de la búsqueda - j | Simple.co | Portal Transacciones | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766792

Aplicaciones | Iniciar sesión | Gmail - Inbox (760) | Guías turísticas Civi... | SumTotal - Página... | Pinterest / Inicio | http://java.com/es/... | 1 | La Hora de la Verdad | Otros marcadores

JUAN PABLO PASTOR

Anuncio 26 de Marzo

Buenas tardes estimados aprendices.

¡ÁNIMO!!! Como ya estamos terminando este ciclo de formación, el cual nos ha traído muchas cosas nuevas...

Quiero dejarles este ejercicio, con una instructivo "Como Crear Tu Sistema de Facturación en Excel" para que lo sigan, este ejercicio abarca todo lo que hemos aprendido durante este periodo, sigan todas las indicaciones del instructivo y lograrán programar un sistema de facturación en excel usando una función nueva para ustedes: BUSCARV, también darán uso a muchas otras funciones que hemos aprendido durante este proceso.

Les recomiendo abrir el archivo PDF adjunto y seguir las instrucciones, les advierto: no copien y peguen las fórmulas, el cambio de formato entre PDF y excel genera conflicto, también recuerden hacer click a la función cuando aparezca en la barra al momento de digitarla, así Excel reconocerá la función (hay algunas versiones que no las toman con sólo digitirlas).

"Si te caes siete veces, levántate ocho" Proverbio Chino.

Juan Pablo Pastor
Instructor

Chat (0)

IMG_20200302_07...jpg | IMG_20200301_12...jpg | IMG_20200302_07...jpg | Comprobante_Pag...pdf | Comprobante_Pag...pdf | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

87% | 5:33 p. m. | 15/04/2020

88% | 5:29 p. m. | 15/04/2020